



Občianske združenie „Za dôstojný život“

Centrum pre občana a rodinu

Útulok

Centrum pre deti a rodiny Margarétka

Vajanského 71, 984 01 Lučenec

Telefón: 0907175987, 047/4322384, 4331566,

e-mail: ozdostojnyzivot@gmail.com, www.dostojnyzivot.sk



Výročná správa

za rok 2023



Občianske združenie „Za dôstojný život“

Centrum pre občana a rodinu

Útulok

Centrum pre deti a rodiny Margarétka

Vajanského 71, 984 01 Lučenec

Telefón: 0907175987, 047/4322384, 4331566,

e-mail: ozdostojnyzivot@gmail.com, www.dostojnyzivot.sk



OBSAH

1. Úvod
 2. Kvalita poskytovaných služieb
 3. Správa o činnosti
 - 3.1 Centrum pre deti a rodiny - Margarétka
 - 3.2 Centrum pre občana a rodinu - Útulok
 - 3.3 Chránené pracoviská
 - 3.4 Realizované projekty
 - 3.5 Potravinová banka
 4. Zamestnanci
 5. Vízie a plány do budúcnosti
 6. Finančná správa
 - 6.1 Súvaha
 - 6.2 Výkaz ziskov a strát
 - 6.3 Prehľad o príjmoch a EON za rok 2023 – členenie podľa poskytovanej služby
 - 6.4 Prehľad finančných zdrojov – príjmov v roku 2023
 - 6.5 Stav pohľadávok a záväzkov
 - 6.6 Prehľad použitia finančných prostriedkov z podielu 2%
 - 6.7 Prijaté dary
 - 6.8 Hospodársky výsledok
 - 6.9 Majetok organizácie
 - 6.10 Ostatné informácie
- Správa audítora a účtovná závierka



1 Úvod

Naša organizácia vznikla v júni roku 2000 s jasným cieľom pomôcť sociálne vylúčeným občanom prostredníctvom rozvoja služieb starostlivosti s osobitným dôrazom na deti a rodiny v kríze s regionálnou pôsobnosťou.

V roku 2006 sme zriadili krízové stredisko ako akreditované pracovisko MPSVR SR – zariadenie sociálno-právnej ochrany a sociálnej kurately – krízové stredisko pre deti kde pracujeme s obeťami násillia, sociálne ohrozenými, opustenými a týranými deťmi.

Krízové stredisko sme zriadili s podporou projektu IS EQUAL a ako prví sme na Slovensku inovatívne zriadili krízové stredisko s kapacitou 10 detí, vytvorené na systéme profesionálnych rodín v zmysle štandardov EÚ. V rámci trvalej udržateľnosti aj po skončení financovania z IS EQUAL k 31.12.2007 sme dodnes krízové stredisko udržali s podporou Banskobystrického samosprávneho kraja a Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky. Od roku 2006 máme zároveň na MPSVR SR akreditáciu na realizáciu výchovných opatrení.

V januári 2010 sme otvorili ďalšie zariadenie a to Detský domov „Margarétka“ s kapacitou 20 detí. V roku 2011 sme získali na MPSVR SR ďalšiu akreditáciu na zriadenie detského domova – domov detí, jedna výchovná skupina s počtom 10 detí. Prevádzku sme nezahájili z dôvodu neposkytnutia finančných prostriedkov z Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava. Až v roku 2013 sme zahájili samostatnú skupinu v detskom domove s počtom 10 detí.

Od 01.01.2019 bol zmenou zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Detský domov „Margarétka“ zlúčený s Krízovým strediskom pod spoločný názov Centrum pre deti a rodiny Margarétka s kapacitou 40 miest na pobytové opatrenia súdu.

Od februára roku 2007 máme na BBSK zaregistrované zariadenie sociálnych služieb – Útulok pre matky, prípadne otcov s deťmi, kde prevažnú časť klientely tvoria obeť násillia ako aj občania bez prístrešia.

Naša organizácia od septembra 2008 zriadila chránené pracovisko - chránenú dielňu na výrobu ozdobných predmetov. V októbri 2009 sme vytvorili druhé chránené pracovisko pre zdravotne postihnutých občanov na pozícii vrátnik - informátor.

Výročná správa hodnotí vývoj organizácie za obdobie roku 2023, poskytuje obraz o stave organizácie ku koncu roku 2023 a stanovuje ciele pre nasledujúce obdobie.

Finančná správa poskytuje informácie o hospodárení OZ, finančných zdrojoch, prijatých daroch a použití finančných prostriedkov získaných z podielu 2% daní.



2 Kvalita poskytovaných služieb

V záujme plne sa vyrovnáť iným poskytovateľom sociálnych služieb a sociálno-právnej ochrany a sociálnej kurately sme sa rozhodli skvalitniť služby a získať certifikát kvality v spolupráci so spoločnosťou Qecon. V januári až máji 2010 prebiehala príprava na certifikáciu zariadení a v júni 2010 sme po úspešnom absolvovaní certifikačného auditu získali Certifikát kvality podľa normy ISO STN EN 9001:2009.

V predchádzajúcich rokoch, tak aj v roku 2023 naša organizácia prešla úspešne kontrolným auditom ISO, ktorý nás oprávňuje naďalej užívať Certifikát kvality. Pravidelne jedenkrát ročne je v organizácii uskutočnený interný audit, ktorý vykonáva externý audítor.

3 Správa o činnosti

Činnosť OZ prebiehala v súlade s cieľmi a poslaním, na ktoré bolo OZ založené a tiež v súlade s účelom, na ktorý boli poskytnuté účelovo viazané prostriedky.

Všetky aktivity našej organizácie sa komplexne zameriavajú výlučne na sociálnu oblasť. Dominantné aktivity sa zabezpečujú pre ohrozené, týrané, zneužívané a sociálne znevýhodnené deti v Centre pre deti a rodiny.

V rámci poskytovania sociálnych služieb a služieb v oblasti sociálnoprávnej ochrany veľmi úzko spolupracujeme so všetkými kompetentnými inštitúciami v rámci okresu, regiónu ale aj na národnej a nadnárodnej úrovni.

Pre zvýšenie kvality poskytovaných služieb sme sa snažili získať finančné prostriedky prostredníctvom projektov a nadácií. Taktiež aj školením našich zamestnancov a účasťou na rôznych seminároch a kurzoch.

O našich aktivitách pravidelne informujeme verejnosť prostredníctvom regionálnych médií a našej web stránky www.dostojnyzivot.sk.

3.1 Centrum pre deti a rodiny Margarétka

Detský domov „Margarétka“ začal fungovať dňa 01.01.2010, pričom akreditáciu od Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny získal už v auguste 2009. Detský domov „Margarétka“ bol zriadený ako domov detí s pôvodnou kapacitou 20 detí umiestnených v profesionálnych rodinách, v roku 2014 bola kapacita DeD navýšená na 30 detí a síce 20 detí v profesionálnych rodinách a 10 detí v samostatnej skupine DeD. V roku 2010 bolo Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny v Banskej Bystrici zazmluvnených 15 miest, v roku 2011 a 2012 to bolo už 19 miest, v roku 2013 to bolo 20 miest a od roku 2014 bolo zazmluvnených 30 miest.



Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny udelilo v septembri 2011 akreditáciu detskému domovu na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa §49 detský domov – zriadenie samostatnej skupiny DeD. Miesto výkonu sociálnej ochrany detí a sociálnej kurately je Detský domov "Margarétka" Vajanského 71, 984 01 Lučenec. Kapacita zariadenia je 10 detí. Akreditácia je udelená na obdobie piatich rokov odo dňa nadobudnutia právoplatnosti. Samostatná skupina DeD začala svoju činnosť v marci 2013. V roku 2014, 2015, 2016 ako aj v roku 2017 bolo zazmluvnených 30 miest z Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, z toho 20 v profesionálnych rodinách a 10 v samostatnej skupine DeD.

Od 01.01.2019 bol zmenou zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Detský domov „Margarétka“ zlúčený s Krízovým strediskom pod spoločný názov **Centrum pre deti a rodiny Margarétka s kapacitou 40 miest na pobytové opatrenia súdu. Počet miest na samostatne usporiadanej skupine je 10 a 30 miest je v profesionálnych náhradných rodinách.** V roku 2018 bol vypracovaný program Centra pre deti a rodiny Margarétka, ktorý bol schválený Akreditačnou komisiou Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR. Celý program je k dispozícii na: <https://www.dostojnyzivot.sk/centrum-pre-deti-a-rodiny/>. Program Centra pre deti a rodiny Margarétka je priebežne aktualizovaný.

Účel centra podľa §45 ods. 1 písm. a) až d) zákona 305/2005:

Centrum pre deti a rodiny Margarétka vykonáva opatrenia podľa § 45 ods. 1 písmeno a) a b) Zákona 305/2005 Zbierky zákonov o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon 305/2005 Z.z.)

Druh vykonávaných opatrení, ak účelom Centra je vykonávanie:

Opatrení dočasne nahrádzajúce dieťaťu jeho prirodzené rodinné prostredie alebo náhradné rodinné prostredie na základe rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti, o nariadení neodkladného opatrenia alebo o uložení výchovného opatrenia.

Výchovných opatrení podľa § 12 ods. 1 písm. d) - výchovný program pre dieťa, ktorému je uložená povinnosť zúčastniť sa výchovného programu (zameranie na dieťa s výchovným problémom)

Forma vykonávania opatrení podľa §45 ods. 4 zákona:

- Pobytová forma
- Ambulantná forma
- Terénna forma v okrese Lučenec

Opis cieľovej skupiny Centra:

- Centrum vykonáva opatrenia pobytovou formou pre dieťa na základe:



- a) požiadania dieťaťa (§46 ods. 1 písm. a) 2.)
- b) rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti, o nariadení neodkladného opatrenia a o uložení výchovného opatrenia (§46 ods. 1 písm. a) 3.)
- Centrum vykonáva opatrenia pobytovou formou pre plnoletú fyzickú osobu, ktorou je mladý dospelý, po ukončení pobytového opatrenia súdu nadobudnutím plnoletosti dieťaťa (§46 ods. 1 písm. b) 2.).
- Centrum vykonáva výchovné opatrenia v okrese Lučenec ambulantnou alebo terénnou formou (§59) pre dieťa na základe rozhodnutia súdu alebo orgánu sociálnoprávnej ochrany detí alebo sociálnej kurately o uložení ambulantného výchovného opatrenia dieťaťa.

Centrum pre deti a rodiny Margarétka poskytuje starostlivosť nahrádzajúcu prirodzené rodinné prostredie formou celoročného pobytu pre deti od 0 – 18 rokov ich veku a ďalej až do osamostatnenia najdlhšie však do dovŕšenia 25 rokov veku.

Miesto výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately:

Centrum pre deti a rodiny Margarétka, Vajanského 71, 984 01 Lučenec.

Rozsah opatrení, metód, techník a postupov v zariadení:

Opatrenia sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately na predchádzanie vzniku krízových situácií v rodine a na obmedzenie a odstraňovanie negatívnych vplyvov podľa zákona č. 305/2005 Z. z.

Naším cieľom je umiestňovať ohrozené deti čo najviac do prostredia približujúcemu sa rodinnému prostrediu, kým sa nebudú môcť opäť vrátiť do svojej biologickej rodiny, poprípade ak nie je možný návrat dieťaťa, tak mu zabezpečiť stabilné náhradné rodinné prostredie.

Význam profesionálnej náhradnej rodiny :

- Profesionálna náhradná rodina, profesionálny náhradný rodič má najväčší význam v tom, že umožňuje dieťaťu stálosť osoby, prípadne manželov, ktorí dieťaťu zabezpečujú celodennú starostlivosť. Táto forma náhradnej starostlivosti zohľadňuje napĺňanie individuálnych potrieb dieťaťa a najviac sa približuje modelu rodinnej výchovy.
- Dieťa v profesionálnej náhradnej rodine má možnosť vyrastať v rodinnom prostredí, čo je z hľadiska jeho vývinu veľmi dôležité pre budovanie vzťahov a väzieb.
- Dieťa v profesionálnej náhradnej rodine vyrastá v prostredí s dostatočnými podnetmi pre jeho vývin.
- Dieťa získava v profesionálnej náhradnej rodine prirodzeným spôsobom vzory rodinných rol.
- V profesionálnej náhradnej rodine je možné umiestniť aj viacpočetné skupiny súrodencov.



V našom CDR sa snažíme čo najviac priblížiť rodinnému prostrediu, poskytnúť deťom pocit istoty a citové zázemie. Na prvé miesto teda kladieme možnosť dieťaťu zažiť výchovu a lásku v skutočnej rodine. Prioritou je sanácia biologickej rodiny a podpora vzťahov s rodičmi, v prípade neúspechu umiestnenie dieťaťa do náhradnej rodinnej starostlivosti (pestúnstvo, osvojenie).

Profesionálny náhradný rodič ako člen profesionálneho tímu, ako aj vychovávateľ v samostatne usporiadanej skupine pracuje tiež s nástrojmi, ktoré sú v súlade s jeho kompetenciami voči dieťaťu. Profesionálny náhradný rodič/vychovávateľ:

- Vedie, resp. pomáha dieťaťu s vedením **Knihy života**, ktorá je prepojením súčasnosti a minulosti pre dieťa, ktoré bolo vyňaté zo svojej rodiny. Kniha života pomáha deťom pochopiť ich životný príbeh a vyrovnáť sa s ním, pomáha deťom pri príchode či odchode z profesionálnej náhradnej rodiny, ako aj pri príprave na budúcnosť. Kniha života môže obsahovať: históriu rodiny dieťaťa, fotografie, kresby, vysvedčenia, diplomy, opis zážitkov, udalostí, pohľadnice, listy...
- Píše pre dieťa mesačne, alebo podľa potreby **List ocenenia**, ktorý je určený dieťaťu a obsahuje pozitívne vlastnosti dieťaťa, prejavy pozitívneho želaného správania u dieťaťa, jeho úspechy a pod.
- Spolu s dieťaťom (podľa jeho rozumovej vyspelosti) zostavujú a vyhodnocujú **mesačný výchovný plán** pre dieťa, ktorý obsahuje konkrétne úlohy na rozvoj jeho fyzického, poznávacieho, rozumového, citového, sociálneho a morálneho vývinu a je súčasťou individuálneho plánu rozvoja osobnosti dieťaťa.

Počas roka 2023 sme v CDR zamestnávali 13 profesionálnych náhradných rodičov v jedenástich profesionálnych náhradných rodinách. V samostatne usporiadanej skupine CDR sme zamestnávali 5 vychovávateľov a jednu gazdinú. V roku 2023 bolo Centrum pre deti a rodiny Margarétka financované z dotácií Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny (pobytová forma). Výchovné opatrenia terénnou formou sme v roku 2023 nevykonávali.

Kapacita CDR bola v roku 2022 40 miest a bola naplnená na **95,81%**, s **rezerváciami 97,35%**. Na začiatku roka 2023 sme mali v CDR celkovo 37 detí. V priebehu roka 2023 sme do CDR prijali 10 detí, pričom 9 detí bolo prijatých na základe rozhodnutia súdu o nariadení neodkladného opatrenia a jedno dieťa bolo prijaté na základe rozhodnutia súdu o výchovnom opatrení. Počas roka 2023 bolo ukončené poskytovanie starostlivosti 14 deťom – jedno dieťa ukončilo prípravu na povolanie (VŠ) a následne odišlo z CDR. Jedno dieťa bolo zverené do pestúnskej starostlivosti, štyri deti sa podarilo vrátiť do biologickej rodiny, tri deti boli zverené do predosvojiteľskej starostlivosti, jedno dieťa do pestúnskej starostlivosti, dve deti do náhradnej osobnej starostlivosti a tri deti boli premiestnené do iného zariadenia. Na konci roka 2023 sme mali v CDR umiestnených 34 detí, z toho bolo 11 detí zaradených do prehľadu detí, ktorým je potrebné sprostredkovať náhradnú rodinnú starostlivosť. Aktívne sme spolupracovali aj na sanáciách rodinného prostredia s perspektívou prinavrátiť deti do biologickej rodiny.



