

## **Dodatok správy nezávislého audítora pre štatutárny orgán a správnu radu neziskovej organizácie Domov Klas n.o. k výročnej správe**

v zmysle § 27 odsek 6 zákona č.423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“).

- I. Overili sme účtovnú závierku neziskovej organizácie Domov Klas n.o. (ďalej aj „nezisková organizácia“), k 31. decembru 2023, ktorá je súčasťou priloženej výročnej správy neziskovej organizácie Domov Klas n.o., ku ktorej sme dňa 11.4.2024 vydali správu nezávislého audítora z auditu účtovnej závierky v nasledujúcom znení:

### **Správa z auditu účtovnej závierky**

#### Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Domov Klas n.o. (ďalej aj „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

#### Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona o štatutárnom audite týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

#### Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

#### Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávosti, ak také existujú. Nesprávosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

## **II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov**

### Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe - dodatok správy nezávislého audítora

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o sociálnych službách. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie Domov Klas n.o. obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o sociálnych službách.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2023 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o sociálnych službách.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Senica, 4. júna 2024



RVC Senica s.r.o.  
M. Nešpora 925/8  
905 01 Senica  
Licencia SKAU č.302  
OR Okresného súdu Trnava  
odd. Sro, vložka č.14727/T

A handwritten signature in black ink, appearing to be "M. Urban".

Ing. Martin Urban  
Kľúčový štatutárny audítor  
Licencia UDVA č.1239



Nám. Sv. Cyrila a Metoda 6/8, 922 03 Vrbové

## Výročná správa k 31.12.2023

Predkladá: Mgr. Eva Juhásová

riaditeľka Domova Klas n.o.

Vrbové, dňa 9.5.2024

## Úvod

1. Orgány Domova Klas n.o. ....	4
2. Poslanie, vízia, hodnoty a strategické ciele Domov Klas n.o. ....	5
3. Predmet činnosti Domova Klas n.o. ....	7
4. Štruktúra a pohyb prijímateľov sociálnej služby ....	9
5. Poskytovanie sociálnych služieb ....	11
5.1 Ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť ....	11
5.2 Sociálne poradenstvo ....	13
5.3 Sociálna rehabilitácia, aktivizačné činnosti a záujmová činnosť ....	14
5.4 Obslužné činnosti a ďalšie činnosti poskytované v zariadení ....	18
6. Financovanie sociálnych služieb ....	20
6.1 Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch ....	20
6.2 Stav a pohyb majetku a záväzkov ....	22
6.3 Ekonomicky oprávnené náklady neziskovej organizácie za rok 2023 ....	25
7. Fotogaléria ....	27

## Záver

## ÚVOD

Domov Klas, n.o. Vrbové je neziskovou organizáciou, ktorej zakladateľom je Mesto Vrbové. Je verejným poskytovateľom sociálnych služieb v zmysle Zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení Zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej zákon o sociálnych službách).

V zmysle tohto zákona sa chápe sociálna služba ako odborná, obslužná alebo ďalšia činnosť alebo súbor týchto činností.

V prípade našich služieb sa jedná o takú nepriaznivú sociálnu situáciu, ktorá ohrozuje prijímateľa sociálnej služby sociálnym vylúčením alebo obmedzuje jeho schopnosti sa spoločensky začleniť a samostatne riešiť svoje problémy a to:

- 1) Sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutie, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými sú:
  - a) Zariadenie pre seniorov
  - b) Domov sociálnych služieb (Rozhodnutím Okresného úradu Trnava č. OU-TT-OVVS1-2024/001141 bola zrušená činnosť DSS k 31.12.2023 z dôvodu nezájmu o poskytovanie týchto služieb)
- 2) Podporné služby, ktorými je
  - a) Poskytovanie sociálnej služby v jedálni (ku dňu 21.03.2023 služba právoplatne vymazaná ku dňu 4.8.2023 Rozhodnutím Okresného úradu Trnava č. OU-TT-OVVS1-2023/001693 z dôvodu neposkytovania služby viac ako jeden rok).

Od 1.1.2024 sa v Domove Klas n.o. vo Vrbovom poskytuje sociálna služba v zariadení pre seniorov v dvoch budovách – Nám.sv.Cyrila a Metoda 6/8 a ul. P. Jantauscha 1056/19.

### **Identifikačné údaje:**

<b>Názov:</b>	Domov Klas n.o. Vrbové
<b>Sídlo:</b>	Nám. Sv.Cyrila a Metoda 6/8, 922 03 Vrbové
<b>IČO:</b>	36084166
<b>DIČ:</b>	2021528630
<b>Zakladateľ:</b>	Mesto Vrbové v zastúpení JUDr. Štefan Kubík, primátor mesta sídlo Gen. M. R. Štefánika 15/4, 922 03 Vrbové
<b>Registračné číslo:</b>	OVS/NO/15/2000
<b>Dátum vzniku:</b>	22.05.2000
<b>Štatutárny orgán – riaditeľ:</b>	Mgr. Eva Juhásová
<b>Telefón:</b>	+421 904 959 626
<b>e-mail:</b>	klas@klasvrbove.sk
<b>web:</b>	www.klasvrbove.sk

## 1. ORGÁNY DOMOVA KLAS n. o.

V zmysle Štatútu sú orgánmi Domova Klas, n.o.:

**Správna rada**

**Riaditeľ**

**Dozorná rada**

v nasledovnom zložení:

**Správna rada Domova Klas, n.o.:**

<b>Predseda:</b>	JUDr. Štefan Kubík
<b>Členovia:</b>	Mgr. Matúš Opatovský
	JUDr. František Tahotný
	Tatiana Prievozníková
	Mária Madžová

<b>Riaditeľ:</b>	Mgr. Eva Juhásová
------------------	-------------------

**Dozorná rada Domova Klas, n.o.:**

<b>Predseda:</b>	Mgr. Gabriela Sudorová
<b>Členovia:</b>	Mgr. Helena Urbanová – do 31.08.2023
	Domínika Adámková – od 1.9.2023 do trvá
	Mgr. Tatiana Novotová – do 5.11.2024
	Mgr. Jana Cifrová – od 6.11.2024 do trvá

## **2. POSLANIE, VÍZIA, HODNOTY A STRATEGICKÉ CIELE DOMOVA KLAS n. o.**

**Poslaním** Domova Klas n. o. je poskytovať sociálne služby podľa zákona o sociálnych službách. V zmysle tohto zákona chápe naše zariadenie sociálnu službu ako odbornú, obslužnú alebo ďalšiu činnosť alebo súbor týchto činností, ktoré sú vo vzťahu k nášmu prijímateľovi sociálnej služby zamerané na

- a) prevenciu vzniku nepriaznivej sociálnej situácie, riešenie nepriaznivej sociálnej situácie alebo zmiernenie nepriaznivej sociálnej situácie fyzickej osoby, rodiny alebo komunity,
- b) zachovanie, obnovu alebo rozvoj schopností fyzickej osoby viesť samostatný život a na podporu jej začlenenia do spoločnosti,
- c) zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb fyzickej osoby,
- d) riešenie krízovej sociálnej situácie fyzickej osoby a rodiny,
- e) prevenciu sociálneho vylúčenia fyzickej osoby a rodiny.

V prípade našich služieb sa jedná o takú nepriaznivú sociálnu situáciu, ktorá ohrozuje nášho prijímateľa sociálnej služby sociálnym vylúčením alebo obmedzuje jeho schopnosti sa spoločensky začleniť a samostatne riešiť svoje problémy

- z dôvodu, že dovŕšila dôchodkový vek,
- pre ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav.

Naším poslaním je vytvárať harmonický a plnohodnotný život našich klientov, prihliadať na ich individuálne potreby, spolupracovať s rodinou a komunitou a vytvárať pozitívny obraz o každom klientovi smerom k nemu, smerom k ostatným prijímateľom sociálnej služby a smerom k verejnosti.

### **Vízia**

Našou víziou je byť zariadením, ktoré bude vyhľadávané nielen kvôli kvalitným poskytovaným sociálnym službám, ale aj kvôli odbornému, ľudskému a individuálnemu prístupu ku klientom, kde sa seniori budú cítiť tak, ako v rodine, a kde sa im poskytuje dobrá opatera, domáca strava a láska zároveň.

Našou víziou je zamestnávať nielen odborne, ale aj ľudsky zdatných zamestnancov a vytvárať také podmienky, ktoré umožnia čo najdôstojnejšie prežitie staroby našich seniorov. Chceme podporovať našich zamestnancov v ďalšom vzdelávaní a zabezpečiť a stabilizovať dostatočný počet kvalifikovaných odborných zamestnancov prihliadajúc na individuálne potreby našich klientov.

Chceme podporovať atmosféru otvorenej komunikácie medzi zamestnancami na spoločných pravidelných poradách, plne využívať tvorivý potenciál a skúsenosti našich zamestnancov a viesť ich k tímovej práci.

