

Výročná správa

o činnosti a hospodárení
neziskovej organizácie HUMANITÁR, n. o. –
Centrum psychosociálnej a ošetrovateľskej starostlivosti
za rok 2023



OBSAH

O nás.....	2
Vznik a história neziskovej organizácie	3
Poskytovanie sociálnych služieb	5
Prehľad kultúrno-spoločenských a športových aktivít v roku 2023	14
Rodinné stretnutie.....	23
Realizované projekty	25
Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb.....	27
Personálne podmienky a organizačná štruktúra	30
Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb.....	32
Špecializované sociálne poradenstvo	35
Galéria Humanitár	36
Ekonomické podmienky sociálnych služieb	38
Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých	45
Výrok auditora k ročnej závierke a k výročnej správe.....	61
Swot analýza.....	63
Vízia organizácie na rok 2024	64
PodĎakovanie za spoluprácu.....	65

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE	
Názov zariadenia:	HUMANITÁR, n. o. – Centrum psychosociálnej a ošetrovateľskej starostlivosti
Sídlo organizácie:	Probstnerova cesta č. 668/6, 054 01 Levoča
IČO:	37 886 932
DIČ:	20 220 62 526
Právna forma právnickej osoby:	nezisková organizácia /zák. č. 213/1997 Z. z/
Druh sociálnej služby:	<ul style="list-style-type: none"> • Domov sociálnych služieb • Špecializované zariadenie • Zariadenie pre seniorov • Denný stacionár • Špecializované sociálne poradenstvo
Forma sociálnej služby:	pobytová celoročná, ambulatná , terénna
Spôsob zriadenia:	Zriaďovacia listina, Štatút
Štatutárny zástupca:	PhDr. Anetta Cierny

Tel. : 053/44 93 267
Mobil: 0907 253 720, 0918 414 186
E mail: humanitar@humanitar.sk
Webová stránka: www.humanitar.sk

Zariadenie je neziskovou organizáciou, ktoré bolo zriadené dňa 30.09.2005 na základe rozhodnutia Krajského úradu v Prešove pod č. OVVS-127/2005- NO.

HUMANITÁR, n. o. podáva pomocnú ruku

- ľuďom, ktorí trpia duševnými poruchami s osobitným zreteľom na ochorenia schizofréneho, mánio – depresívneho okruhu a demenciami.
- prijímateľom sociálnej služby a ich rodinám,
- pri práci a edukácii so samotnou rodinou,
- organizovaním rodinných stretnutí,
- a iné.

VZNIK A HISTÓRIA NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Vznik neziskovej organizácie HUMANITÁR sa spája s rokom 2005 a je výsledkom a zhmotnením myšlienky štatutárnej zástupkyne, PhDr. Anetty Cierny, ktorá sa rozhodla ponúknuť ľuďom trpiacim duševnými poruchami schizofréneho, mánio – depresívneho okruhu a demenciami šancu na začlenenie sa do spoločnosti. Zriadenie domova sociálnych služieb podnietil taktiež minimálny záujem spoločnosti o prácu s touto cieľovou skupinou.

HUMANITÁR, nezisková organizácia ako neverejný poskytovateľ sociálnych služieb sa stala v roku 2006 prevádzkovateľom Domova sociálnych služieb a Zariadenia pre seniorov v Spišskom Štiavniku, kde poskytovala sociálne služby ľuďom odkázaným na pomoc inej fyzickej osoby, ktorí boli odkázaní na poskytovanie sociálnej služby.

Plynutím času a starnutím občanov došlo k naplneniu tak domova sociálnych služieb, ako aj zariadenia pre seniorov a priestory v Spišskom Štiavniku už prestali byť vyhovujúcimi. Z tohto dôvodu účelovo v roku 2012 budova bývalého hotela Faix v Levoči, bola zrekonštruovaná na zariadenie sociálnych služieb. V máji 2013 došlo k presťahovaniu prevádzky domova sociálnych služieb, ako aj zariadenia pre seniorov do novootvorených priestorov, ktoré boli upravené na prevádzkovanie sociálnych služieb.

Od januára 2019 začal HUMANITÁR, n. o. poskytovať svoje služby aj v Špecializovanom zariadení. V tom istom roku získala organizácia akreditáciu na poskytovanie Špecializovaného sociálneho poradenstva, a v máji otvorila svoju prvú Poradňu pre ľudí s duševnou poruchou a ich rodiny v areáli nemocnice Levoča. Následne sa Špecializované sociálne poradenstvo vzhľadom na dopyt rozšíril aj do mesta Spišská Nová Ves, kde na sídlisku Mier – Šafárikovo námestie 3, poskytuje daný druh služieb.

Od roku 2021 poskytuje HUMANITÁR, n. o. so sídlom na ulici Probstnerova cesta č. 668/6, 054 01 Levoča sociálne služby pobytovou formou v domove sociálnych služieb, špecializovanom zariadení, zariadení pre seniorov a ambulantnou formou v dennom stacionári.

Nadalej sa špecializuje na cieľovú skupinu občanov, ktorí trpia duševnou poruchou s osobitným zreteľom na ochorenia schizofréneho, mánio – depresívneho okruhu a demenciami.

Výber cieľovej skupiny, tak v pobytovej forme, ako aj v ambulantnej forme bol daný celosvetovým percentuálnym nárastom ľudí trpiacich duševnými chorobami, v dôsledku problémov, ktoré generuje súčasná spoločnosť.

POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Sociálne služby poskytujeme v :

- Domove sociálnych služieb,
- Špecializovanom zariadení,
- Zariadení pre seniorov,
- Dennom stacionári EDITÁR,
- Špecializovanom sociálnom poradenstve

na základe rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu podľa zákona 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

Forma :	Druh sociálnej služby:	Kapacita:
Celoročná pobytová	Domov sociálnych služieb § 38 zákona č. 448/2008 Z. z.	2
Celoročná pobytová	Špecializované zariadenie § 39 zákona č. 448/2008 Z. z.	38
Celoročná pobytová	Zariadenie pre seniorov § 35 zákona č. 448/2008 Z. z.	19
Ambulantná	Denný stacionár § 40 zákona č. 448/2008 Z. z.	10
Ambulantná terénna	Špecializované sociálne poradenstvo § 88 zákona č. 448/2008 Z. z.	Prešovský a Košický samosprávny kraj
Spolu		69

HUMANITÁR, n. o. poskytuje vo svojom zariadení sociálne služby v zmysle Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení Zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov **odborné, obslužné a ďalšie činnosti**, ktoré sú zamerané na prevenciu nepriaznivej situácie, riešenie nepriaznivej situácie, alebo zmiernenie nepriaznivej situácie fyzickej osoby, zachovanie alebo obnovu a rozvoj schopností fyzickej osoby viesť samostatný život, zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb fyzickej osoby, riešenie krízovej intervencie situácie fyzickej osoby a prevenciu sociálneho vylúčenia.

Odbornými činnosťami sú pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť v zariadení, rozvoj pracovných zručností a ďalšie činnosti v zmysle zákona.

Obslužnými činnosťami sú ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba šatstva a bielizne.

Ďalšími činnosťami sú činnosti, prostredníctvom ktorých sa vytvárajú podmienky na vykonávanie základnej osobnej hygieny, záujmová činnosť, vzdelávanie, úschova cenných vecí, poskytovanie osobného vybavenia, základného ošatenia a obuvi, donáška stravy a zabezpečenie záujmovej činnosti.

HUMANITÁR, n. o. je neverejným poskytovateľom sociálnych služieb zapísaným v registri poskytovateľov sociálnej služby Prešovského samosprávneho kraja s uvedenou kapacitou a druhmi sociálnej služby:

V Domove sociálnych služieb a Špecializovanom zariadení poskytujeme sociálnu službu celoročnou pobytovou formou fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách.

V DSS, ŠZ poskytujeme:

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálnu rehabilitáciu,
4. ubytovanie,

5. stravovanie,
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
7. osobné vybavenie

a zabezpečujeme rozvoj pracovných zručností, záujmovú činnosť a utvárame podmienky na vzdelávanie a úschovu cenných vecí.

Hlavnou činnosťou Domova sociálnych služieb a Špecializovaného zariadenia HUMANITÁR je poskytovať prijímateľom rôzne druhy činnostných aktivít pre maximálne skvalitnenie ich pobytu v DSS a ŠZ, a vďaka rôznorodosti týchto činností trénovať ich zručnosti a schopnosti či už fyzické, alebo psychické. DSS a ŠZ HUMANITÁR ponúka činnostné aktivity s prvkami:

Arteterapie - zameriava sa hlavne na rozvoj tvorivých schopností, citového vývinu a medziľudských vzťahov duševne, telesne alebo sociálne narušených jedincov. Arteterapiu využíva k svojim liečebným cieľom umelecké formy a prostriedky. Pracuje najmä s tvorbou a reflexiou zameranou na proces či produkt. Prvoradým cieľom nie je vytvorenie umeleckého diela, ale prostredníctvom sebaujadrnenia, rozvíjania tvorivosti, schopnosti komunikovať a spracovaním osobne významnej témy dosiahnuť odstránenie alebo zmiernenie ťažkostí chorého človeka. Arteterapia umožňuje využiť hmatové, estetické a emocionálne zážitky.

Dramatoterapie - rôzne formy ako hranie divadla, bábkové divadlo alebo stvárnenie divadelných rol slúži na emocionálne ozdravenie a utlmenie nežiaducich postojov v správaní. Pri dramatoterapii sme využívali rôzne formy hrania divadla – psychodrámu, sociodrámu, bábkové divadlo, pantomímu, etudy (precvičovanie pohybov hlavy, tela, rúk, tváre, výrazu tváre, zafarbenia hlasu). Cieľom bolo pozitívne stimulovať vhodné emocionálne a sociálne prejavy, eliminovať nevhodné správanie, umožniť klientom prežívať rôzne situácie, vyjadrovať vlastné postoje. Klienti sa učili prehrať podľa vlastných scenárov svoje aktuálne problémy. Prostredníctvom hrania rolí sa učili efektívne riešiť vlastné problémy, rozvíjať sociálne cítenie, tvorivosť, zároveň sa prehlbovala skupinová spolupráca, upravovali sa vzájomné vzťahy, napomáhalo sa pochopeniu druhých. Rozvíjala sa komunikácia, tvorivosť, empatia i fantázia.

Socioterapie – snaha kolektívu terapeutov upraviť sociálne vzťahy, zvýšiť kvalitu života klientov, zmobilizovať ich vnútorné kapacity a kapacity ich sociálnych vzťahov smerom k zmierneniu napätia tak u jednotlivcov ako aj v ich sociálnom systéme. Orientovali sme sa na individuálnu i skupinovú socioterapiu, kde bol využívaný synergický efekt

viacerých intervencií k dosiahnutiu sfunkčnenia sociálnych vzťahov. Spolu s klientovi sme identifikovali prekážky ich rozvoja, navrhovali a organizovali spôsoby ich eliminácie aj v spolupráci s ostatnými účastníkmi sociálneho systému.

Biblioterapie - využíva pôsobenie kníh na klientov. Odporúča sa prevažne u introvertných a racionálne založených klientov. Je vhodné ju aplikovať u viacerých druhov schizofrénie, neuróz, pri alkoholizme a pod. Môže sa pri nej pracovať s literárnym dielom, ale aj s vlastnou tvorbou. V histórii literárnej tvorby sa stretávame so všetkými problémami ľudstva. Klienti môžu konfrontovať vlastné názory s názormi a činmi literárnych hrdinov. Spoločne, v terapeutických skupinách môžu hľadať rozličné riešenia konfliktov literárnych hrdinov. Spoločné čítanie príbehov vyvoláva pocit blízkosti a ponúka príležitosť k dôverným rozhovorom na rôzne témy. Pri práci s klientmi sme využívali aj techniku nedokončených príbehov, pri ktorej boli klienti stimulovaní k úvahám o pokračovaní príbehu, o tom, ako by mohol hrdina pri riešení konfliktu postupovať. Klientom sme povzbudzovali, aby navrhovali rôzne alternatívy riešenia konfliktu, mohli vyrozprávať vlastné pokračovanie príbehu, hodnotiť konanie hrdinov a pod. Pri biblio-terapeutických činnostiach bola využitá aj technika písania listov, odkazov, básní, denníkov, životopisov, poviedok, rozprávok a scenárov.