Čo sa týka vekovej skladby detí v našom zariadení bolo na konci roku 2023:

- od 0 – 2 rokov : 3 deti, z toho 2 dievčatá
- od 2 – 3 rokov : 3 detí, z toho 1 dievča
- od 3 – 6 rokov : 10 detí, z toho 2 dievčatá
- od 6 – 10 rokov : 10 deti, z toho 6 dievčat
- od 10 – 15 rokov : 4 deti, z toho 2 dievčatá
- od 15 – 18 rokov : 3 deti, z toho 1 dievča
- nad 18 rokov: 1 MD

Umiestnené deti pochádzali z okresov: Lučenec, Rimavská Sobota, Veľký Krtíš, Brezno, Žiar nad Hronom a Zvolen.

V roku 2023 CDR zabezpečilo pre deti umiestnené v CDR bohatý program.

Január	- sánkovanie, hry na snehu, vzdelávacie a voľnočasové aktivity v CDR, športové aktivity v telocvični, preventčné aktivity, vychádzky do prírody (park, priehrada), kúpanie Dolná Strehová
Február	- vychádzky do prírody, aktivity v CDR, spoločenské hry, športové aktivity v telocvični, návštevy ihriska, aktivity zamerané na prevenciu a ochranu zdravia
Marec	- vychádzky do prírody, aktivity v CDR, spoločenské hry, športové aktivity v telocvični, návštevy ihriska, preventčné aktivity: kyberšikana, príprava výzdoby na Veľkonočné sviatky, tvorivé aktivity, návšteva synagógy v Lučenci – koncert Sendreiovci, kúpanie Dolná Strehová
Apríl	- výlet Banská Bystrica - návšteva herne Bouncepark, kúpanie Dolná Strehová, prechádzky a pobyt v prírode, športové aktivity, Veľkonočné sviatky a ich tradície, tvorivé aktivity, vzdelávacie a voľnočasové aktivity
Máj	- preventčné a vzdelávacie aktivity: manželstvo – rodičovstvo, stavenie mája v parku v Lučenci, kúpanie Strehová, prechádzky a pobyt v prírode – po okolí, návšteva parku a priehrady, športové aktivity, tvorivé činnosti, vzdelávacie a voľnočasové aktivity
Jún	- preventčné aktivity: Space – národná linka pomoci, kúpanie Strehová, výlet Donovaly – návšteva miestnych atrakcií, prechádzky a pobyt v prírode, športové aktivity na ihrisku, návšteva parku



Júl-August	- spoznávanie kultúrnych pamiatok v okolí, návšteva Haličského zámku a okolia, výlet Fil'akovo a okolie, turistika v okolí, prechádzky v Lučenskom parku, krátkodobé pobyty v biologických rodinách, letný tábor
September	- kúpanie Strehová, športové aktivity v telocvični, športové aktivity na ihrisku, prechádzky a pobyt v prírode, vzdelávacie a voľnočasové aktivity, návšteva parku, návšteva priehrady Ľadovo, príprava jesennej výzdoby
Október	- kúpanie Strehová, príprava na Haloween – výzdoba, pečenie, príprava masiek, prechádzky a pobyt v prírode, športové aktivity na ihrisku, návšteva parku, tvorivé činnosti, vzdelávacie a voľnočasové aktivity, krátkodobé pobyty v biologických rodinách
November	- kúpanie Strehová, Jump centrum Banská Bystrica, Haloween party, prechádzky a pobyt v prírode, tvorivé činnosti, vzdelávacie a voľnočasové aktivity, výroba vianočnej výzdoby
December	- Mikuláš v CDR – kultúrny program, výzdoba priestorov, pečenie koláčov, výlet Tatry – Ľadový dóm, muzikál Perinbaba v Rimavskej Sobote, návšteva Košických vianočných trhov, tvorivé činnosti, vzdelávacie a voľnočasové aktivity, kúpanie Dolná Strehová, oslava Vianoc, Nového roka, pobyty v biologických rodinách

Deťom, ktorých rodičia, širšia rodina, alebo im iné blízke osoby prejavili záujem o krátkodobé pobyty detí v ich domácnosti a z hľadiska vhodnosti podmienok boli uznané ako vhodné, CDR umožňovalo aj krátkodobé pobyty v domácom prostredí.

Sociálna práca v CDR Margarétka

V profesionálnych náhradných rodinách/samostatne usporiadanej skupine sa pracuje s klientmi - t.j. - maloletými deťmi, ktoré boli vyňaté zo svojich biologických rodín na základe nariadenia ústavnej starostlivosti, predbežného opatrenia, alebo výchovného opatrenia. Poskytuje sa im pomoc formou *individuálnej sociálnej práce*, kde sa okrem zaopatrenia a starostlivosti o deti zameriava profesionálny náhradný rodič/vychovávateľ na:

- výchovné pôsobenie na dieťa
- podporu rozvíjania zdravého sebavedomia dieťaťa aj prostredníctvom Listom ocenení
- rozvíjanie vzťahov dieťaťa k rovesníkom, dospelým
- rozvoj a podpora pozitívneho vzťahu k školskej dochádzke a edukácii



- udržiava kontakt maloletého so súrodencami, biologickou rodinou
- plnenie výchovno – vzdelávacieho plánu dieťaťa
- športovú činnosť
- rešpektovanie vzdelávacích potrieb dieťaťa
- rozumový vývin dieťaťa
- motiváciu dieťaťa
- zábavu a racionálne využívanie voľného času
- usmerňovanie k tímovej práci
- podporu pozitívneho vzoru
- rozvoj schopnosti plánovania na základe individuálnych rozvojových plánov
- sebauvedomovanie sa písaním Knihy života
- rozvoj zručností s prihliadaním na vekové a individuálne osobitosti dieťaťa

V roku 2023 sa podľa stanoveného programu supervízií uskutočnili štyri skupinové supervízne stretnutia s profesionálnymi náhradnými rodičmi a odbornými pracovníkmi a tiež štyri skupinové supervízne stretnutia vychovávateľmi, ďalšími pracovníkmi na samostatne usporiadanej skupiny a odborným tímom CDR. Individuálnu supervíziu absolvovali psychologičky CDR podľa stanoveného plánu supervíznych stretnutí. Uvedený počet externých skupinových supervízií naplnil stanovený plán supervízií na rok 2023 (naplánovaných celkovo 8 skupinových supervíznych stretnutí, z toho 4 s profesionálnymi náhradnými rodičmi a odbornými pracovníkmi – splnené a štyri supervízne stretnutia s vychovávateľmi, ďalšími pracovníkmi na SUS a odbornými pracovníkmi - splnené). Podľa potreby boli realizované aj telefonické a emailové konzultácie v priebehu celého roka. Osem skupinových, ako aj individuálne supervízne stretnutia sa uskutočnili pod vedením Mgr. Andrei Hudekovej. Odborný tím (sociálni pracovníci a psychológovia) absolvoval aj skupinové supervízne stretnutie v rámci zapojenia do projektu NP DEI NS III pod vedením Mgr. Andrei Hudekovej.

Supervízie v CDR sa týkajú nasledujúcich tém:

- prijatie nových detí, bezpodmienečné prijatie, riziká spojené s prijatím nového dieťaťa/detí
- ochrana a výživa dieťaťa/detí
- poznanie a napĺňanie vývinových potrieb, určenie vývinových oneskorení
- podpora vzťahov dieťaťa/detí s biologickou rodinou
- vytváranie bezpečných celoživotných vzťahov pre dieťa/deti
- pracovať ako člen profesionálneho tímu
- adaptácie dieťaťa na nové prostredie, pochopenie jeho správania a reakcií v profesionálnej náhradnej rodine / v samostatne usporiadanej skupine Centra
- ako si vytvoríť vzťah s dieťaťom, podpora vzťahu medzi profesionálnym náhradným rodičom a dieťaťom / vychovávateľmi a dieťaťom



- individuálne plánovanie pre napĺňanie potrieb dieťa/výchovný plán dieťa, individuálny plán rozvoja osobnosti dieťa
- zvládanie a hľadanie možností riešenia výchovných problémov – aktuálne podľa potrieb profesionálnych náhradných rodičov / vychovávateľov
- poradenstvo pri práci s biologickou rodinou dieťa
- poradenstvo pri využívaní nástrojov PRIDE
- posilňovanie rodičovských kompetencií
- supervízia činností profesionálnych náhradných rodičov / vychovávateľov
- pomoc pri riešení právnych, finančných, či administratívnych otázok
- porozumenie potrebám detí na základe ich správania
- príprava dieťa na odchod z profesionálnej náhradnej rodiny / zo samostatne usporiadanej skupiny Centra - do biologickej rodiny/ NRS/ iného zariadenia
- negatívne pocity detí (hnev, agresivita, neistota, ...) - ich pochopenie a následné spracovanie
- krízové situácie, predchádzanie kríze, riešenie krízy, upokojenie krízy
- stratégie na zastavenie nevhodného správania
- budovanie pozitívneho sebaobrazu dieťa, budovanie pozitívnej sebaúcty
- vzťahy na pracovisku supervidovaných s nadriadenými a kolegami
- riešenie aktuálnych problémov v sociálnoprávnej ochrane
- interné predpisy a normy – prípadné novelizácie
- zvýšenie kvality profesionálnej činnosti resp. kompetencií odborných pracovníkov, PNR
- stanovenie hraníc, potreba dodržiavania pravidiel, disciplíny
- efektívna komunikácia/asertivita/empatia/sebaúcta/úcta k ostatným
- práca s dieťaťom s ADHD
- vzťahová väzba
- nastavovanie pravidiel počas protiepidemiologických opatrení
- riešenie konkrétnych výchovných situácií

Pri supervíznych stretnutiach sa využívajú rôzne techniky, ako sú:

- zážitkové aktivity – pochopenie a vcítenie sa do pocitov účastníkov nastoleného problému
- brainstorming – vytvorenie čo najoriginálnejších, kreatívnych, ekonomicky výhodných a prakticky zrealizovateľných riešení nastoleného problému
- prípadové štúdie – praxou overené postupy riešení pri podobných problémoch, ako bol nastolený problém
- modelovanie správania – učenie sa novému správaniu
- hranie rolí – výchovná a vzdelávacia metóda, ktorá vedie k plneniu osobnostne rozvojových aj vecne vzdelávacích cieľov prostredníctvom navodenia, prípravy, rozohrania a reflexie fiktívnej situácie s výchovne hodnotovým obsahom
- riadená reflexia – prehrávanie procesov a dejov z interakcií, ktoré prebehli, čo napomáha sebapoznaniu supervidovaných, ako aj pri upresňovaní zozbieraných údajov

Pri supervíznych stretnutiach sa napĺňajú aj stanovené ciele:



- korigovanie neefektívnych postupov
- zvyšovanie kompetencií pracovníkov CDR pri vykonávaní svojej profesie
- prevencia poškodzovania klienta
- prevencia syndrómu vyhorenia pracovníkov
- podpora pracovníkov
- účinné zvládanie negatívnych pocitov (bezmocnosť, zbytočnosť, vina,...)supervidovaných
- skvalitňovanie práce
- rozvoj zručností pracovníkov potrebných pri koordinácii práce s dieťaťom, či pri výkone svojej profesie
- rozširovanie možností a alternatív práce s určitým prípadom
- verifikácia správnosti a alternatív pri práci s klientom
- nové informácie a predstavenia možností podpory pri výkone svojej profesie
- prevencia upadnutia do stereotypov
- emocionálna ventilácia
- minimalizácia neistoty pracovníkov
- účinnejšie zaobchádzanie s vlastnými zdrojmi
- poskytnutie informácií o nových trendoch v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí
- hľadanie a nachádzanie možností a spôsobov ako pracovať s dieťaťom v jeho najlepšom záujme
- prechádzanie chybám pri práci s klientom

Práca psychológa v Centre pre deti a rodiny Margarétka

Psychológ v zariadení vykonáva psychologickú diagnostiku, poskytuje individuálne, skupinové alebo hromadné psychologické poradenstvo, prevenciu a intervenciu deťom so zameraním na výchovu a vzdelávanie a poskytuje tiež psychologické poradenstvo prevažne profesionálnym náhradným rodičom, vychovávateľom, zákonným zástupcom či iným, ktorí prichádzajú do kontaktu s mal. deťmi umiestnenými v CDR.

Príchod dieťaťa a adaptačné obdobie:

Pred príchodom dieťaťa do CDR, ak to situácia umožňuje, priamej práci s dieťaťom predchádza preštudovanie dostupných materiálov ako sú napr. sociálne správy z ÚPSVaR, lekárske záznamy a pod. a príprava dieťaťa, skupiny, či personálu (napr. PNR) na príchod do zariadenia. Psychológovia CDR sprevádzajú novoprijaté deti od prvého kontaktu. Deti prichádzajúce do nového prostredia CDR a do styku s ostatným personálom CDR sú v starostlivosti psychológov, ktorí realizujú vstupnú psychologickú intervenciu z dôvodu lepšieho zvládnutia prechodu detí do nového prostredia. Pomáhajú deťom zorientovať sa v danej situácii, poskytujú im podporu, čím sa snažia deti stabilizovať v novom prostredí a sprevádzajú ich. Psychológ venuje pozornosť vytvoreniu vzťahu s dieťaťom založenom na vzájomnej dôvere, akceptácii a empatii. Dôležitou súčasťou prvotnej práce s deťmi po príchode



do zariadenia je sledovanie adaptačného obdobia, počas ktorého psychologovia vykonávajú skrining psychického a emočného stavu. Pri umiestňovaní viacpočetnej súrodeneckej skupiny psycholog v spolupráci so sociálnym pracovníkom CDR a riaditeľkou CDR rozhodujú o možnom rozdelení skupiny, a následne psycholog pripravuje deti na tieto zmeny v závislosti aj od veku, intelektu mal. detí.

Psychologické aktivity po príchode dieťaťa do CDR:

Psychologická starostlivosť o deti v centre pre deti a rodiny Margarétka zahŕňa rôznorodé psychologické aktivity. Individuálna práca s dieťaťom obsahuje vstupnú psychologickú diagnostiku (pri deťoch do troch rokov je to aj periodická odborná diagnostika v podobe skriningu psychomotorického vývinu), individuálne konzultácie a poradenstvo počas sedení s deťmi, skrining psychického a emočného stavu, individuálnu prevenciu a v prípade potreby aj skupinové poradenstvo. Psychológovia deti pripravujú na rôzne zmeny ako napríklad: premiestnenia v rámci CDR, premiestnenia mimo CDR, príprava na prvú návštevu u pedopsychiatra, návrat domov, NRS, príprava na osamostatnenie sa mladého dospelého. Skupinové aktivity s deťmi zahŕňajú rôzne prevenčné aktivity, intervencie, sociálno-psychologické výcviky, skupinové sedenia podľa tém reagujúcich na aktuálne sa vyskytujúce potreby detí. Psychologická starostlivosť je poskytovaná všetkým deťom v CDR bez rozdielu, či sú deti umiestnené v samostatne usporiadanej skupine CDR alebo v profesionálnych náhradných rodinách.

Psychológovia CDR za účelom zlepšenia klientovej situácie spolupracujú s ostatnými zamestnancami zariadenia, t.j. vychovávateľmi, sociálnymi pracovníkmi, profesionálnym náhradným rodičom, biologickou rodinou detí. Spolupráca prebieha formou poradenstva či konzultácií. Okrem zamestnancov zariadenia psychologovia spolupracujú v prípade potreby aj s inými odborníkmi mimo zariadenia (klinický psycholog, psycholog v ČŠPP, pedopsychiater a pod.)

