

--	--	--	--

Čl. I

Všeobecné údaje

Občianske združenie: Stará jedáleň

zapísané na Ministerstve vnútra SR, č.s. VVS/1-900/90-23234

Sídlo: Pekná cesta 4A, 831 52 Bratislava

IČO: 50376519

DIČ: 2120345447

Občianske združenie s názvom Stará Jedáleň je dobrovoľným, neziskovým, nezávislým, nepolitickým a verejnoprospešným združením právnických a fyzických osôb, bez ohľadu na ich národnosť, pohlavie, rasu, pôvod, politické zmýšľanie, náboženské vyznanie a sociálne postavenie, ktorí sú členmi združenia v zmysle týchto stanov.

Združenie je samostatnou právnickou osobou, ktorá vzniká registráciou na základe zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v platnom znení.

Združenie pôsobí na celom území Slovenskej republiky.

Združenie bolo založené na dobu neurčitú.

1.1. Členmi združenia sú:

1. Mládež ulice, o. z., so sídlom Cyprichova 22, 831 54 Bratislava, IČO: 36 069 744, registrácia 22.5.2000
2. Rodinné centrum Ráčik, o. z., so sídlom Pekná cesta 9, 831 52 Bratislava, IČO: 30 854 555, registrácia 6.2.2004
3. Michal Karako, bytom Cyprichova 4, 831 54 Bratislava, dátum narodenia 8.9.1978
4. Miroslav Dudlák, bytom Kadnárova 68, 831 51 Bratislava, dátum narodenia 28.8.1975

1.2 ORGÁNY ZDRUŽENIA

Orgánmi združenia sú :

- a) Valné zhromaždenie
- b) Predsedníctvo
- c) Štatutárny zástupca: predseda a podpredseda
- d) Správna rada
- e) Revízor

Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom združenia, v ktorom sú zastúpení všetci jeho členovia. Každý člen valného zhromaždenia má jeden hlas.

Valné zhromaždenie najmä :

- a) rozhoduje o zásadných otázkach združenia,
- b) schvaľuje stanovky združenia, ich zmeny a doplnky, a to trojpätinovou väčšinou hlasov prítomných členov,

- c) na návrh a odporúčanie predsedníctva schvaľuje vstup nových členov do združenia, ak s prijatím nového člena súhlasia všetci členovia združenia,
- d) volí a odvoláva členov predsedníctva a revízora,
- e) schvaľuje plán činnosti a rozpočet združenia,
- f) stanovuje spôsob hospodárenia združenia,
- g) prejednáva a schvaľuje správu o činnosti združenia, hospodárenie združenia a správu revízora o výsledku hospodárenia združenia,
- h) určuje výšku členského príspevku, termín a spôsob jeho platenia,
- i) je odvolacím orgánom voči rozhodnutiam revízora,
- j) rozhoduje o zrušení združenia a spôsobe likvidácie jeho majetku.

Valné zhromaždenie zvoláva predsedníctvo podľa potreby, najmenej však jedenkrát do roka. Predsedníctvo zvolá mimoriadne valné zhromaždenie, ak o to požiada najmenej 1/3 všetkých členov alebo ak o to požiada revízor. Predsedníctvo je v takomto prípade povinné zvolať mimoriadne valné zhromaždenie do 1 mesiaca odo dňa doručenia žiadosti.

Na čele predsedníctva a združenia stojí predseda, ktorý je štatutárnym orgánom združenia, koná a zaväzuje v mene združenia samostatne. Predseda koná v súlade s rozhodnutiami predsedníctva a valného zhromaždenia. Prvým predsedom združenia a štatutárnym orgánom združenia je od založenia:

- Miroslav Dudlák, narodený 28.8.1975, trvale bytom Kadnárova 68, 831 51 Bratislava.

Na valnom zhromaždení dňa 3.10.2016 členovia združenia zvolili za členov predsedníctva spomedzi seba nasledujúce osoby:

- Rodinné centrum Ráčik, o. z., so sídlom Pekná cesta 9, 831 52 Bratislava
- Občianske združenie Varianty, so sídlom Na Grunte 5, 831 52 Bratislava
- Michal Karako, bytom Cyprichova 4, 831 54 Bratislava, dátum narodenia 8.9.1978
- Lenka Plavuchová Antalová, bytom Černočského 7, 831 53 Bratislava, dátum narodenia 9.11.1978
- Miroslav Dudlák, bytom Kadnárova 68, 831 51 Bratislava, dátum narodenia 28.8.1975
- Marta Štefánková, bytom Hubeného 16, 831 53 Bratislava, dátum narodenia 15.12.1976

Predsedníctvo združenia dňa 3.10.2016 svojím rozhodnutím potvrdilo vo funkcii predsedu združenia určeného pri založení združenia a zvolilo podpredsedu združenia, ktorým sa stal pán Michal Karako, bytom Cyprichova 4, 831 54 Bratislava, dátum narodenia 8.9.1978.

