

## Poznámky k 31.12.2023

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou Malženice
Sídlo účtovnej jednotky	Malženice 203, 919 29 Malženice
IČO	37842251
Dátum zriadenia	1. január 2003
Spôsob zriadenia	Zriaďovacou listinou v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Malženice
Sídlo zriaďovateľa	Malženice 294, 919 29 Malženice
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	základné školstvo
----------------------------------	-------------------

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Jana Hechtová riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Zuzana Hallová zástupkyňa riaditeľky školy
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	23
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	23
- počet vedúcich zamestnancov	3
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo)	žiadne
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo)	žiadne
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo)	žiadne
- právnické organizácie založené účtovnou jednotkou (názov, sídlo)	žiadne

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

Ak áno:

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia	Peňažné vyjadrenie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovné odpisy sú v rámci roka zaokrúhlené na celé eurá. Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle vnútorného predpisu účtovnej jednotky. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch		Ročná odpisová sadzba v %
1	4		25,00
2	6		16,67
3	8		12,50
4	12		8,33
5	20		5,00
6	40		2,50

Drobný nehmotný majetok od 1 € do 2400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom, sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 1 € do 100 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom, sa účtuje do spotreby na účet 501 – Spotreba materiálu a vedie sa v operatívno-technickej evidencii. Drobný hmotný majetok od 100 € do 1700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom, sa účtuje do spotreby na účet 501 – Spotreba materiálu a na podsúvahových účtoch.

#### 5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

#### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

#### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

##### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

**b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku**

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Poistenie žiakov ZŠ, MŠ	235,11
Živelné poistenie, odcudzenie, vandalizmus	1 106,85

**c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Budovy, stavby	609 372,87
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	17 055,54

**B Obežný majetok**

**1. Finančný majetok**

**a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2023
Bankový účet – sociálny fond	2 050,27
Bankový účet – darovací účet	1 921,72
Bankový účet – depozitný účet	36 859,05

**Čl. IV**

**Informácie o údajoch na strane pasív súvahy**

**A Vlastné imanie - tabuľka č.5**

**B Závazky**

**1. Závazky podľa doby splatnosti**

**a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8**  
dlhodobé - záväzky zo sociálneho fondu

krátkodobé (riadky 152 a 172 súvahy) - tabuľka č.8

- záväzky voči dodávateľom (faktúry za 12/2023 uhradené v roku 2024)
- záväzky voči zamestnancom (mzdy za 12/2023 odvedené na depozitný účet)
- záväzky voči sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovniam a daňovému úradu, zrážky z miezd za 12/2023)
- prijaté preddavky na stravné

**b) popis významných položiek záväzkov**

Závazok	Hodnota záväzku k 31.12.2023	Hodnota záväzku k 31.12.2022	Opis
Závazky zo sociálneho fondu	1 480,67	1 304,37	Zostatok SF k 31.12.2023
Mzdy za december	21 728,27	25 494,31	Vyplatené v januári nasl.roka
Poistné za december	13 403,14	16 863,48	Uhradené v januári nasl.roka
Daň zo mzdy december	1 466,86	3 453,31	Uhradené v januári nasl.roka
Prijaté preddavky na strave	2 023,56	1 590,59	Zohľadnené v nasleduj. mesiacoch
Závazky voči dodávateľom	210,86	499,09	Faktúry za december uhrad.v nasl.roku

*Základná škola s materskou školou Malženice*  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

## 2. Časové rozlíšenie

a) Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období podľa jednotlivých položiek súvahy

Názov	Stav k 31.12.2023	Stav k 31.12.2022
Predplatné – licencie, poisťné (384)	498,19	71,55
Dar – neurčený účel (384)	1 121,72	1 121,72
<b>Spolu</b>	<b>1 619,91</b>	<b>1 193,27</b>

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Č.úctu	Názov účtu	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
<b>60</b>	<b>Tržby za vlastné výkony a tovar</b>	<b>39 446,60</b>	<b>31 794,57</b>
602	Tržby z predaja služieb – školné MŠ	6 560	5 826,00
602	Tržby z predaja služieb – školné ŠKD	6 595	3 918,00
602	Tržby z predaja služieb – prenájom priestorov	1 170	330,00
602	Tržby z predaja služieb - strava	25 121,60	21 720,57
<b>64</b>	<b>Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti</b>	<b>1 038,77</b>	<b>0</b>
648	Ostatné výnosy z prev. činnosti – preplatok energií	1 038,77	0
<b>69</b>	<b>Výnosy z transferov a rozp. príjmov v obciach, VÚC a ich zriad. RO a PO</b>	<b>552 755,99</b>	<b>492 039,29</b>
691	Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce a VÚC	298 834,84	277 212,21
692	Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce a VÚC	11 686,00	12 017,80
693	Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	242 235,15	202 809,28
694	Výnosy samosprávy z KT zo ŠR a od iných subjektov VS	0	0
697	Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostat.subj.mimo VS	0	0
698	Výnosy samosprávy z KT od ostatných subjektov mimo VS	0	0