Skupinové sedenia a preventívne aktivity:

Počas roka 2023 v CDR realizovali psychologičky s deťmi aktuálne umiestnenými na SUS skupinové sedenia podľa plánu skupinových sedení. V rámci spoločných skupinových sedení v prvom polroku s deťmi zo samostatne usporiadanej skupiny sa psychologičky CDR zameriavali na témy kamarátstvo a priateľstvo, rozvíjanie sebaúcty a na SUS sa mapovala aj celková sociálna atmosféra pomocou sociometrie. Počas prvého pol roka bolo realizované skupinové sedenie pre staršie deti zamerané na výchovu k manželstvu a rodičovstvu. V druhom polroku sa vzhľadom na vekové zloženie detí skupinové sedenia rozdelili na 2 skupiny starších a mladších. S mladšou skupinou sa v rámci skupinových sedení rozoberali témy ako posilňovanie vzájomných vzťahov a 3 skupinové sedenia boli zamerané na tému efektívna komunikácia a jej rozvoj. So staršou skupinou detí na 2 skupinových sedeniach psychologičky rozoberali tému objavovanie vlastnej identity a jedinečnosti. Pri zmenách (napr. plánovaných príchodoch, či odchodov mal. detí) na SUS sa skupinové sedenia zameriavali aj na prípravu detí v SUS. Pri práci s deťmi používali psychologičky CDR rôzne metódy, a to najmä pozorovanie, rozhovor, diskusia, beseda, hranie rolí, zážitkové aktivity, hry, dotazníky, dokumentárne filmy, videoukážky. Využívali sa aj komunikačné karty či kocka pocitov



s cieľom zmapovať aktuálne emočné naladenie mal. detí v úvode každého skupinového sedenia.

Preventívne aktivity v CDR sa realizujú podľa plánu preventívnych programov na aktuálny školský rok. Počas roku 2023 sa realizovalo niekoľko preventívnych aktivít pre deti pomocou prizvania externých odborníkov. S príslušníkom PZ SR boli realizované 3 preventívne aktivity zamerané na témy trestnoprávna zodpovednosť, prevencia šikanovania a dopravná výchova. V SPACE centre bola pre deti CDR realizovaná preventívna aktivita zameraná na národnú linku na pomoc deťom v ohrození- VIAC AKO NICK. Psychologičky CDR nadviazali v rámci preventívnej činnosti spoluprácu aj s CPaP Lučenec. V centre bola pre deti realizovaná aktivita na tému sociálno-patologických javov. Psychologičky CDR v preventívnych aktivitách detí pripravovali, sprevádzali, otvárali diskusie, podporovali deti k vyjadreniu vlastného názoru a pôsobili motivačne.

Práca psychológa s multidisciplinárnym tímom:

Práca psychológov v CDR zahŕňa aj podporu a poradenstvo v oblasti edukácie detí, ich emocionálneho, sociálneho a morálneho vývinu. Poradenstvo je poskytované nielen samotným deťom, ale aj vychovávateľom, profesionálnym náhradným rodičom, ktorých prvotným cieľom je vybudovať si s deťmi emocionálny blízky vzťah založený na vzájomnej dôvere a rešpekte. Stretnutia s multidisciplinárnym tímom sa realizujú v závislosti od individuálnych potrieb dieťaťa. Psychológovia CDR vykonávajú návštevy v profesionálnych náhradných rodinách za účelom poskytnutia podpory a poradenstva profesionálnemu náhradnému rodičovi, dieťaťu, mapujú ich vzájomný vzťah, či aktuálny psychický stav dieťaťa. Podieľajú sa na plánovaní individuálnych plánov rozvoja osobnosti detí a výchovných plánov, usmerňujú profesionálnych náhradných rodičov či vychovávateľov v písaní mesačných výchovných plánov, Kníh života alebo Listov ocenenia. Dňa 23.11.2023 realizovali psychologičky CDR v spolupráci so sociálnymi pracovníkmi CDR vzdelávanie pre profesionálnych náhradných rodičov týkajúce sa písania polročných výchovných plánov, a tiež im ďalej zabezpečili v spolupráci s externým odborníkom vzdelávanie týkajúce sa komplexnej vývinovej traumy, porúch vzťahovej väzby v termíne 11.10.2023 a vzdelávanie v oblasti pozitívnej výchovy, terapeutického rodičovstva v termíne 13.09.2023.

Psychológovia ďalej kooperujú s tímom pri spracovaní komplexného posúdenia situácie dieťaťa, ktorý obsahuje údaje o psychickom, fyzickom a sociálnom vývine dieťaťa, správy z vyšetrení, diagnostické správy, adaptačný proces, odporúčania a iné.

Súčasťou práce psychológov je aj ich účasť na prípadových konferenciách, v prípade potreby sprevádzanie detí k iným odborníkom, zúčastňujú sa na poradách zariadenia, metodických stretnutiach a konferenciách.

Psychológovia si vedú o svojej činnosti písomnú agendu (psychologickú dokumentáciu dieťaťa), pričom jej obsah je dôverný a je k dispozícii len kompetentným osobám.

Psychológ CDR tiež dohliada na riadny priebeh výberových konaní do CDR spolu s ostatným tímom. Počas roka 2023 sa v CDR uskutočnili štyri výberové konania na pracovnú pozíciu profesionálny náhradný rodič.



Príprava detí na NRS a sprostredkovanie NRS:

Pre deti umiestnené v CDR je dôležitý ich pôvod, identita, biologická rodina, a preto psychológovia napomáhajú pri sanácií detí do ich prirodzeného biologického prostredia, spolupracujú v rámci možností s biologickými rodičmi detí, resp. so širšou biologickou rodinou detí. V prípade, že nie je možné deti vrátiť späť do ich biologickej rodiny, psychológovia CDR pomáhajú pri zaradení detí do prehľadu na NRS, a to v spolupráci so sociálnymi pracovníkmi, vychovávateľmi či profesionálnymi náhradnými rodičmi, ktorí pripravujú potrebnú dokumentáciu pri zaradení daného dieťaťa do prehľadu detí, ktorým treba sprostredkovať NRS, a taktiež naň pripravujú samotné deti. Psychológovia vykonávajú pri príprave veku a kognitívnym schopnostiam primeranú psychologickú starostlivosť. Z prípravy sa vypracuje správa ak je to účelné vzhľadom na vek dieťaťa o príprave dieťaťa na náhradnú rodinnú starostlivosť. Psychológovia zahajujú aj konkrétnu prípravu dieťaťa na NRS, zúčastňujú sa priebehu interakcií medzi dieťaťom a žiadateľom a podieľajú sa tak na vytváraní základov citových väzieb dieťaťa a žiadateľa. Psychológovia následne vypracovávajú správu o priebehu nadviazania osobného vzťahu medzi dieťaťom a žiadateľom. Počas roka 2023 bolo jedno dieťa zverené do pestúnskej starostlivosti a tri deti boli zverené do predosvojiteľskej starostlivosti.

Supervízie psychológov:

Dôležitou súčasťou práce psychológov je tiež absolvovanie supervízií pod dohľadom supervízora s cieľom prehĺbiť si poznatky v oblasti psychológie. Počas roka 2023 sa zúčastnili psychologičky CDR 8 externých skupinových supervízií (z toho boli 4 s profesionálnymi náhradnými rodičmi a 4 supervízne stretnutia s vychovávateľmi). Jedna externá skupinová supervízia pre psychologičky sa realizovala aj v rámci zapojenia do projektu NP DEI NS III. Psychologičky absolvovali aj individuálne supervízie, a to Mgr. Petrochová dňa 27.10.2023 so zameraním na prípravu dieťaťa na NRS a premiestnenie a Mgr. Kaličiaková 24.5.2023 s témou významu hraníc pri práci psychológa v CDR a verifikácia postupov psychologической starostlivosti o konkrétne deti. Supervízie sa uskutočnili pod vedením Mgr. A. Hudekovej.

Profesijný rozvoj psychológov:

Profesijný rozvoj odborného zamestnanca ako proces prehlbovania, zdokonaľovania a rozširovania profesijných kompetencií sa riadi podľa plánu profesijného rozvoja a vyplýva zo zamerania zariadenia SPODaSK. Psychológovia CDR sa v roku 2023 zúčastnili niekoľkých vzdelávaní. Jedna psychologička absolvovala vzdelávanie týkajúce sa komplexnej vývinovej traumy, porúch vzťahovej väzby v termíne 11.10.2023 a vzdelávanie v oblasti pozitívnej výchovy, terapeutického rodičovstva v termíne 13.09.2023 aj s PNR a vychovávateľmi. Obe psychologičky CDR absolvovali vzdelávanie v téme: „Vzdelávanie v psychodiagnostike dieťaťa“ v rozsahu 20 hodín dňoch 5-7.6.2023.

Využitie prvkov felinoterapie pri práci s deťmi a ich ukončenie

V roku 2023 sa počas mesiacov január a február ešte využívali v rámci psychologической činnosti s deťmi prvky felinoterapie. Felinoterapia bola v CDR využívaná najmä za účelom



pomoci pri uľahčení nadväzovania medziludských kontaktov, zmiernenia stresu detí pri komunikácii s psychologičkami a inými cudzími ľuďmi, navodenia pozitívnych pocitov či dobrej nálady detí. V roku 2023 boli uskutočnené dve sedenia s jedným dieťaťom. Dňa 31.03.2023 však bolo v CDR Margarétka ukončené využitie prvkov felinoterapie pri práci s deťmi, nakoľko bolo spozorované, že postupne dochádza k zmene správania mačiek ragdoll. Mačkám trvalo dlhší čas zvykať si na zmenu prostredia (prechod z domácnosti ich chovateľky do prostredia CDR), boli vytrhnuté zo svojho denného režimu (spánku), a pri práci s deťmi boli menej spolupracujúce, napr. nechceli sa nechať hladiť, česať, nezapájali sa do hry, vyhľadávali viac samoty, čo bolo pre deti menej zaujímavé a efekt využívania prvkov felinoterapie sa vytrácal. Aj samotná chovateľka mačiek spozorovala zmenu správania mačiek po stretnutiach s deťmi, mačky Poppie aj Tabita vyhľadávali viac samoty, boli menej prítulné, mali napätú a zníženú pozíciu tela. Po vzájomnej dohode riaditeľky CDR, psychologičiek a chovateľky mačiek sa teda pristúpilo ku rozhodnutiu ukončiť v rámci psychologičkej činnosti s deťmi využívanie prvkov felinoterapie.

Využitie terapie hrou pri práci s deťmi

Hra je pre deti prirodzený spôsob komunikácie, presne tak, ako je pre dospelých prirodzeným spôsobom komunikácie rozprávanie. V herni sa hračky používajú ako slová a hra je rečou dieťaťa. Počas terapie hrou terapeut vytvára bezpečné a starostlivé prostredie, ktoré dovoľuje dieťaťu slobodne sa hrať. Hra je tu chápaná ako komunikačný prostriedok dieťaťa, ktorým vyjadruje svoje myšlienky, pocity, potreby a túžby.

Počas roka 2023 sa herná miestnosť obnovovala (plávajúca podlaha, maľovanie priestoru) a zakúpené boli nové hračky a materiály potrebné ku terapii hrou. Konkrétne do terapie hrou boli zaradené štyri deti. Herná miestnosť sa tiež využívala podľa potrieb detí aj pri ďalších individuálnych či skupinových sedeniach.

3.2 Centrum pre občana a rodinu - Útulok

Útulok – druh ubytovacieho zariadenia: ubytovacie zariadenie s časovo obmedzeným ubytovaním v zariadeniach sociálnych služieb krízovej intervencie.

Zariadenie sociálnych služieb – Útulok, v zmysle ustanovenie §26 (Útulok) – podľa Zákona číslo 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov zriadilo, ako organizačná súčasť občianskeho združenia „Za dôstojný život“, so sídlom: Ulica Vajanského 1496/71, 98401 Lučenec; Adresa „Útulku“ je: Ulica Vajanského 3063/71B, 984 01 Lučenec.

Vymedzenie poskytovanej sociálnej služby z legislatívneho hľadiska - § 26 Útulok (448/2008 Z.z. o sociálnych službách):

(1) V útulku sa fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii podľa § 2 ods. 2 písm. a) a i), ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať,

a) poskytuje

1. ubytovanie na určitý čas,
2. sociálne poradenstvo,



3. pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
4. nevyhnutné ošatenie a obuv,

b) zabezpečuje

1. rozvoj pracovných zručností,
2. pomoc pri pracovnom uplatnení,

c) utvárajú podmienky na

1. prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín,
2. vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny,
3. upratovanie,
4. pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
5. záujmovú činnosť.

(2) Poskytovateľ sociálnej služby v útulku poskytuje túto sociálnu službu oddelene pre jednotlivcov a oddelene pre rodiny s dieťaťom alebo jednotlivcov s dieťaťom.

Klienti zariadenia ZSS Útulok primárne pochádzajú z Banskobystrického samosprávneho kraja. Pri poskytovaní sociálnych služieb participujeme s kompetentnými úradmi v rámci okresu, regiónu ale aj na národnej a nadnárodnej úrovni. Z aspektu výkonu sociálnych aktivít úzko spolupracujeme so základnými školami, starostami obcí, miest a ÚPSVaR v celom regióne Banskobystrického samosprávneho kraja. Klienti sa pravidelne stretávajú s odbornými pracovníkmi v oblasti sociálnej práce v spoločenských priestoroch zariadenia v časti prízemných vstupných priestorov ubytovacieho zariadenia a taktiež v priestoroch kancelárie „sociálnych pracovníkov“ ohľadom sociálneho poradenstva, pomoci pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov podľa potreby klientov. Klientom a rodičom u nás umiestnených detí, ako aj maloletým deťom, pracovníci zariadenia poskytujú konzultácie, ktorých cieľom je poskytnutie pomoci, realizácia programov s cieľom eliminovať výchovno-vzdelávacie problémy problémových a sociálne vylúčených detí a mládeže, ako aj pomoc občanom v sociálnej kríze.

Odborníci vedú klientov k rozvoju pracovných zručností a hygienickým návykom. Zapájajú sa počas sanitárnych dní pravidelným udržiavaním čistoty na izbách, chodbách a spoločných priestorov zariadenia. V rámci ZSS-Útulok sa vykonávajú pracovné aktivity zamerané na skrášľovanie, udržiavanie okolia, ako aj vonkajšieho priestranstva. Odborné aktivity sa taktiež zameriavajú na zdokonaľovanie zručností klientov, na pomoc pri získavaní práce, pracovníci klientele pomáhajú v oblasti osvojenia si konkrétnych zručností ako napr. pri písaní životopisu. V spoločenskej miestnosti sa realizuje množstvo aktivít, ktoré pomáhajú klientom začleniť sa na trh práce, realizujú sa aktivity na zvýšenie ich finančnej gramotnosti, pomáha sa klientom pri rozvíjaní ich rodičovských zručností. Odborní zamestnanci pomáhajú pri riešení výchovných problémov rodín. Rodinám v kríze každodenne pomáhame zabezpečovaním potravinovej pomoci prostredníctvom potravinovej banky, čím sa im v našom zariadení sociálnych služieb výrazne zlepšila kvalita ich života a môžu sa skôr osamostatniť.

Charakteristika jednotlivých odborných činností v rámci ZSS Útulok - Centrum pre občana a rodinu (COR):

I. Stravovanie

Príprava stravy sa zabezpečuje dospelými klientmi samostatne v kuchynkách, zariadenie v zmysle zákona sa vytvárajú podmienky na prípravu stravy. Každá kuchynka disponuje kuchynskou linkou, sporákom na prihrievanie jedla a varenie, drezom, pultom na odkladanie



riadu. Nadštandardným vybavením v rámci kuchýň je chladnička s mrazničkou. Klientov vedieme k tomu, aby taniere, poháre, hrnce a príbory umývali v umývacom dreze. Umývaný riad neutierajú. Pracovníci vedú deti klientov počas odborných aktivít k osvojeniu základných návykov kultúry stolovania.

II. Pranie a žehlenie

Prádlo, uteráky, utierky a šatstvo si perú samostatne klienti buď menšie časti – spodné prádlo perú denne ručne v kúpeľni. Klienti majú zároveň možnosť prať prádlo v miestnosti na to určenej kde máme zabezpečené dve automatické práčky, pre zabezpečovanie prania textilu, a to za prítomnosti službukonajúceho pracovníka. Klienti majú zabezpečený primerane oddelený priestor na sušenie a žehlenie - v uvedenej miestnosti sa nachádzajú sušiaci na prádlo a žehliace dosky.