Kinezioterapie - pohybové aktivity, ktoré sú využiteľné pri každom druhu duševných porúch na zlepšenie kvality života klienta v oblasti fyzickej i psychickej. Pohybové činnosti s klientmi boli v roku 2016 realizované nielen vo vlastnej telocvični a v rámci areálu, ale týždenne s nimi navštevujeme prenajatú veľkú, školskú telocvičňu, kde sa klienti veľmi radi venujú futbalu, volejbalu, basketbalu. Telocvičňa priamo v zariadení umožňuje hry s loptou, cvičenia na fit lopte, bicyklovanie na stacionárnom bicykli, cvičenie s činkami a s malými masážnymi loptičkami. Pohybové aktivity sme realizovali formou skupinových i individuálnych cvičení s náčiním aj bez neho. Fyzickú kondíciu sme posilňovali aj dlhšími turistickými pochodmi na Mariánsku horu v Levoči a vychádzkami do blízkeho okolia.

Ergoterapeutické činnosti - individuálna ergoterapia sa opiera o dva základné piliere – o podporu sebestačnosti a o aktivizáciu. V oblasti sebestačnosti sa zameriava na nácvik a podporu bežných denných činností rozdelených na dve skupiny – personálne, osobné, bazálne činnosti (príjem jedla a pitný režim, kúpanie a sprchovanie, osobná hygiena a starostlivosť o vzhľad, obliekanie a obúvanie, používanie toalety a hygiena po použití toalety, ovládanie močenia a vyprázdňovania stolice, nácvik a podpora starostlivosti o osobné pomôcky či prostriedky). Nadstavbou sú inštrumentálne aktivity zahrňujúce vedenie a údržbu

domácnosti (upratovanie, varenie, nakupovanie), hospodárenie a manipuláciu s peniazmi, mobilitu v komunite (cestovanie dopravnými prostriedkami), starostlivosť o iných a o vlastné zdravie (vhodná výživa, pohyb).

Muzikoterapeutické činnosti - muzikoterapia pracuje s účinkom melódie, rytmu, harmónie a vyvoláva príjemné predstavy. Rytmická výchova pomáha klientom pri rozvoji motoriky a sociálnom vývine. Hudba súvisí s fyziologickými prejavmi (búšenie srdca, tep, dýchanie,...) a tak môže napomôcť pri uzdravovaní. Pomáha uvoľniť sa, vyjadriť svoje potreby. Pri muzikoterapeutických činnostiach využívame spev, hru na jednoduchých rytmických nástrojoch, rytmicko – pohybové cvičenia spojené s riekankami, hranie na telo, pantomímu stimulovanú hudbou, muzikomafbu. Uplatňujeme tiež hudobnú relaxáciu (psychické a telesné uvoľnenie počas telesného pokoja). U našich klientov sa muzikoterapiou najlepšie korigujú poruchy pozornosti a emocionálne poruchy.

Psychomotorickú činnosť - v rámci psychomotorickej činnosti sme sa prostredníctvom pohybu dorozumievali so svojim okolím. Trénovali sme spôsob chôdze, držanie tela, mimiku, stav hrubej a jemnej motoriky. Pri cvičeniach sme stimulovali neuromotoriku, pokúšali sme sa zlepšiť spoluprácu jednotlivých častí tela, cvičili sme sebauvedomovanie pri rôznych polohách tela a pohyboch, prežívali sme radosť z dotykov, masáží, pohybových hier a relaxačných techník. Súčasťou života prijímateľov v zariadení sú aj týždenné masáže, ktoré realizujú študenti zdravotníckej školy pod dohľadom odborného gestora.

HUMANITÁR, n. o. zriadila v priestoroch budovy a prenajatých priestoroch **krajčírsku dielňu**, kde je precvičovaná jemná motorika, samostatnosť a tvorivosť prijímateľov.

Rezbárska dielňa je taktiež priestorom, kde majú prijímatelia možnosť prejavit' svoje cítenie a zdokonaľovať sa v práci s drevom. Výsledkom činnosti v týchto dielňach sú prenádherné práce, diela a výtvyry, za ktoré sa prijímatelia vôbec nemusia hanbiť. Vytvorené práce sú vystavované vo vitrínach po zariadení a na občasných výstavách v meste Levoča. Sú spríjemnením nielen pre prijímateľov, ale aj pre personál a návštevníkov.

Cvičná kuchynka slúži na výučbu varenia a pečenia. Radosť robí prijímateľom aj varenie a pečenie. Omamná vôňa sa šíri zariadením a vytvára príjemnú atmosféru. Prijímatelia sú si sebestační pri tvorbe vianočného či veľkonočného sladkého pečiva.

Počítačová gramotnosť si prijímatelia precvičujú v **počítačovej miestnosti**, ktorá slúži prijímateľom aj na každodennú komunikáciu s rodinnými príslušníkmi či kamarátmi, k rozširovaniu svojich vedomostí a k tráveniu voľného času.

V Zariadení pre seniorov poskytujeme sociálnu službu:

- a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. alebo
- b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V zariadení pre seniorov poskytujeme:

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. ubytovanie,
5. stravovanie,
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
7. osobné vybavenie

a utvárame podmienky na úschovu cenných vecí, ako aj zabezpečujeme záujmovú činnosť.

Starnutie je prirodzeným multifaktorálne podmieneným procesom, ktorý má výsostne individuálny charakter. Prejavuje sa všeobecným úbytkom síl, spomalením a postupným vyhasínaním životných funkcií. V Zariadení pre seniorov HUMANITÁR n. o. sa snažíme v maximálnej miere naplňovať potreby prijímateľov sociálnej služby, vhodným a racionálnym stravovaním, zabezpečovaním maximálnej hygieny, potrebnej ošetrovateľskej a sociálnej starostlivosti, vedením prijímateľov služby k adekvátnej pohybovej aktivite i psychickej a pracovnej činnosti.

Starostlivosť o seniorov sa realizuje paralelne vo viacerých oblastiach:

Individuálna oblasť - ide o citlivý a empatický prístup k seniorom s ohľadom na ich individuálne schopnosti, možnosti, predpoklady, pričom sú rešpektované požiadavky seniora.

Sociálna oblasť - ide o snahu udržiavať kontakty s príbuznými, čím bránime sociálnej exklúzii, trénujeme kognitívne funkcie, udržiavame seniorov v sociálnej realite a podobne.

Napĺňanie ošetrovateľských potrieb - je zabezpečované 24 hodín ošetrovateľskou starostlivosťou a sledovaním zdravotného stavu odborným personálom a to opatrovateľkou, zdravotnou sestrou, praktickými sestrami, zdravotníckymi asistentmi, lekármi a špecialistami.

Ošetrovateľská starostlivosť - Vykonávajú ju zamestnanci ošetrovateľského úseku nepretržite 24 hodín denne. Na základe odporúčania lekára zabezpečujú základné zdravotné úkony (preväzy, výdaj, podávanie, objednávanie liekov a pomôcok pre inkontinentných prijímateľov a iné). Odborné zdravotné úkony a vyšetrenia sa vykonávajú v odborných ambulanciách alebo pri návšteve odborného lekára v zariadení. Lekár prvého kontaktu navštevuje prijímateľov v zariadení, pokiaľ sa pre svoj zdravotný stav nemôžu dostaviť do jeho ordinácie. Komplexnú ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť poskytuje kvalifikovaný odborný personál zdravotného úseku (sestra, opatrovateľka) dôstojne a ľudsky. Pri ošetrovateľskej starostlivosti podporujeme sebestačnosť a prirodzený spôsob života prijímateľov. Dbáme o dodržiavanie etických zásad pri ošetrovaní. Súčasťou ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti sú individuálne ošetrovateľské a opatrovateľské plány sestier a opatrovateľiek.

Hmotná oblasť - snažíme sa vytvárať pocit bezpečia a istoty, staráme sa o finančný a bytový komfort, spravujeme financie prijímateľov sociálnej služby.

V zariadení pre seniorov sú tiež realizované so seniormi rôzne činnostné aktivity, ktoré využívajú vhodné techniky: napr. prstové hry, hry s tečúcou vodou, šteklenie rúk, tleskanie, hry s pieskom, papierom, ryžou a listami. Pre rozvoj hmatovej citlivosti a rozvoj jemnej motoriky rúk je to prsto maľba, kresba na zarosené okno, otláčanie rúk a nôh, obaľovanie tela do rolí papiera. Využívaná arteterapia pracuje s fantáziou, odкрýva ľudské vlastnosti, pohnútky, skryté názory a túžby. Odhaľuje skryté zákutia ľudskej duše.

V Dennom stacionári EDITÁR poskytujeme sociálnu službu:

fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008, a ktorá je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa.

V dennom stacionári sa poskytuje:

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,

3. sociálna rehabilitácia,
4. stravovanie.

Zabezpečujeme činnostné aktivity a záujmovú činnosť podľa individuálnych potrieb prijímateľa.

HUMANITÁR n. o. získal akreditáciu na denný stacionár "EDITÁR" pre 10 duševne chorých ľudí a seniorov. Cieľom bolo a je poskytovať v regióne absentujúci druh sociálnej služby, ktorá naplní myšlienku deinštitucionalizácie a variability sociálnych služieb, umožní dostupnú, vhodnú a účelovú kombináciu sociálnych služieb. Cieľom sociálnej služby "denný stacionár" je rešpektovanie potreby jej prijímateľov, pracovať na zlepšovaní ich sociálnych kompetencií, skvalitnení ich života i života ich rodinných príslušníkov. Prostredníctvom širokého spektra metód a techník je prijímateľ sociálnej služby podporovaný pri prekonávaní sociálnej izolácie, pri nadobúdaní a rozvoji sociálnych zručností a schopností, pri aktívnom zapájaní sa do zmysluplnej pracovnej činnosti a tiež pri návrate do prirodzeného fyzického a sociálneho prostredia. Význam denného stacionára spočíva v tom, že prijímateľovi tejto sociálnej služby umožní zotrvať čo najdlhšie v rodinnom prostredí a v komunite. V dennom stacionári je nízky počet prijímateľov, čo umožňuje individuálny prístup.

V Špecializovanom sociálnom poradenstve poskytujeme sociálnu službu:

pre fyzické osoby s duševným ochorením s osobitným zreteľom na ochorenia schizofrénie, mánie depresie a demencie a ich rodiny podľa zákona 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

Poslaním je poskytovať špecializované sociálne poradenstvo ľuďom s duševnou poruchou a ľuďom v krízovej situácii spojenej s trvajúcimi psychickými a sociálnymi problémami, ďalej ich rodinám, aby dokázali nájsť východisko z ich ťažkej sociálnej situácie a znova sa integrovali do spoločnosti.

Špecializované sociálne poradenstvo je poskytované s pôsobnosťou v Prešovskom a Košickom samosprávnom kraji.

Našu činnosť poskytujeme na základe získania akreditácie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny č. 5797/2019-M_OAK.

Základné činnosti služby:

- Sprostredkovanie kontaktu so spoločenským prostredím
- Sociálne terapeutické činnosti
- Pomoc pri uplatňovaní práv a pri obstarávaní osobných záležitosti

Cieľom služby je:

- Poradenstvo (mapovanie situácie, určenie zákazky a možných spôsobov riešenia problémov, samotné poradenstvo)
- Nácvik zručnosti (napr. príprava na pracovný pohovor, ako zostaviť a dodržiavať krízový finančný rozpočet, ako sa brániť v prípade ak niekto ohrozuje moje práva a pod.)
- Asistencia (napr. v prípade sprostredkovania kontaktu s poskytovateľom sociálnej služby, jednanie s úradmi a pod.)

Princípy poskytovania služby:

- Dobrovoľnosť – služby sú poskytované na základe slobodného rozhodnutia prijímateľa
- Individualita – služby sú poskytované s ohľadom na individuálne prania a potreby prijímateľa (prijímateľ čerpá služby podľa svojich aktuálnych potrieb a pod.)
- Rešpekt – služby sú poskytované s úctou voči prijímateľom, usilujú o zachovanie všetkých práv a dôstojnosti
- Smerovanie k sebestačnosti – služby sú poskytované takým spôsobom, aby neviedli k vytváraniu závislosti na služby, je kladený dôraz na podporu prijímateľa, ktorá zvýši mieru ich sebestačnosti v prirodzenom prostredí

Poradenstvo je poskytované BEZPLATNE.

