

POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2023

zostavené podľa Opatrenia č.MF/17616/2013-74 (FS/11/2013), ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky, termíny a miesto ukladania individuálnej účtovnej závierky a výročnej správy pre účtovné jednotky účtujúce v sústave podvojného účtovníctva,
ktoré nie sú založené alebo zriadené na účely podnikania,
 v znení Opatrenia č.MF/20166/2015-74 (FS/12/2015) a Opatrenia č.MF/011079/2021-74 (FS/19/2021)

Článok I – VŠEOBECNÉ INFORMÁCIEZákladné informácie o účtovnej jednotke:

| | | | |
|--------------------------|---|---------------|-----------------|
| Názov účtovnej jednotky: | Nezisková organizácia Seeds, skrát.náz. Seeds n.o. angl.náz. Seeds n.p.o. | | |
| Sídlo: | 831 01 Bratislava, Tupého 23 | | |
| Právna forma: | Nezisková organizácia | | |
| Dátum registrácie: | Registračné číslo ObU-BA-OVVS2-2013/48184 dňa 2.8.2013 | | |
| IČO: | DIČ: | IČO: 45741395 | DIČ: 2023913683 |
| Účtovné obdobie: | Kalendárny rok 2023 | | |

(Údaje v poznámkach sa uvádzajú v textovej a tabuľkovej podobe. Rozsah jednotlivých tabuliek možno prispôbiť obsahu vykazovaných položiek).

1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

Devi Consulting, s.r.o., Tupého 23, 831 01 Bratislava,

IČO: 44558473

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky: 02.08.2013

2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Eva Plánovská, riaditeľ

3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená (zriaďovacia listina) a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva (živnostenské oprávnenie)

Nezisková organizácia bude poskytovať všeobecne prospešné služby v oblasti tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt so zameraním na:

- poskytovanie služieb pri organizovaní kultúrnych, spoločenských, športových podujatí a súťaží, prezentácii, okrúhlych stolov, konferencií, výstav, seminárov a workshopov, najmä so zameraním na regionálny rozvoj a zamestnanosť
- ďalšie služby v oblasti výskumu, vývoja, vedecko-technických služieb a informačných služieb so zameraním na informačné služby:
- poskytovanie informácií prostredníctvom internetu a drobných tlačovín,
- analýzy, rozbor, prieskumy
- spracovanie a realizácia projektov

4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia:

| Priemerný prepočítaný počet zamestnancov | Bežné účtovné obdobie | Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti |
|--|-----------------------|---|
| Priemerný prepočítaný počet zamestnancov | 9 | x |
| z toho: počet vedúcich zamestnancov | | x |
| Počet vyslaných dobrovoľníkov | | |
| Počet prijatých dobrovoľníkov | | |

5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky:

Článok II – INFORMÁCIE O ÚČTOVNÝCH ZÁSADÁCH A ÚČTOVNÝCH METÓDACH

1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti (najmenej 12 mesiacov po závierkovom dni):

2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky:

3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov (§ 25 zákona o účtovníctve):

| | Položka majetku alebo záväzkov | Spôsob ocenenia |
|----|--|--------------------------------------|
| a) | dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou | obstarávacia cena |
| b) | dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou | vlastné náklady |
| c) | dlhodobý nehmotný majetok obstaraný inak (darom) | reálna hodnota |
| d) | dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou | obstarávacia cena |
| e) | dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou | vlastné náklady |
| f) | dlhodobý hmotný majetok obstaraný inak (darom) | reálna hodnota |
| g) | dlhodobý finančný majetok | obstarávacia cena |
| h) | zásoby obstarané kúpou | obstarávacia cena |
| i) | zásoby vytvorené vlastnou činnosťou | vlastné náklady |
| j) | zásoby obstarané inak (darom) | reálna hodnota |
| k) | pohľadávky vlastné / pohľadávky kúpené | menovitá hodnota / obstarávacia cena |
| l) | krátkodobý finančný majetok | obstarávacia cena |
| m) | časové rozlíšenie na strane aktív | menovitá hodnota |
| n) | záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov | menovitá hodnota |
| o) | časové rozlíšenie na strane pasív | menovitá hodnota |
| p) | deriváty | menovitá hodnota |
| r) | majetok a záväzky zabezpečené derivátmi | menovitá hodnota |