Chceme zlepšiť spoluprácu s rodinnými príslušníkmi našich prijímateľov sociálnej služby – spoločnými posedeniami v záhrade, v záhradnom altánku za účasti rodinných príslušníkov našich klientov vytvorením oddychovej zóny pre aktivizáciu a spoločné posedenia našich prijímateľov sociálnej služby aj so svojimi príbuznými v príjemnom estetickom prostredí.

## Hodnoty

Naša strategická vízia ako model správania sa voči prijímateľom sociálnej služby, ich rodinným príslušníkom a partnerom je založená na hodnotách.

Filozofiou našej organizácie je, aby sme vzájomne zdieľali spoločné hodnoty a vytvárali tak hodnotové prostredie, ktorú bude možné navnímať nielen z vnútra organizácie, ale aj smerom do vonkajšieho prostredia spoločnosti.

- 1) Empatický prístup
- 2) Ľudský prístup
- 3) Profesionálny prístup
- 4) Slušnosť

## Strategické ciele

P.č.	Cieľ	Obdobie	Zodpovedný
1.	Zvyšovať vzdelávanie zamestnancov účasťou na odborných školeniach, seminároch	trvale	riaditeľka
2.	Zabezpečiť dostatočný počet kvalifikovaných odborných zamestnancov	priebežne	riaditeľka,
3.	Spracovať a postupne implementovať štandardy kvality cez procesný prístup do praxe	trvale	Riaditeľka, sociálna pracovníčka hlavná sestra
4.	Vzdelávať a postupne oboznamovať zamestnancov, prijímateľov sociálnych služieb a rodinných príslušníkov so štandardami kvality	trvale	Riaditeľka, sociálna pracovníčka hlavná sestra
5.	Vytvoriť oddychovú zónu pre našich klientov a ich rodinných príslušníkov - zakúpiť ovocné stromy, okrasné rastliny k altánku a do záhrady	Čiastočne splnené 2024-2025	riaditeľka, údržbár
6.	Zakúpiť záhradný nábytok a slnečníky	Čiastočne splnené r.2023- 2026	riaditeľka, ekonómka
7.	Zakúpiť evakuačné podložky pod matrace	r. 2023 -2025	riaditeľka, ekonómka
8.	Zakúpiť pomôcky na cvičenie a rehabilitáciu	r. 2024	riaditeľka, fyzioterapeut
9.	Vybaviť šatne zamestnancov novými šatňovými skrinkami	r.2023 - 2024	riaditeľka, ekonómka
10.	Zefektívniť triedenie odpadu prijímateľmi zariadenia, doplnenie odpadových košov, edukácia	r.2023 - 2024	Riaditeľka, Soc. pracovníčka hlavná sestra, údržbár

### 3. PREDMET ČINNOSTI DOMOVA KLAS n. o.

Domov Klas n. o. poskytuje nasledovné služby:

#### 1. Zariadenie pre seniorov (ZpS) - § 35 zákona o sociálnych službách

Forma	Rozsah	Kapacita	Deň začatia poskytovania
pobytová	celoročne	49	01.07.2000
Miesto poskytovania	Nám. sv. Cyrila a Metoda 6/8, Vrbové		

Forma	Rozsah	Kapacita	Deň začatia poskytovania
pobytová	celoročne	10	28.11.2007
Miesto poskytovania	P. Jantauscha 1136/19, Vrbové		

V ZpS sa poskytujú sociálne služby fyzickým osobám, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách. Tiež sa poskytujú fyzickým osobám, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebujú z iných vážnych dôvodov.

V ZpS sa poskytuje:

- a) pomoc pri odkázanosti na pomoci inej fyzickej osoby (opatrovanie),
- b) sociálne poradenstvo,
- c) sociálna rehabilitácia,
- d) ubytovanie,
- e) stravovanie,
- f) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- g) osobné vybavenie.

V ZpS sa vytvárajú podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečuje sa záujmová činnosť a ošetrovateľská starostlivosť.

#### 2. Domov sociálnych služieb (DSS) - § 38 zákona o sociálnych službách

Forma	Rozsah	Kapacita	Deň začatia poskytovania
pobytová	celoročne	3	01.01.2005
Miesto poskytovania	Nám. sv. Cyrila a Metoda 6/8, Vrbové		

V DSS sa poskytujú sociálne služby fyzickým osobám do dôchodkového veku, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, alebo sú nevidiace či prakticky nevidiace a ich stupeň odkázanosti je najmenej III.

V DSS sa poskytuje:

- a) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby (opatrovanie),
- b) sociálne poradenstvo,
- c) sociálna rehabilitácia,
- d) ubytovanie,
- e) stravovanie,
- f) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- g) osobné vybavenie.

V DSS sa zabezpečuje pracovná činnosť, záujmová činnosť a ošetrovateľská starostlivosť a utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí.

Dňa **29.06.2023** vykonal odbor sociálnych vecí Úradu Trnavského samosprávneho kraja na základe našej žiadosti a preložených dokladov **nasledovnú zmenu** v Registri sociálnych služieb na území Trnavského samosprávneho kraja:

- **znížil kapacitu DSS** pobytovou – celoročnou formou poskytovania sociálnej služby z 3 miest na 2 miesta,
- **zvýšil kapacitu ZpS** pobytovou – celoročnou formou poskytovania sociálnej služby zo 49 miest na 50 miest,
- **miesto poskytovania sociálnych služieb:** Nám. sv. Cyrila a Metoda 6/8, 922 03 Vrbové.

Zmena kapacity nadobudla účinnosť od 29.06.2023.

Vzhľadom k tomu, že prijímatelia sociálnych služieb, ktorým sme poskytovali sociálnu službu v DSS v sledovanom roku dovŕšili dôchodkový vek, na základe našej žiadosti vykonal odbor sociálnych vecí Úradu Trnavského samosprávneho kraja dňa **19.07.2023** nasledovné zmeny v Registri sociálnych služieb na území Trnavského samosprávneho kraja:

- **zmenil rozsah poskytovania sociálnej služby – DSS** s miestom poskytovania sociálnej služby: Nám. sv. Cyrila a Metoda 6/8, 922 03 Vrbové **z času neurčitého na čas určitý, do 31.12.2023,**
- **zvýšil kapacitu ZpS** s miestom poskytovania sociálnej služby: Nám. sv. Cyrila a Metoda 6/8, 922 03 Vrbové **z 50 miest na 52 miest,** s účinnosťou **od 01.01.2024.** Prijímatelia sociálnej služby, ktorí tento dôchodkový vek dovŕšili boli od 01.01.2024 priradení do ZpS a poskytuje sa im od tohto dňa sociálna služba v ZpS.

Domov Klas n.o. teda ukončil poskytovanie **sociálnej služby prijímateľom sociálnej služby v DSS dňom 31.12.2023** a **od 01.01.2024** poskytuje sociálnu službu **prijímateľom sociálnej služby len v zariadení pre seniorov** pobytovou – celoročnou formou **s kapacitou 52 miest** s miestom poskytovania sociálnej služby: Nám. sv. Cyrila a Metoda 6/8, 922 03 Vrbové a **s kapacitou 10 miest** s miestom poskytovania sociálnej služby: P. Jantauscha 1136/19, 922 03 Vrbové. Celková kapacita Domova Klas n.o. je 62 miest.

### 3. Doplnkové služby

Domov Klas n.o. ďalej umožňuje využívanie nasledovných **doplnkových služieb:**

- a) externá kaderníčka,

- b) pedikúra,
- c) voľnočasové aktivity,
- d) bohoslužby v zariadení aj mimo neho,
- e) pastoračná starostlivosť v zariadení.

Taktiež umožňuje, aby boli prijímatelia sociálnej služby sprevádzaní pri umieraní a to najmä rodinnými príslušníkmi, priateľmi a kňazom. Osamelého prijímateľa sociálnej služby sprevádzajú zamestnanci zariadenia a kňaz, ak si to prijímateľ sociálnej služby želá.

#### 4. ŠTRUKTÚRA A POHYB PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Celkovú kapacitu Domova Klas n.o. je **62 miest**. K **31.12.2023** bolo obsadených **62 miest**, čo predstavuje 100%-tnú obsadenosť zariadenia. Priemerný vek prijímateľov sociálnej služby k 31.12.2023 je **81,3 rokov**. Vo veku nad 80 rokov je z celkového počtu prijímateľov sociálnej služby až **43 klientov**, čo predstavuje **69,35 %**, z čoho vyplýva, že prevažná časť prijímateľov sociálnej služby je vo **vysokom veku a sú odkázaní na pomoc druhej osoby pri väčšine sebaobslužných úkonov** (pomoc pri osobnej hygiene, celkovom kúpeli, stravovaní, obliekaní, obúvaní, presune na invalidnom vozíku, pomoc pri vstávaní, líhaní na lôžko..), ďalej pri väčšine úkonov starostlivosti o svoje potreby (drobné nákupy..), ako aj pri základných sociálnych aktivitách (sprievod na lekárske vyšetrenie, pomoc pri vybavovaní úradných záležitostí..).