#### 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Č.úctu	Názov účtu	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
<b>50</b>	<b>Spotrebované nákupy</b>	<b>104 771,47</b>	<b>70 733,62</b>
501	Spotreba materiálu	88 989,90	56 581,99
502	Spotreba energie – elektrická energia	5 698,05	3 424,47
502	Spotreba energie – plyn	9 777,50	10 100,89
502	Spotreba energie – voda	306,02	626,27
<b>51</b>	<b>Služby</b>	<b>6 254,86</b>	<b>7 220,08</b>
511	Opravy a udržiavanie – stroje, prístroje, zariadenia	286,00	299,50
511	Opravy a udržiavanie - budovy	0	458,40
518	Ostatné služby – školenia	842,70	767,00
518	Ostatné služby – BOZP, revízie	120,00	298,80
518	Ostatné služby – poštovné, telekomunikačné poplatky	1 552,02	1 413,38
518	Ostatné služby – licencie	939,40	0
518	Ostatné služby – odvoz kuchynského odpadu	217,50	292,50
518	Ostatné služby – čistenie rohoží, pitný režim, registratúrne práce	2 017,24	1 690,50
518	Ostatné služby – Škola v prírode	0	2 000,00
518	Ostatné služby – Predstavenia, exkurzie	280,00	0
<b>52</b>	<b>Osobné náklady</b>	<b>427 369,67</b>	<b>400 950,26</b>
521	Mzdové náklady	309 698,22	290 034,74
524	Zákonné sociálne poistenie	107 712,62	106 624,32
525	Ostatné sociálne poistenie - DDS	5 293,29	0
527	Zákonné sociálne náklady – tvorba sociálneho fondu	3 123,40	2982,62
527	Zákonné sociálne náklady – náhrada príjmu za prvých 10 dní PN	1 542,14	1 308,58
<b>53</b>	<b>Dane a poplatky</b>	<b>500,75</b>	<b>0</b>
538	Ostatné dane a poplatky – odvoz komunálneho odpadu	500,75	0
<b>55</b>	<b>Odpisy, rezervy, opravné položky</b>	<b>11 686,00</b>	<b>12 017,80</b>

*Základná škola s materskou školou Malženice*  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

551	Odpisy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku	11 686,00	12 017,80
<b>56</b>	<b>Finančné náklady</b>	<b>447,80</b>	<b>2 118,27</b>
568	Ostatné finančné náklady – poplatky banke	447,80	872,00
568	Ostatné finančné náklady – poistenie	0	1 246,27
<b>58</b>	<b>Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov</b>	<b>40 968,84</b>	<b>30 486,62</b>
588	Náklady z odvodu príjmov – školné MŠ	6 560,00	5 826,00
588	Náklady z odvodu príjmov – školné ŠKD	6 595,00	3 918,00
588	Náklady z odvodu príjmov – ZŠ nájom	1 170,00	330,00
588	Náklady z odvodu príjmov – preplatky energií z predch.roka	1 038,77	0
588	Náklady z odvodu príjmov – stravné ŠJ	25 605,07	20 412,62

### Čl. IX

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

##### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 12.12.2022 uznesením obecného zastupiteľstva číslo 104/2022.

Úpravy rozpočtu boli schválené riaditeľkou školy nasledovne:

- úprava rozpočtu k 28.02.2023 č. 1 schválená dňa 23.03.2023
- úprava rozpočtu k 31.03.2023 č. 2 schválená dňa 20.04.2023
- úprava rozpočtu k 30.04.2023 č. 3 schválená dňa 17.05.2023
- úprava rozpočtu k 31.05.2023 č. 4 schválená dňa 23.06.2024
- úprava rozpočtu k 30.06.2024 č. 5 schválená dňa 19.07.2023
- úprava rozpočtu k 31.07.2023 č. 6 schválená dňa 16.08.2023
- úprava rozpočtu k 31.08.2023 č. 7 schválená dňa 07.09.2023
- úprava rozpočtu k 30.09.2023 č. 8 schválená dňa 12.10.2023
- úprava rozpočtu k 30.11.2023 č. 9 schválená dňa 21.12.2023
- úprava rozpočtu k 31.12.2023 č.10 schválená dňa 31.12.2023

### Čl. X

#### Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

- a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku okolností, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky s uvedením dôvodu týchto zmien,
- b) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek,
- c) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku,
- d) vydané dlhopisy a iné cenné papiere,
- e) zmena právnej formy účtovnej jednotky,
- f) mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, napríklad živelné pohromy,
- g) iné mimoriadne skutočnosti

Po 31. decembri 2023 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2023.

Vypracovala: Eva Kalašová