Predsedníctvo združenia môže rozhodnúť o vytvorení správnej rady ako osobitného poradného orgánu združenia, v ktorom budú zastúpení spolupracujúci mentori a odborní poradcovia pre jednotlivé oblasti činnosti združenia a významní podporovatelia združenia. Členov správnej rady a predsedu správnej rady združenia menuje predsedníctvo na obdobie 4 rokov. Predsedníctvo rozhodlo o zriadení správnej rady združenia dňa 25.1.2017, správna rada však v období roku 2017 nebola obsadená a nevykonávala preto žiadnu činnosť. Za prvého člena správnej rady bol na 22. zasadnutí predsedníctva dňa 21.2.2018 vymenovaný pán Miloš Nemeček, narodený 8.1.1944, trvale bytom Krížna 38, 81107 Bratislava. Správna rada v roku 2018 nezasadala.

Revízor je kontrolným orgánom združenia, ktorý za svoju činnosť zodpovedá valnému zhromaždeniu. Je volený valným zhromaždením na celú dobu trvania združenia, pokiaľ valné zhromaždenie nerozhodne inak. Revízor nesmie byť zároveň členom predsedníctva. Revízor pri výkone svojej funkcie zastupuje záujmy všetkých členov združenia; je pritom povinný postupovať s odbornou starostlivosťou.

Na valnom zhromaždení dňa 3.10.2016 členovia združenia zvolili spomedzi seba za revízora Mládež ulice, o. z., so sídlom Cyprichova 22, 831 54 Bratislava.

Na valnom zhromaždení dňa 22.1.2019 členovia združenia odvolali z funkcie revízora Mládež ulice, o.z. a zvolili Mládež ulice, o. z. za člena predsedníctva. Predsedníctvo združenia je počnúc týmto dňom v nasledovnom zložení:

Miroslav Dudlák – predseda združenia

Michal Karako – podpredseda združenia
AD-ae, občianske združenie – člen
Mládež ulice, o. z. – člen
Rodinné centrum Ráčik, o. z. – člen

Na valnom zhromaždení dňa 22.1.2019 členovia združenia zvolili za revízora od 22.1.2019 Vierku Múčkovú.

Na valnom zhromaždení dňa 22.1.2019 členovia združenia prijali dodatok č. 1 k stanovám združenia.

Na valnom zhromaždení dňa 19.8.2020 členovia združenia zvolili za predsedu Michala Karaka a za podpredsedu Občianske združenie AD-ae. Okrem toho sa na valnom zhromaždení vzdal funkcie bývalý predseda Miroslav Dudlák. Urobil tak z dôvodu možného konfliktu záujmov. Miroslav Dudlák bol vymenovaný za člena Regulačnej rady URSO. Miroslav Dudlák sa stal riadnym členom Starej jedálne.