Počas roku 2023 sme do ZpS prijali **12 nových prijímateľov sociálnej služby na dlhodobý pobyt**. V priebehu hodnotiaceho roka zomrelo **10 klientov**, na vlastnú žiadosť odišla do domáceho prostredia **1 klientka**, do iného zariadenia nebol preradený **žiadny klient**. V priebehu hodnotiaceho obdobia v DSS došlo k zníženiu kapacity zariadenia DSS o 1 miesto (od 29.6.2023) a zároveň k navýšeniu o 1 miesto kapacity v ZpS. K 31.12.2023 došlo k zrušeniu poskytovania sociálnej služby v DSS (2 miesta) a zároveň k zvýšeniu kapacity o 2 miesta v ZpS (viď bližšie uvedené na str.9 v kapitole 3).

V nasledujúcich tabuľkách ponúkame prehľad štruktúry prijímateľov sociálnej služby k **31.12.2023** podľa viacerých členení.

**Tabuľka: Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa veku**

Vekové rozpätie	Počet prijímateľov sociálnej služby
Do 60 rokov	-
61 – 74	9
75 – 79	10
80 – 84	13
85 – 90	21
91 a viac rokov	9
<b>Spolu</b>	<b>62</b>

**Tabuľka: Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa pohlavia**

Pohlavie	Počet prijímateľov sociálnej služby
Ženy	40
Muži	22
<b>Spolu</b>	<b>62</b>

**Tabuľka: Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa trvalého pobytu**

Trvalý pobyt	Počet prijímateľov sociálnej služby
Mesto Vrbové	32
Okres Piešťany	19
Okres Nové Mesto nad Váhom	4
Okres Malacky	1
Okres Hlohovec	1
Okres Trnava	3
Okres Považská Bystrica	1
Okres Trenčín	1
<b>Spolu</b>	<b>62</b>

**Tabuľka: Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa zdravotnej spôsobilosti**

Zdravotné postihnutie	Počet prijímateľov sociálnej služby
Telesné postihnutie	5
Duševné postihnutie	12
Zmyslové postihnutie	0
Kombinácia postihnutí	45
<b>Spolu</b>	<b>62</b>

**Tabuľka: Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa stupňa odkázanosti**

Stupeň odkázanosti	Počet prijímateľov sociálnej služby
IV.	5
V.	7
VI.	50
<b>Spolu</b>	<b>62</b>

**Tabuľka: Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa typu ubytovania**

Typ ubytovania	Počet prijímateľov sociálnej služby
1 – posteľová izba	28
2 – posteľová izba	22
3 – posteľová izba	12
<b>Spolu</b>	<b>62</b>

## **5. POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB**

Každý človek je jedinečná, neopakovateľná osobnosť, ktorá má svoju minulosť, prítomnosť a budúcnosť. Má svoje potreby, očakávania a požiadavky. Cieľom našej starostlivosti je, aby naši seniori dosiahli čo najvyššiu možnú mieru rozvoja podľa svojich schopností a zručností, ktoré sú u každého človeka iné. Pre prijímateľov sociálnej služby, ktorí sú v našej opatere formujeme ciele komplexnej starostlivosti ako naše úsilie o zvyšovanie kvality ich života, teda vytvoriť podmienky na prežitie čo najkvalitnejšieho bežného dňa.

### **5.1 Ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť**

Ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť je súbor pracovných činností, ktoré v našom zariadení vykonáva odborný personál nepretržite 24 hodín. Naším klientom poskytujeme komplexnú zdravotnú starostlivosť v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti kvalifikovaným zdravotným a opatrovateľským personálom. Tvoria ho zdravotné sestry a opatrovatelia.

Komplexná *ošetrovateľská starostlivosť* je zameraná na podporu psychickej, fyzickej a sociálnej pohody prijímateľa sociálnej služby. Cieľom ošetrovateľskej starostlivosti je zabezpečiť všetky potreby prijímateľom sociálnych služieb, ktorí sa nachádzajú v určitom stave zdravia. Cieľovou skupinou sú klienti postihnutí chronickou alebo nevyliciteľnou chorobou, trvalým hendikepom vrodeným alebo získaným, alebo následkom úrazu. Ďalej sa jedná o klientov seniorov, ktorých zdravie najviac ohrozuje strata pamäti (demencia), chorobný smútok a sklúčenosť (depresia), nádorové ochorenia, choroby srdca a ciev, respiračné ochorenia, neschopnosť udržať moč a stolicu, pohybové ochorenia a úrazy. Tieto môžu byť okrem samotného procesu starnutia vyvolané rôznymi príčinami (stres, depresia, strach, ekonomická situácia, hnev, strata domova, osamelosť), ktoré vedú k nežiaducim aktivitám.

Zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti sa robí funkčnou metódou, ktorá sa sústreďuje na biologické potreby a na zabezpečovanie poskytovania starostlivosti metódou ošetrovateľského procesu, ktorá zohľadňuje holistický prístup. Komplexná starostlivosť o chorých seniorov spočíva v obnovení a upevnení zdravia, zmiernení dôsledkov ochorenia a dosiahnutí sebestačnosti. Rešpektujeme právo výberu lekára a zdravotníckeho zariadenia, prijímatelia však vítajú a volia možnosť lekára priamo v našom zariadení. Do zariadenia pravidelne dochádza aj psychiater.

Personál **ošetrovateľského úseku** vykonáva najmä:

- ✓ podávanie liekov podľa ordinácií lekára – ústami, na kožu, sliznice, dýchacie cesty,
- ✓ aplikáciu injekčnej liečby – pod kožu, do svalu a do žily,
- ✓ preväzy a ošetrovanie kožných defektov a preležanín ,
- ✓ bandáže dolných končatín,
- ✓ sledovanie vitálnych funkcií -teplota, tlak krvi, pulz, dych, saturácia
- ✓ polohovanie,
- ✓ ošetrovateľskú starostlivosť o klientov s PEG sondou,
- ✓ ošetrovateľskú starostlivosť o klientov so stómiou,
- ✓ starostlivosť o močový katéter,
- ✓ odbery biologického materiálu,
- ✓ zabezpečenie kontrol klientov na odborných ambulanciách,
- ✓ zabezpečenie liekov, kompenzačných pomôcok, zdravotných pomôcok a ich doručenie,
- ✓ vedie ošetrovateľskú dokumentáciu.

**Opatrovateľská starostlivosť** v zariadení je kľúčovou zložkou v poskytovaní pomoci osobám odkázaným na pomoc inej fyzickej osoby. Je realizovaná za účelom dosiahnutia maximálneho stupňa sebestačnosti a podporuje prijímateľa v schopnosti žiť kvalitný a nezávislý život. Prioritou je dosiahnutie čo najvyššej kvality života seniora vo všetkých jeho fázach, udržanie funkčného stavu a sebestačnosti.

Personál **opatrovateľského úseku** poskytuje pomoc prijímateľom najmä pri:

- ✓ osobnej hygieny, kúpaní,
- ✓ zabezpečuje sprievod na toaletu, výmenu inkontinenčných pomôcok - plienok, nohavičiek,
- ✓ stravovaní a pitnom režime,
- ✓ obliekaní, vyzliekaní,
- ✓ zmenách polôh tela,
- ✓ pohybe,
- ✓ orientácii v prostredí,
- ✓ dodržiavaní liečebného režimu,
- ✓ vykonáva dohľad nad uvedenými činnosťami,
- ✓ vedie opatrovateľskú dokumentáciu.

**Tabuľka: Štruktúra prijímateľov podľa odkázanosti na pomoc druhej fyzickej osoby**

Stav odkázanosti	Počet klientov
Sebestační klienti	18
Čiastočne sebestační klienti	15
Úplne nesebastační klienti	29
<b>Spolu</b>	<b>62</b>

## 5.2 Sociálne poradenstvo

Sociálne poradenstvo zabezpečuje v našom zariadení sociálna pracovníčka a riaditeľka zariadenia. Cieľovou skupinou sú samotní prijímatelia sociálnej služby, ale aj ich rodinní príslušníci a tiež záujemcovia o naše služby. Poradenstvo je poskytované individuálne alebo skupinovo. Informácie podávame najčastejšie osobne, telefonicky, mailom, alebo písomne.