PREHĽAD KULTÚRNO-SPOLOČENSKÝCH A ŠPORTOVÝCH AKTIVÍT V ROKU 2023

JANUÁR

- Slávnostná novoročná svätá omša
- Novoročný stolnotenisový turnaj prijímateľov soc. služby



FEBRUÁR

- Fašiangový karneval
- Valentín – program o láske
- Filmové predstavenie – „ŽENY a ŽIVOT“ v kine Úsmev Levoča
- Šachový turnaj a turnaj v hraní žolíka – súťaž prijímateľov a zamestnancov



MAREC

- Program pre ženy k MDŽ v zariadení HUMANITÁR
- Beseda s PhDr. Halásovou o knihe „Rozprávky z perečníka“
- Návšteva Galérie Levoča (Branislav Štefánik – Londýn – street photography)
- Beseda s Mgr. Skalkovou – o knihách a práci v knižnici
- Návšteva výstavy poľovníckych trofejí
- Veľkonočné trhy v zariadení HUMANITÁR
- Hviezdoslavov Kubín – súťaž v prednese poézie a prózy
- Organizovaná Krížová cesta v zariadení HUMANITÁR prijímateľmi sociálnej služby
- 10 rokov v Levoči – program pre štatutárnu zástupkyňu pri príležitosti 10. výročia prevádzky Humanitár v Levoči
- Stolnotenisový turnaj zamestnanci verzus prijímatelia



APRÍL

- Stretnutie prijímateľov soc. služby s Ligou za duševné zdravie v projekte „Spolutvorca“
- Najkrajšia kraslica – súťaž
- Návšteva Galéria mesta Levoča – Karol Feňveš - Retrospektíva



MÁJ

- Volejbalový turnaj zamestnanci verzus prijímatelia sociálnej služby
- Stolnotenisový turnaj zamestnanci verzus prijímatelia sociálnej služby
- „Točí sa mi točí“ – program pri príležitosti Dňa matiek – študenti SOPgŠ Levoča
- Výlet do Hanušovce, Fintice
- Spievanky, spievanky – spevácka súťaž





JÚN

- Spišský hrad – výlet
- Výlet na ZAHURU – posedenie s country skupinou „ČUNDRÁCI“
- Deň matiek a otcov – vystúpenie – kultúrny program
- Účasť na odpustovej slávnosti na Mariánskej Hore





JÚL

- Výlet do Hrabušíc - Včely raja
- Prezentácia výrobkov na Spišský trhoch v Spišskej Novej Vsi
- Návšteva kúpaliska v Spišskom Hrhove a veľkej telocvične, turistické vychádzky
- Výlet do Starej Ľubovne a Spišského Hrhova



AUGUST

- Zdravá výživa - prednáška
- Výlet na Domašu
- Dedinky, Stratenský kaňón - výlet
- „Tajomná Levoča“ - Prezentácia výrobkov na remeselnom trhu v Levoči
- Rozlúčka s letom + popoludnie s harmonikou





SEPTEMBER

- Výlet do Novej Ľubovne
- Návšteva Galérie mesta Levoča – Salvator Dali
- Divadlo AURORA – divadelné predstavenie „No tak si to vymeňme“
- Účasť na výtvarnej súťaži – Medzinárodná ochrana osôb so zdravotným postihnutím
- Hlavolamy - súťaž prijímateľov v skladaní hlavolamov
- Tisícročná kaplnka - výlet
- Vyhodnotenie výtvarnej súťaže „Svet vírusov“



OKTÓBER

- účasť v projekte LIDL ČISTINKA
- program pre seniorov :
 - Klavírny recitál
 - Púť pre seniorov na Levočskú Horu
 - Milionár – zábavná súťaž pre seniorov
- Beseda o Sv. zemi
- Vyhodnotenie výtvarnej súťaže – „ekológia a príroda!“
- HUMAN gallery – rodinné stretnutie
- HUMANITÁR_OLYMP – 5.ročník športovej olympiády
- Slávnosť dlávenia terapeutického suda kapusty
- „Človeče nehnevaj sa s Marienkou „ – súťaž pre seniorov
- Mesiac úcty k starším – estráda pre seniorov





NOVEMBER

- Návšteva cintorína k príležitosti sviatku Pamiatke zosnulých
- Súťaž o najkrajšiu tekvicu
- Šípkový turnaj prijímateľov sociálnej služby
- Medzinárodný deň mužov – program pre mužov v zariadení HUMANITÁR
- Výlet do Medzeva
- „HUMANITÁR má talent“



DECEMBER

- Adventný kalendár
- Príchod Mikuláša – program pre prijímateľov sociálnej služby
- Vianočný trh v zariadení HUMANITÁR
- Prezentácia výrobkov na vianočnom trhu v meste Levoča
- Návšteva Galérie mesta Levoča – Július Ertekeš – Stratený skicár a iné maľby.
- Vianočná akadémia v zariadení HUMANITÁR + odovzdanie krabičiek pre seniorov z projektu „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“ a „Vianočný zázrak“
- Vianočné sviatky, Štefanská zábava
- Silvester



V Levoči, 22.04.2024

Spracovala: Mgr. Marta Regecová – vedúca úseku DSS, ŠZ

**RODINNÉ STRETNUTIE,
konané dňa 06.10.2023**



Dňa 06.10.2023 o 09:30 hod. sa konalo rodinné stretnutie v prenajatých priestoroch Katolíckej univerzity na Bottovej ulici 15, 054 01 Levoča pri príležitosti 10. výročia pôsobenia nášho sociálneho zariadenia v Levoči.

V úvode sa predstavila prijímateľka sociálnej služby MUDr. Ingrid Begová s klavírnou skladbou „Na krásnom modrom Dunaji“ od Johanna Straussa. O začiatkoch fungovania neziskovej organizácie porozprávala štatutárna zástupkyňa, PhDr. Anetta Cierny. Pán Miroslav Belica porozprával o životných skúsenostiach v komunite. V závere stretnutia predniesla prijímateľka sociálnej služby, Daniela Čekanová, klavírnú skladbu „Romantická pieseň“.

Na rodinnom stretnutí sa zúčastnilo 45 rodinných príslušníkov, ktorí si prezreli terapeutické miestnosti v prenajatých priestoroch Katolíckej univerzity a presunuli sa do areálu zariadenia HUMANITÁR, n. o., kde si pochutnali na vynikajúcom guláši a domácich kysnutých koláčoch. Všetci zúčastnení zhodnotili, že takéto stretnutie sa im veľmi páčilo a budú veľmi radi, ak sa zopakuje aj v budúcom roku.

REALIZOVANÉ PROJEKTY



1. Názov projektu:	Dotácie na podporu rozvoja sociálnych služieb v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Reg. číslo:	12407/2023-M_ODPD
Poskytovateľ:	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Prijímateľ:	HUMANITÁR, nezisková organizácia – Centrum psychosociálnej a ošetrovateľskej starostlivosti
Štatutárny zástupca:	PhDr. Anetta Cierny
Telefón:	0918 414 186
E- mail:	humanitar@humanitar.sk
Výška dotácie:	10 000,00 Eur

2. Názov projektu:	Vy rozhodujete, my pomáhame
Poskytovateľ:	Tesco – Nadácia Pontis
Prijímateľ:	HUMANITÁR, nezisková organizácia – Centrum psychosociálnej a ošetrovateľskej starostlivosti
Výška dotácie:	600,00 Eur

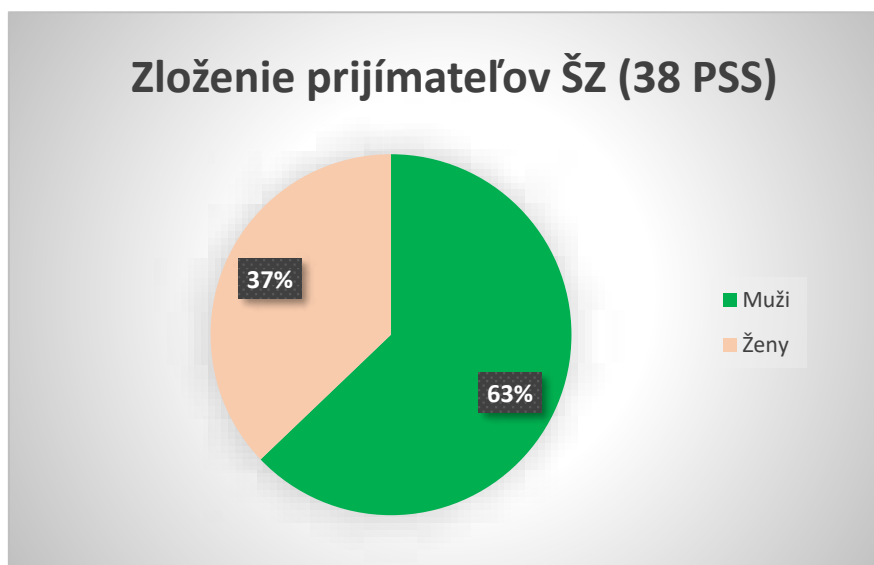
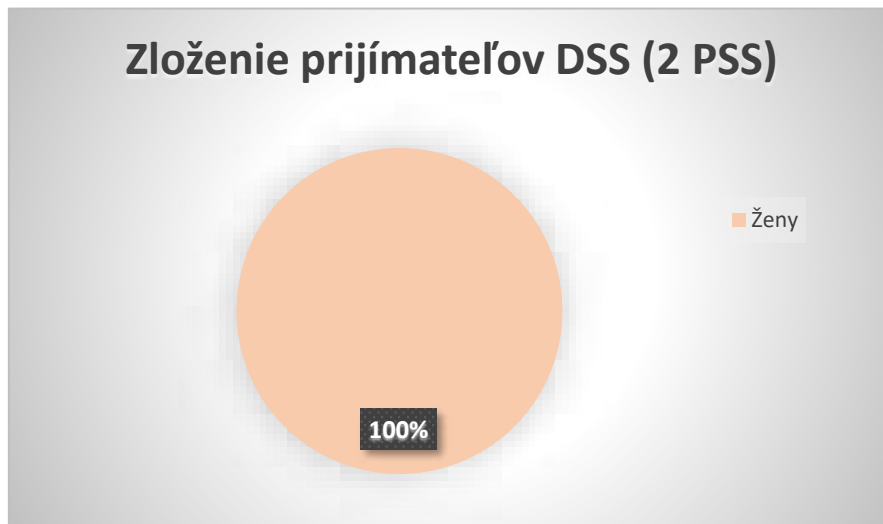


- 3. Názov projektu:** Tkaj na krosnách
Poskytovateľ: Univerzál Maklérsky dom
Prijímateľ: HUMANITÁR, nezisková organizácia – Centrum psychosociálnej a ošetrovateľskej starostlivosti
Výška dotácie: 100,00 Eur
- 4. Názov projektu:** Projekt pre seniorov - „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“ a „Vianočný zázrak“
Reg. číslo: VVS/1-900/90-62410
Poskytovateľ: Koľko lásky o. z.
Prijímateľ: HUMANITÁR, nezisková organizácia – Centrum psychosociálnej a ošetrovateľskej starostlivosti
Dotácia: Vianočné darčkové krabice pre seniorov 72 KS
- 5. Názov projektu:** Podel' sa a pomôž – Potravinová zbierka
Poskytovateľ: Lidl Slovensko
Dotácia: Vyzbierané potraviny

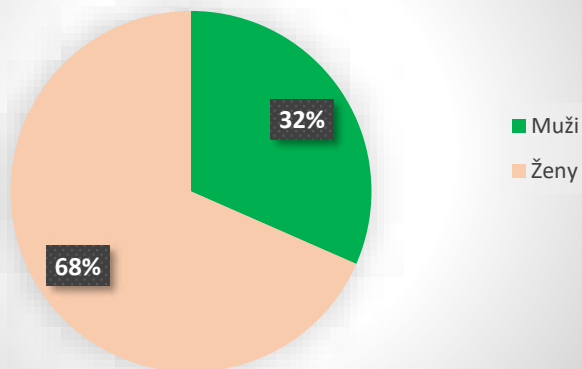


ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB K 31.12.2023

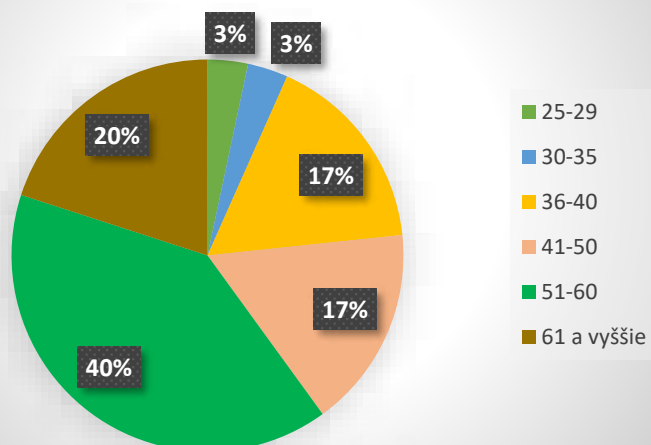
DSS, ŠZ, ZpS a DS HUMANITÁR, n. o. má celkovú kapacitu 69 miest. Celková obsadenosť k 31.12.2023 pre všetky pobytové formy sociálnych služieb (DSS, ŠZ, ZpS) bola 100% (59 prijímateľov sociálnej služby).



