

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 8 7 0 9 1 6	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
IČO 5 5 0 6 1 7 6 1			Za obdobie
SK NACE 4 6 . 1 9 .			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

W A Y O F L I F E , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica z e l e n á	Číslo 5 4 4 9 / 2 2 A
PSČ 9 2 9 0 1	Obec D u n a j s k á s t r e d a
Číslo telefónu 0 9 0 5 / 7 5 8 7 5 9	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa f f i b a l a z i @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa: 1 4 . 0 6 . 2 0 2 4	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

## Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

spoločnosti sa netýka

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1,00.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

- 1/ účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti
- 2/ spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:
  - a/ HIM - obstarávacia cena
  - b/ zásoby obstarané kúpu - obstarávacia cena
  - c/ pohľadávky - menovitá hodnota
  - d/ záväzky - menovitá hodnota
  - e/ finančný majetok - menovitá hodnota
- 3/ spôsob zostavenia odpisového plánu - rovnomerne
- 4/ zmena účtovných zásad a metód - spoločnosti sa netýka
- 5/ dotácie - spoločnosti sa netýka
- 6/ informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období - spoločnosti sa netýka

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

- 1/ informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah : spoločnosti sa netýka
- 2/ informácie o záväzkoch: krátkodobé záväzky do 1 roka: 4248 eur
- 3/informácie o vlastných akciách: spoločnosti sa netýka
- 4/ informácie o orgánoch účtovnej jednotky: žiadne záruky, pôžičky a iné nebolo poskytnuté orgánom účtovnej jednotky
- 5/ informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, ktoré sa neevidujú v súvahe a o podmienených záväzkoch spoločnosti: spoločnosti sa netýka
- 6/ informácie o službách vo verejnom záujme: spoločnosti sa netýka