Činnosť na sociálnom úseku zabezpečuje sociálna pracovníčka. Okrem poskytovania sociálneho poradenstva pre žiadateľov o umiestnenie a prijímateľov sociálnej služby zariadenia a ich rodiny, sociálna pracovníčka:

- vykonáva administratívne plnenie úloh vyplývajúce s procesu podania žiadosti, prijímania prijímateľov sociálnej služby, odchodov zo zariadenia,
- získava potrebné informácie pre proces príjmu prijímateľa sociálnej služby,
- eviduje a aktualizuje evidenciu žiadateľov o umiestnenie,
- získava potrebné informácie pre proces adaptácie a pomoc s adaptačným procesom pri nových prijímateľoch,
- pomáha pri začleňovaní – integrácii novoprijatých prijímateľov do sociálneho života v zariadení,
- vedie evidencie a zasiela hlásenia príslušným inštitúciám,
- zabezpečuje duchovnú službu pre prijímateľov,
- pravidelne komunikuje s príbuznými prijímateľov so zameraním sa na individuálne potreby, s dôrazom na dodržiavanie ľudských práv a slobôd,
- spracováva a vedie sociálnu agendu prijímateľov sociálnej služby,
- v spolupráci s inštruktorkami sociálnej rehabilitácie a interdisciplinárnym tímom, vypracováva individuálne plány prijímateľov sociálnej služby s programom sociálnej rehabilitácie,
- vypracováva zmluvy o poskytovaní sociálnej služby s prijímateľom sociálnej služby na základe rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu a potrieb prijímateľa sociálnej služby, zmluvy s platiteľom úhrady (alebo jej časti) za sociálnu službu prijímateľovi, výpočtový list, informatívny rozpis platieb a ochrana príjmu a i.,
- je nápomocná prijímateľom sociálnej služby pri vybavovaní úradných a súkromných záležitostí, presadzuje ich práva a záujmy,
- koordinuje aktivizáciu prijímateľov sociálnej služby podľa ich individuálnych schopností a možností,
- pravidelne vyhodnocuje spokojnosť prijímateľov formou dotazníkov, alebo rozhovorom, ako aj na pravidelných poradách s klientami, prostredníctvom komunikácie zo zástupcami prijímateľov zo Samosprávy klientov,
- zavádza podmienky kvality sociálnych služieb s cieľom zlepšenia kvality života prijímateľov zariadenia,
- zabezpečuje a organizuje kultúrne podujatia,
- spolupracuje s ostatnými inštitúciami, mestskými úradmi, obecnými úradmi, okresnými úradmi, vyššími územnými celkami, občianskymi združeniami, základnými a materskými školami, Jednotou dôchodcov,
- vedie archív dokumentácie.

### 5.3 Sociálna rehabilitácia, aktivizačné činnosti a záujmová činnosť

Prostredníctvom sociálnej rehabilitácie zameriavame našu pozornosť prevažne na poskytovanie podpory pri získavaní čo najvyššej miery sebestačnosti klienta a jeho integrácie do spoločnosti.

Naším cieľom je realizovať sociálnu rehabilitáciu tak, aby slúžila na zabránenie zhoršovania zdravotného stavu klienta, zabezpečenie jeho osobnej integrity a vyvolávanie pozitívnych zmien v jeho živote.

Cieľom sociálnej rehabilitácie je široké spektrum zamerania, ktoré môžeme vymedziť nasledovne:

- podporovať rozvoj a sebestačnosť človeka so zdravotným postihnutím a jeho návrat do vlastného domáceho prostredia, alebo v jeho novom životnom priestore,
- rozvíjať schopnosti prijímateľov sociálnej služby poskytovaných v rámci sociálnej rehabilitácie,
- znižovať sociálne riziká osôb so zdravotným postihnutím, čiže predchádzať vzniku nepriaznivých sociálnych situácií, ako je osamelosť, sociálna izolácia, oslabenie ľudskej dôstojnosti, narušenie osobnej identity, neschopnosť prispôsobiť sa okoliu,
- získavať maximálne možné schopnosti pre bežný život,
- podporovať zmysluplné trávenie voľného času
- podporovať k samostatnosti,
- využívať dostupné kompenzačné prostriedky.

Obsahom sociálnej rehabilitácie sú činnosti, ktoré sú zamerané na rôzne oblasti možného poškodenia alebo zhoršenia základných životných funkcií. Sociálnu rehabilitáciu zameriavame hlavne na:

- nácvik priestorovej orientácie a pohybu s palicou, bez palice, s chodítkom,
- nácvik sebaobslužných činností,
- nácvik manipulácie s peniazmi,
- nácvik práce s kompenzačnými pomôckami,
- nácvik sociálnej komunikácie,
- nácvik predmetovej komunikácie,
- nácvik obrázkovej komunikácie,
- nácvik rozhovoru,
- nácvik spoločenského správania sa,
- hry,
- relaxačné metódy,
- nácvik získavaní zručností vo vyhľadávaní a spracovaní informácií,
- nácvik počítačových zručností.

Medzi najdôležitejšie úlohy sociálnej práce v našom zariadení *patrí aktivizácia prijímateľov sociálnej služby*, ktorú prostredníctvom sociálnej rehabilitácie poskytuje multidisciplinárny tím - zdravotné sestry, opatrovatelia, fyzioterapeut, sociálna pracovníčka a inštruktorky sociálnej rehabilitácie. Za týmto účelom v zariadení poskytujeme širokú škálu záujmových činností a voľnočasových aktivít a snažíme sa vytvárať prijímateľom vhodné prostredie a podmienky podľa ich individuálnych záujmov a zdravotného stavu. Aktivizačné činnosti a záujmovú činnosť prijímateľov sociálnej služby zabezpečujú najmä inštruktorky sociálnej rehabilitácie. Realizuje sa v skupinách, v spoločenskej miestnosti, v kaplnke domova, v prípade priaznivého počasia v areáli zariadenia v záhradnom altánku a na terase, ale aj individuálne na izbách,

V rámci ponuky z týchto aktivít vychádzame u prijímateľov sociálnej služby z individuálnych plánov s programom sociálnej rehabilitácie, snažíme sa o individuálny prístup ku každému prijímateľovi a o udržanie si jeho maximálne možnej miery sebastačnosti, samostatnosti a spokojnosti. Podporujeme a povzbudzujeme prijímateľove individuálne záujmy a motivujeme ho k novým činnostiam. Vychádzame z hierarchie potrieb, snažíme sa o uspokojenie psychickým, sociálnych a duchovných potrieb prijímateľov sociálnej služby. Úzko spolupracujeme s rodinou prijímateľa. Vzhľadom na to, že aj rok 2022 sa niesol opätovne v duchu niekoľkých karantén, ktoré sme v zariadení pre ochorenie Covid 19 mali nariadené, snažili realizovať mnohé aktivizačné činnosti s prijímateľmi sociálnej služby najmä vo svojej vlastnej réžii stretávaním sa v menších skupinkách.

V procese individuálneho plánovania s programom sociálnej rehabilitácie využívame nasledovné metódy:

- **metóda s prvkami muzikoterapie a biblioterapie** - v rámci vyžívania prvkov muzikoterapie sa prijímatelia sociálnej služby venujú najmä spevu, nácviku piesní a počúvaniu hudby s prvkami relaxácie. Muzikoterapia posilňuje empatické schopnosti, učí komunikácii, prispieva k rozšíreniu vyjadrovacích schopností. Cieľom tejto metódy harmonizovanie organizmu, podpora komunikácie s klientami pomocou hudby, podpora utvárania vzťahov k svojmu okoliu, vybavovanie spomienok na hudbu z mladosti. Metódou s prvkami biblioterapie - čítaním úryvkov z kníh, básní, krátkych príbehov a článkov podporujeme u prijímateľov pamäťové funkcie a sociálnu komunikáciu.
- **pracovná činnosť** - v rámci pracovnej činnosti prijímatelia sociálnej služby prejavujú svoju kreativitu kreslením a vystrihovaním rôznych obrázkov podľa aktuálneho obdobia, maľovaním rôznej tematiky farbičkami a vodovými farbami, obkresľovaním podľa danej predlohy, a pod. Lepením rôznych tvarov si klienti podľa svojich vlastných predstáv vytvárajú rôzne kompozície, čím si precvičujú jemnú motoriku a rozvíjajú svoju fantáziu. Obľúbená je práca s prírodným materiálom. V rámci tejto metódy sa klienti venujú aj prácam v areáli zariadenia, skrášľovaniu okolia a vysádzaniu kvetov. Cieľom tejto metódy je podporovať zdravie prostredníctvom práce, posilniť pracovné návyky a podporovať pracovnú činnosť.
- **pohybová aktivita** - v oblasti pohybu a motoriky si prijímatelia ľahkými pohybovými a dychovými cvičeniami zlepšujú celkovú pohyblivosť tela a jemnú motoriku, čo v konečnom dôsledku zlepšuje ich fyzické a psychické zdravie. Cieľom relaxačných cvičení je navodenie celkového uvoľnenia, pozitívnych pocitov, nácvik správneho dýchania. V rámci pohybovej aktivizácie najmä v jarnom a letnom období inštruktorky sociálnej rehabilitácie a opatrovatelia trávia čas s prijímateľmi sociálnej služby prechádzkami do blízkeho okolia.
- **pohybová liečba (kinezioterapia)** – je základnou a najdôležitejšou metódou fyzioterapie. Od septembra sledovaného roka v našom zariadení pracuje s prijímateľmi sociálnej služby *fyzioterapeut*. Pri kinezioterapii využíva predovšetkým vlastné špeciálne pohybové prostriedky, metódy a postupy cielene vypracované pre potreby fyzioterapie. Cieľom fyzioterapie je udržanie a zvýšenie telesnej zdatnosti a výkonnosti prijímateľov, udržanie, prípadne zvýšenie pasívneho a aktívneho rozsahu úrovne pohyblivosti, svalovej sily a vytrvalosti. S prijímateľmi sociálnej služby fyzioterapeut denne vykonáva individuálnu kinezioterapiu prostredníctvom rehabilitačných fyzioterapeutických techník – vertikalizácia, polohovanie, posadzovanie, nácvik chôdze, chôdza s chodítkom, nácvik chôdze s protézou, preventívne liečebné a špeciálne polohovanie, mäkké mobilizačné techniky chrčtice, svalov a kĺbov, dychová gymnastika, cvičenia pri rebrinách, cvičenia

s pomôckami – rehabilitačný stôl, masážny ježkovia, mriežkové lopty, fixačné kladky, overbally, therabandy a iné.