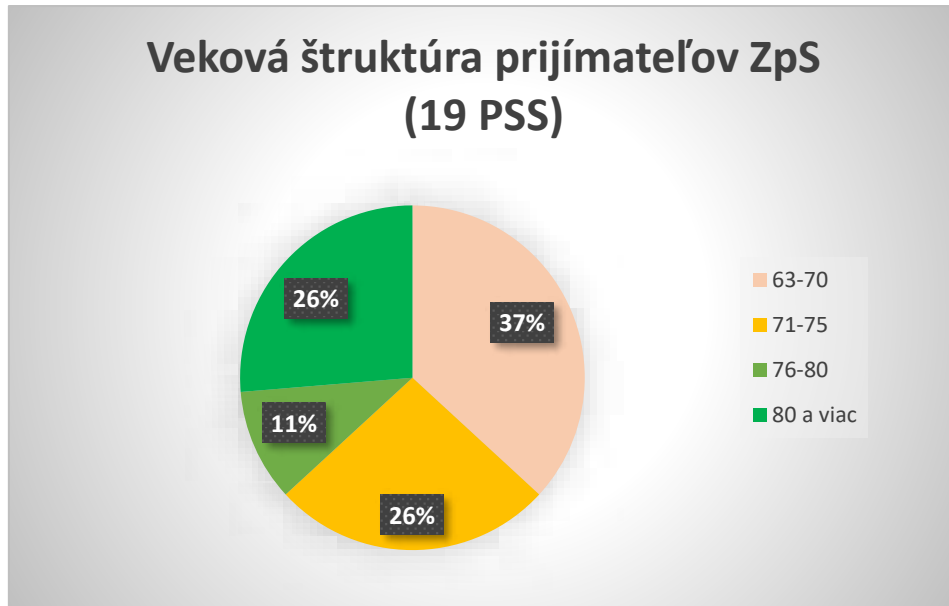
Zloženie prijímateľov ZpS (19 PSS)



Veková štruktúra prijímateľov ŠZ (38 PSS)



Najmladšou prijímateľkou sociálnej služby v ŠZ je pán vo veku 28 rokov, najstarším prijímateľom v ŠZ je pán vo veku 70 rokov.



Najmladšou prijímateľkou sociálnej služby v ZpS je pani vo veku 63 rokov, najstarším prijímateľom v ZpS je pán s úctyhodným vekom 92 rokov.

Stupeň odkázanosti	ZpS		DSS		ŠZ		DS	
	muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy
I. stupeň								
II. stupeň								
III. stupeň								
IV. stupeň								
V. stupeň					1			
VI. stupeň	6	13	0	2	21	16	1	1
Spolu prijímateľov	6	13	0	2	22	16	1	1

Stav k 31.12.2023

PERSONÁLNE PODMIENKY A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

Orgány neziskovej organizácie:

Správna rada – najvyšší orgán – funkčné obdobie 5 rokov

Riaditeľ - štatutárny orgán

Revízor – funkčné obdobie 5 rokov

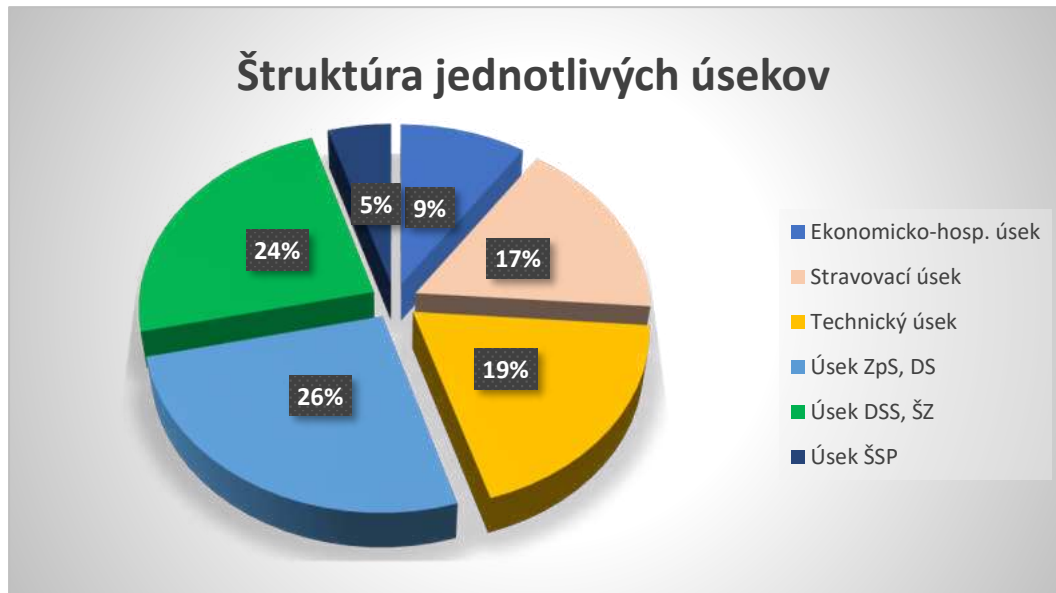
V roku 2023 nastali zmeny v organizačnej štruktúre neziskovej organizácie HUMANITÁR. Správna rada neziskovej organizácie na zasadnutí dňa 19.12.2023 schválila nového predsedu správnej rady pani JUDr. Máriu Didekovú a nového revízora, ktorým sa stal pán Bc. Martin Hurai. Odstupujúcim predsedom správnej rady bola dňa 18.12.2023 pani JUDr. Beáta Findišová a odstupujúcim revízorom pani Ing. Slavomíra Ržoncová.

Personál organizácie je rozdelený do nasledujúcich úsekov:

Administratíva	
1/ Štatutárna zástupkyňa	/1 zamestnanec/
2/ Zástupca štatutára	/1 zamestnanec/
3/ Riaditeľka zariadenia	/1 zamestnanec/
4/ Ekonómka	/1 zamestnanec/
5/ Mzdový zamestnanec	/1 zamestnanec/
5/ Sociálno – marketingová činnosť	/1 zamestnanec/
6/ Administratívny pracovník	/1 zamestnanec/
SPOLU:	7 zamestnancov
Stravovací úsek	
1/ Vedúca stravovacieho úseku	/1 zamestnanec/
2/ Kuchári	/2 zamestnanci/
3/ Pomocní kuchári	/2 zamestnanci/
4/ Pomocní v kuchyni	/2 zamestnanci/
SPOLU:	7 zamestnancov

Technický úsek	
1/ Riaditeľ úseku	/1 zamestnanec/
2/ Vrátnica	/1 zamestnanec/
3/ Upratovací úsek	/3 zamestnanci/
4/ Údržba budovy	/1 zamestnanec/
<hr/>	
SPOLU:	6 zamestnancov
Úsek zariadenia pre seniorov a denného stacionára	
1/ Vedúca úseku, hlavná zdravotná sestra	/1 zamestnanec/
2/ Praktická sestra	/1 zamestnanec/
3/ Opatrovateľky	/6 zamestnancov/
4/ Lieková sestra	/1 zamestnanec/
5/ Zdravotnícky asistent	/1 zamestnanec/
6/ Asistent sociálnych služieb	/1 zamestnanec/
<hr/>	
SPOLU:	11 zamestnancov
Úsek domova sociálnych služieb a špecializovaného zariadenia	
1/ Vedúca úseku	/1 zamestnanec/
2/ Sociálni pracovníci	/2 zamestnancov/
3/ Liečebný pedagóg	/1 zamestnanec/
4/ Psychológ	/1 zamestnanec/
5/ Inštruktor sociálnej rehabilitácie	/3 zamestnanec/
6/ Asistent sociálnej práce	/1 zamestnanec/
<hr/>	
SPOLU:	9 zamestnancov
Úsek špecializovaného sociálneho poradenstva	
1/ Špecializovaný sociálny poradca	/2 zamestnanci/
SPOLU:	2 zamestnanci
SPOLU všetkých zamestnancov: 42 zamestnancov	

HUMANITÁR, nezisková organizácia prevádzkujúca domov sociálnych služieb, špecializované zariadenie, zariadenie pre seniorov, denný stacionár a špecializované sociálne poradenstvo eviduje k 31.12.2023 **42 pracovných pomerov**.



Graf znázorňuje počet zamestnancov na jednotlivých úsekoch a spĺňa podmienky § 9 ods. 3 Zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov v dodržiavaní maximálneho počtu prijímateľov sociálnej služby na 1 zamestnanca, ako i minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov.

PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Z architektonického hľadiska ide o viacpodlažnú budovu, ktorá je rozdelená podľa účelu.

V suteréne sa nachádza:

- oddelená administratívna časť, ktorá pozostáva zo štyroch kancelárií pre administratívu a vyčleneného priestoru pre návštevy,
- v ďalšej oddelenej časti je priestor slúžiaci pre personál a to: šatne a sprchy
- pracovňa, sušiareň a sklad čistého - posteľného prádla, taktiež pivnica, registratúrne stredisko a sklad zdravotníckeho materiálu, sociálne zariadenia,

- priestor pre prijímateľov, je rozčlenený nasledovne: terapeutická miestnosť – kuchyňa, telocvičňa, rezbárska dielňa, masárska miestnosť
- ďalej sa tu nachádza východ pre prijímateľov na dvor, ktorý im umožňuje východ s bicyklami a na rannú rozcvičku.

Na prízemí sa nachádza:

- 5 dvojlôžkových izieb a 2 jednolôžkové izby zariadenia pre seniorov, miestnosť pre službukonajúce opatrovatelky v 24 hod. službe a chodba, na ktorej sú umiestnené sedačky určené k odpočinku pre prijímateľov - celá táto časť je oddelená posuvnými dverami,
- recepcia a priestor vrátnice pre vrátnika, ktorý prostredníctvom kamier ovláda diaľkové otváranie brány do dvora a hlavných, vstupných dverí do zariadenia,
- kaplnka pre prijímateľov sociálnych služieb, ktorá slúži aj pre občanov Levoče,
- ambulancia, ktorá je pôsobiskom hlavnej zdravotnej sestry, liekovej sestry, obvodného lekára a psychiatra,
- kuchynská linka, ktorá slúži na podávanie liekov, na prípravu kávy a čaju, s vodou a tekutinami pre prijímateľov sociálnej služby,
- vydávacie okienko na stravu,
- v poslednej časti je kuchyňa, v ktorej sa denne pripravujú raňajky, desiata, obed, olovrant a večera, potravinárske sklady, kancelária pre vedúcu kuchyne, jedáleň a časť vymedzená pre prijímateľov sociálnej služby,
- toalety pre mužov a ženy.

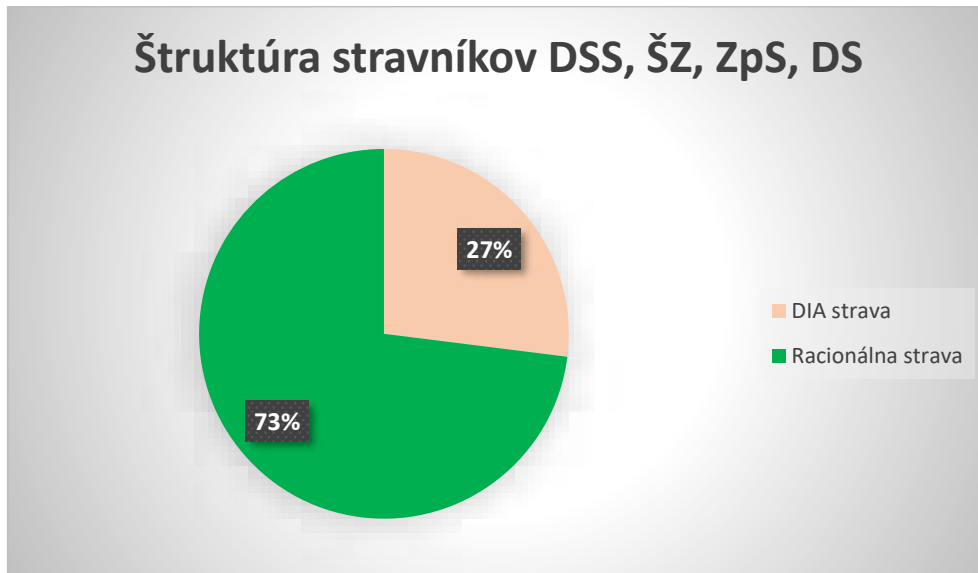
Na prvom a druhom nadzemnom podlaží sa nachádza:

- ubytovacia časť pre prijímateľov ZpS, DSS a ŠZ v počte 22 dvojposteľových izieb, jednej trojposteľovej izby a jednej jednoposteľovej izby,
- priestor vymedzený pre arteterapiu s televízorom a počítačmi určenými pre prijímateľov a krajčírka dielňa,
- toalety aj bezbariérové,
- pojazdná stolička,
- kancelária pre službukonajúcich sociálnych terapeutov v 24 hod. službe,
- malé sklady na terapeutické pomôcky.