III. Sociálne poradenstvo

V zariadení sociálnych služieb „Útulok“ sa vykonáva sociálne poradenstvo. Sociálne poradenstvo je odborná činnosť zameraná na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii. Sociálne poradenstvo sa vykonáva na úrovni základného a špecializovaného sociálneho poradenstva. Základné sociálne poradenstvo je posúdenie povahy problému fyzickej osoby, rodiny alebo komunity, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci. Špecializované sociálne poradenstvo je zistenie príčin vzniku, charakteru a rozsahu problémov fyzickej osoby, rodiny alebo komunity a poskytnutie im konkrétnej odbornej pomoci.

Charakteristika odbornej činnosti „sociálneho poradenstva“ v podmienkach COR (Centrum pre občana a rodinu):

- **Sociálne poradenstvo v podmienkach zariadenia „Centrum pre občana a rodinu“ na úrovni:**

a.) základného sociálneho poradenstva, uskutočňujú odborní pracovníci v oblasti sociálnej práce, resp. pracovníci, ktorí majú absolvovaný akreditovaný vzdelávací program s odborným obsahom v predmetovej skladbe: sociálne služby, sociálna práca. V rámci predmetného odborného vymedzenia, pre podmienky COR, pracovníci uskutočňujú svoju odbornú činnosť nasledovne: Sociálne poradenstvo prvého kontaktu, kde ide o rozhovory s klientom s cieľom sociálnej diagnostiky a využívania účinnej metodiky zvládania jeho krízových situácií a problémov. Odborný pracovník poskytuje základné informácie o existujúcich predpisoch, nariadeniach a existujúcich formách pomoci.

b.) Špecializované sociálne poradenstvo – poskytuje sa v situácii, keď problémy klientov vyžadujú špeciálne vedomosti, zručnosti a využívanie poradenských postupov v rámci organizačne rozvinutého a profesionálne zabezpečeného poradenstva. Špecializované poradenstvo rieši osobné problémy klienta, ktoré majú na jeho riadne fungovanie v spoločnosti negatívny dopad. Pod negatívnym dopadom obvykle chápeme psychosomatické ťažkosti, ktoré vznikajú z rôznych príčin. Pri eliminácii tých príčin sa využívajú terapeutické prístupy, ktoré však môže vykonávať iba profesionálny poradca, ktorý má odbornú spôsobilosť, resp. príslušné vysokoškolské vzdelanie. V podmienkach zariadenia „Centrum pre občana a rodinu“ špecializované sociálne poradenstvo poskytuje graduovaný odborník v odbore „sociálne služby a poradenstvo“ a súčasne v odbore „sociálna práca“. Cieľom sociálneho poradenstva v je znižovanie rizík vyplývajúcich zo sociálneho vylúčenia, konfliktných spoločenských situácií,



spôsobu života a rizikového správania, ale jeho cieľom je aj zvýšenie sociálnych kompetencií a sociálnej mobility klientov; podpora sociálneho začlenenia klientov, rodín, komunit; predchádzanie vzniku krízových situácií v rodinách, obmedzovanie a odstraňovanie negatívnych vplyvov; poskytnutie alebo sprostredkovanie konkrétnej pomoci. Pri obidvoch menovaných druhoch sociálneho poradenstva nemôžeme úplne presne vymedziť limity, v akých sociálny poradca poskytuje ešte základné poradenstvo, v akých už zasahuje do špecializovaného poradenstva a kedy poskytuje kombinované sociálne poradenstvo. Poradca je ten, ktorý pomáha klientovi zorientovať sa v jeho situácii tým, že mu pomôže pochopiť, kde sa nachádza a zároveň, aké sú možnosti riešenia jeho sociálnej situácie.

IV. Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov

Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov je odborná činnosť, ktorá sa vykonáva so súhlasom plnoletej fyzickej osoby a je zameraná najmä na poradenstvo pri vybavovaní úradných záležitostí, pomoc pri vybavovaní osobných dokladov, pri spisovaní a podávaní písomných podaní, vypisovaní tlačív, pri písomnej komunikácii v úradnom styku a vybavovaní iných vecí v záujme fyzickej osoby. Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov je priamy výkon, keď napríklad sociálny pracovník zastupuje klienta alebo mu pomáha v súdnych sporoch, úradných veciach a podobne (napr. ak zomrie bohatý otec a v dedičskom konaní by matka maloletého dieťaťa chcela majetok previesť len na seba, zákon takúto možnosť neumožňuje, oprávneným dedičom je aj maloleté dieťa, dokonca aj ešte nenarodené dieťa po zosnulom).

V. Nevyhnutné ošatenie a obuv

V priestoroch „Útulku“ máme zriadený samostatný sklad, v ktorom sa nachádza oblečenie a obuv. V ďalšom sklade sa nachádzajú posteľná bielizeň, vankúše a paplóny. Každý klient v prípade krízovej situácie obdrží od pracovníkov „Útulku“ z vyššie uvedených skladov ošatenie a obuv. Predmetné ošatenie a obuv sa poskytuje podľa potreby klienta na zameranie na ročné obdobie.

VI. Zabezpečovanie odbornej činnosti „rozvoja pracovných zručností“

Rozvoj pracovných zručností je jedna z najvýznamnejších a najúčinnějších činností, ktorá má vplyv na udržanie a zlepšenie manuálnej zdatnosti klientov, pozitívne ovplyvňuje sociálne väzby, stimuluje psychické funkcie, vedie klientov k spolupráci a zvyšuje ich sebahodnotenie. V našom zariadení rozvoj pracovných zručností nechápeme iba v zmysle vytvárania pracovných návykov, ale ako terapiu, ktorá má klienta naučiť aktívnemu tráveniu voľného času a k zodpovednosti za kvalitu svojho života. Nejde nám iba o udržiavanie už získaných zručností a návykov, ale aj o rozširovanie ich spektra. Vychádzame z potrieb a záujmov jednotlivých klientov, zohľadňujúc ich možnosti, schopnosti a aktuálny zdravotný stav. Prihliadame na danosti a potenciál klienta.

Rozvoj pracovných zručností je integrovaný do režimu dňa ako jeho pevná súčasť. Zahŕňa rôzne aktivity ktoré klienti vykonávajú na základe ich prirodzeného inklinovania k danej činnosti a za primeranej podpory zo strany „Inštruktorov rozvoja pracovných zručností“. Zariadenie vytvára možnosti pre pracovnú činnosť prijímateľov. V rámci rozvoja pracovných zručností sa podieľajú na skrášľovaní vonkajšieho areálu a interiéru zariadenia (vianočná, veľkonočná, fašiangová, aktuálna výzdoba).

Náplň „odbornej činnosti zameranej na rozvoj pracovných zručností“ zahŕňa nasledovné:
A.) organizovanie brigády v areály zariadenia – okopávanie kvetinových záhonov, udržiavanie skalky, starostlivosť o izbové kvety, zametanie chodníkov, vyhrabávanie lístia a pod. Takýmto



spôsobom si prijímatelia sociálnej služby vytvárajú určitý vzťah k prostrediu, v ktorom žijú. B.) práca s papierom, prírodným materiálom, servítková technika, výroba pohľadníc, kvetov, pletenie z vlny, vyrezávanie, maľovanie, vytváranie ozdobných predmetov i úžitkových predmetov, maľovanie na sklo, výroba sviečok, pletenie košíkov a iné. C.) Pomoc pri zabezpečovaní potravinovej pomoci (potravinová banka), odvoz dovoz potravinovej pomoci.

Klienti zariadenia útulku z hľadiska štatistických ukazovateľov (rok 2023)

Celková ubytovacia kapacita zariadenia sociálnych služieb „druh: Útulok“ v roku 2023 je 60 klientov. Počet prijímateľov (spolu) ku 31.12.2023 sledovaného obdobia bolo 61 a ubytovacích dní bolo 22265 (t.j. človekodní), pričom počet dní prevádzky v sledovanom období je 365 dní.

ZSS Útulok – štatistické ukazovatele ku dňu 31.12.2023 (t.j. pre sledované obdobie) z hľadiska veku a pohlavia (počet prijímateľov):

a.) štatistické ukazovatele podľa veku

do 1 roku	od 1 do 3 rokov	od 4 do 7 rokov	od 8 do 18 rokov	od 19 do 25 rokov	od 26 do 64 rokov	od 65 do 79 rokov	od 80 rokov
1	3	6	15	9	27	0	0
spolu: 61							

b.) štatistické ukazovatele podľa pohlavia

	Muži	Ženy
	24	37
muži a ženy spolu: 61		

Klientom zariadenia útulku je poskytované sociálne poradenstvo, pri ktorom sa využívajú tieto metódy sociálnej práce:

- Individuálna sociálna práca orientovaná na konkrétneho rizikového a problémového jedinca. Pri riešení individuálnych prípadov sociálni pracovníci využívajú tieto prostriedky: individuálny rozhovor, aktívne počúvanie, poskytovanie odborných informácií, poskytovanie služieb sociálnej asistencie, krízovú intervenciu.
- Skupinová sociálna práca cielene zameraná na špecificky definovanú skupinu, ktorú je potrebné nenásilnou formou nasmerovať k spoločensky prijateľnej činnosti.
- Metódu sociálneho hodnotenia, ktorou sa posudzujú reálne limity klienta v rôznych krízových situáciách, ako i jeho možnosti seberealizácie v spoločnosti. Spočíva v získaní kľúčových informácií o sociálnych problémoch klienta a v ich zhodnotení.
- Preventívnu sociálnu prácu, ktorá má za cieľ predchádzať vzniku nežiaducich sociálnych javov.

V roku 2023 boli pre klientov zariadenia „Útulku“ pripravené nasledovné odborné aktivity:

JANUÁR

PRIVÍTANIE NOVÉHO ROKA - Nový rok priniesol so sebou osviežujúcu nádej a očakávania, ktoré sa neustále šírili celým zariadením ZSS Útulok. V útulku pre ľudí bez domova, ktorý našim klientom poskytuje oporu a útočisko v čase núdze, bolo privítanie



nového roka viac ako len zmenu dátumu v kalendári. Bola to príležitosť osláviť príchod nových začiatkov, či nových príležitostí a spoločne snívať o lepších zajtrajškoch. Klienti, ktorí sem našli cestu, spolu s pracovníkmi nášho centra, sa zhromaždili v spoločenskej miestnosti, aby slávnostným spôsobom privítali nástup nového roka 2023. Vzduch bol naplnený očakávaním a radostnými hlasmi. Pracovníci prijímateľom sociálnej služby zapriali do nového roka všetko dobré a najmä aby nový rok pre všetkých zúčastnených predstavoval krajšie a lepšie zajtrajšky v kruhu ich najbližších a rodiny. V týchto chvíľach, klienti ZSS spoločne snívali o lepšom zajtrajšku, všetky rozdiely ustúpili do úzadia. Bola to jedinečná príležitosť zjednotiť sa ako spoločenstvo a sláviť nový začiatok, ktorý prinášal sľub lepších dní. A v tomto útulku plnom lásky a solidarity sa privítanie nového roka stalo viac ako len oslavou príchodu nového roka — bol to jedinečný deň, ktorý sa zároveň stal symbolom nádeje a jednoty, ktorý zohrial srdcia u mnohých zúčastnených.

FEBRUÁR	<p>Vo februári sme spoločne s našimi prijímateľmi sociálnych služieb v ZSS-útulok oslávili MEDZINÁRODNÝ DEŇ LÁSKY, ktorého patrónom je SVÄTÝ VALENTÍN, známy biskup a lekár. V našom Centre sme usporiadali sériu kreatívnych aktivít zameraných na remeselné a manufaktúrne činnosti, aby sme oslávili túto príležitosť so všetkými našimi zaľúbencami. Deti aj dospelí sa zapojili do tvorby darčiekov, aby svojim blízkym vyjadrili „svoju lásku“. Srdcia, vytvorené rôznymi spôsobmi a materiálmi, boli plné lásky, nezáležalo na ich presnej forme. Na konci dňa sa zaľúbenci vymenili svoje vlastnoručne vyrobené darčeky, aby vyjadrili svoje city k sebe navzájom.</p>
MAREC	<p>KULT-MINOR - Naši kolegovia sa spoločne s deťmi z Útulku zúčastnili v priestoroch Lučeneckej Synagógy hudobno-tanečnej aktivity zameranej na podporu a stimuláciu kultúry národnostných menšín. Fond Kult-Minor je nezávislá verejnoprávna inštitúcia, ktorej poslaním je podporovať a stimulovať kultúru národnostných menšín v oblasti kultúrnych a vedeckých aktivít národnostných menšín, najmä vytváraním podporných mechanizmov pre tvorbu a šírenie kultúrnych a vedeckých hodnôt. Pracovníci ZSS-útulok spolu s klientelou ZSS sa vybrali na prechádzku do synagógy za účelom kultúrneho vyžitia rodín spolu spoločne s ich maloletými deťmi. Uvedená aktivita bola zameraná na rozvoj kultúrneho vyžitia, spoznávanie rómskej kultúry a rómskych tradícií v speve a tanci. Deti boli doslova unesené a očarené z pôvabu, rozmanitosti a neobyčajnej umeleckej interpretácie tradičnej rómskej kultúry, ktorej typickým prejavom je epický, hudobný, piesňový a tanečný prejav - deti tak na vlastnej koži okúsili živý prejav špecifickej etnickej kultúry.</p> <p>MAREC, MESIAC KNÍH – Ešte počas minulého roka sa nám podarilo vybudovať našu malú „knižnicu“ z kníh, ktoré sme získali</p>



	<p>postupom času od rôznych dobrých ľudí, ktorí sa nám rozhodli darovať svoje vlastné knihy, ktoré buďto už prečítali, alebo sa jednalo o knihy, ktoré boli síce dobre mysleným darom, no nemali správneho adresáta. Z daného dôvodu tak obdarovaný nemal záujem o ich prečítanie, a tak namiesto toho aby tieto knihy plnili svoju majestátnu úlohu, zostali dlhodobo ležať bez povšimnutia v policiach a stali sa tak nechcenými „hltáčmi prachu“. Našťastie sme týmto knižkám dali druhú šancu a našli sme im patričné využitie. Deti, ako aj dospelí klienti z nášho zariadenia, tak majú permanentný prístup k najrozmanitejším literárnym dielam domácej, ako aj zahraničnej literatúry - či už sa jedná o náučnú literatúru, sci-fi, dobrodružné alebo ľúbostné romány, poviedky, či poéziu, vždy sa jedná o jedinečné diela, ktoré posilnia ľudského ducha a obohatia myseľ. Rovnako aj tohtoročný „Marec, mesiac kníh“ sme si pripomenuli návštevou našej malej knižnice, kde deti bez váhania siahli po knižkách, ktoré ich oslovili, a tak akoby mávnutím čarovného prútika, sa okamžite vrhli do čítania a razom sa ocitli v kúzelnom svete nekonečnej fantázie.</p> <p>Počas mesiaca máj, skutočne čarovného obdobia, mali deti v „Útulku“ možnosť vyjadriť úprimnú vďaku svojim mamám pri príležitosti „DŇA MATIEK“. Deti starostlivo naplánovali pozoruhodné podujatie plné radosti, poézie, melodických melódií a ladvých pohybov, aby si uctili svoje matky. Záverom podujatia mamičky zasypali svoje deti zaslúženým potleskom, ktorým vyjadrili hlboké uznanie za skvelý program.</p>
<p>APRÍL</p>	<p>V apríli sme spoločne s klientmi ZSS-Útulok oslávili MEDZINÁRODNÝ DEŇ ZEME. Najosožnejším spôsobom, ako môžeme prejavit' rešpekt k našej planéte, je poodstraňovanie odpadkov a neporiadku z spoločných priestranstiev. Preto sme spoločne s klientmi nášho zariadenia zorganizovali aktivitu zameranú na revitalizáciu životného prostredia a prírody. Klienti ZSS-ÚT vzali do rúk odpadkové vrecia a záhradné náradie a začalo sa veľké upratovanie okolia. Týmto spôsobom sme prírodu zbavili nahromadených plastových odpadkov a znečistenia, s ktorými by si sama nedokázala poradiť.</p>
<p>MÁJ</p>	<p>KOLEGIÁLNE PRACOVNÉ STRETNUTIE ZAMESTNANCOV AZYLOVÉHO DOMU Z ČESKA (Lipník nad Bečvou na Morave) „ELIM“ so zamestnancami ZSS Útulok z Občianskeho združenia „Za dôstojný život“. Útulok ELIM Hranice Venedik v Lipníku nad Bečvou poskytuje útočisko rodinám s maloletými deťmi, matkám, otcom a jednotlivcom, a teda organizácia sa zaoberá poskytovaním sociálnych služieb, ktoré sú obdobného zamerania, ako sociálne služby, ktoré poskytuje naša organizácia. Pracovníci jednotlivých zariadení si v priateľskom duchu vymenili medzi sebou skúsenosti, ktoré nadobudli z mnohoročnej praxe.</p>