- **kognitívny tréning a tréning pamäti** - veľmi obľúbenou činnosťou v oblasti kognitívnej (poznávacej) je u našich prijímateľov sociálna hra, či už vo forme individuálnej alebo skupinovej. Obľúbené sú najmä spoločenské hry, skladanie puzzle, lúštenie krížoviek, hlavolamov, hádanky, doplňovanie slov v porekadlách, meno, mesto, zviera, vec, pexeso, karty rôzneho druhu. Cieľom tejto aktivizácie je podpora a tréning pamäti. Aktívne hranie spoločenských hier má pozitívny vplyv na upevňovanie sociálnych kontaktov, zlepšuje komunikáciu, jemnú motoriku a posilňuje pamäť. Tréningom pamäti sa snažíme prijímateľom posilniť vitalitu a zvýšiť ich sebavedomie. Pri práci používame pamäťové listy na rozvoj pamäte, pamäťové listy na rozvoj matematických operácií a pamäťové listy na rozvoj slovnej zásoby. Veľmi obľúbené sú slovné pamäťové hry.
- **duchovná aktivita** – uspokojovanie duchovných potrieb hrá v živote seniorov veľmi veľkú rolu. Naplnenie tejto potreby ponúkame našim prijímateľom organizovaním pravidelných svätých omší v kaplnke domova / raz do týždňa / katolíckym pánom farárom, rehoľnými sestričkami, ktoré prichádzajú za našimi prijímateľmi každú sobotu so sv. prijímaním, ale aj na rozhovory. Katolícky pán farár navštevuje našich prijímateľov aj v súkromí izby, či už na rozhovor, vyslúženie sviatosti pomazania a svätej spovede. Prijímatelia evanjelického vierovyznania majú bohoslužby len sporadicky, počas slávenia Veľkej noci a Vianoc. Veriaci klienti sa pravidelne stretávajú v malých skupinách v kaplnke domova dvakrát v týždni aj na spoločnej modlitbe svätého ruženca. Taktiež zabezpečujeme našim prijímateľom sledovanie svätých omší on-line cez miestnu káblovú televíziu, alebo sledovaním v televízii.
- **zmyslová stimulácia** – stimulovaním jednoduchých, ale účinných činností pre aktiváciu zraku, sluchu, čuchu, chuti a hmatu u ľudí s Alzheimerovou chorobou a inými demenciami znižujeme rozrušenie a nepokoj, stimulácia zmyslov zlepšuje kvalitu života našich prijímateľov.
- **reminiscencia** - metóda reminiscencie pomáha človeku vnímať obdobie staroby ako rovnocenné v porovnaní s mladšími životnými obdobiami, a tak napomáha vyrovnáť sa alebo adaptovať na zmeny v tomto období života. Využívame spomienky prijímateľov prežité za celý život, spomienky na detstvo, školské časy, mladosť, svadbu, tradície, zvyky a i. Hra s reminiscenčnými kartami podporuje tréning pamäti, spomínanie, motivuje k rozhovorom, posilňuje orientáciu v mieste, čase, priestore.
- **rozhovor** – prostredníctvom neho u klientov podporujeme verbálnu a neverbálnu komunikáciu, rozhovor dáva prijímateľom priestor na vyjadrenie ich pocitov, potrieb, problémov, obáv a emócií.
- **záujmová činnosť**- počúvanie hudby, knižné popoludnia pri káve a hudbe, spoločenské posedenia a zábavy pri živej hudbe, spievanie piesní, hranie spoločenských hier, pestovanie bylín, starostlivosť o zeleň v interiéri aj exteriéri zariadenia, posedenia v záhradnom altánku, prechádzky a posedenia v areáli zariadenia a pod.

Prijímatelia nášho zariadenia majú právo slobodného rozhodnutia o účasti na aktivitách a právo výberu z ich ponuky. Aktivity a podujatia vychádzajú z požiadaviek samotných prijímateľov. O všetkých podujatiach, významných udalostiach v našom zariadení vedieme **Kroniku zariadenia spolu s fotodokumentáciou**. O dani v zariadení sú prijímatelia

informovaní prostredníctvom nástieniek, určenými zamestnancami, alebo prostredníctvom zvolených zástupcov Samosprávy klientov.

V rámci Plánu záujmovej, kultúrnej a rekreačnej činnosti na rok 2023, ktorý pripravujeme každoročne spoločne s našimi prijímateľmi spomenieme len niektoré z nich, ktoré sa nám počas sledovaného roka podarilo zrealizovať:

✓ **Január 2023**

- Príprava a posedenie pri bylinkovom čaji, ktorí klienti dostali od rehoľných sestier z kláštora
- Odzdobenie vianočných stromčekov a uschovanie vianočnej výzdoby
- Prednáška na tému – „Imunita a výživové doplnky“

✓ **Február 2023**

- Pečenie Valentínskych srdiečok, Valentínske posedenie pri kávičke
- Fašiangy, Turíce, Veľká noci príde – priblíženie ľudových tradícií
- Príprava fašiangových dobrôt
- Fašiangové posedenie pri reprodukovanej hudbe spojená s pohostením

✓ **Marec 2023**

- Príprava ovocných pohárov k posedeniu
- 8.marec – sviatok MDŽ – posedenie pri kávičke a odovzdanie kvetu všetkým ženám, premietanie filmu
- Marec mesiac knihy – rozprávanie o knihách, výber knižiek a čítanie z kníh
- Prednáška na tému: „Očista organizmu v jarnom období“
- Dámsky klub – skrášľovanie, strihanie vlasov
- Výstava ručných prác našich klientov v spoločenskej miestnosti

✓ **Apríl 2023**

- Príprava výzdoby na Veľkonočné sviatky – pletenie korbáčov
- Veľkonočné pečenie
- Krížová cesta od mladých kresťanov z OZ Gorazdík z Vrbového
- Sledovanie prírodopisného filmu o krásach Slovenska
- Deň Zeme – jarné upratovanie v areáli zariadenia
- Prednáška na tému: „Kardiovaskulárne ochorenia“
- Stavanie mája – uväzovanie stužiek, spev ľudových piesní pri stavaní mája v podaní klientov zariadenia

✓ **Máj 2023**

- Deň matiek – vystúpenie detí z MŠ vo Vrbovom a spevácka skupina Holeška z Prašníka
- Starostlivosť o kvety po zime, vysádzanie nových kvetov do črepníkov
- Olympiáda Človeče nehnevaj sa
- Beseda: „Spomienka na M.R.Štefánika“
- Remisniscenčné pečenie pagáčikov

✓ **Jún 2023**

- Záhradné posedenie pri altánku domova – grilovačka
- Posedenie pri malinovke, koláčiku a speve spolu so žiakmi zo Spojenej školy vo Vrbovom
- Pečenie ovocného koláča z jahôd

✓ **Júl 2023**

- Prednáška na tému: „Poruchy spánku – pravidlá spánkovej hygieny“
- Anna bál – posedenie pri živej hudbe – hudobná skupina Relax z Chtelnice
- Pečenie koláčov z marhúľ

✓ **August 2023**

- Športové hry – Nebojme sa pohybu, guláš v altánku

- Opekačka v záhrade domova – do tanca a na počúvanie hudobná skupina Vavrinecká trojka z Lančára
- Pamäťová olympiáda – pracovné listy, krížovky, osemsmierky
- ✓ **September 2023**
  - Cestovateľské okienko
  - Púť do Šaštína – návšteva baziliky Sedembolestnej P. Márie
  - Skrášľovací deň – kaderníčka/pedikúra
  - Pozeranie starého filmu – podľa výberu
  - Rozlúčka s letom – hudobná skupina Relax z Chtelnice
- ✓ **Október 2023**
  - Práce z jesenných plodov, výstava
  - Október – mesiac úcty k starším – vystúpenie žiakov z MŠ – Sídliisko 9. mája, Spojenej školy a spevácka skupina Holeška
  - Prednáška na tému: „Vhodné cvičenia pre seniorov“
- November 2023**
  - Posedenie pri čaji, koláčiku
  - Spevácka súťaž Slávik domova
  - Pásmo zvykov na Katarínu – Ondrej, Lucisa
  - Katarínska zábava – Vavrinecká trojka z Lančára
  - Príprava a nácvik programu Vianočná scéna
- ✓ **December 2023**
  - Priblíženie ľudových tradícií – Mikuláš, Lucia, Ondrej, Katarína
  - Návšteva Mikuláša, anjela a čerta v zariadení
  - Vianočné pásmo klientov zariadenia
  - Vianočné vinše od detí II. ZŠ vo Vrbovom, MŠ na ul. Súkenníckej
  - Vianočný koncert Ivana Sersena a Marty Bašňákovej
  - Vianočné pečenie medovníkov
  - Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok – odovzdávanie krabičiek klientom
  - Vianočná pošta
  - Betlehemske svetlo
  - Spoločná Štedrá večera

V závere výročnej správy vo fotogalérii ponúkame niekoľko fotografií zo spomínaných kultúrnych a záujmových činností.