Nezisková organizácia HUMANITÁR zabezpečuje pre svojich prijímateľov a zamestnancov stravu priamo z vlastnej kuchyne.

Stravovanie zabezpečuje 7 zamestnancov v jednozmennej prevádzke, ktorí denne pripravujú celodennú racionálnu a diabetickú stravu pre prijímateľov.

Vedúca kuchyne, s hlavnou zdravotnou sestrou a zostavenou komisiou z radov prijímateľov navrhujú a zostavujú jedálne lístky. Úsek stravovania dbá na dodržiavanie schválených jedálnych lístkov, platných receptúr a technologických postupov výroby a prípravy jedál, dodržiava pestrosť, kalorickú a biologickú hodnotu a kvalitu stravy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľov v súlade so zásadami racionálnej výživy. Taktiež nám organizuje varenie guláša na nádvorí zariadenia.



Zásobovanie potravinami zabezpečuje vedúca kuchyne, ktorá na základe jedálneho lístka objednáva potrebné suroviny, uskutočňuje denný výdaj surovín na základe normovacieho lístka a vykonáva účtovnú agendu.

Pranie a čistenie posteľnej bielizne pre celé zariadenie sa zabezpečuje dodávateľským spôsobom externou firmou. **Pranie osobnej bielizne** prijímateľom denne zabezpečuje 1 zamestnanec pracovne, vrátane všetkých druhov opráv oblečenia.

Bežnú údržbu v zariadení týkajúcich sa malých opráv a údržbu kotolne zabezpečuje zamestnanec údržby s cieľom predchádzať havarijným stavom.

Vrátnica je zabezpečená zamestnancom, ktorý pracuje v 8 hodinovom pracovnom režime a poobede zabezpečujú vrátnicu službu konajúci zamestnanci na úseku ZpS a zamestnanci úseku DSS, ŠZ. Úlohou vrátnika je sprístupňovanie návštev, dodávateľov, prijímateľov a personálu do budovy nielen hlavným vchodom, ale aj vstupom cez otváraciu bránu. Zamestnanec vrátnice má k dispozícii kamerový systém, ktorý mu umožňuje pohľady z viacerých kamier. Slúži na uľahčenie práce s bránou, mapovanie situácie na dvore, ako aj na ochranu majetku zariadenia a prijímateľov. Ešte pred montážou bol odsúhlasený prijímateľmi zariadenia a nahlásený v súlade s ochranou osobných údajov.

Bezbariérovosť je zabezpečená v ubytovacej časti DSS, ŠZ, ZpS, DS, prístup do budovy je taktiež bezbariérový, ten urýchľuje prácu a prístup rýchlejšej zdravotnej služby.

ŠPECIALIZOVANÉ SOCIÁLNE PORADENSTVO

- V máji 2019 sme otvorili Poradňu pre ľudí s duševným ochorením v areáli nemocnice Levoča.
- Z dôvodu veľkého záujmu obyvateľov Spišskej Novej Vsi a okolia o služby poradne, rokovali sme s mestom Spišská Nová Ves o prenajatí priestorov pre poradňu. V roku 2020 sa nám podarilo otvoriť poradňu aj v meste Spišská Nová Ves na Šafárikovom námestí 3.

Naše poradenské služby by sme chceli rozšíriť aj do ďalších miest, na základe dopytu po tejto absentujúcej službe pre ľudí s duševným ochorením.

Na základe národného centra zdravotníckych informácií zisťujeme, že potreba ambulantnej a terénnej služby pre ľudí s duševným ochorením je veľmi dôležitá, pretože každý rokom sa neustále zvyšuje počet psychiatrických pacientov s diagnózou F20.0 - F.29.

K roku 2023 navštívilo a kontaktovalo Špecializované poradenstvo v Spišskej Novej Vsi **419 klientov**.

Najčastejšie hospitalizácie predstavujú diagnózy F10, čo je porucha psychiky a správania zapríčinená užívaním alkoholu. Ďalšou najčastejšou diagnózou je práve ochorenie schizofrénie. Z celkovej počtu hospitalizácií tvorí až 18,8% ľudí so schizofrénomou.

Naším hlavným cieľom je poskytnúť podporu ľuďom s duševným ochorením a ich rodiny z domáceho prostredia, minimalizovať ich hospitalizácie v nemocnici, naučiť ich, čo ich diagnóza znamená, ako prebieha liečba, naučiť ich rozpoznať varovné príznaky a prejavy ich ochorenia. Vďaka spoznaniu svojej choroby môžu žiť plnohodnotný život. Pomáhame v sociálnej oblasti, v základnom právnom poradenstve – pomoc pri úradných záležitostiach, poskytujeme kuriérove poradenstvo, učíme rodinu ako komunikovať s príbuzným trpiacim duševným ochorením a ako sa naučiť s touto chorobou žiť, nacvičujeme sociálne zručnosti a obnovujeme pracovné návyky, sociálne kontakty, hľadáme vhodnú sociálnu službu a pod.

Pracujeme aj priamo v domácom prostredí, pretože niekedy majú títo ľudia strach z okolia. Prostredníctvom našej práce sa im snažíme vrátiť istotu, zaistiť bezpečný sociálny kontakt, priestor pre ventiláciu a vyjadrenie vlastného názoru. Aj keď je schizofrénia nevyliciteľná, dajú sa liečiť prejavy jej choroby a zaistiť tak človeku dôstojný život. Najdôležitejšiu úlohu zohráva rodina alebo blízky človek, ktorý je jadrom pri liečení prejavov choroby.

Taktiež organizujeme rodinné podporné stretnutia, kde sú účastníkmi ako rodinní príslušníci, tak samotní ľudia s duševným ochorením. Takéto stretnutia vždy podporia hlavne rodiny, ktoré si medzi sebou môžu vymieňať niekoľkoročné skúsenosti. Klienti sa v poradni môžu porozprávať s peer konzultantom, človekom s vlastnou skúsenosťou.

GALÉRIA HUMANITÁR

Počas mesiacov september, október a november 2021 sa nám podarilo svojpomocne zveľadiť drobnými úpravami priestor, ktorý je súčasťou prenajatých priestorov v rámci dlhodobého prenájmu od mesta Spišská Nová Ves - využívaných pre Špecializované sociálne poradenstvo.

Ambulancia Špecializovaného sociálneho poradenstva je v plnej prevádzke od roku 2019 na Šafárikovom námestí 3 (1. poschodie). Na prízemí sa nám však podarilo zrekonštruovať priestor, ktorý máme rovnako v prenájme a ktorý sme nakoniec dňa 15.12.2021 slávnostne otvorili pre širokú verejnosť za účasti primátora mesta Spišská Nová Ves – pána Ing. Pavla Bečarika. Predajňa - priestor nesie názov Galéria Výrobkov – HUMANITÁR.

Prostredníctvom Galérie Výrobkov pokračujeme v integrácii prijímateľov sociálnych služieb medzi bežných občanov aj tým, že výrobky vyrobené v našich dielňach (krajčírka, drevárska, výtvarná) počas činnostných terapií, si má možnosť široká verejnosť v prípade záujmu aj zakúpiť.

Týmto sa uzatvorí akýsi pomyselný kruh, kedy prijímatelia sociálnych služieb, ktorí sú v zariadení, každý deň dochádzajú mimo zariadenie (preč zo zariadenia) do dielní („do práce“) a následne výsledok ich tvorivej činnosti - výrobky dostávajú do komunity.

Do budúcnosti máme v pláne realizovať dni otvorených dverí, vernisáže, čím by sme pre občanov Spišskej Novej Vsi a okolia pripravili výstavy a prezentovali naše výrobky vyrobené v našich dielňach (krajčírka, drevárska, výtvarná) za účasti prijímateľov sociálnych služieb a ešte hlbšie podporili ich integráciu do komunity.

<https://www.snv.sk/archiv/?video=220105-1>

<https://www.spisskanovaves.eu/storage/app/media/Icko/2021/icko-12-2021-web.pdf>



EKONOMICKÉ PODMIENKY SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Základné zdroje financovania sociálnych služieb v roku 2023

- Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny**

Zmluva o poskytnutí finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek podľa § 78a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov na rozpočtový rok 2023.

Druh sociálnej služby	Forma sociálnej služby	Počet prijímateľov	Celková suma príspevku na rok €
domov sociálnych služieb	pobytová	2	16 769,12
špecializované zariadenie	pobytová	38	302 657,02
zariadenie pre seniorov	pobytová	19	157 711,10
denný stacionár	ambulantná	10	33 929,79

- Prešovský samosprávny kraj**

Zmluva o poskytovaní finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnemu poskytovateľovi sociálnej služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a podľa ustanovenia § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka.

Druh a forma sociálnej služby	Počet prijímateľov	Celková suma príspevku na rok €
domov sociálnych služieb, forma celoročná pobytová	2	7 058,18
špecializované zariadenie, forma celoročná pobytová	30	136 450,20
špecializované sociálne poradenstvo		39 663,00

- **Košický samosprávny kraj**

Zmluva o poskytovaní finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby uzatvorenej podľa ustanovenia § 81 písm. h) bod 1 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a podľa ustanovenia § 51 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

Druh a forma sociálnej služby	Počet prijímateľov	Celková suma príspevku na rok €
špecializované zariadenie, forma celoročná pobytová	8	36 387,24

- **Finančné príspevky na prevádzku poskytovania sociálnej služby v zaradení pre seniorov od miest a obcí**

Poskytovateľ finančného príspevku	Počet prijímateľov	Celková suma príspevku na rok €
Mesto Levoča	13	15 600,00
Mesto Spišská Nová Ves	1	3 801,00
Hlavné mesto Bratislava	1	2 400,00
Mesto Poprad	1	1 200,00
Mesto Kežmarok	1	1 200,00
Mesto Krompachy	1	1 120,00
Obec Smižany	1	1 141,99
Obec Vrbov	1	953,23

Získané významné jednorazové dotácie a dary v roku 2023

- **Dotácia z MPSVaR podľa § 3o ods. 1 NV SR č.131/2022 Z. z. v znení NV SR č.524/2022 Z. z. – „dotácia na stabilizačný príspevok (sociálne služby) – január 2023“**

Účelom poskytnutia stabilizačného príspevku je stabilizácia odborných zamestnancov v sociálnych službách, predchádzanie fluktuácie a podpora ich zotrvania v pracovnom pomere počas najmenej troch rokov po sebe. Čerpanie dotácie bolo v sume 53 533,30 €.

- **Dotácia z MPSVaR podľa § 4 ods. 7 NV SR č. 103/2020 Z. z. v znení NV SR č. 367/2021Z. z. (tzv. „infekčný príplatok“)**

Poskytnutá dotácia v sume 14 165,68 € bola vynaložená na vyplatenie infekčného príplatku pre zamestnancov počas mimoriadnej situácie v súvislosti s pandémiou spôsobenou Covid -19.

- **Dotácia z MPSVaR podľa § 3 a § 12 ods. 3 zákona č. 544/2010 o dotáciách**

Dotácia bola poskytnutá na kapitálové výdavky, t. j. na nákup konvektomatu do stravovacej prevádzky. Výška dotácie z MPSVaR bola v sume 10 000,- €, spolufinancovanie z vlastných zdrojov v sume 4 666,40€.

- **Finančný dar od spoločnosti Alza.cz a. s.**

Na základe darovacej zmluvy zo dňa 03.03.2023 bol poskytnutý finančný dar vo výške 6 731 €, ktorý bol v zmysle uvedenej zmluvy použitý na rozvoj poskytovaných sociálnych služieb.