<p>JÚN</p>	<p>MEDZINÁRODNÝ DEŇ DETÍ je sviatok detí, ktorý sa oslavuje v mnohých krajinách sveta. Myšlienka Medzinárodného dňa detí vznikla na Svetovej konferencii pre blaho detí v Ženeve, v Švajčiarsku v roku 1925. V našom zariadení ZSS Útulok si Vážime naše detičky a preto sme si aj v tomto roku spoločne s deťmi pripomenuli tento významný deň, a to vo forme veľkolepej oslavy, ktorá sa reaôizovala v priestoroch našej ubytovne (Útlku). Deti strávili MDD aktívnym spôsobom, absolvovaním rôznych súťaží a aktivít, ktoré deťom pripravili a zorganizovali zamestnanci ZSS ÚT. Deti boli šťastné z aktívne stráveného MDD, nehovoriac o tom, že záverom dňa si so sebou neodnášali nielen rôzne ceny, medaily a diplomy, ale hlavne si vo svojom srdci odniesli hrejivý pocit zo vzájomnej spolupráce, zmysluplnej činnosti a aktívne stráveného dňa, pričom si so sebou odnášajú nielen dobré pocity, ale hlavne nové priateľstvá, ktoré sa pri súťažiach medzi deťmi utvorili počas spoločne stráveného dňa.</p>
<p>JÚL</p>	<p>NÁVŠTEVA CIRKUSU FRANCESKO JUNG - Počas mesiaca Júl k nám do Lučenca zavítal Cirkusu Francesco Jung a umožnil pre detičky z Útlku vstup zdarma. Umožnil deťom z nášho zariadenia sociálnych služieb „Útulok“ (pozn. zariadenie pre ľudí bez domova) zažiť čarokrásne cirkusové vystúpenie, ktoré sa konalo v meste Lučenec. Žijeme v neľahkej dobe, kedy detičky z nášho „Centra“ sú v dôsledku dosahu chudoby a materiálneho nedostatku životom ťažko skúšané, a tak nás veľmi milo potešilo, že Cirkus Francesco Jung deťom odpustil vstupné, čím im umožnil okúsiť doslova nezabudnuteľný zážitok. Nič nie je krajšie, ako tlejúce iskričky šťastia v rozradostnených očkách detí z nádherného a čarovného zážitku, akým rozhodne bolo vystúpenie Vášho cirkusu. Detičky boli doslova unesené z pestrého programu, pričom ešte dlhé hodiny po vystúpení nám rozprávali o svojich postrechoch z rozmanitých vystúpení akrobatov, klauna, žongléra, hadieho muža, vrhača nožov, až po exotické zvieratká.</p>
<p>AUGUST</p>	<p>NEOBYČAJNÁ GRILOVAČKA NA DVORE – V augustovom letnom dni sa na našom dvore v ZSS-Útulok zrodila nádherná udalosť - grilovačka. Tento deň môžeme jednoducho charakterizovať šťastím, vzájomnou spoluprácou a vôňou chutného jedla, ktoré sa šírila po celom dvore, a súbežne zahriala srdcia všetkých prítomných. Klienti ZSS-Útulok, spolu so svojimi deťmi, sa zišli na dvore, aby strávili spoločný čas plný radosti a pohody. Atmosféra bola naplnená očakávaním a radosťou, ako keď sa otvárajú dvere k novým priateľstvám a zážitkom. Stoly boli pripravené na privítanie hostí a razom sa dvor premenil na miesto rodinného typu, miesto, ktoré bolo naplnené mnohými rozhovormi a priestorom zdieľania najrozmanitejších príbehov. Vôňa grilovaných dobrôt, klobások a šľavnateho mäsa sa šírila po celom našom dvore, pričom ihneď pohladili chuťové poháriky všetkých prítomných. Atmosféra bola plná živej konverzácie a veselého smiechu, stávajúc sa zrkadlom spoločenstva a priateľstva, ktoré tu vyrástlo. Medzi klientmi útulku sa zrodili nové priateľstvá a zdieľané zážitky sa</p>



	<p>stávali nezabudnuteľnými spomienkami. Tento deň sa stal nezabudnuteľným zážitkom, na ktorý budú všetci dlho spomínať a ceniť si ho, ako vzácnu chvíľu spoločnej radosti a pohody.</p>
SEPTEMBER	<p>OBRI OCEÁNOV – veľká vzdelávacia výstava. V Synagóge Lučenec, bola prístupná impozantná edukatívna výstava s názvom „Obri oceánov“, ktorá bola vytvorená v spolupráci s Discovery a National Geographic Wild. Vystavených bolo mnoho jedinečných exponátov, ktoré nás nechali nahliadnuť do tajomných hĺbín svetových oceánov a dovoľia nám aspoň trochu poodkryť mnohé tajomstvá, ktoré tieto málo preskúmané teritória ukrývajú. Na výstave Obri oceánov detičky z Útulku mohli vidieť napríklad vráskavca či vorvaňa obrovského, kosatku dravú i niekoľko druhov žralokov, všetky modely sú vytvorené v životných veľkostiach. Detičky z Útulku boli doslova unesené krásou a zaujímavosťami z podmorského sveta. Súčasťou výstavy sú modely najväčších rýb oceánov v životných veľkostiach či zbierka čeľustí a zubov žralokov. Jednoducho jednalo sa o zážitok, na ktorý deti nezabudnú po celý svoj život.</p>
OKTÓBER	<p>Koncom októbra sme sa spoločne s klientmi ZSS-Útulok pripravili na uctenie si dňa „PAMIATKY ZOSNULÝCH“ (pozn. tzv. deň spomienky na zosnulých, ľudovo aj „Dušičky“). Uvedený deň úcty k našim predkom sme si pripomenuli aj v podmienkach ZSS-Útulok. Odborný personál spolu s maloletými deťmi, za účasti dospelej klientely, zrealizoval ARANŽÉRSKU PRÍPRAVU VENCOV NA DUŠIČKY. Uvedenej aktivity sa zúčastnili klienti spolu so svojimi maloletými deťmi. Pod vedením inštruktorov rozvoja pracovných zručností boli klienti, inštruovaní v oblasti výroby, prípravy a aranžovania vencov, pri príležitosti spomienky na svojich blízkych zosnulých. Uvedená výroba vencov, mala za úlohu nielen zabezpečiť rozvoj tvorivého myslenia a remeselnej zručnosti, ale mala za úlohu taktiež upevniť vzťahy medzi rodičmi a ich deťmi, a súčasne aktivita vytvorila priestor pre zaspomínanie si na príbuzných, ktorí už nie sú medzi nami, a tak upevňovať rodinné hodnoty a úctu voči svojim predkom.</p>
NOVEMBER	<p>NADÁCIA TESCO PRE ROK 2023 VYHLÁSILA VLASTNÝ GRANTOVÝ PROGRAM „ZÁCHRANÁRI JEDLA“, ktorý bol venovaný inovatívnym prístupom v boji proti plytvaniu potravinami. Do uvedeného projektu sa aktívnym spôsobom zapojili taktiež zamestnanci ZSS Útulok pod projektovým názvom „Anjeli všedného dňa“. Cieľom projektu bolo v rámci dobrej praxe pilotne overiť vzdelávanie MRK lektorkami v oblasti potravinovej gramotnosti (nákupy, poskytovanie informácií o úspornom varení s minimalizáciou vytvárania odpadov). Projekt Anjeli všedného dňa je širokou verejnosťou vnímaný, ako dôležitý krok v boji proti hladu a zabezpečuje, aby potraviny, ktoré by inak končili v odpade, našli cestu k tým, ktorí ich potrebujú. Aktivity tohto projektu boli smerované k</p>



	<p>zabezpečeniu dôstojnosti a pomoci tým, ktorí ju najviac potrebujú. Priebeh a výsledky úspešne zrealizovaného projektu boli podrobným spôsobom zmapované v podobe autorskej kuchárskej knihy s vlastnými receptami pod názvom: Kuchárska kniha anjelov všedného dňa. Uvedená kuchárska kniha bola záverom projektu odprezentovaná spoločne s výsledkami realizovaného projektu na kolektívnej konferencii, ktorá sa konala v príjemnom horskom prostredí chaty Pieniny v obci Lesnica pod záštitou Potravinovej banky Slovenska a ďalších participujúcich subjektov.</p>
<p>DECEMBER</p>	<p>VIANOČNÉ PEČENIE – Zamestnanci Centra spoločne s klientmi, sa rozhodli, že sviatky v ZSS-Útulok budú rovnako „štedré a šťastné a veselé“ ako tomu býva v tradičných domácnostiach. A tak sa spoločnými silami pustili do Vianočného pečenia a príprav. Umiesilo sa cesto na Vianočné pečivo, ako sú medovníčky, vianočné rožteky, či iné sladké dobroty, typické pre toto krásne obdobie, a začalo sa miešať, piecť, vykrajovať a zdobiť – jednoducho vôňe Vianočných maškrt rozvoňali doslova všetky izby, priestory a zákutia našej ubytovne. Výsledkom tejto tvorivej a náročnej činnosti boli koláčiky, sladkosti a maškrtky najrôznejších tvarov, veľkostí, farieb a chutí - jednoducho Vianočná príprava ako sa patrí !</p> <p>VIANOČNÉ ARANŽOVANIE V ÚTULKU – Vianočné pečivo je už hotové, no aké by to boli Vianoce bez peknej zimnej výzdoby? A tak sa klienti útulku chytili do kreatívnej práce a začali vyrábať zasnežené krajinky, zasnežené domčeky, stromčeky, aranžovať nástenky, a plietať košíky z pedigu s najrôznejšími, rozmanitými zimnými a Vianočnými motívami. Akoby mávnutím čarovného prútika sa razom celá atmosféra na ubytovni zmenila na skutočné čarovné vianočné kráľovstvo. Výzdoba sa vydarila, čoho dôkazom bola aj spokojnosť našich klientov s vykonanou prácou, ako aj radosť detí.</p> <p>MIKULÁŠ V ÚTULKU - pre deti a klientov do 15 rokov sme zorganizovali príchod a víťanie Mikuláša spolu s Čertom. S pomocou sponzorov a zamestnancov sme pripravili a pobalili Mikulášske balíčky plné sladkostí, ktoré sme deťom za prítomnosti Mikuláša a čerta odovzdali. Deti sa nevedeli dočkať kedy Mikuláš už konečne príde. Niektoré odvážnejšie deti si pripravili pre Mikuláša rôzne básničky, pesničky ale aj riekanky. Niektoré deti sa spočiatku obávali, najmä čerta, ich nesmelosť sa razom vytratila keď uvideli plné Mikulášove vrece darčiekov. Niet nad rozžiarené očka detí a úsmev na ich tvári.</p> <p>VIANOCE V ÚTULKU – počas Vianočných sviatkov sme sa stretli v priestoroch zariadenia ZSS-Útulok, aby sme rozdali malé vianočné darčeky pre deti klientov. Za pomoci sponzorov sa nám podarilo zohnať najmä rôzne plyšové hračky, školské potreby, kozmetiku, stavebnice, knižky, bižutériu pre dievčatá a autíčka na diaľkové ovládanie pre chlapcov. Deti sa nesmierne tešili na odovzdávanie darčiekov.</p>



	Výsledkom „Mikulášskej akcie“ boli rozžiarené očká, úsmev na tvárach detí a spontánna radosť detí.
CELOROČNÉ AKTIVITY S DOSPELÝMI KLIENTMI	Celoročné aktivity s dospelými klientmi, boli zamerané na úpravu okolia areálu interiéru aj exteriéru, v ktorom klienti trávajú spoločný čas. Počas celého roka boli klienti zapájaní do rôznych aktivít a činností, ako je skrášľovanie bývania, estetizácia prostredia, športová činnosť klientov, obľúbenou aktivitou sa pre dospelých klientov stal stolný tenis, stolný futbal a vzdušný hokej. Okrem iného boli klienti zapájaní do motorických činností, umeleckých činností, ako je maľovanie a vymaľovávanie mandál, pletenie košíkov, aranžovanie a tvorba ozdôb k rôznym významným sviatkom, ako bola Veľká noc a Vianoce.
CELOROČNÉ AKTIVITY S DEĎMI	Počas celého roka sa odborní zamestnanci COR/Útulok snažia mal. deti zapájať do rôznych aktivít a činností v telocvični zariadenia, alebo v spoločnej kuchyni resp. v prípade výbavy izby priamo v kuchyni u dospelého klienta (tzn. rodič mal. detí). Deti športovali na rôznych športových náčinách, trampolínach, rebrinách. Menšie deti sa vyhrali a zároveň vzdelávali, pri rôznych motoricko-vedomostných aktivitách. Väčšie (školopovinné deti) sa doučovali pri príprave školských úloh, kreslili, maľovali a spoznávali. Veľmi obľúbená činnosť sa stal stolný tenis, stolný futbal a úplná novinka v našom zariadení „vzdušný stolný hokej“; ktorý medzi klientmi zožal až enormný úspech.
POMOC SO ŠATSTVOM	Počas celého roka sme klientom v núdzi poskytovali nevyhnutnú pomoc s oblečením. Klientom bolo priebežne počas roka prerozdeľované oblečenie, a to podľa dennej sezóny, (jar, leto, jeseň, zima). Oblečenie, ktoré sme prerozdeľovali medzi klientov nášho zariadenia, získali, ako dary od našich podporovateľov, a to sponzorským spôsobom (ako sponzorské dary).
POTRAVINOVÁ BANKA	Počas celého roka sme pomáhali klientom a deťom nášho zariadenia potravinami, ktoré nám v rámci projektu poskytovali potravinové reťazce Slovenska. Čím sa pomohlo mnohým rodinám v núdzi. Klienti mali počas celého roka rôzne pekárenské výrobky a zelenina, ovocie, čomu sa veľmi tešili. Bola to pre nich veľká pomoc, nakoľko mnoho z nich klientov sa nachádza v hmotnej núdzi a na hranici chudoby.

Dodržiavanie kvalitatívneho aspektu v rámci zariadenia „Centrum pre občana a rodinu (Útulok)“

Vedenie organizácie si uvedomuje svoju zodpovednosť za kvalitu poskytovaných sociálnych služieb. Politika kvality predstavuje systematickú starostlivosť o kvalitu poskytovaných sociálnych služieb v oblasti sociálnej starostlivosti, a zariadeniach sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately ako aj kvalitu všetkých ostatných činností s hlavným cieľom uspokojovať požiadavky a potreby našich klientov. Ako zariadenie poskytovateľa sociálnych služieb "Útulok" dbáme na prísne dodržiavanie podmienok kvality poskytovaných služieb. Potvrdením



toho, že naše sociálne služby sú na vysokej kvalitatívnej úrovni je platný certifikát "systému manažérstva kvality" podľa normy STN ISO 9001:2015. Ako poskytovateľ sociálnych služieb so zavedeným systémom manažérstva kvality musíme v pravidelných intervaloch prechádzať recertifikačným auditom. Aj v tomto období sa nám opätovne podarilo obhájiť zavedený a udržiavaný systém manažérstva kvality, čím sme zároveň potvrdili kvalitatívny aspekt našej činnosti.