## **5.4 Obslužné činnosti a ďalšie činnosti poskytované v zariadení**

### **➤ Stravovanie**

V Domove Klas n. o. zabezpečujeme stravovanie prípravou stravy v stravovacej prevádzke formou spoločného stravovania. Strava sa pripravuje podľa schváleného jedálneho lístka v súlade so zásadami správnej výživy s prihliadnutím na vek, zdravotný stav klientov a podľa určených stravných jednotiek. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy. Zariadenie sociálnych služieb poskytuje stravu racionálnu neslanú, žľníkovú a diabetickú. Racionálna neslaná a žľníková sa podáva 5 krát denne, diabetická strava sa podáva 6 krát denne. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho lekára. Jedálny lístok sa schvaľuje na zasadnutí stravovacej komisie každý týždeň. Členmi komisie sú riaditeľka zariadenia, hlavná sestra, vedúca stravovacej prevádzky a predseda Samosprávy klientov. Komisia vždy vyhodnotí stravovanie za predchádzajúce obdobie, schvaľuje nasledujúci jedálny lístok, rieši podnety a pripomienky v oblasti stravovania. Stravovanie klientov prebieha v jedálni v suteréne a na prízemí v spoločenskej miestnosti. V prípade zhoršenia zdravotného stavu klienta sa strava podáva priamo na izbe. Jedálne lístky sú dostupné na nástenkách na všetkých poschodiach, v jedálni

domova a v spoločenskej miestnosti. Prijímatelia sociálnej služby, alebo prostredníctvom členov Samosprávy klientov, po celý rok 2021 aktívne participovali - spolupodielali sa na tvorbe a úprave jedálneho lístka.

### ➤ **Ubytovanie**

Naše zariadenie poskytuje svojou kapacitou ubytovanie pre 62 klientov. Prijímatelia pri nástupe do zariadenia sociálnych služieb uzatvárajú Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby a je im pridelená izba. K dispozícii máme 1,2 a 3 lôžkové izby vybavené posteľami, nočnými stolíkmi, skriňami, stolmi so stoličkami a inými bytovými doplnkami. Prijímateľ si môže priniesť svoje osobné doplnky (z nábytku kreslo, lampu, do jednoposteľovej izby aj nábytok), po dohode so spolubývajúcimi aj televízny prijímač a rádioprijímač, ktoré musia byť evidované na osobnej karte prijímateľa.

### ➤ **Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva**

Upratovanie a dezinfekcia v spoločných priestoroch a v izbách prijímateľov sa vykonáva denne. Pranie a žehlenie osobnej bielizne, šatstva, posteľnej bielizne zabezpečujeme prijímateľom vo vlastnej pracovni, paplóny, vankúše sa perú dodávateľským spôsobom. V prevádzke dodržiavame hygienické a epidemiologické zásady, predpisy a opatrenia.

### ➤ **Úschova cenných vecí**

Cenné veci prijímateľov sú na požiadanie prijímateľa uschované na základe Zmluvy o úschove.

### ➤ **Ďalšie poskytované služby a činnosti**

- LCD televízor, DVD prehrávač a video prehrávač v spoločenskej miestnosti,
- káblová televízia vo všetkých izbách,
- internetové pripojenie,
- knižnica,
- fotografické objednávky na požiadanie klientov,
- duchovná činnosť (sväté omše, vysluhovanie sviatostí),
- oddychový altánok s možnosťou grilovania a opekania,
- možnosť súkromných osláv v priestoroch zariadenia,
- osobné vybavenie,
- pedikúra, kadernícke služby, krajčírské služby,
- parkovisko pre klientov zariadenia,
- spoločná jedáleň s obsluhou,
- pitný režim počas celého roka,
- spoločenské priestory na spoločné stretávanie sa klientov,
- zabezpečenie a donáška liekov, zdravotníckych pomôcok, drobných nákupov,
- zabezpečenie telefonického kontaktu s príbuznými.

## 6.) FINANCOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

### 6.1 Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch

<b>PRÍJMY (VÝNOSY)</b>	<b>schválený rozpočet na rok 2023 EUR</b>	<b>skutočné plnenie a čerpanie k 31.12.2023 EUR</b>	<b>% plnenia a čerpania rozpočtu k 31.12.2023 voči schválenému rozpočtu</b>
tržby z predaja služieb /úhrady od klientov za sociálne služby/	408 000,00	449 362,88	110,14
tržby z predaja služieb /stravné zamestnanci, prís.p.na strav.SF/	3 400,00	8 243,99	242,47
aktivácia vnútroorganizačných služieb /zúct.stravného – zamestnávateľ/	0	12 436,16	0
iné výnosy /nepeňažné dary, odplata kávomat/	0	364,00	0
prijaté príspevky od fyzických osôb	0	2 570,00	0
príspevky z podielu zaplatenej dane	2 500,00	2 516,22	100,65
finančný príspevok MPSVaR SR na poskytovanie sociálnej služby	480 060,00	489 216,00	101,91
dotácia MPSVaR – stabilizačný príspevok.	0	63 000,00	0
dotácia Mesto Vrbové	44 000,00	35 000,00	79,55
zúčtovanie kapitálových dotácií	0	2 211,24	0
<b>bežné príjmy (výnosy) spolu</b>	<b>937 960,00</b>	<b>1 064 920,49</b>	<b>113,54</b>

<b>VÝDAVKY (NÁKLADY)</b>	<b>schválený rozpočet na rok 2023 EUR</b>	<b>skutočné plnenie a čerpanie k 31.12.2023 EUR</b>	<b>% plnenia a čerpania rozpočtu k 31.12.2023 voči schválenému rozpočtu</b>
<b>Spotreba materiálu</b>	<b>135 945,00</b>	<b>129 921,79</b>	<b>95,56</b>
: potraviny	104 000,00	85 650,23	82,36
: čistiace, pracie a hygienické potreby	19 100,00	15 494,92	81,13
: zdravotnícky materiál	4 500,00	3 062,49	68,06
: kancelársky materiál, tonery	2 800,00	6 470,19	231,08
: pracovná obuv, odevy	300,00	0	0
: kvety	150,00	374,18	249,45
: vybavenie miestností, budovy	0	4 280,40	0
: pohonné hmoty, údržba vozidiel	2 500,00	967,49	38,70
: materiál na údržbu	600,00	890,52	148,42
: materiál, náhradné diely, náradie	650,00	1 586,88	244,14
: vybavenie kuchyne	1 345,00	1 097,30	81,58
: elektrospotrebiče	0	221,74	0
: ostatný materiál, lôžkoviny	0	9 825,45	0
<b>Spotreba energie, vodné, stočné</b>	<b>33 700,00</b>	<b>33 395,44</b>	<b>99,10</b>
Plyn	16 000,00	15 146,33	94,66
Elektrická energia	11 700,00	11 664,82	99,70
Vodné, stočné	6 000,00	6 584,29	109,74
<b>Opravy a udržiavanie</b>	<b>2 600,00</b>	<b>5 574,33</b>	<b>214,40</b>
<b>Cestovné</b>	<b>200,00</b>	<b>773,03</b>	<b>386,52</b>
<b>Náklady na reprezentáciu</b>	<b>0</b>	<b>199,24</b>	<b>0</b>
<b>Ostatné služby/poštovné, telekom.služby, školenia, lekár.../</b>	<b>21 400,00</b>	<b>26 655,18</b>	<b>124,56</b>