Prehľad o pohľadávkach a záväzkoch

Pohľadávky k 31. 12. 2023

Druh pohľadávok	Hodnota €	V termíne splatnosti	Po termíne splatnosti
Pohľadávky z obchodného styku	7 491,00	7 491,00	
Preddavky za služby	30 132,00		
Pohľadávka voči klientom	1 705,41		1 705,41

Závazky k 31. 12. 2023

Druh záväzkov	Hodnota €	V termíne splatnosti	Po termíne splatnosti
Závazky z lízingových zmlúv s dobou splatnosti od jedného roka do piatich rokov vrátane	11 095,68	11 095,68	
Závazky z lízingových zmlúv s dobou splatnosti do jedného roka	5 547,84	5 547,84	
Závazky z obchodného styku	12 936,20	12 936,20	
Závazky voči zamestnancom	42 716,04	42 716,04	
Zúčtovanie so soc. poisťovňou a zdrav. poisťovne	23 806,92	23 806,92	
Daňové záväzky	3 628,50	3 628,50	
Závazky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtu územnej správy	10 985,50	10 985,50	
Závazky zo sociálneho fondu	4 093,53	4 093,53	
Závazky voči klientom z peňazí v depozite	103 730,80	103 730,80	

Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch v celých €

Počiatkový stav v pokladni a bankových účtoch :	157 017
Príjmy	1 362 744
Výdavky	1 371 821
Konečný stav v pokladni a bankových účtoch:	147 940

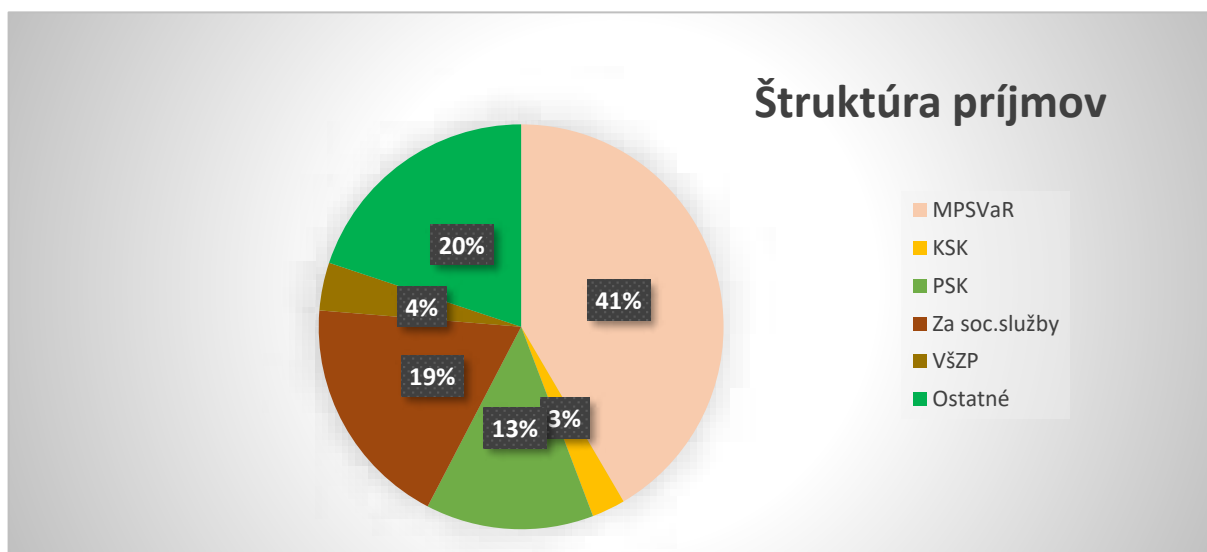
HUMANITÁR, n. o. vo svojej účtovnej evidencii vedie aj finančné prostriedky prijímateľov sociálnych služieb v samostatnej pokladni a na bankovom účte.

Počiatkový stav: **102 967**

Konečný stav: **102 025**

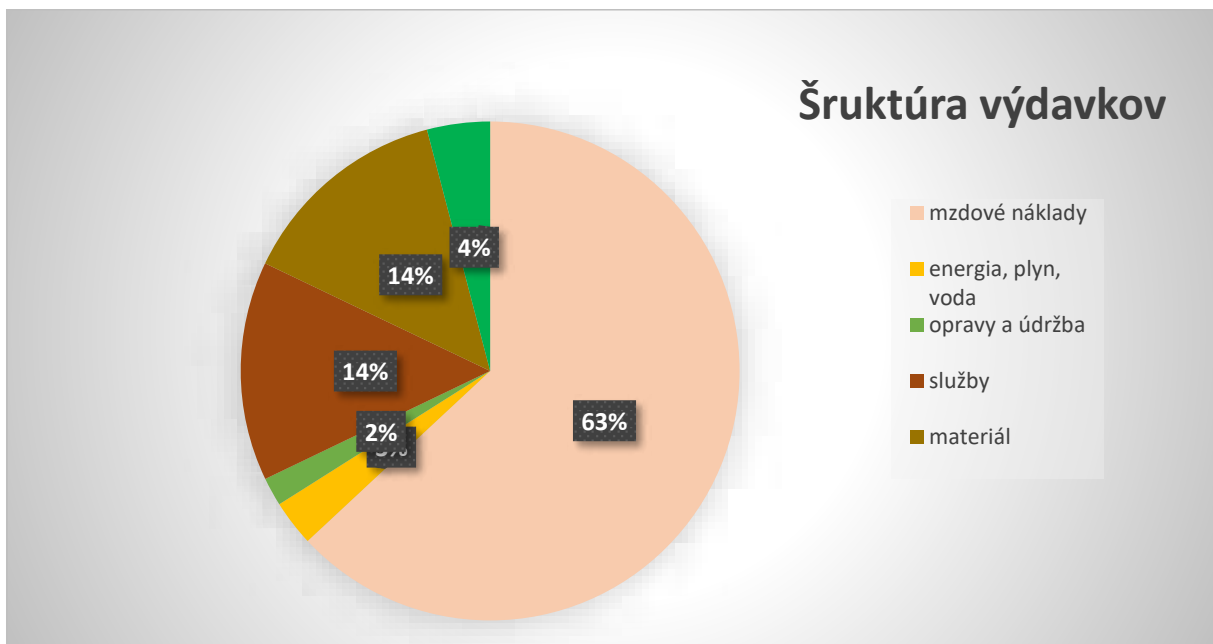
Príjmy

Zdroj príjmov	€
Finančný príspevok MPSV a R na odkázanosť	511 067,03
Vrátené zdroje MPSVaR z dôvodu neobsadených miest	-22 519,17
Finančný príspevok na prevádzku Prešovský samosprávny kraj	183 171,38
Vrátené zdroje PSK z dôvodu neobsadených miest	-348,91
Finančný príspevok na prevádzku Košický samosprávny kraj	36 387,24
Finančný príspevok na prevádzku od miest a obcí	27 116,22
Príjmy za sociálne služby od prijímateľov	254 185,07
Príjmy za poskytovanie zdravotných úkonov od VŠZP	52 199,40
Dotácia MPSV a R (infekčný príplatok)	14 165,68
Dotácia MPSV a R (stabilizačný príspevok)	53 533,30
Dotácia z MPSVaR na nákup konvektomatu	10 000,00
Príjmy od fyzických osôb (zmluvy v zmysle § 51 Občianskeho zákonníka)	194 001,20
Príjmy z podielu zaplatenej dane	1 337,92
Príjmy za ost. služby poskytnuté prijímateľom (preprava, tel.,)	3 650,02
Príjmy za stravné od zamestnancov	5 168,15
Príjmy za stravu	28 965,00
Príjmy za poisťovné udalosti	2 533,85
Príjmy z prenájmu reklamnej plochy	300,00
Finančný dary	7 831,00
Spolu	1 362 744,38



Výdavky

Druh nákladov	MPSVaR všetky dotácie	FP PSK	FP KSK	FP mestá, obce	Vlastné zdroje	2% PPD	Zdaň. príjmy	Dary	
Mzdové náklady	556 246,84	104 193,63	19 104,23	2 911,91	171 654,79		11 199,10		
Energia, plyn, voda		20 341,58	5 052,81	12 007,75	2 791,12		518,59		
Materiál. zásoby		9 694,84	1 684,04	4 656,92	160 440,05	772,92	12 044,90	386,35	
Opravy a údržba		805,45	297,67	361,50	23 882,92				
Cestovné		2 421,14	545,05		29 748,09				
Služby		40 917,30	9 242,41	6 471,14	103 952,21	565,00	4 422,68	7831,00	
Dane a poplatky		1 844,13	461,03	1 007,00	6 880,28				
Kapitál. výdavky	10 000,00				11 031,80				
Ostatné výdavky					13 430,79				
Spolu:	566 246,84	180 218,07	36 387,24	27 416,22	523 812,05	1 337,92	28 185,27	8 217,35	
Celkom:								1 371 820,96	



Stav a pohyb majetku k 31. 12. 2023

HUMANITÁR, n. o.- Centrum psychosociálnej a ošetrovateľskej starostlivosti

- nie je vlastníkom nehnuteľností, priestory v ktorých poskytuje sociálne služby má v prenájme na základe Nájomnej zmluvy zo dňa 01.10.2011 v znení neskorších dodatkov na dobu neurčitú
- hnuťelný majetok sa oceňuje v obstarávacích cenách, ktoré zahŕňajú aj vedľajšie výdavky súvisiace s obstaraním majetku, odpisuje sa účtovými odpismi, majetok sa používa na účely, pre ktorý bola organizácia zriadená

Druh hnuťelného majetku	Účtovný stav € brutto
Stroje prístroje a zariadenia	41 271,95
Dopravné prostriedky	77 029,29
Drobný dlhodobý majetok	1 185,72
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	11 844,98
Majetok celkom :	131 331,94


V roku 2023 organizácia obstarala konvektomat spolufinancovaním z dotácie MPSVaR v hodnote 14 666,40 € a osobné motorové vozidlo DACIA JOGGER formou leasingu v hodnote 18 520,09 €.

Ekonomicky oprávnené náklady v roku 2023 spojené s poskytovaním sociálnej služby

Druh sociálnej služby	€	
Zariadenie pre seniorov	1 616,44	klient/mesiac
Domov sociálnych služieb	1 557,10	klient/mesiac
Špecializované zariadenie	1 603,76	klient/mesiac
Denný stacionár	619,16	klient/mesiac
Špecializované sociálne poradenstvo	11,52	hodina poradenstva

ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

Účtovná závierka v zložení súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky k účtovnej závierke.

UZNUJv21_1 Úč NUJ		ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej v sústave podvojného účtovníctva			
zostavená k: 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3					
Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 0 6 2 5 2 6 IČO 3 7 8 8 6 9 3 2 SK NACE 8 7 . 9 0 . 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <small>(vyznačí sa x)</small>		Mesiac Rok Za obdobie od 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2		
Priložené súčasti účtovnej závierky <input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) <small>(v eurocentoch)</small> <input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) <small>(v eurocentoch)</small> <input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) <small>(v celých eurách alebo eurocentoch)</small>					
Názov účtovnej jednotky HUMANITÁR, n.o. – Centrum psychosociálnej a ošetrovateľskej starostlivosti					
Sídlo účtovnej jednotky Ulica ŠKULTÉTYHO PSČ 0 8 0 0 1 Obec PREŠOV Telefónne číslo 0 5 3 4 4 9 3 5 5 0 E-mailová adresa HUMANITAR@HUMANITAR.SK					
Zostavená dňa: 1 7 . 0 5 . 2 0 2 4	Schválená dňa: -	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:			

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 3 7 8 8 6 9 3 2

Strana aktiv	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001	131331.94	90266.24	41065.70	11277.75
A.I. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1. Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2. Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3. Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4. Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5. Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6. Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	131331.94	90266.24	41065.70	11277.75
A.II.1. Pozemky (031)	010				
2. Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3. Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4. Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	41271.95	26042.70	15229.25	3086.47
5. Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	77029.29	58895.04	18134.25	
6. Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7. Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8. Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017	1185.72	1185.72		
9. Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018	11844.98	4142.78	7702.20	8191.28
10. Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11. Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1. Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2. Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3. Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4. Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5. Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6. Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7. Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

MF SR 2021

Strana 2

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 3 7 8 8 6 9 3 2

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	297115.75		297115.75	308207.49
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	7655.18		7655.18	4691.59
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	7655.18		7655.18	4691.59
	2. Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
	3. Výrobky (123 - 194)	033				
	4. Zvieratá (124 - 195)	034				
	5. Tovar (132 + 139) - 196	035				
	6. Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
	2. Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
	3. Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
	4. Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	39495.61		39495.61	43531.55
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	37623.00		37623.00	41917.57
	2. Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
	3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
	4. Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
	5. Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
	6. Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
	7. Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
	8. Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	1872.61		1872.61	1613.98
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	249964.96		249964.96	259984.35
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	4204.99	x	4204.99	7444.77
	2. Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	245759.97	x	245759.97	252539.58
	3. Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
	4. Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
	5. Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	6624.35		6624.35	1113.47
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	2084.35		2084.35	1113.47
	2. Príjmy budúcich období (385)	059	4540.00		4540.00	
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	435072.04	90266.24	344805.80	320598.71