Uplatňovanie princípov manažérstva kvality v ZSS Útulok

Naše zariadenie "Centrum pre občana a rodinu (COR), Útulok" okrem externých recertifikačných auditov na úrovni "manažérstva kvality" disponuje dvomi internými zamestnancami s akreditovaným vzdelaním v odbore "Manažérstva kvality v sociálnych službách" (pozn. „Manažérmi kvality v sociálnych službách“ – s celoštátnou platnosťou), čo je základným predpokladom dodržiavania princípov manažérstva kvality a ich uplatňovania priamo pri odborných výkonoch v praxi.

Štruktúra odborného tímu – z hľadiska zabezpečenia systému Q.M. (Manažérstva kvality):

Tím zariadenia „Centrum pre občana a rodinu“ – „ZSS-Útulok“ je tvorený nasledovnými odborníkmi:

- Graduovanými sociálnymi pracovníkmi (SP)
- Graduovaným pracovníkom v odbore sociálne služby a poradenstvo (SSaP)
- Inštruktormi rozvoja pracovných zručností (IRPZ)
- Inštruktormi sociálnej rehabilitácie (ISR)
- Manažérom kvality v sociálnych službách (QM)

Supervízia v podmienkach ZSS-Útulok

Účelom supervízie je hlavne zvyšovanie kvality poskytovania sociálnej služby klientom, a z toho dôvodu je potrebné, aby boli supervidovní zamestnanci, ktorí sú v priamom kontakte s klientom pri vykonávaní odborných činností podľa zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách § 84 ods. 7. Supervízne stretnutia prebiehali v nasledovných dňoch: 24.05.2023 a 27.10.2023 spolu sa uskutočnili 2 supervízne stretnutia za rok 2023. Miestom konania supervíznych stretnutí bolo zariadenie „COR – Centrum pre občana a rodinu (Útulok)“ a priestory v rámci zariadenia Občianske združenie: „Za dôstojný život“ na adrese Vajanského 71, 984 01 Lučenec. Supervízny kontrakt za rok 2023 bol primárne zameraný na „zabezpečenie a zvýšenie kvality profesionálnej činnosti odborného tímu zariadenia sociálnych služieb – útulok“. Pôvodne sme naplánovali 2 plánované supervízne stretnutia na rok 2023 s možnosťou využitia „doplňujúceho tretieho stretnutia“ v prípade potreby (tzn. požiadavky a kontraktu zo strany odborného supervidovaného tímu). Uvedený plán supervíznych stretnutí sa nám podarilo splniť. Hlavným cieľom supervízneho stretnutia (supervízie), ktorý bol zjednaný medzi supervízorom a supervidovaným tímom bol zároveň stanovený, ako supervízny kontrakt, ktorý bol zameraný na zabezpečenie a zvýšenie kvality profesionálnej činnosti, čo sa nám prostredníctvom supervíznych stretnutí podarilo splniť.

**Spolupráca zariadenia (COR/ZSS-ÚT) s inými subjektmi**

Zariadenie „Centrum pre občana a rodinu (COR)“ – ZSS Útulok, pri zabezpečovaní odborných činností úzko spolupracuje s kompetentnými odborníkmi:

- a. Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (MPSVR SR),
- b. Banskobystrický samosprávny kraj (BBSK),
- c. BBSK - Odbor sociálnych služieb a zdravotníctva,
- d. Úrad práce sociálnych služieb a rodiny (Mesto – Lučenec) ÚPSVaR,
- e. Mestom Lučenec
- f. Ďalšími obcami, mestami,
- g. lekármi,
- h. Regionálny úrad verejného zdravotníctva Lučenec
- i. pedagógmi a PPP, CVPP, DIC,
- j. súdmi,
- k. políciou,

Spolupráca ZSS-Útulok Centrum pre občana a rodinu (COR) Lučenec s inými zariadeniami , ktoré poskytujú sociálnu službu druhu: „Útulok“:

- Útulok pre ženy s deťmi, Adresa: Dolná Slatinka 271/1 PSČ 984 0
- DORKA, n.o., Košice

Pri zabezpečovaní potravinovej pomoci pre ľudí bez domova (v podmienkach ZSS-útulok a súčasne pre ľudí bez domova mimo ZSS-ÚT, ktorí sú na uvedenú pomoc odkázaní) máme, ako organizácia zabezpečenú spoluprácu s nasledovnými subjektami:

- Potravinová banka Slovenska
- Potravinová zbierka LIDL - „Podeľ sa a pomôž“
- BILLA s.r.o.
- Kaufland Slovenská republika v.o.s.
- TESCO STORES SR, a.s.

Z pohľadu zabezpečovania voľnočasových aktivít organizácia OZ „Za dôstojný život“ , ZSS-Útulok (Centrum pre občana a rodinu) v rámci regionálnych možností utvorila participáciu s nasledovnými subjektmi:

- Centrum práce s mládežou Lučenec – SPACE
- Centrum Voľného Času Magnet v Lučenci
- Grécko-katolícka charita Prešov (v podmienkach jediného distribučného centra v rámci mesta Lučenec, časopis „CESTA“ pre ľudí bez domova)



Z perspektívy „participujúcich súkromných subjektov“ materiálnej, finančnej a donorskej pomoci pre klientelu „Centra“ sú to najmä podnikateľské subjekty:

- Dedoles, s.r.o.,
- Pepco Slovakia, s.r.o.,
- SK - Linka, s.r.o.,
- Rajhračiek.sk - Cesallia, s.r.o.,
- Panta Rhei, s.r.o.
- KiK textile a Non-Food spol. s r.o.
- Natek a.s.
- AB-Tech Computers, s.r.o.
- Elektrolux
- TOPGAL Slovensko, s.r.o.

a ďalšie...

Participácia OZ „Za dôstojný život“ (Centrum pre občana a rodinu – ZSS Útulok) s nadáciami:

- CPF – Centrum pre filantropiu
- Nadácia SPP (Slovenského plynárenského priemyslu)
- Nadácia Orange
- Nadácia J&T Banky
- Nadácia Eriky Károvej

3.3 Chránená dielňa, chránené pracovisko

V októbri 2008 sme zriadili chránené pracovisko - chránenú dielňu – ako formu zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím. Predmetom činnosti chránenej dielne je výroba ozdobných predmetov - 3D pohľadnice, košíky a iné výrobky z pedigu, sadrové odliatky, magnetky, maľovanie na hodváb, drevo, sklo, textil a iné materiály, výroba príležitostných dekorácií. V roku 2023 sme zamestnávali troch pracovníkov na polovičný úväzok

Od októbra 2009 prevádzkujeme aj chránené pracovisko-vrátnicu v administratívnej časti budovy na prízemí, kde zamestnávame troch občanov so zdravotným postihnutím na plný úväzok

Predmetom činnosti chráneného pracoviska je stráženie objektu, poskytovanie prvotných informácií klientom, pomoc pri administratívnych prácach, dozor nad dodržiavaním poriadku, pomoc pri výchovných a tvorivých činnostiach s deťmi z Centra pre deti a rodiny a Útulku, odpisovanie spotreby vody a elektrickej energie u klientov.

Zamestnanci chráneného pracoviska majú k dispozícii dve miestnosti s kuchynkou na odloženie osobných vecí, oddych a zohriatie stravy, sociálne zariadenie a exteriérové priestory.



Prestávky v práci si volia podľa svojich potrieb a zdravotných možností, s ohľadom na ustanovenia zákonníka práce. Na chránenom pracovisku pracujú pracovníci v jednej zmene. Týmto spôsobom sme umožnili aj občanom so zdravotným postihnutím, ktorí sa veľmi ťažko uplatňujú na trhu práce, zaradiť sa do pracovného procesu, čo považujeme za veľmi dôležité pre nich, nakoľko sú odkázaní len na domáce prostredie a majú veľmi malú šancu prispieť svojmu okoliu nejakou činnosťou. Už v chránenej dielni sa nám osvedčil pracovný proces ako najlepšia forma terapie pre týchto občanov.

3.4 Realizované projekty

Národný projekt Podpora deinštitucionalizácie náhradnej starostlivosti III – partnerstvo v projekte ÚPSVR

Cieľom národného projektu („NP“) je podpora deinštitucionalizácie náhradnej starostlivosti, osobitne zvýšenie dostupnosti odbornej pomoci a skvalitnenie vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately („SPOD a SK“) pre dieťa a rodinu. Prostredníctvom NP je podporená implementácia legislatívnych zmien v oblasti SPOD a SK, ktorých podstata spočíva v zmene filozofie výkonu opatrení SPOD a SK v zariadeniach SPOD a SK.

Občianske združenie „Za dôstojný život“ - Centrum pre deti rodiny Margarétka vystupuje v projekte ako partner projektu v **podaktivite**:

1.4 Podpora odbornej pomoci dieťaťu umiestnenému v centre na základe súdneho rozhodnutia a jeho rodine

Cieľom podaktivity je dosiahnuť zabezpečovanie komplexnej odbornej pomoci a starostlivosti o dieťa a jeho rodinu s cieľom sanácie rodinného prostredia a podpora procesu deinštitucionalizácie centier zlepšením personálneho a profesijného zabezpečenia odborných tímov centier s ťažiskovým zameraním na rozvoj multidisciplinárneho prístupu v odbornej pomoci.

Trvanie projektu: august 2019 - december 2023

Nadácia Tesco – “Záchranári jedla 3“

Občianske združenie sa viac ako štyri roky dobrovoľnícky a každodenne zapája do odberu nepredaných potravín a je zároveň súčasťou Potravinovej banky Slovenska.

Projekt Anjeli všedného dňa mal za cieľ zvýšenie povedomia o možnostiach potravinovej pomoci pre sociálne slabších občanov, zabránenie plytvaniu potravinami v spoločnosti, vzdelávanie participujúcich subjektov v oblasti potravinovej pomoci a ich vzájomné zosieťovanie. V rámci dobrej praxe pilotne overil v našej organizácii vzdelávanie MRK lektorkami v oblasti potravinovej gramotnosti (nákupy a poskytovanie informácií o úspornom varení s minimalizáciou vytvárania odpadov).

Výška FP: 5 000,- €

Trvanie projektu: marec 2023 - november 2023



3.5 Potravinová banka

Občianske združenie „Za dôstojný život“ Lučenec sa od roku 2018 zapojilo do spolupráce s Potravinovou bankou Slovenska, ktorej činnosť spočíva v darovaní a rozdeľovaní a jej práca sa opiera o dobrovoľnú bezplatnú pomoc a darcovstvo. Aj počas roku 2023 sa nám významnou mierou podarilo ďalej úspešne pokračovať v tejto charitatívnej činnosti pod vedením Potravinovej banky Slovenska.

Prebytočné potraviny sa nestanú odpadom, pokiaľ sa nájde možnosť ich spotrebovať a to v relatívne krátkom čase. Prevádzkou potravinovej banky sa dosiahne minimalizácia odpadu, významným a jej prínosom je poskytnutie prebytočných potravín na dobročinné účely.

Naša organizácia rozdeľovala v roku 2023 potraviny:

- sociálne znevýhodneným občanom okresu Lučenec a Poltár
- DSS Slatinka Lučenec
- Útulok pre ženy na Špitálskej ulici
- CDR Margarétka Lučenec vrátane profesionálnych náhradných rodín
- CDR Pastelka Vidiná
- Centrum pre občana a rodinu - Útulok Lučenec
- OZ Tretí deň Lučenec
- Organizácia Tri P Lučenec
- starostom okolitých dedín pre ich marginalizovaných klientov
- klientom pre ktorých žiadali pomoc najmä v čase covid karantény obce, Úrad práce Lučenec – sociálne pracovníčky a tiež sociálne pracovníčky Mesta Lučenec
- charita Halič

Počas celého roka 2023 sme pomáhali klientom a deťom našich zariadení potravinami, ktoré nám v rámci projektu poskytovali potravinové reťazce – Tesco Lučenec, Kaufland Lučenec, Lidl Lučenec, Slovnaft Veľký Krtíš, Lučenec a Poltár, Billa Lučenec, čím sa pomohlo mnohým jednotlivcom ale aj rodinám v núdzi. Klienti mali počas celého roka najmä rôzne pekárenské výrobky a zeleninu, ovocie, sporadicky aj iné potraviny čomu sa veľmi tešili. Pre rodiny ohrozené chudobou ako aj pre klientov zariadení SPODaSK ako aj sociálnych zariadení je to veľká pomoc, nakoľko sa im zlepšil a obohatil strava čo prispieje k zlepšeniu ich zdravia. Veľa našich odberateľov – rodín boli čakateľmi na dávky hmotnej núdzi, či sa už nachádzali v hmotnej núdzi na hranici chudoby.

V rámci projektu Tesco – Záchranári jedla boli realizované aktivity s cieľovou skupinou (ženy – klientky zariadenia sociálnych služieb Útulok v čase od marca 2023 do októbra 2023.

V rámci dobrej praxe sme pilotne overili v našej organizácii Útulok a prakticky demonštrovali vedenie marginalizovaných rodín a ich vzdelávanie

- finančnej gramotnosti zameranej na potravinovú gramotnosť, rozumné nákupy potravín



- poskytovanie informácií o zdravom a úspornom varení s minimalizáciou vytvárania odpadov, nové recepty vytvorené podľa dostupnosti aktuálnych potravín

- poskytnutie návodov pre marginalizované skupiny na efektívnu prípravu jedál z nepredaných potravín zabezpečených našou organizáciou.

Prostredníctvom realizovaných aktivít projektu „Anjeli všedného dňa“ naša organizácia zabezpečila celoslovenské stretnutie organizácií participujúcich v danej oblasti pomoci - zabránenie plytvaniu potravinami a to v krásnej oblasti Pienin v dňoch 7 – 9. novembra 2023.

Na aktivitách potravinovej banky sa zúčastňoval dobrovoľnícky takmer celý tím našich zamestnancov formou služieb s využitím deväťmiestneho dodávkového vozidla organizácie ako aj s využitím ďalších štyroch osobných motorových vozidiel organizácie

4 Zamestnanci

K 31.12.2023 sme zamestnávali 39 zamestnancov vo fyzických osobách v 44 pracovných pomeroch (plný a skrátený úväzok):

1 riaditeľka - VŠ vzdelanie III. stupňa

1 vedúci technicko-hospodárskej činnosti – VŠ vzdelanie II. Stupňa

1 osoba zodpovedná za poskytované sociálne služby v zariadení sociálnych služieb útulok a zariadení núdzového bývania – VŠ vzdelanie III. stupňa

2 ekonómovia – VŠ vzdelanie I. stupňa a VŠ vzdelanie II. stupňa

1 gazdiná CDR, asistent sociálnych pracovníkov - SŠ vzdelanie

2 sociálni pracovníci CDR – VŠ vzdelanie II. Stupňa

2 vychovávatelia v CDR – 2 VŠ I. stupňa

3 pomocní vychovávatelia CDR – 3 SŠ vzdelanie

2 psychologičky – VŠ vzdelanie II. Stupňa

13 profesionálnych rodičov – 12 SŠ vzdelanie, 2 VŠ vzdelanie II. stupňa

3 sociálni pracovníci COR – VŠ vzdelanie III. Stupňa a 2 VŠ vzdelanie II. Stupňa

5 inštruktori sociálnej rehabilitácie – 1 SŠ vzdelanie, 2 VŠ I. stupňa, 2 VŠ II. stupňa s kurzom ISR

1 inštruktor rozvoja pracovných zručností - 1 VŠ vzdelanie II. stupňa s kurzom IRPZ

1 pomocný pracovník – SŠ vzdelanie

3 ZŤP zamestnanci na polovičný pracovný úväzok v CHD

3 ZŤP zamestnanci na plný úväzok na CHP vrátnica

Naša organizácia v spolupráci s UPSVAR Lučenec zabezpečuje výkon aktivačných prác formou dobrovoľníckej činnosti, čím umožňuje dlhodobo nezamestnaným získať alebo udržiavať pracovné návyky a tiež výkon absolventskej praxe umožňujúci absolventom aplikovať získané vedomosti v praxi.