4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov:

| Dlhodobý (ne)hmotný majetok | Odpisová skupina | Doba odpisovania (počet rokov) | Sadzby odpisov (%) |
|------------------------------|------------------|--------------------------------|--------------------|
| Počítačový program (SW) | 1 | 4 | 25,0 |
| Osobné auto, počítačová sieť | 1 | 4 | 25,0 |
| Nábytková zostava, kávovar | 2 | 6 | 16,6 |
| Kancelársky ventilátor | 3 | 8 | 12,5 |
| Klimatizačná jednotka | 4 | 12 | 8,3 |
| Administratívna budova | 5 | 20 | 5,0 |
| Ubytovacia budova | 6 | 40 | 2,5 |

Komentár k odpisovému plánu:

- Účtovná jednotka (UJ) používa účtovné odpisy rovnajúce sa daňovým odpisom podľa § 22 až 29 zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ZDP).
- Nehmotný majetok (softvér) sa podľa rozhodnutia UJ odpisuje 4 roky (§ 22/8 ZDP).
- UJ používa metódu rovnomerného odpisovania dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku. Podrobný účtovný odpisový plán po položkách sa vedie v súbore Majetok s podporou softvéru Excel.
- UJ odpisuje jednotlivé veci alebo relevantné súbory hnutelných vecí (napr. počítačová sieť, nábytková zostava). UJ nepoužíva komponentné odpisovanie (odpisovanie častí majetku - komponentov).
- ÚJ nepoužíva kategóriu drobného dlhodobého nehmotného majetku - položky pod 2 400 eur jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok (§ 17/2 PU).
- ÚJ nepoužíva kategóriu drobného dlhodobého hmotného majetku - položky pod 1 700 eur jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok (§ 17/5 PU).
- ÚJ nepoužíva dobrovoľné účtovanie podlimitného technického zhodnotenia do odpisovaného dlhodobého majetku – technické zhodnotenie pod 1 700 eur za účtovné obdobie (§ 18/3 PU; § 29/2 ZDP).
- ÚJ nepoužíva dobrovoľnú kapitalizáciu úrokov do obstarávacej ceny odpisovaného dlhodobého hmotného majetku (§ 22/2/a PU).

5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy:

- UJ nevytvára opravné položky ani rezervy, a to ani dobrovoľne.

[Vysvetlivka: Účtovná jednotka, ktorá nie je založená alebo zriadená na podnikanie nie je povinná vytvárať rezervy a opravné položky (§ 26/7 ZoU).]

6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia:

- bez náplne; UJ neúčtovala opravy chýb minulých rokov.

Článok III – INFORMÁCIE, KTORÉ DOPLŇUJÚ A VYSVETLÚJÚ ÚDAJE V SÚVAHE

1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať:

3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023:

| Názov účtovnej jednotky | Podiel na základnom imaní (%) | Podiel na hlasovacích právach (%) |
|-------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| | | |
| | | |

4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055:

| Druh finančného majetku | Stav na konci minulého roku | Stav na konci bežného roku |
|-------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| | | |
| | | |

5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek:

| Poskytnuté dlhodobé pôžičky | Stav na konci minulého roku | Stav na konci bežného roku |
|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| | | |
| | | |

6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek (OP) podľa jednotlivých druhov majetku:

| Druh majetku | Stav OP na konci minulého roku | Tvorba OP (+) | Zrušenie OP (-) | Stav OP na konci bežného roku |
|------------------|--------------------------------|---------------|-----------------|-------------------------------|
| Dlhodobý majetok | | | | |
| Zásoby | | | | |
| Finančný majetok | | | | |
| Pohľadávky | | | | |

(Komentár: Podľa § 26 ods. 7 zákona o účtovníctve UJ nemá povinnosť účtovať o opravných položkách; podľa § 11 ods. 2 postupov účtovania môže dobrovoľne účtovať opravné položky k uvedeným 4 druhom majetku).