<b>Mzdové náklady</b>	<b>539 513,00</b>	<b>576 264,16</b>	<b>106,81</b>
<b>Zákonné sociálne a zdravotné poisť.</b>	<b>189 909,00</b>	<b>198 739,89</b>	<b>104,65</b>
<b>Ostatné sociálne poistenie - DDS</b>	<b>6 100,00</b>	<b>6 854,31</b>	<b>112,37</b>
<b>Zákonné sociálne náklady</b>	<b>5 120,00</b>	<b>92 609,20</b>	<b>1808,77</b>
<i>Náhrada príjmu počas PN</i>	0	3 482,11	0
<i>Povinný prídelenie do SF</i>	5 120,00	5 098,90	99,59
<i>Stravné – zamestnávateľ 55 %</i>	0	13 808,96	0
<i>Stabilizačný príspevok</i>	0	63 000,00	0
<i>Ochranné pracovné oblečenie</i>	0	4 027,01	0
<i>Odstupné</i>	0	2 374,62	0
<i>Ostatné ZSN</i>	0	817,60	0
<b>Ostatné dane a poplatky</b>	<b>3 123,00</b>	<b>5 763,00</b>	<b>184,53</b>
<b>Ostatné pokuty a penále</b>	<b>0</b>	<b>46,94</b>	<b>0</b>
<b>Iné ostatné náklady</b>	<b>130,00</b>	<b>1 044,60</b>	<b>803,54</b>
<b>Odpisy</b>	<b>0</b>	<b>18 855,20</b>	<b>0</b>
<b>Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám - členský poplatok</b>	<b>220,00</b>	<b>325,00</b>	<b>147,73</b>
<b>bežné výdavky (náklady) spolu</b>	<b>937 960,00</b>	<b>1 097 021,31</b>	<b>116,96</b>

Príjmy (výnosy) Domova Klas, n. o. v r. 2023 dosiahli výšku 1 064 920,49 EUR, výdavky (náklady) predstavovali 1 097 021,31 EUR, čím vznikol výsledok hospodárenia za dané účtovné obdobie vo výške -32 100,82 EUR.

Na základe zmluvy č. 1426/2023-M\_ODFSS bol Domovu Klas, n. o. v roku 2023 podľa §71 ods. 6 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách poskytnutý finančný príspevok z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky vo výške 492 550,10 EUR, z toho 389 311,46 EUR pre 49 klientov zariadenia pre seniorov Klas, 80 259,95 EUR pre 10 klientov zariadenia pre seniorov Klások a 22 978,69 EUR pre 3 klientov domova sociálnych služieb Klas, od 29.6.2023 – 2 klientov DSS (od 29.6.2023 bola na základe rozhodnutia Odboru sociálnych vecí TTSK znížená kapacita DSS z 3 miest na 2 miesta a zvýšená kapacita ZpS zo 49 na 50 miest). Nevyčerpaný finančný príspevok za 2. štvrťrok 2023 a za 3. štvrťrok 2023 v úhrnej výške 3 334,10 EUR sme v roku 2023 vrátili MPSVaR.

MPSVaR SR súčasne poskytlo dotáciu na podporu humanitárnej pomoci na úhradu stabilizačného príspevku vo výške 63 000,00 EUR pre zamestnancov, ktorí sa rozhodli vykonávať pracovnú činnosť u zamestnávateľa po dobu najmenej troch rokov.

Mesto Vrbové ako zriaďovateľ zariadenia nám na základe Zmluvy o poskytnutí dotácie zo dňa 27.10.2022 poukázalo dotáciu vo výške 35 000,00 EUR, namiesto pôvodných 44 000,00 EUR, z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov Použila sa na zabezpečenie prevádzkových nákladov a sociálnych služieb v Domove Klas.

Potešili nás i prijaté dary, a to nielen v peňažnej forme na základe darovacích zmlúv od fyzických osôb vo výške 2 570,00 EUR, ale aj darčeková poukážka Lidl (200,00 EUR). V rámci ostatných výnosov sme získali finančné prostriedky vo forme odplaty za umiestnenie kávomatu (164 EUR).

Príspevky z podielu zaplatenej dane za rok 2023 činili 2 516,22 EUR. Boli použité na nákup interiérových čalunených kresiel a kovových stolov a stoličiek do vonkajších priestorov zariadenia.

Najväčší podiel na celkových výdavkoch organizácie tvorili mzdy a k nim prislúchajúce odvody do sociálnej a zdravotných poisťovní. Oproti roku 2022 bol zaznamenaný ich nárast

o 15,29 %, a to hlavne z dôvodu zvýšenia miezd vo verejnej správe od 1.1.2023 o 7 % a od 1.9.2023 o 10 %. V rámci tovarov a služieb prišlo k navýšeniu výdavkov hlavne na nákup potravín o 12,42 % v porovnaní s minulým rokom, a to z dôvodu pretrvávajúcej inflácie. Ďalšie výdavky boli vynakladané na zabezpečenie plynulého chodu zariadenia, najmä na úhradu energií, vodného, stočného, telekomunikačné služby, lekárske služby, nákup kancelárskeho materiálu, tonerov, germicídnych žiaričov. V rámci interiérového vybavenia sme obstarali zostavu nábytku do novovytvorenej kancelárie sociálnej pracovníčky a šatníky pre zamestnancov. Skvalitniť život našim klientom sme sa snažili nákupom 7 ks polohovacích lôžok s bočnicami a hrazdou, 21 ks čalúnených klubových kresiel umiestnených na chodbách a vybudovaním vonkajšieho kovového prístrešku spolu s kovovo - drevenou záhradnou zostavou. Navýšenie zákonných sociálnych nákladov oproti schválenému rozpočtu vzniklo v dôsledku vyplatenia odchodného pri odchode zamestnankyne do starobného dôchodku a stabilizačného príspevku zamestnancom.

## 6.2 Stav a pohyb dlhodobého majetku a záväzkov

<b>majetok</b>	<b>stav na začiatku bežného účtovného obdobia EUR</b>	<b>prírastky EUR</b>	<b>úbytky EUR</b>	<b>stav k 31.12.2023 EUR</b>
<i>dlhodobý nehmotný majetok</i>	<i>3 104,03</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>3 104,03</i>
softvér	2 535,45	0,00	0,00	2 535,45
ostatný dlhodobý nehmotný majetok	568,58	0,00	0,00	568,58
<i>dlhodobý hmotný majetok</i>	<i>408 736,72</i>	<i>19 002,28</i>	<i>13 788,24</i>	<i>413 950,76</i>
stavby	196 238,02	4 194,00	0,00	200 432,02
samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	71 524,21	6 876,00	13 788,24	64 611,97
dopravné prostriedky	9 430,00	0,00	0,00	9 430,00
drobný dlhodobý hmotný majetok	131 544,49	7 932,28	0,00	139 476,77

<b>oprávky</b>	<b>stav na začiatku bežného účtovného obdobia EUR</b>	<b>prírastky EUR</b>	<b>úbytky EUR</b>	<b>zostatková hodnota k 31.12.2023 EUR</b>
<i>oprávky dlhodobý NM</i>	<i>3 104,03</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>3 104,03</i>
oprávky softvér	2 535,45	0,00	0,00	2 535,45
oprávky ostatný dlhodobý NM	568,58	0,00	0,00	568,58
<i>oprávky dlhodobý HM</i>	<i>374 963,70</i>	<i>18 855,20</i>	<i>13 788,24</i>	<i>380 030,66</i>

oprávky stavby	165 998,00	7 257,92	0,00	173 255,92
oprávky samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	69 777,21	1 879,00	13 788,24	57 867,97
oprávky dopravné prostriedky	7 644,00	1 786,00	0,00	9 430,00
oprávky drobný a ostatný dlhodobý HM	131 544,49	7 932,28	0,00	139 476,77

### Finančné účty k 31.12.2023

finančné účty	stav k 31.12.2023 EUR	stav na konci bezprostredne predchádzajúceho obdobia EUR
pokladnica	394,07	1 050,19
ceniny	0,00	100,00
bankové účty	38 409,01	75 303,98
<b>spolu</b>	<b>38 803,08</b>	<b>76 454,17</b>

### Stav pohľadávok a záväzkov k 31.12.2023

pohľadávky	stav k 31.12.2023 EUR	stav na konci bezprostredne predchádzajúceho obdobia EUR
<i>dlhodobé pohľadávky</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>krátkodobé pohľadávky</i>	<i>4 976,49</i>	<i>6 987,47</i>
<i>tvorba a zúčtovanie opravných položiek</i>	<i>1 059,36</i>	<i>1 521,36</i>
vlastné zdroje a cudzíe zdroje spolu	stav k 31.12.2023 EUR	stav na konci bezprostredne predchádzajúceho obdobia EUR
<i>Imanie a fondy</i>	<i>33,19</i>	<i>33,19</i>
: základné imanie	33,19	33,19
<i>Fondy tvorené zo zisku</i>	<i>6 136,82</i>	<i>6 136,82</i>
<i>Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov</i>	<i>-9 900,59</i>	<i>-31 704,35</i>
<i>Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie</i>	<i>-32 100,82</i>	<i>-516,24</i>
<i>rezervy</i>	<i>3 236,30</i>	<i>2 785,28</i>
<i>dlhodobé záväzky</i>	<i>25 137,94</i>	<i>34 275,33</i>
<i>krátkodobé záväzky</i>	<i>79 310,11</i>	<i>82 552,42</i>
<i>časové rozlíšenie - výnosy bud. období</i>	<i>8 660,80</i>	<i>33 292,04</i>
: výnosy budúcich období krátkodobé	2 211,24	24 631,24
: výnosy budúcich období dlhodobé	6 449,56	8 660,80

**Krátkodobé pohľadávky** tvoria predovšetkým pohľadávky voči klientom. V roku 2023 to bola konkrétne pohľadávka voči klientovi, ktorého príjem (starobný dôchodok) nedosahuje výšku úhrady VPS podľa zákona o sociálnych službách a voči zosnulej klientke, kde sa čaká na dedičské konanie.