MF SR 2021

Strana 3

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 3 7 8 8 6 9 3 2

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE		061		
r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072			7575.76	7597.16
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062	33.19	33.19
A.I.1. Základné imanie	(411)	063	33.19	33.19
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	(412)	064		
3. Fond reprodukcie	(413)	065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1. Rezervný fond	(421)	068		
2. Fondy tvorené zo zisku	(423)	069		
3. Ostatné fondy	(427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	7563.97	8695.97
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	-21.40	-1132.00
B. ZÁVÄZKY		073	236654.71	210690.63
r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096				
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	22380.05	22213.57
2. Rezervy zákonné	(451AÚ)	075		
3. Ostatné rezervy	(459AÚ)	076		
4. Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	22380.05	22213.57
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	12651.65	1628.69
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	4093.53	1628.69
2. Vydané dlhopisy	(473 - 255 AÚ)	080		
3. Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	081	8558.12	
4. Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476 AÚ)	083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	201623.01	186848.37
B.III.1. Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	087	12936.20	7751.34
2. Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	088	42716.04	37210.30
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	23806.92	21960.58
4. Daňové záväzky	(341 až 345)	090	3628.50	4535.05
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	091	10985.50	10300.90
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení	(368)	093		
8. Spojovací účet pri združení	(396)	094		
9. Ostatné záväzky	(379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	107549.85	105090.20
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097		
2. Bežné bankové úvery	(231+ 232 + 461AÚ)	098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU		100	100575.33	102310.92
r. 101 až r. 103				
C.I.1. Výdavky budúcich období	(383)	101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé	(384 AÚ)	102	100575.33	102310.92
3. Výnosy budúcich období dlhodobé	(384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA		104	344805.80	320598.71
r.061+ r.073 + r.100				

MF SR 2021

Strana 4

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 3 7 8 8 6 9 3 2

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	177363.95	12044.90	189408.85	165717.85
502	Spotreba energie	02	38449.12	518.59	38967.71	51896.02
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	25347.54		25347.54	12826.77
512	Cestovné	05	31298.43		31298.43	29113.00
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	167511.55	4422.68	171934.23	132002.50
521	Mzdové náklady	08	602316.57	8336.10	610652.67	609276.30
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	205851.39	2863.00	208714.39	210133.46
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	79637.74		79637.74	21290.07
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	3981.65		3981.65	4304.40
541	Zmluvné pokuty a penále	16		0.60	0.60	
542	Ostatné pokuty a penále	17				100.00
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22	186.40		186.40	
548	Manká a škody	23				9.13
549	Iné ostatné náklady	24	4000.72		4000.72	3418.78
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	3398.54		3398.54	2785.50
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				340.00
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu	r. 01 až r. 37	38	1339343.60	28185.87	1367529.47	1243213.78

MF SR 2021

Strana 5

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 3 7 8 8 6 9 3 2

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	508351.40	28965.00	537316.40	398497.14
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	21707.90		21707.90	17520.90
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	50.00		50.00	
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				0.18
649	Iné ostatné výnosy	58	6204.42	300.00	6504.42	3737.08
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	6831.00		6831.00	1163.43
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	1000.00		1000.00	
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1337.92		1337.92	577.51
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	792922.52		792922.52	820710.66
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	1338405.16	29265.00	1367670.16	1242206.90
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-938.44	1079.13	140.69	-1006.88
591	Daň z príjmov	76		162.09	162.09	125.12
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-938.44	917.04	-21.40	-1132.00

MF SR 2021

Strana 6

Poznámky (Úč. NUJ 3 – 01)

IČO 3 7 8 8 6 9 3 2 /SID

Poznámky
k 31.12.2023

I. Všeobecné údaje

- (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, jej trvalý pobyt alebo sídlo, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Tabuľka k čl. I ods. 1

Názov zakladateľa:	HUMANET - realitná agentúra, s.r.o.
Sídlo zakladateľa:	Sládkovičová 8, Prešov
Dátum jej založenia alebo zriadenia:	30.09.2005

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Tabuľka k čl. I ods. 2

Štatutárne orgány: (Štatutár, Správna rada)	PhDr. Anetta Cierny – štatutár
	JUDr. Beáta Findišová – predseda do 18.12.2023
	JUDr. Mária Dideková – predseda od 19.12.2023
	Dr.med.Dr.h.c. Michal Cierny – člen SR
	Bc. Richard Kundrík – člen SR

- (3) Opis činnosti

Tabuľka k čl. I ods 3

Hlavná činnosť:	Poskytovanie sociálnej pomoci - prevádzkovanie domova sociálnych služieb, špecializovaného zariadenia, zariadenia pre seniorov, denného stacionáru, špecializovaného sociálneho poradenstva a ošetrovateľskej zdravotnej starostlivosti. Zabezpečenie poradenského servisu v edukácii a šírenia osvedy v oblasti zdravotnej starostlivosti.
-----------------	--

- (4) Prepočítaný počet zamestnancov účtovnej jednotky počas účtovného obdobia

Tabuľka k čl. I ods.4

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Počet zamestnancov	42	39
z toho riadiaci zamestnanci	7	7
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	6	2

7

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 3 7 8 8 6 9 3 2 /SID

- (5) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky: **riadna**
- (6) Účtovná závierka za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie bola schválená správnou radou dňa **28.06.2023**

II. Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude pokračovať vo svojej činnosti aj v nasledujúcich rokoch.
- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód.
ÚJ nemenila účtovné zásady a metódy.
- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov v členení na.

Tabuľka k čl. II ods. 3

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacou cenou
b) zásoby obstarané kúpou	Obstarávacou cenou
c) pohľadávky	Menovitou hodnotou
d) krátkodobý finančný majetok	Menovitou hodnotou
e) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	Obstarávacou cenou
f) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Menovitou hodnotou
g) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	Obstarávacou cenou

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza - doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Tabuľka k čl. II ods. 4

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
inventár, dopravné prostriedky	48 – 72 mesiacov	1/48 alebo 1/72 mesačne	Rovnomerne

- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza s, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.
Účtovná jednotka netvorí opravné položky, nakoľko nie je opodstatnený predpoklad, že nastane zníženie majetku oproti pôvodnému oceneniu v účtovníctve.

Poznámky (úč. NUJ 3 – 01)

IČO 3 7 8 8 6 9 3 2 /SID

III. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahu

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka.

Tabuľka k čl. III ods. 1

Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Pozemky	Umelé diela a zberky	Stavby	Samostatné hmotné veci a súbory hmotných vecí	Dopravné prostriedky	Pastoralské celky trvalých porastov	Základné stádo a tážné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddarvy na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
prírastky				14 696,40	18 520,09			13 030,70			33 186,49
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				41 271,95	77 029,29			13 030,70			131 331,94
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				23 519,08	56 509,20			4 839,42			86 867,70
prírastky				2 523,62	385,84			469,08			3 398,54
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				26 042,70	58 895,04			5 328,50			90 266,24
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatkové hodnoty											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				3 086,47				3 191,28			11 277,75
Stav na konci bežného účtovného obdobia				15 229,25	18 134,25			7 702,20			41 065,70

Poznámky (Úč. NUJ 3 – 01)

IČO 3 7 8 8 6 9 3 2 /SID

- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať – **žiadne**.
- (3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.
ÚJ má dlhodobý majetok poistený u osobných motorových vozidlách formou havarijného poistenia v hodnote obstarávacej ceny majetku.
- (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.
ÚJ nemá žiaden dlhodobý finančný majetok.
- (5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania – **žiadne**.
- (6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku.
ÚJ nemá žiaden krátkodobý finančný majetok okrem bankových účtov a pokladnice.
- (7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám. **ÚJ netvorila opravné položky k zásobám.**
- (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.
Všetky pohľadávky sa týkajú hlavnej nezdaňovanej činnosti.
- (9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam. **ÚJ netvorila opravné položky k pohľadávkam.**
- (10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.
Tabuľka k čl. III ods. 10

	Stav na konci účtovného obdobia	
	bežného	bezprostredne predchádzajúceho
Pohľadávky do lehoty splatnosti	7 491,00	37 933,22
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	7 491,00	37 933,22

- (11) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období (NBO) a príjmov budúcich období (PBO).
Tabuľka k čl. III ods. 11

Náklady budúcich období	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
NBO – poistné platené dopredu – zodpovednosť za škodu	35,71	35,81
NBO – poistné platené dopredu - vozidlá	2 048,64	1 077,66
Položky časového rozlíšenia NBO spolu	2 084,35	1 113,47
PBO – nevyfakturované služby	4 540,00	
Položky časového rozlíšenia PBO spolu	4 540,00	

10

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 3 7 8 8 6 9 3 2 /SID

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia stálych a obežných aktív podľa súvahových položiek za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka

a) opis základného imania najmä výška vkladov zakladateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov organizácie, suma bezodplatne prevzatého dlhodobého majetku a podobne.

Tabuľka k čl. III ods. 12a)

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	33,19				33,19
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov	33,19				33,19
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	8 695,97			-1 132,00	7 563,97
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-1 132,00		-21,40	1 132,00	-21,40
Spolu	7 597,16		-21,40		7 575,76

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku účtovného obdobia, prírastky, úbytky a zostatok na konci účtovného obdobia: **ÚJ netvorila fondy**

(13) Informácie o rozdelení zisku alebo vysporiadaní straty vykazanej v minulých účtovných obdobiach.

Účtovná jednotka vykázala v minulom účtovnom období stratu 1 132,00 EUR. Táto strata bola preúčtovaná na účet nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

Poznámky (Úč. NUJ 3 – 01)

IČO 3 7 8 8 6 9 3 2 /SID

Tabuľka k čl. III ods. 13

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	1 132,00
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	1 132,00

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka za hlavnú činnosť. Zo zdaňovanej činnosti rezervy tvorené nie sú.

Tabuľka k čl. III ods. 14a)

Druhy rezervy	Stav na začiatku účt.obd.	Tvorba	Použitie	Zrušenie alebo zníženie	Stav na konci účt.obd.
Rezerva na nevyčerpanú dovolenku a poisťné	21 113,57	19 101,06	19 436,81		20 777,82
Rezerva na spotrebu vody		302,23			302,23
Rezerva na audit	1 100,00	1 300,00	1 100,00		1 300,00
Rezervy spolu	22 213,57	20 703,29	20 536,81		22 380,05

- b) údaje o iných záväzkoch a ostatných záväzkoch s uvedením začiatkového stavu, pohybu a konečného zostatku podľa jednotlivých druhov záväzkov

Tabuľka k čl. III ods. 14b)

Druh záväzku	Stav na začiatku účt. obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci účt. obdobia
Záväzok voči FO + PO	374,07	1 606,80	901,65	1 079,22
Záväzky z nájomného		125 195,33	117 423,16	7 772,17
Záväzok z leasing. zmluvy do 1 roka		3 819,05		3 819,05
Záväzky voči klientom z peňazí v depozite	104 648,35	572 992,59	573 910,14	103 730,80

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti a podľa zostatkovej doby splatnosti

12

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 3 7 8 8 6 9 3 2 /SID

Tabuľka k čl. III ods. 14c)

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	201 623,01	186 848,37
Krátkodobé záväzky spolu	201 623,01	186 848,37
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	12 651,65	1 628,69
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	12 651,65	1 628,69
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	214 274,66	188 477,06

d) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu,

Tabuľka k čl. III ods. 14d)

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	1 628,69	4 124,63
Tvorba na ťarchu nákladov	3 144,94	3 077,66
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	680,10	5 573,60
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	4 093,53	1 628,69

e) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia.

ÚJ nemá žiadne bankové úvery, pôžičky ani nenávratné finančné výpomoci.

f) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období - **žiadne**

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období.

Tabuľka k čl. III ods. 15

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	6 110,59	10 000,00	1 335,26	14 775,33
Ostatné	96 200,33		10 400,33	85 800,00
Výnosy nákladov budúcich období spolu	102 310,92	10 000,00	11 735,59	100 575,33

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 3 7 8 8 6 9 3 2 /SID

(16) Majetok prenajatý formou finančného prenájmu.

Tabuľka k čl. III ods. 16

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účt. obdobia	Stav na konci účt. obdobia
Celková suma dohodnutých platieb		16 643,52
Do jedného roka vrátane		5 547,84
Od jedného roka do piatich rokov vrátane		11 095,68
Viac ako päť rokov		

IV. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad o tržbách za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb a činností účtovnej jednotky.

Tabuľka k čl. IV ods. 1

Druh výkonu a tovar	Hlavná činnosť	Zdaňovaná činnosť
podľa jednotlivých typov výrobkov a služieb účtovnej jednotky a hlavných oblastí odbytu		
Tržby za predaj služby – služby SZ, DSS, ZpS, DS	458 586,60	
Tržby za predaj služby – strava zamestnancov a externých klientov	5 082,80	
Tržby za predaj služby strava externi klienti		28 965,00
Tržby za prenájom reklamnej plochy		300,00
Tržby z predaja služieb – zdravotná starostlivosť	44 682,00	
Tržby spolu	508 351,40	29 265,00

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov a iných ostatných výnosov.