7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie:

| Druh a opis významných pohľadávok | Hlavná nezdaňovaná činnosť | Zdaňovaná činnosť |
|-----------------------------------|----------------------------|-------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti:

| Pohľadávky | Stav na konci minulého roku | Stav na konci bežného roku |
|----------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| - do uplynutia lehoty splatnosti | | |
| - po uplynutí lehoty splatnosti | | |
| Spolu: | | |

9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období (účet 381) a príjmov budúcich období (účet 385):

10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy:

| | Stav na začiatku roku | Prírastky (+) | Úbytky (-) | Presuny (+,-) | Stav na konci roku |
|-----------------------|-----------------------|---------------|------------|---------------|--------------------|
| Vlastné imanie | | | | | |

| | | | | | |
|---|------------|----------|--|----------|------------|
| Základné imanie | | | | | |
| z toho: | | | | | |
| - nadačné imanie | | | | | |
| - vklady zakladateľov | | | | | |
| - prioritný majetok | | | | | |
| Fondy podľa osobitných predpisov | | | | | |
| Fond reprodukcie | | | | | |
| Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účasťín | | | | | |
| Fondy tvorené zo zisku | | | | | |
| Rezervný fond | | | | | |
| Fondy tvorené zo zisku | | | | | |
| Ostatné fondy | | | | | |
| Výsledok hospodárenia | | | | | |
| Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov | - 6 537,10 | | | 4 230,43 | - 2 306,67 |
| Výsledok hospodárenia účtovného obdobia | | - 861,63 | | | - 861,63 |
| Spolu: | - 6 537,10 | - 861,63 | | 4 230,43 | -3 168,30 |

11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov:

| Opis osobitných fondov | Stav na konci minulého roku | Prírastky | Úbytky | Stav na konci bežného roku |
|------------------------|--------------------------------|-----------|--------|-------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie:

| Názov položky | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|---|--|
| Účtovný zisk | 4 230,43 |
| Rozdelenie účtovného zisku | |
| Prídel do základného imania | |
| Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov | |
| Prídel do fondu reprodukcie | |
| Prídel do rezervného fondu | |
| Prídel do fondov tvorených zo zisku | |
| Prídel do ostatných fondov | |
| Úhrada straty minulých období | |
| Prevod do sociálneho fondu | |
| Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov | 4 230,43 |
| Iné | |
| Účtovná strata | |
| Vysporiadanie účtovnej straty | |
| Zo základného imania | |

| | |
|---|--|
| Z rezervného fondu | |
| Z fondov tvorených zo zisku | |
| Z ostatných fondov | |
| Z nerozdeleného zisku minulých rokov | |
| Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov | |
| Iné | |

13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia:

| Druh rezervy | Stav na konci minulého roku | Tvorba rezerv | Použitie rezerv | Zrušenie rezerv | Stav na konci bežného roku |
|------------------------------|-----------------------------|---------------|-----------------|-----------------|----------------------------|
| Nevyčerpané dovolenky | 4 045,47 | 0 | 4 045,47 | | 0 |
| Zákonné rezervy spolu | 4 045,47 | 0 | 4 045,47 | | 0 |
| | | | | | |
| Ostatné rezervy spolu | | | | | |
| Rezervy spolu | | | | | |

14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť:

| Druh a opis významných položiek záväzkov | Hlavná nezdaňovaná činnosť | Zdaňovaná činnosť |
|--|----------------------------|-------------------|
| Voči zamestnancom | 985,58 | |
| | | |
| | | |

15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti:

| Záväzky | Stav na konci minulého roku | Stav na konci bežného roku |
|----------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| - do uplynutia lehoty splatnosti | 14 341,76 | 10 635,16 |
| - po uplynutí lehoty splatnosti | | |
| Spolu: | | |

