

I. Všeobecné informácie

(1) Obchodné meno:	TMS GmbH, s.r.o.
Sídlo:	Centrum I 51/126, 018 41 Dubnica nad Váhom

(2) Údaje o konsolidovanom celku			
ÚJ nie je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/>	ÚJ je súčasťou konsolidovaného celku	<input type="checkbox"/>

b) ÚJ je materskou účtovnou jednotkou	<input type="checkbox"/>	ÁNO	<input type="checkbox"/>	NIE	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------------------------	--------------------------	-----	--------------------------	-----	-------------------------------------

(3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	1
-----------------------------------------------------	---

II. Informácie o prijatých postupoch

(1)	Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti	<input type="checkbox"/>	ÁNO	<input checked="" type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	-----	-------------------------------------	---	--------------------------	-----	--------------------------

(2)	Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov							
Obstarávacou cenou								
1. hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou								<input checked="" type="checkbox"/>
2. zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou								<input type="checkbox"/>
3. podiely na ZI obchodných spoločností, cenné papiere								<input type="checkbox"/>
4. pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do ZI								<input type="checkbox"/>
5. nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou								<input type="checkbox"/>
6. záväzky pri ich prevzatí								<input type="checkbox"/>

Vlastnými nákladmi								
1. hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou								<input type="checkbox"/>
2. zásoby vytvorené vlastnou činnosťou								<input type="checkbox"/>
3. nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou								<input type="checkbox"/>
4. príchovky a prírastky zvierat								<input type="checkbox"/>

Menovitou hodnotou								
1. peňažné prostriedky a ceniny								<input checked="" type="checkbox"/>
2. pohľadávky pri ich vzniku								<input checked="" type="checkbox"/>
3. záväzky pri ich vzniku								<input checked="" type="checkbox"/>

Úbytok zásob rovnakého druhu sa účtuje v ocenení:								
Cenou zistenou váženým aritmetickým priemerom								<input type="checkbox"/>
Metódou FIFO								<input type="checkbox"/>

Obstarávacia cena zásob sa rozdeľuje na cenu za ktoré sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s obstaraním(VON).	
Pri vyskladnení sa VON rozpúšťajú nasledovne : $VON/(PS \text{ zásob} + \text{ príjem zásob}) \times \text{ výdaj zásob}$	

Výdavky budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.	X
Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.	X
Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci - v ocenení rovnajúcom istine a náklady súvisiace s obstaraním	
Daň z príjmov splatná – daň sa určuje z účtovného zisku pred zdanením, po úpravách na daňové účely podľa zákona o daniach z príjmov pri sadzbe 21 %	X
Náklady a výnosy časovo rozlišujú.	X
Náklady a výnosy časovo nerozlišujú.	
Na účte časového rozlíšenia sa neúčtuje ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci účtovný prípad, ktorý sa týka účtovania nákladov a výnosov medzi dvoma účtovnými obdobiami, pričom nejde o účtovný prípad týkajúci sa účtovania dotácií a emisných kvót.	

(3)	Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov	
	Nehmotný majetok odpisuje účtovná jednotka počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Nehmotný majetok, ktorým sú náklady na vývoj sa odpisuje najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania. Nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa neaktivuje okrem softvéru a nákladov na vývoj, ktoré sa aktivujú v súlade s postupmi účtovania.	
	Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú .	
	Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú .	X
	Dlhodobý nehmotný majetok =doba použiteľnosti viac ako rok a vstupná cena je viac ako :	2400,-eur X
	Samostatné hnuiteľné veci sú dlhodobým hmotným majetkom ak doba použiteľnosti je viac ako rok a vstupná cena viac ako:	1700,-eur X

Majetok	Odpisová skupina	Doba odpisovania	Lineárne odpisy	Zrýchlené odpisy	
Dopravné prostriedky	1	4	25%		
Inventár	2	6	16,67%		

(4)	Zmeny účtovných zásad a účtovných metód	ÁNO		NIE	X
-----	------------------------------------------------	-----	--	-----	---

(5)	Informácia o poskytnutých dotáciách a ich ocenenie		EUR
-----	-----------------------------------------------------------	--	-----

Bez náplne

(6)	Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom ÚO			
Opravy minulého obdobia	Patrí do obdobia	Účet	Účtované na účet HV min. období (EUR)	Účtované do HV bežného obdobia(EUR)

Spoločnosť neúčtovala o oprave chýb minulých rokov.

III. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

(1)	Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Spoločnosť neúčtovala o nákladoch ani výnosoch s výnimočným rozsahom.

(2)	Informácie o záväzkoch	EUR
-----	-------------------------------	-----

Spoločnosť neeviduje záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako 5 rokov ani zabezpečené záväzky.

(3) **Informácie o vlastných akciách** bez náplne

(4)	Kapitálový fond z príspevkov podľa § 123 ods. 2 a § 217a Obchodného zákonníka účtovná jednotka :	vytvorila	nevytvorila	X
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	-------------	---

(5)	Informácie o orgánoch účtovnej jednotky
-----	------------------------------------------------

Členovi štatutárneho orgánu spoločnosti neboli poskytnuté žiadne peňažné ani nepeňažné príjmy alebo výhody.

(6)	Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky
-----	-----------------------------------------------------

Spoločnosť nemá žiadne peňažné ani nepeňažné záväzky ani ostatné finančné povinnosti, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe.

(7) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme
Spoločnosť neposkytuje služby vo verejnom záujme.

Použité skratky:

ÚJ - účtovná jednotka; BO- bežné účtovné obdobie; X= ÚJ má náplň pre jednotlivú položku

Údaje v poznámkach sú uvádzané za bežne účtovné obdobie. Sumy sú uvádzané v celých eurách.

Poznámky sa zostavujú tak, aby informácie v nich uvedené boli užitočné, významné, zrozumiteľné, porovnateľné a spoľahlivé.

V poznámkach sa uvádzajú informácie, o ktorých sa účtovná jednotka dozvedela do dňa zostavenia individuálnej účtovnej závierky a má pre tieto informácie obsahovú náplň ustanovenú týmto opatrením. Obsahová náplň poznámok pozostáva z popisných informácií a číselných údajov podľa prílohy. V poznámkach sa môžu uvádzať informácie, ktoré sa účtovná jednotka rozhodla poskytnúť nad rámec ustanovenej obsahovej náplne.

Údaje v poznámkach sa uvádzajú za bežné účtovné obdobie. Sumy v poznámkach sa uvádzajú v celých eurách.