Tabuľka k čl. IV ods. 2 o prijatých daroch

Prijaté dary	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prijaté dary od fyzických osôb	1 000,00	
Prijaté dary od iných organizácií	6 831,00	1 163,43
Prijaté dary- materiálne	50,00	

Tabuľka k čl. IV ods. 2 o ostatných výnosoch

Ostatné výnosy	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Poplatky za vykonané nákupy pre klientov (cestovné, hygiena, telefón)	3 650,02	3 653,99
Poistná udalosť	2 533,85	
Aktivácia služieb – príspevok na stravu zamestnancov	21 707,90	17 520,90

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 3 7 8 8 6 9 3 2 /SID

(3) Prehľad o dotáciách a grantoch poskytnutých účtovnej jednotke.

Tabuľka k čl. IV ods. 3

Dotácie	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Finančný príspevok z VÚC – prevádzková	216 605,31	202 281,19
Finančný príspevok z MPSVaR na odkázanosť	479 866,75	457 707,37
Dotácia MPSVaR v čase núdzového stavu + stabilizačný príspevok	67 698,98	101 164,96
Finančný príspevok mestá, obce	27 416,22	20 850,96
Dotácia MPSVaR na nákup konvektomatu	10 000,00	
Dotácia MPSVaR na energie		30 795,00
Dotácia z UPSVaR		6 340,49
Dotácie, finančné príspevky spolu	801 587,26	819 139,97

(4) Opis a vycísenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady.

Tabuľka k čl. IV ods. 4

Ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Hlavná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Spotreba potravín	112 695,49	11 492,30
Nakúpený drobný hmotný majetok	21 724,17	107,56
Materiál	64 668,46	445,04
Mzdové náklady	602 316,57	8 336,10
Zákonné sociálne poistenie	205 851,39	2 863,00
Zákonné sociálne náklady	79 637,74	
Energie (elektrická energia, plyn, voda)	38 449,12	518,59
Nájomné	109 061,13	4 131,92
Ostatné služby	49 146,72	230,29
Poistenie majetku (automobil) a zodpovednosti za škodu	3 136,10	
Doprava (klienti, iné)	2 625,00	
Poštovné, telefónne a webové služby	6 678,70	60,47

(5) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Tabuľka k čl. IV ods. 5

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma bežného účtovného obdobia	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Materiál na činnosť terapie pre klientov	772,92	
Preprava klientov na zájazdy	565,00	
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

15

Poznámky (Úč: NUJ 3 – 01)

IČO 3 7 8 8 6 9 3 2 /SID

- (6) Vymedzenie a suma nákladov (len pre účtovnú jednotku, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky auditorom).

Tabuľka k čl. IV ods. 6

Vymedzenie nákladov na:	Suma
Overenie účtovnej závierky auditorom	1 300,00
Iné uistovacie služby	0
Daňové poradenstvo	0
Iné súvisiace služby poskytnuté auditorom alebo auditorskou spoločnosťou	0

V. Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

ÚJ neučtuje na podsúvahových účtoch.

VI. Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota budúcich možných peňažných záväzkov a budúcich možných nepeňažných záväzkov, ktoré sa nevykazujú v súvahe:

ÚJ nevykazuje žiadne záväzky vyplývajúce z ručenia, záväzky alebo právo vyplývajúce zo súdnych sporov, záväzky alebo právo vyplývajúce z poskytnutých záruk, záväzky alebo právo vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré by významným spôsobom mohli ovplyvniť účtovnú závierku.

- (2) Opis významných položiek ostatných finančných práv alebo finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe:

ÚJ nevykazuje žiadne budúce práva alebo budúca povinnosti zákonné alebo zmluvné nevykázané v účtovnej závierke.

- (3) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Nenastali žiadne významné skutočnosti .

VÝROK AUDTORA K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE A VÝROČNEJ SPRÁVE

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre riaditeľku a správnu radu HUMANITÁR, n.o. - Centrum psychosociálnej a ošetrovateľskej starostlivosti

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky organizácie HUMANITÁR, n.o. - Centrum psychosociálnej a ošetrovateľskej starostlivosti, IČO: 37886932 (ďalej len „organizácia“), ktorá obsahuje súvažu k 31. decembru 2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie organizácie k 31. decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

So štatutárnym orgánom komunikujeme okrem iných záležitostí plánovaný rozsah a časový harmonogram auditu a významné zistenia z auditu, vrátane významných nedostatkov v interných kontrolách, ktoré identifikujeme počas nášho auditu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve a zákonov č. 213/1997 Z.z. a č. 448/2008 Z.z. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje Zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby a Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2023 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona č. 213/1997 Z.z. a zákona č. 448/2008 Z. z..

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

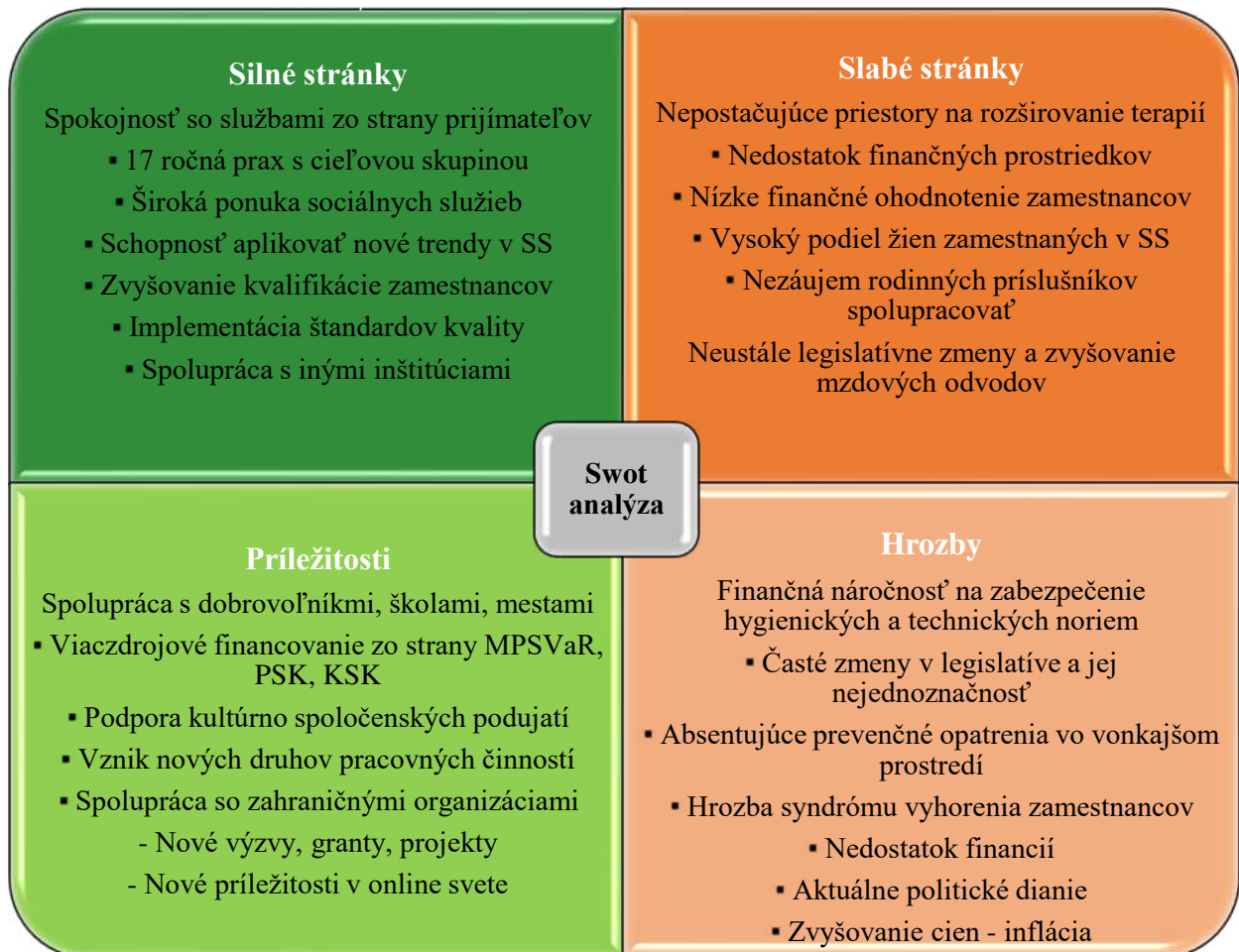
V Spišskej Novej Vsi, 5.6.2024

AMK audit, s. r. o.
Licencia SKAU č. 321
Drevárska 13
052 01 Spišská Nová Ves



Ing. Klaudia Mlynárčíková
Zodpovedný audítor
Licencia SKAU č. 938

SWOT ANALÝZA



Medzi naše **silné stránky** patrí 17 ročná prax počas, ktorej sa nám darí každý rok skvalitňovať naše služby. Svedčia o tom aj pozitívne ohlasy vonkajšieho prostredia a spokojnosť prijímateľov. Jedna z najsilnejších stránok, ktorou HUMANITÁR disponuje, je neustále vzdelávanie pracovníkov a to či už prostredníctvom internej lektorky alebo zúčastňovanie sa rôznych vzdelávacích aktivít.

Naša najväčšia **slabá stránka** je nedostatok finančných prostriedkov, čo môže mať za následok zníženie počtu prijímateľov a zamestnancov. Ďalšou slabou stránkou je nedostatok mladých zamestnancov z dôvodu nízkeho mzdového ohodnotenia. Za slabú stránku považujeme aj nezáujem rodinných príslušníkov podieľať sa na spolupráci pri liečbe. V roku 2023 by sme sa preto chceli venovať tejto stránke.

V roku 2013 sa organizácia presťahovala zo Spišského Štiavnika do mesta Levoča. Počas rokov si v meste organizácia urobila dobré meno a aj vďaka tomu medzi naše **príležitosti** patrí spolupráca s mestom, s blízkymi obcami či školami, ktoré sa v meste nachádzajú. Stále je priestor pre nové druhy pracovných zručností čo patrí tiež medzi príležitosť, ktorú chceme v budúcnosti využiť. Medzi ďalšie príležitosti považujeme aj využívanie grantov a finančných prostriedkov z EÚ. Nové príležitosti vidíme aj v online svete a to hlavne, že môžeme svoje skúsenosti podávať ďalej tým, ktorí sú v domácom prostredí a majú strach vyhľadať pomoc.

Hlavnou **hrozbou** pre organizáciu je neustála legislatívna zmena, zmeny financovania, čo môže mať za následok úpadok organizácie. Súčasnou hrozbou organizácie je aktuálne nekontrolovateľný rast cien a energií a vysoké inflácia.

VÍZIA ORGANIZÁCIE 2024

HUMANITÁR pripravuje v roku 2024 otvorenie a spustenie novej neziskovej organizácie HUMANITÁR PLUS – Denné centrum pre vzdelávanie, učenie a pracovné uplatnenie a niekoľko projektov, ktoré by mali zvýšiť kvalitu poskytovania sociálnych služieb, ale aj integrovať prijímateľov sociálnej služby späť do spoločnosti.

- Organizácia HUMANITÁR má za cieľ pomôcť prijímateľom nájsť prácu, pomocou ktorej by si svoje pracovné zručnosti získané v organizácii mohli aplikovať do praxe, a tak ich opäť viac integrovať do spoločnosti.
- V tejto súvislosti nadviazala organizácia HUMANITÁR spoluprácu aj s Výrobným družstvom nevidiacich a invalidov Levoča - UNIVERZÁL a tieto plány by chcela zrealizovať aj v roku 2024.
- V najbližších rokoch chce organizácia HUMANITÁR v závislosti od dopytu spustiť poradňu špecializovaného sociálneho poradenstva aj v iných mestách.
- Víziou organizácie na rok 2024 je zvyšovať kvalifikáciu zamestnancov.

POĎAKOVANIE ZA SPOLUPRÁCU

patri

- Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
- Prešovskému samosprávnemu kraju
- Košickému samosprávnemu kraju
- Mestu Levoča
- Mestu Spišská Nová Ves
- Mestu Smižany
- Mestu Svit
- Mestu Kežmarok
- Mestu Krompachy
- Mestu Poprad
- Mestu Bratislava
- Obec Vyšné Repaše
- Všeobecná zdravotná poisťovňa a. s.
- ÚPSVaR Levoča, Poprad
- LIDL – Levoča
- DM – drogerie market
- TATRAKON spol. s r. o.
- SloVChips s. r. o.
- Popradske.sk - Svet kávy a čaju
- UNIVERZÁL, Výrobné družstvo nevidiacich Levoča
- Nadácia SPP
- Alza.sk
- Darcom 2% daní
- Rodinným príslušníkom
- a ostatným darcom.

Spracoval: Ing. Erika Matušov, MBA a kolektív zamestnancov HUMANITÁR, n. o.

V Levoči, dňa 29.05.2024

Štatutárny zástupca: PhDr. Anetta Cierny