16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia:

| Sociálny fond | Suma |
|--------------------------------------|--------|
| Stav na začiatku bežného roku | 386,09 |
| Tvorba na ťarchu nákladov | |
| Tvorba zo zisku | 96,71 |
| Čerpanie | |
| Stav na konci bežného roku | 482,80 |

17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny:

| Druh cudzieho zdroja | Mena | Výška úroku v % | Splatnosť | Forma zabezpečenia | Suma istiny na konci bežného roku |
|-------------------------|------|-----------------|-----------|--------------------|-----------------------------------|
| Krátkodobý bankový úver | | | | | |

| | | | | | |
|---------------------------|-----|----|--|--|-------|
| Pôžička | EUR | 0% | | | 4 000 |
| Návratná finančná výpomoc | | | | | |
| Dlhodobý bankový úver | | | | | |
| Spolu: | | | | | 4 000 |

18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období (účet 383):

19) Prehľad výnosov budúcich období (účet 384) v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období:

| Položky výnosov budúcich období – dlhodobé z dôvodu | Stav na konci minulého roku | Stav na konci bežného roku |
|---|-----------------------------|----------------------------|
| bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku | | |
| dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov | | |
| dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru | | |
| dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane | | |
| dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského nepoužitého sponzorského | | |
| Iné | | |
| Spolu: | | |

| Položky výnosov budúcich období – krátkodobé z dôvodu | Stav na konci minulého roku | Stav na konci bežného roku |
|---|-----------------------------|----------------------------|
| dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov EÚ | 2 150,39 | |
| dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu VÚC | | |
| zostatku podielu zaplatenej dane | 269,73 | 269,73 |
| nepoužitého sponzorského | | |
| Iné | | |
| Spolu: | 2 420,12 | 269,73 |

20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch (účet 474) z lízingových zmlúv:

| Druh majetku | Hodnota záväzku | |
|--------------|-----------------------------|----------------------------|
| | Stav na konci minulého roku | Stav na konci bežného roku |
| | | |
| | | |
| | | |

(Komentár: Lízingová zmluva je pracovné označenie pre zmluvu o nájme s právom kúpy prenajatej veci, ktorej účtovanie upravuje 25 postupov účtovania).

Článok IV - INFORMÁCIE, KTORÉ DOPLŇUJÚ A VYSVETĽUJÚ ÚDAJE VO VÝKAZE ZISKOV A STRÁT

1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie:

| Druh a opis tržieb | Hlavná nezdaňovaná činnosť | Zdaňovaná činnosť |
|--------------------|----------------------------|-------------------|
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |

2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm výnosov v nadväznosti na výkaz ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie:

| Druh a opis významných súm výnosov | Stav na konci minulého roku | Stav na konci bežného roku |
|------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov EÚ, dotácií z rozpočtu obce alebo VÚC, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období:

| Druh a opis významných dotácií a grantov | Stav na konci minulého roku | Stav na konci bežného roku |
|---|-----------------------------|----------------------------|
| Nenávratný fin. príspevok Ministerstvo školstva | 69 717,21 | 58 240,59 |
| | | |
| | | |

4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období:

| Druh a opis významných príjmov z charitatívnej reklamy a lotérie | Stav na konci minulého roku | Stav na konci bežného roku |
|--|-----------------------------|----------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm nákladov v nadväznosti na výkaz ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období:

| Druh a opis významných položiek nákladov | Stav na konci minulého roku | Stav na konci bežného roku |
|--|-----------------------------|----------------------------|
| Mzdové náklady + poistenie | 88 756,76 | 46 412,86 |
| | | |
| | | |

6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období:

| Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane | Použitá suma zostatku z minulého roku | Použitá suma z bežného roku |
|---|---------------------------------------|-----------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| Zostatok podielu zaplatenej dane | | |

Článok V – OPIS ÚDAJOV NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky:

Článok VI – ĎALŠIE INFORMÁCIE

1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov:

2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to:

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

4) Prehľad nehnutelných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu:

5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia (tzv. **následné udalosti**):