5 Vízie a plány na nasledujúce obdobie

V nasledujúcom období na rok 2023 máme záujem naďalej zvyšovať úroveň kvalifikácie zamestnancov účasťou na školeniach, seminároch a kurzoch. Pre absenciu určitých druhov sociálnych služieb v SR máme záujem uchádzať sa o podporu ďalších projektov podľa výziev daných ministerstiev, štátnych inštitúcií a nadácií.

Naša organizácia sa bude usilovať poskytovať výlučne nedostatkové – podprahové služby v regióne, bojovať proti inštitucionalizácii detí a všemožne sa usilovať realizovať také opatrenia sociálno-právnej ochrany a sociálnej kurately, aby bolo možné v čo najvyššej možnej miere zabezpečiť sanáciu rodinného prostredia. Cieľom týchto opatrení bude, aby sa čo najmenej detí dostávalo do Centra pre deti a rodiny.

Do ďalších rokov máme v záujme zakúpiť nové osobné motorové vozidlá a inovovať priestory v oblasti bezpečnosti. Každoročne sa snažíme modernizovať zariadenie v Centre pre občana a rodinu, čím chceme dosiahnuť poskytovanie služieb v čo najvyššej kvalite.

Ďalej budeme dbať na neustále zvyšovanie odborných vedomostí, zručností a schopností zamestnancov a to zabezpečovaním účasti na vzdelávaníach a školeniach tak, aby sme poskytovali naďalej kvalitné a odborné služby na čo najvyššej úrovni a neuspokojili sa len s priemernosťou.

6 Finančná správa

6.1 Stav majetku a záväzkov – Súvaha

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. Neobežný majetok r.002+r.009+r.021	001	134195,44	98548,50	35646,94	50501,86
1. Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r.003 až 008)	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej obdobnej činnosti (012) - /072,091A/	003				
Softvér (013) - /073,091A/	004				
Ocenené práva (014) - /074,091A/	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - /078+079+091A/	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041) - 093	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - 095A	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok súčet (r.010 až 020)	009	134195,44	98548,50	35646,94	50501,86
Pozemky (031)	010				



Umelecké diela a zbierky (032)	011				
Stavby (021) - /081, 092A/	012	17462,59	3294,79	14167,80	15475,56
Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí (022) - /082,092A/	013	12411,65	9707,06	2704,59	3734,43
Dopravné prostriedky (023) - /083,092A/	014	104321,20	85546,65	18774,55	31291,87
Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - /085,092A/	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - /086,092A/	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok (028) - /088,092A/	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029) - /089,092A/	018				
Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok (042) - 094	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - 095A	020				
3. Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 022 až 028)	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061) - 096A	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062) - 096A	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti 065 - 096A	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066+067) - 096A	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069) - 096A	026				
Obstarávaný dlhodobý finančný majetok (043) - 096A	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053) - 095A	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. Obežný majetok spolu r.030 + r.037 + r.042 + r.051	029	212736,07	59326,35	153409,72	98880,23
1. Zásoby súčet (r.031 až 036)	030				2600,00
Materiál (112,119) - /191/	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121,122) - /192 193/	032				
Výrobky (123) - 194	033				
Zvieratá (124) - 195	034				2600,00
Tovar (132,139) - /196/	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314A) - 391A	036				
2. Dlhodobé pohľadávky súčet (r.038 až 041)	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311A až 314A) - 391A	038				
Ostatné pohľadávky (351A) - 391A	039				
Pohľadávky voči účastníkom združeni (358A) - 391A	040				



	Iné pohľadávky (335A,373A,375A,378A) - 391A	041				
3.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 043 až 050)	042	96922,00	59326,35	37595,65	38721,15
	Pohľadávky z obchodného styku (311A,312A,313A,314A) - 391A	043	1860,00	1500,00	360,00	360,00
	Ostatné pohľadávky (315A) - 391A	044				
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045				
	Daňové pohľadávky(341,342,343,345)	046				
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047				
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
	Iné pohľadávky (335A,373A,375A,378A) - 391A	050	95062,00	57826,35	37235,65	38361,15
4.	Finančné účty súčet (r.052 až 056)	051	115814,07		115814,07	57559,08
	Pokladnica (211,213)	052	5760,83		5760,83	3117,53
	Bankové účty (221A + 261)	053	110053,24		110053,24	54441,55
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok 221A	054				
	Krátkodobý finančný majetok (251,253,255,256,257) - 291A/	055				
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291A)	056				
C.	Časové rozlíšenie súčet (r.058 až 059)	057	33655,99		33655,99	40901,44
1.	Náklady budúcich období (381)	058	2687,55		2687,55	2540,97
	Príjmy budúcich období (385)	059	30968,44		30968,44	38360,47
	MAJETOK SPOLU r.001 + r.029 + r.057	060	380587,50	157874,85	222712,65	176424,44

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		b	5	6
A.	VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r.062 + r.068 + r.072 + r.073	061	69596,98	76141,10
1.	Imanie a peňažné fondy (r.063 až 067)	062		
	Základné imanie (411)	063		
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku (r.069 až 071)	068		
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
3.	Nevyšporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	76141,10	49332,61



4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r.068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-6544,12	26808,49
B.	CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	125199,00	74975,76
1.	Rezervy (r.076 až 078)	075	24165,89	12003,66
	Rezervy zákonné(451A)	076		
	Ostatné rezervy (459A,45XA)	077		
	Krátkodobé rezervy (323A,451A,459A)	078	24165,89	12003,66
2.	Dlhodobé záväzky (r.080 až 086)	079	4442,12	2406,29
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	4442,12	2406,29
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474A)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476A)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478A)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373A,479A)	086		
3.	Krátkodobé záväzky (r.088 až 096)	087	96590,99	60565,81
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	326,89	795,42
	Záväzky voči zamestnancom (331,333)	089	53484,11	33217,87
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	33332,69	20415,24
	Daňové záväzky (341 až 345)	091	8602,74	4944,08
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092	844,56	1193,20
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (373A,379A,474A,479A)	096		
4.	Bankové úvery r.098 + r.100	097		
	Bankové úvery dlhodobé (461A)	098		
	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461A)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C.	Časové rozlíšenie spolu (r.102 až 103)	101	27916,67	39166,67
1.	Výdavky budúcich období (383A)	102		
	Výnosy budúcich období (384A)	103	27916,67	39166,67
	VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	222712,65	190283,53

6.2 Výkaz ziskov a strát

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	



a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	205346,76	9504,57	214851,33	179579,27
502	Spotreba energie	02	37336,53		37336,53	43087,22
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	26256,75		26256,75	17075,35
512	Cestovné	05	440,80		440,80	1235,85
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	64347,96	1702,40	66050,36	50824,86
521	Mzdové náklady	08	746456,37		746456,37	581551,02
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	251392,61		251392,61	200728,21
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	33838,74		33838,74	25972,90
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	661,99		661,99	661,99
538	Ostatné dane a poplatky	15	1496,32		1496,32	1143,72
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísané pohľadávky	18				
544	Úroky	19	347,45		347,45	1105,50
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21	250,00		250,00	
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	7122,09	75,00	7197,09	5416,21
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	14854,92		14854,92	15515,12
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	-404,13		-404,13	6225,64
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				



567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r.37		38	1389745,16	11281,97	1401027,13	1130822,86

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	39884,35	15972,57	55856,92	54557,34
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	1050,00		1050,00	1276,25
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	ostatné výnosy	58	33528,39		33528,39	30412,07
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	5000,00		5000,00	14613,61
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				



665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	2289,91		2289,91	2533,57
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72	2047,00		2047,00	
691	Dotácie	73	1295414,38		1295414,38	1054680,23
Účtovná trieda 6 spolu r. 39 až r.73		74	1379214,03	15972,57	1395186,60	1158073,07
Výsledok hospodárenia pred zdanením r.74 - r.38		75	-10531,13	4690,60	-5840,53	27250,21
591	Daň z príjmov	76		703,59	703,59	441,72
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení		78	-10531,13	3987,01	-6544,12	26808,49

6.3 Prehľad o príjmoch a ekonomicky oprávnených nákladoch za rok 2023 – členenie podľa poskytovanej služby

Názov	Príjmy	EON	EON/prijímateľ/rok
Centrum pre deti a rodina Margarétka	974 539,83	972 006,15	25 365,50
Útulok	307 534,74	308 097,59	4 899,77

*EON – ekonomicky oprávnené náklady

Priemerný počet prijímateľov počas roka 2023: Centrum pre deti a rodiny – 38,32, Útulok – 62,88.

Príjmy obsahujú príjem z dotácií a úhrady od klientov za poskytovanie sociálnej služby.

6.4 Prehľad finančných zdrojov - príjmov v roku 2023

Zdroj	Účel	Suma v €
Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny	Bežné výdavky výdavky Centrum pre deti a rodiny Margarétka	974 539,83



Banskobystrický samosprávny kraj	Bežné výdavky Zariadenie núdzového bývania, Útulok	274 140,00
Tržby z predaja služieb (nepodnikateľská a podnikateľská činnosť)	Úhrady od klientov zariadení, úhrady za krátkodobé ubytovanie a služby spojené s ubytovaním (nadštandardné služby)	39 884,35 15 972,57
ÚPSVaR Lučenec	Prevádzkové náklady chránených pracovísk a chránenej dielne	33 065,89
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR	Podpora deinštitucionalizácie náhradnej starostlivosti III	20 018,23
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR	Stabilizačný príspevok	18 000,00
Nadácia Tesco	“Záchranári jedla 3“	5 000,00
Podiel z 2% daní		2 289,91

Služby, ktoré sú poskytované nad rámec zákona č. 448/2008 Z.z., ako nadštandardné služby zvyšujú štandard kvality poskytovanej sociálnej služby, a to individuálnym spôsobom, na základe vlastného dopytu žiadateľa sú príjmy organizácie poskytované v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. na základe živnostenského oprávnenia (podnikateľská činnosť).

6.5 Prehľad významných pohľadávok a záväzkov k 31.12.2023

Pohľadávky	pozn.	mena	suma
Ostatné pohľadávky	Výživné na deti umiestnené v CDR – nepodnikateľská činnosť znížená o OP – vytvorená opravná položka vo výške 59 326,35 €	EUR	37 595,65



Závazky	pozn.	mena	Suma
Závazky voči zamestnancom	Mzdy 12/2023	EUR	53 484,11
Závazky voči sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam	Odvody za 12/2023	EUR	33 332,69
Závazky voči daňovému úradu	DzZČ za 12/2023 a DzP 2023	EUR	8 602,74
Závazky z fin. vzťahov k ŠR	Zúčtovanie FP CDR s UPSVR SR	EUR	844,56

6.6 Prehľad použitia finančných prostriedkov z podielu 2% daní

Použitie podielu 2% daní	Suma v €
Úhrada energií, služieb	2 289,91

6.7 Prijaté dary

Dary	Poznámka
Finančné dary	Darovanie finančných prostriedkov od právnických osôb, verejná zbierka
Vecné dary od fyzických a právnických osôb	Športové potreby, oblečenie, obuv, hračky, nábytok
Potravinová banka	Potraviny a spotrebný tovar z Potravinovej banky (Tesco, Kaufland, Billa, Lidl, Slovnaft)

V roku 2023 organizácia prijala vecné dary od fyzických osôb – najmä oblečenie, obuv, športové potreby, ale tiež potraviny. Všetky dary boli použité pre zlepšenie situácie klientov v našich zariadeniach.

V danom roku sme získali príspevky z verejnej zbierky „Účes ako dar“, ktorá bola použitá na úhradu materiálnych potrieb, zdravotných pomôcok a cestovných náhrad pre zdravotne postihnutú osobu, časť nevyčerpaných príspevkov verejnej zbierky je presunutá do ďalšieho roka. Taktiež sme prijali od firmy KLAS s. r. o. finančný dar na nákup oblečenia pre zverencov CDR. Ako istú formu poďakovania venujeme darcom drobné výrobky chránenej dielne.



OZ „Za dôstojný život“ ako prevádzkovateľ potravinovej banky prijal v roku 2023 potraviny a spotrebný tovar z obchodných reťazcov – Tesco, Kaufland, Billa, Lidl, Slovnaft ktoré sme rozдали klientom zariadenia – Útulok, ako aj ostatným organizáciám poskytujúce sociálne služby a občanom Lučenca v nepriaznivej sociálnej situácii.

Všetkým darcom ďakujeme a vyjadrujeme úprimnú vďaku z podpory.

6.8 Výsledok hospodárenia

V roku 2023 hospodárením organizácie bola dosiahnutá strata vo výške 6 544,12 €, z toho podnikateľská činnosť predstavuje zisk 3 987,01 € po zdanení a z nepodnikateľskej činnosti vznikla strata vo výške 10 531,13 €. Uvedená strata bude umorená z kladných hospodárskych výsledkov z minulých účtovných období.

6.9 Majetok organizácie

Organizácia disponuje k 31.12.2023 samostatnými hnutelnými vecami (keramická pec, plynový kotol, elektrorozvodná skriňa, detektor EZS, klimatizačná jednotka) vo vstupných cenách 12 411,65 €, stavbami (skleník, prístrešok pre autá) v hodnote 17 462,59 €, dopravnými prostriedkami v hodnote 104 321,20 € a obežným majetkom vo forme pohľadávok 37 595,65 € a finančného majetku v hotovosti a na bežných účtoch 115 814,07 €.

6.10 Ostatné informácie

Organizácia v roku 2023 nenadobudla žiadne vlastné akcie, dočasné listy, obchodné podiely a akcie, časné listy a obchodné podiely materskej účtovnej jednotky. Organizácia nemala žiadne náklady na činnosť v oblasti výskumu a vývoja a nemá organizačnú zložku v zahraničí. V súčasnosti nie sú známe žiadne relevantné riziká pre organizáciu, ktoré by mali vplyv na zamestnanosť a pre spoločnosť týkajúce sa možnosti vzniku záťažív, havárií, narušenia životného prostredia ani potenciálnych záväzkov súvisiacich s kontamináciou pôdy, podzemnej alebo povrchovej vody, znečistením ovzdušia a nevyriešených sťažností týkajúcich sa životného prostredia.

Po 31.12.2023 a do dňa zostavenia nenastali žiadne také udalosti, ktoré by významným spôsobom ovplyvnili aktíva a pasíva organizácie.