V rámci ostatných pohľadávok prebieha za účelom vymozenia pohľadávky vo výške 1 059,36 EUR voči TOP PARTNER Slovakia s.r.o., Bratislava exekúcia. Z tohto dôvodu k nej bola vytvorená opravná položka. Ďalšia neuhradená pohľadávka vo výške 462,00 EUR voči VIDO

11 s.r.o., Partizánske bola v priebehu roka na základe rozhodnutia správnej rady a upovedomenia exekútora odpísaná, nakoľko spoločnosť zanikla bez právneho nástupcu.

K 31.12.2023 sme evidovali pohľadávku voči Mestu Vrbové, ktoré nám schválenú dotáciu poukázalo až v januári 2024.

Organizácia vytvorila **krátkodobé rezervy** na audit a odchodné zamestnankyne, ktorá odišla v priebehu roka do predčasného starobného dôchodku.

**Dlhodobými záväzkami** sú záväzky zo sociálneho fondu, z ktorého sa pravidelne prispieva na stravovanie zamestnancov a záväzok voči Mestu Vrbové z dôvodu poskytnutia návratnej finančnej výpomoci na základe zmluvy zo dňa 18.9.2015 vo výške 400 EUR mesačne. Finančnú výpomoc vo výške 15 000 Eur, poskytnutú zriaďovateľom Mesto Vrbové, budeme podľa zmluvy splácať od 01.08.2024.

**Krátkodobé záväzky** sú tvorené záväzkami voči dodávateľom tovarov a služieb so splatnosťou v januári 2024, záväzkami voči Mestu Vrbové z titulu poskytnutej nenávratnej finančnej výpomoci s dobou splatnosti do 1 roka a záväzkami z vyúčtovania miezd za december 2023, ide o záväzky voči zamestnancom, sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovniam, daňovému úradu.

### 6.3 Ekonomicky oprávnené náklady neziskovej organizácie za rok 2023

<b>Domov Klas, n. o., Nám. sv. Cyrila a Metoda 6/8, 922 03 Vrbové Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2023</b>	<b>Zariadenie pre seniorov Domov Klas pobytová služba 49 klientov od 29.6.23 - 50 klientov</b>	<b>Zariadenie pre seniorov Klások pobytová služba 10 klientov</b>	<b>Domov sociálnych služieb Domov Klas pobytová služba 3 klienti Od 29.6.23 – 2 klienti</b>
mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	435 032,14	115 559,28	25 282,74
poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	149 167,98	41 409,37	8 035,52
tuzemské cestovné náhrady	617,19	124,69	31,15
výdavky na energie, vodu a komunikácie	28 806,57	5 174,57	1 455,52
výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	106 172,28	21 449,89	5 359,14
dopravné	1 444,59	291,85	72,92
výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	1 821,39	76,62	92,01
nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	26,28	17,26	1,04
výdavky na služby	39 206,92	8 901,74	2 149,04
výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa os. predpisu	4 581,71	698,86	234,16
odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka	10 490,70	7 834,63	529,87
<b>EON za poskytovateľa sociálnej služby / rok</b>	<b>777 367,75</b>	<b>201 538,76</b>	<b>43 243,11</b>
<b>EON na prijímateľa sociálnej služby / rok</b>	<b>15 704,40</b>	<b>20 153,88</b>	<b>17 297,24</b>
<b>EON na prijímateľa sociálnej služby / mesiac</b>	<b>1 308,70</b>	<b>1 679,49</b>	<b>1 441,44</b>

EON za rok 2023 na 1 prijímateľa SS a na 1 deň	43,62	55,98	48,05
---	-------	-------	-------

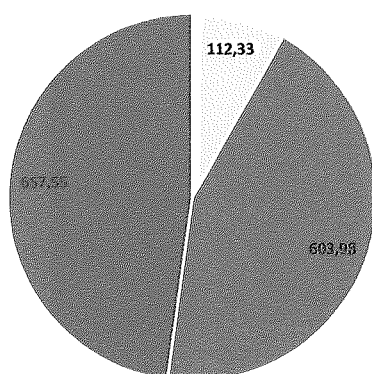
**Kapacita zariadenia** v roku 2023 bola 62 miest, priemerná obsadenosť zariadenia 62 klientov.

**Priemerné ekonomicky oprávnené náklady** na 1 klienta na 1 mesiac predstavujú sumu 1 373,86 EUR.

**Priemerná mesačná úhrada od klienta** je vo výške 603,98 EUR.

**Priemerný mesačný finančný príspevok** z MPSVaR SR na jedného klienta je vo výške 657,55 EUR.

Priemerné EON na klienta a mesiac = 1 373,86 EUR



Rozdiel

- Priemerné mesačné úhrady klienta
- Priemerné mesačné príspevky MPSVaR na 1 klienta

Priemerná mesačná úhrada klienta a priemerný mesačný finančný príspevok MPSVaR SR na klienta bol vo výške 1 261,53 EUR, čo je o 112,33 EUR menej ako ekonomicky oprávnené náklady na mesiac a klienta, ktoré sú vo výške 1 373,86 EUR.

### Výrok štatutárneho audítora k ročnej účtovnej závierke

V zmysle zákona č. 213/1997 o neziskových organizáciách v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona o sociálnych službách musí byť účtovná závierka overená audítorm. Správa audítora o overení účtovnej závierky Domova Klas, n. o. Vrbové tvorí prílohu tejto výročnej správy.

## 7. FOTOGALÉRIA















## ZÁVER

Rok 2023 už od začiatku priniesol zmeny. Zmenu predsedu a členov Správnej ale aj Dozornej rady. V novom zložení sme usilovne spolupracovali po celý rok.

Vzhľadom k tomu, že čoraz viac našich prijímateľov prichádza do zariadenia v ťažkom stave, prevažne imobilní až úplne ležiaci, museli sme navýšiť počet opatrovateliek o jedno miesto.

V priebehu roka všetci naši prijímatelia dosiahli dôchodkový vek a pretože sme nemali záujemcov o poskytovanie sociálnej služby v domove sociálnych služieb, požiadali sme o výmaz tejto služby k 31.12.2023. Takže od 1.1.2024 poskytujeme sociálne služby v zariadení pre seniorov v počte 62 prijímateľov.

Okrem pohľadania na duši formou rôznych aktivít sme sa snažili zlepšiť aj prostredie, v ktorom prijímatelia žijú. Vymenili sme staré látkové kreslá za nové, farebné, s umývateľným povrchom. Tiež boli zakúpené lavičky a stôl, ktoré boli osadené pod novovybudovaný prístrešok pri bezbariérovom vstupe, čo veľmi prospelo ku upevneniu vzťahov medzi prijímateľmi a v spoločnej komunikácii. Nezabudli sme ani na kuchynský kútik v spoločenskej miestnosti, kde si naši prijímatelia spolu s inštruktorkami sociálnej rehabilitácie pripravujú „špeciality“ v rámci aktivít. Za pomoci pracovníkov mestského úradu boli vyspravené a vymaľované skladové priestory a chodba vedúca do kuchyne.

V priebehu roka sme si užívali priazeň a spoločnosť detí a pedagógov z vedľajšej Spojenej školy. Ich krásne vystúpenia plné radosti a spontánnosti priniesli našim starým šťastné chvíle. Taktiež aj posedenie v záhrade a altánku boli čerstvým vetrom a osviežením. Veľká vďaka pedagógom a deťom.

Jedným z našich cieľov je neustále sa zlepšovať, tak po stránke profesnej, ale aj ľudskej. K zlepšovaniu našich aktivít, vnútorného aj vonkajšieho vybavenia zariadenia prispeli rôzne organizácie aj jednotlivci, či už formou darov, príspevkom 2% daní, ale aj osobným záujmom, návštevou, rozhovorom, povzbudením, či už pre prijímateľov ale aj zamestnancov. Túto pomoc si veľmi vážime.

Chcem vyjadriť poďakovanie Mestu Vrbové, ich záujmu, spolupráci, angažovanosti a podpore.

Zvlášť veľká vďaka patrí všetkým zamestnancom Domova Klas n.o., ktorí sa snažia o ľudský, ústretový, obetavý, trpezlivý a láskavý prístup ku všetkým našim obyvateľom a nespočetnekrát pracujú nad rámec svojich povinností.