OBČIANSKE ZDRUŽENIE
" ZA DÔSTOJNÝ ŽIVOT "
Vajanského 71, 984 01 Lučenec
-2- IČO: 37817388 DIČ: 2021575094

PhDr. Zdenka Kotrasová
štatutárny zástupca

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre štatutárny orgán Občianske združenie "Za dôstojný život"
Vajanského 71, 984 01 Lučenec

Správa z auditu účtovnej závierkyNázor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky Občianskeho združenia "Za dôstojný život" (ďalej len „Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie ku dňu 31. decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto stanoviení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán Organizácie je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme či, výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky uvádzame, že podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2023 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

V Lučenci dňa 7. júna 2024

D.E.A. AUDIT s.r.o.
Licencia UDVA 363
Hviezdoslavova 49/11
984 01 Lučenec



Ing. Marian Malček
štatutárny audítor
Licencia SKAU 965

Malček

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v súlade podvojného účtovníctva



zostavené k 31.12.2023

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.
Údaje sa vypĺňajú paličkovým písmom (podľa tohoto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B C D É F G H Í J K L M N O P O R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 5 7 5 0 9 4	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 3 7 8 1 7 3 8 8	X riadna zostavená	Za obdobie od 0 1 2 0 2 3
SID SK NACE 8 7 . 9 0 . 0	mimoriadna X schválená (vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 2 3
		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 2
		do 1 2 2 0 2 2

Priložené súčasti účtovnej závierky

 Súvaha (Úč NUJ 1-01) Poznámky (Úč NUJ 3-01) Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

O b č i a n s k e z d r u ž e n i e
„ Z a d ô s t o j n ý ž i v o t ”

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Číslo
V a j a n s k é h o 7 1
PSČ Obec
9 8 4 0 1 L u č e n e c
Číslo telefónu Číslo faxu
0 4 7 / 4 3 3 1 5 6 6 0 /
E-mailová adresa
o z d o s t o j n y z i v o t @ g m a i l . c o m

Zostavená dňa 2 0 . 0 2 . 2 0 2 4	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky
Schválená dňa 2 0 . 0 2 . 2 0 2 4			 OBČIANSKE ZDRUŽENIE " ZA DÔSTOJNÝ ŽIVOT " Vajanského 71, 984 01 Lučenec IČO: 37817388 DIČ: 2021575094

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. Neobežný majetok r.002+r.009+r.021	001	134195,44	98548,5	35646,94	50501,86
1. Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r.003 až 008)	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej obdobnej činnosti (012) - /072,091A/	003				
Softvér (013) - /073,091A/	004				
Oceniteľné práva (014) - /074,091A/	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - /078+079+091A/	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041) - 093	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - 095A	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok súčet (r.010 až 020)	009	134195,44	98548,5	35646,94	50501,86
Pozemky (031)	010				
Umelecké diela a zbierky (032)	011				
Stavby (021) - /081, 092A/	012	17462,59	3294,79	14167,80	15475,56
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022) - /082,092A/	013	12411,65	9707,06	2704,59	3734,43
Dopravné prostriedky (023) - /083,092A/	014	104321,20	85546,65	18774,55	31291,87
Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - /085,092A/	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - /086,092A/	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok (028) - /088,092A/	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029) - /089,092A/	018				
Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok (042) - 094	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - 095A	020				
3. Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 022 až 028)	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061) - 096A	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062) - 096A	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti 065 - 096A	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066+067) - 096A	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069) - 096A	026				
Obstarávaný dlhodobý finančný majetok (043) - 096A	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053) - 095A	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. Obežný majetok spolu r.030 + r.037 + r.042 + r.051	029	212736,07	59326,35	153409,72	98880,23
1. Zásoby súčet (r.031 až 036)	030				2600,00
Materiál (112,119) - /191/	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121,122) - /192,193/	032				
Výrobky (123) - 194	033				
Zvieratá (124) - 195	034				2600,00
Tovar (132,139) - /196/	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314A) - 391A	036				
2. Dlhodobé pohľadávky súčet (r.038 až 041)	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311A až 314A) - 391A	038				
Ostatné pohľadávky (351A) - 391A	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358A) - 391A	040				
Iné pohľadávky (335A,373A,375A,378A) - 391A	041				
3. Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 043 až 050)	042	96922,00	59326,35	37595,65	38721,15
Pohľadávky z obchodného styku (311A,312A,313A,314A) - 391A	043	1860,00	1500	360,00	360,00
Ostatné pohľadávky (315A) - 391A	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045				
Daňové pohľadávky(341,342,343,345)	046				
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335A,373A,375A,378A) - 391A	050	95062,00	57826,35	37235,65	38361,15
4. Finančné účty súčet (r.052 až 056)	051	115814,07		115814,07	57559,08
Pokladnica (211,213)	052	5760,83		5760,83	3117,53
Bankové účty (221A + 261)	053	110053,24		110053,24	54441,55
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok 221A	054				
Krátkodobý finančný majetok (251,253,255,256,257) - /291A/	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291A)	056				
C. Časové rozlíšenie súčet (r.058 až 059)	057	33655,99		33655,99	40901,44
1. Náklady budúcich období (381)	058	2687,55		2687,55	2540,97
Príjmy budúcich období (385)	059	30968,44		30968,44	38360,47
MAJETOK SPOLU r.001 + r.029 + r.057	060	380587,50	157874,85	222712,65	190283,53

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r.062 + r.068 + r.072 + r.073		061	69596,98	76141,10
1.	Imanie a peňažné fondy (r.063 až 067)	062		
	Základné imanie (411)	063		
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku (r.069 až 071)	068		
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	76141,10	49332,61
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r.068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-6544,12	26808,49
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097		074	125199,00	74975,76
1.	Rezervy (r.076 až 078)	075	24165,89	12003,66
	Rezervy zákonné(451A)	076		
	Ostatné rezervy (459A,45XA)	077		
	Krátkodobé rezervy (323A,451A,459A)	078	24165,89	12003,66
2.	Dlhodobé záväzky (r.080 až 086)	079	4442,12	2406,29
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	4442,12	2406,29
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474A)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476A)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478A)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373A,479A)	086		
3.	Krátkodobé záväzky (r.088 až 096)	087	96590,99	60565,81
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	326,89	795,42
	Záväzky voči zamestnancom (331,333)	089	53484,11	33217,87
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	33332,69	20415,24
	Daňové záväzky (341 až 345)	091	8602,74	4944,08
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092	844,56	1193,20
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (373A,379A,474A,479A)	096		
4.	Bankové úvery r.098 + r.100	097		
	Bankové úvery dlhodobé (461A)	098		
	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461A)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. Časové rozlíšenie spolu (r.102 až 103)		101	27916,67	39166,67
1.	Výdavky budúcich období (383A)	102		
	Výnosy budúcich období (384A)	103	27916,67	39166,67
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101		104	222712,65	190283,53

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	205346,76	9504,57	214851,33	179579,27
502	Spotreba energie	02	37336,53		37336,53	43087,22
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	26256,75		26256,75	17075,35
512	Cestovné	05	440,80		440,80	1235,85
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	64347,96	1702,40	66050,36	50824,86
521	Mzdové náklady	08	746456,37		746456,37	581551,02
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	251392,61		251392,61	200728,21
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	33838,74		33838,74	25972,90
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	661,99		661,99	661,99
538	Ostatné dane a poplatky	15	1496,32		1496,32	1443,72
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísané pohľadávky	18				
544	Úroky	19	347,45		347,45	1105,50
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21	250,00		250,00	400,00
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	7122,09	75,00	7197,09	5416,21
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	14854,92		14854,92	15515,12
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	-404,13		-404,13	6225,64
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r.37		38	1389745,16	11281,97	1401027,13	1130822,86

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	39884,35	15972,57	55856,92	54557,34
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	1050,00		1050,00	1276,25
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	ostatné výnosy	58	33528,39		33528,39	30412,07
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	5000,00		5000,00	14613,61
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	2289,91		2289,91	2533,57
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72	2047,00		2047,00	
691	Dotácie	73	1295414,38		1295414,38	1054680,23
Účtovná trieda 6 spolu r. 39 až r.73		74	1379214,03	15972,57	1395186,60	1158073,07
Výsledok hospodárenia pred zdanením r.74 - r.38		75	-10531,13	4690,60	-5840,53	27250,21
591	Daň z príjmov	76		703,59	703,59	441,72
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení		78	-10531,13	3987,01	-6544,12	26808,49

I. Základné informácie o účtovnej jednotke

1. **Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:**

PhDr. Zdenka Kotrasová - štatutárny zástupca

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky: 19.06.2000

2. **Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:**

Meno a priezvisko členov	Názov orgánu	Poznámka
PhDr. Zdenka Kotrasová	člen valného zhromaždenia	
Ing. Milan Kotras	člen valného zhromaždenia	
Monika Rusnáková	revízor	

3. **Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená:**

Účtovná jednotka bola založená za účelom pomoci a starostlivosti o občanov vrátane detí, ktorí potrebujú akúkoľvek pomoc. Jej hlavnými cieľmi je najmä pomoc ohrozeným deťom, občanom v nepriaznivých životných situáciách, zdravotne postihnutým občanom, starým občanom – zabezpečovať im pomoc a opateru.

Na zabezpečovanie týchto cieľov má organizácia zriadené zariadenia sociálno-právnej ochrany a sociálnej kurately Centrum pre deti a rodiny a zariadenie sociálnych služieb Centrum pre občana a rodinu – Útulok. Účtovná jednotka má tiež zriadenú chránenú dielňu a chránené pracovisko, kde zamestnáva 6 občanov so zdravotným postihnutím.

4. **Počet zamestnancov**

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:	39,70	38,50
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

5. **Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky:**

- organizácia vo svojej pôsobnosti nezriadila podriadené organizácie

II. Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. **Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:**
áno nie

2. **Zmeny účtovných zásad a metód:**

- v sledovanom období nedošlo k zmenám účtovných zásad a metód

3. **Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:**

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou – obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – nevyskytuje sa
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom - nevyskytuje sa

- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou - obstarávacou cenou
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – nevyskytuje sa
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom - nevyskytuje sa
- g) dlhodobý finančný majetok – obstarávacou cenou
- h) zásoby obstarané kúpou - obstarávacou cenou
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou – nevyskytuje sa
- j) zásoby obstarané iným spôsobom - nevyskytuje sa
- k) pohľadávky – menovitá hodnota
- l) krátkodobý finančný majetok – menovitá hodnota
- m) časové rozlíšenie na strane aktív – menovitá hodnota
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov – menovitá hodnota
- o) časové rozlíšenie na strane pasív – menovitá hodnota
- p) deriváty – nevyskytuje sa
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi – nevyskytuje sa

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
DHM - stavby	20 rokov	20/100	rovnomerná
DHM – samostatne hnutelné veci – klimatizačná jednotka	12 rokov	12/100	rovnomerná
DHM – samostatne hnutelné veci -EZS	6 rokov	6/100	rovnomerná
DHM - dopravné prostriedky	4 roky	4/100	rovnomerná

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

- neeviduje sa.

III. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú v súvahe

1. Stav a pohyb dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku za bežné účtovné obdobie

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniťelné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							

Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Oprávky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Opravné položky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umel. diela a zbierky	Stavby	Samost. hnutel. vecí a súbory hnutel. vecí	Dopr. prostr.	Pestovat. celky trvalých porastov	Zákl. stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostat. DHM	Obstar. DHM	Posk. pred. na DHM	Spolu
Prvotné ocenenie											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			17 462,59	12411,65	104321,20						134195,44
Prírastky											
Úbytky											
Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			17 462,59	12411,65	104321,20						134195,44
Oprávky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			1987,03	8677,22	73029,33						83693,58
Prírastky			1307,76	1029,84	12517,32						14854,92

Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			3294,79	9707,06	85546,65						98548,50
Opravné položky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			15475,56	3734,43	31291,87						50501,86
Stav na konci bežného účtovného obdobia			14167,80	2704,59	18774,55						35646,94

2. Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

– účtovná jednotka neviduje majetok, na ktorý by bolo zriadené záložné právo.

3. Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku

Poistený majetok	Poistná suma (v celých eurách)	Platnosť zmluvy (od - do)
Toyota ProAce Verso	29 440,00	08.10.2021 - neurčito
Toyota RAV4	30 490,00	07.04.2021 - neurčito
Mazda 6	12 000,00	15.08.2018 - neurčito
Škoda Fabia	12 056,00	07.10.2015 - neurčito
Fiat Ducato	30 746,00	10.10.2012 - neurčito
Hyundai i30	10 999,00	30.08.2011 - neurčito

4. Štruktúra dlhodobého finančného majetku

– účtovná jednotka nedisponuje dlhodobým finančným majetkom.

5. Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania

– účtovná jednotka netvorila opravné položky k dlhodobému finančnému majetku.

6. Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku

– účtovná jednotka nedisponuje krátkodobým finančným majetkom.

7. Prehľad opravných položiek k zásobám

– účtovná jednotka netvorila opravné položky k zásobám.

8. Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť

Pohľadávka	pozn.	mena	suma
Ostatné krátkodobé pohľadávky	Výživné na deti umiestnené v CDR – nepodnikateľská činnosť takmer nevymožiteľné	EUR	94 084,00
	Vyplatenie platby za nedodaný tovar (ochr.prostr.)	EUR	978,00
Poskytnuté preddavky	Poskytnutý preddavok na výrobu nábytku	EUR	1 500,00

9. Prehľad opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účt. obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky	59 730,48		404,13		59 326,35
Pohľadávky spolu	59 730,48		404,13		59 326,35

10. Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti		
Pohľadávky po lehote splatnosti	96 922,00	98 451,63
Pohľadávky spolu	96 922,00	98 451,63

11. Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období dlhodobé, z toho:		
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:	2 687,55	2 540,97
- poistenie nehnuteľností, OMV	2 687,55	2 540,97
Príjmy budúcich období dlhodobé, z toho:		
Príjmy budúcich období krátkodobé, z toho:	30 968,44	38 360,47

- preplatky plyn (SPP), el. energia (SSE),	30 968,44	25 617,86
- NFP – IA MPSVR – refundačná platba		12 742,61

12. Opis a výška zmien vlastných zdrojov

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	49 332,61	26 808,49			76 141,10
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobia	26 808,49		26 808,49		0,00
Spolu	76 141,10	26 808,49	26 808,49		76 141,10

13. Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanéj v minulých účtovných obdobiach

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Účtovný zisk	26 808,49
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	26 808,49

Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

14. Opis a výška cudzích zdrojov

a) tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účt. obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	12 003,66	24 165,89	12 003,66		24 165,89
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	12 003,66	24 165,89	12 003,66		24 165,89
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	12 003,66	24 165,89	12 003,66		24 165,89

b) položky na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Účet 325 - Ostatné záväzky	382,20	34,93	382,20	34,93
Účet 379 - Iné záväzky (exek.)	0,00	0,00	0,00	0,00

c) a d) záväzky

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	96 590,99	60 565,81
Krátkodobé záväzky spolu	96 590,99	60 565,81
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		

Závazky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	96 590,99	60 565,81

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	2 406,29	4 114,83
Tvorba na ťarchu nákladov	3 978,66	3 012,99
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	1 942,83	4 721,53
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	4 442,12	2 406,29

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

Opis položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Výdavky budúcich období dlhodobé, z toho:		
Výdavky budúcich období krátkodobé, z toho:		

15. Významné položky výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predch. účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
Dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	39 166,67	0,00	11 250,00	27 916,67
Dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
Dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				

Dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
Grantu				
Podielu zaplatenej dane				
Dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

16. Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu - účtovná jednotka neviduje majetok prenajatý formou finančného prenájmu.

IV. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

1. Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar

Typ výrobkov, tovarov, služieb	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Tržby z predaja služieb – nepodnikateľská činnosť	39 884,35	39 858,78
Tržby z predaja služieb – podnikateľská činnosť	15 972,57	14 698,56

2. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prijaté dary	1 050,00	1 276,25
Osobitné výnosy - výživné		
Zákonné poplatky		
Iné ostatné výnosy z toho:		
- UPSVaR Lučenec - Refundácia mzdových nákladov pracovníkov chráneného pracoviska a chránenej dielne	33 065,89	30 412,07

3. Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia

Prehľad dotácií a grantov	Suma
ÚPSVR SR - Bežné výdavky – Centrum pre deti a rodiny	993 785,77
Banskobystrický samosprávny kraj- Bežné výdavky - Útulok	274 140,00
MPSVR SR – Dotácia – Stabilizačný príspevok	18 000,00
MPSVR SR - Národný projekt - Podpora deinštitucionalizácie náhradnej starostlivosti III	20 018,23
Nadácia Tesco – Záchranári jedla 3	5 000,00

4. Opis a suma významných položiek finančných výnosov

– neviduje sa.

5. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov

Náklady	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady na ostatné služby	66 050,36	50 824,86
Spotreba energie	37 336,53	43 087,22
Mzdové náklady	746 456,37	581 551,02
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	251 392,61	200 728,21
Spotreba materiálu	214 851,33	179 579,27
Opravy a udržiavanie	26 256,75	17 075,35
Iné ostatné náklady	7 197,09	5 416,21

6. Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predch. účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
energie	0,00	2 082,10
služby	0,00	207,81
doplatok pri obstaraní OMV	0,00	0,00
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0,00

7. Opis a suma významných položiek finančných nákladov

- neeviduje sa.

8. Náklady vynaložené v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za:	Suma
overenie účtovnej závierky	1 188,00
uistovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	1 188,00

V. Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky:

– účtovná jednotka neeviduje položky na podsúvahových účtoch.

VI. Ďalšie informácie

1. Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; - neeviduje sa.

2. Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia - neeviduje sa.

3. Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe - neviduje sa.
4. Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky - neviduje sa.
5. Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia - neviduje sa.