1.3. POSLANIE, CIELE A HLAVNÉ ČINNOSTI ZDRUŽENIA

1. Poslaním združenia je napĺňanie záujmových, sociálnych, socioekonomických a kultúrnych potrieb všetkých obyvateľov bratislavskej mestskej časti Rača, vrátane detí a mládeže, rodín ako aj ďalších špecifických skupín obyvateľov a podpora a rozvoj miestnych občianskych a komunitných aktivít založených na princípe dobrovoľníctva, spolupatričnosti a altruizmu.
2. Cieľom združenia je dlhodobo vytvárať priestory, platformy, zázemia a útočiská na napĺňanie poslania združenia. Za týmto účelom združenie založí, vybuduje a prostredníctvom svojich členov bude profesionálne prevádzkovať centrum, v ktorom budú môcť v bezpečnom prostredí tráviť svoj voľný čas deti a mládež ako aj ďalšie skupiny obyvateľov Rače.
3. Prostriedkami na napĺňanie poslania ako aj cieľa združenia sú a budú (i) podpora občianskeho aktivizmu, dobrovoľníctva a altruizmu členov, dobrovoľníkov a podporovateľov združenia ako aj všetkých obyvateľov a priateľov bratislavskej mestskej časti Rača, (ii) využitie profesionálnych znalostí, energie a angažovanosti členov združenia a (iii) spolupráca a nadväzovanie strategických partnerstiev s verejnými a súkromnými partnermi v oblasti poskytovania sociálnych služieb pre deti, mládež ako aj pre ďalšie skupiny obyvateľstva, so samosprávou a s donormi.
4. Hlavné činnosti združenia:
 - a) aktívne zapájať deti, mládež a celé rodiny do sociálneho, spoločenského, kultúrneho a záujmového života v Rači a umožniť im podieľať sa na príprave a realizácii aktivít združenia na princípe dobrovoľnosti,
 - b) vytvárať deťom, mládeži a celým rodinám priateľské prostredie, ktoré im umožní nadväzovať nové kontakty a priateľstvá, vytvárať nové sociálne väzby a získavať nové skúsenosti a zručnosti,
 - c) podporovať ochranu práv detí, mládeže, rodín vrátane neúplných rodín, a podporovať otvorenosť a toleranciu naprieč sociálnymi, náboženskými, etnickými, národnostnými a inými skupinami,
 - d) podporovať kritické myslenie detí a mládeže - posilňovať sebaúctu a zdravé sebavedomie – vychovávať k tolerancii,
 - e) venovať sa integrácii rodín s handicapovanými deťmi a deťmi so špeciálnymi potrebami medzi rodiny so zdravými deťmi,
 - f) vytvárať program voľno časových aktivít pre deti, mládež a celé rodiny, ako aj aktivity sociálneho charakteru, približovanie duchovných a kultúrnych hodnôt deťom a mladým ľuďom, a aktivít zameraných na prevenciu drogových a ostatných závislostí,
 - g) prevádzkovať priamo a prostredníctvom svojich členov nízko-prahové centrum pre deti a mládež ako otvorený a bezpečný priestor pre trávenie ich voľného času; v tomto centre bude deťom a mladým ľuďom poskytovaná kvalifikovaná sociálna služba a podpora pri náročných životných situáciách,
 - h) organizovať vzdelávacie programy, kurzy, semináre, workshopy, prezentácie, školenia a tréningy zamerané na oblasť výchovy a vzdelávania (vrátane napríklad finančnej gramotnosti účtovníctva, práce s počítačom, výučby cudzích jazykov, hudobnej a dramatickej výchovy), na oblasti zdravia, ekológie a zdravého životného štýlu,
 - i) organizovať tvorivé dielne, hry, divadlo, hodiny hudby, tanca, pohybovej prípravy, výtvarnej výchovy, pohybové a rytmické hry, cvičenia, rekondičné cvičenia, masáže pod odborným vedením, kurzy jógy, kurzy varenia,
 - j) organizovať verejnosprospešné aktivity a zbierky charitatívnej povahy a oslavy sviatkov s účasťou verejnosti, a tiež kultúrne, spoločenské a športové aktivity smerujúce k integrácii rôznych skupín občanov Rače, ako sú napríklad rodiny s deťmi, mládež, seniori, sociálne a zdravotne hendikepovaní, cudzinci a ďalší,

- k) spolupracovať s odborníkmi a organizáciami z oblastí práce a výchovy detí, mládeže,
 - l) získavať a pripravovať, organizovať a sprostredkovať dobrovoľníkov pre prácu v združení, pomáhať pri ich vyškolení a viesť ich k aktívnej práci na prospech združenía a spoločnosti,
 - m) vykonávať informačnú, osvetovú a príležitostne aj vydavateľskú a publikačnú činnosť,
 - n) poskytovanie grantov, dotácií a iných finančných a nefinančných príspevkov, vrátane materiálnej a inej pomoci pre člena združenía za účelom naplňania poslania a cieľa združenía,
 - o) ochrana a podpora zdravia, podpora a rozvoj telesnej kultúry, zachovanie kultúrnych hodnôt, podpora vzdelávania, ochrana ľudských práv,
 - p) ochrana a tvorba životného prostredia,
 - q) združovanie v ďalších organizáciách spájajúcich obdobné občianske združenia,
 - r) uskutočňovanie všetkých iných, zákonom povolených a dostupných aktivít smerujúcich k naplneniu cieľa združenía.
5. Pri realizácii svojho poslania a cieľov koná združenie v súlade s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky.

Počas obdobia roku 2017 bola činnosť a aktivity združenía zameraná postupne na

- získavanie finančných prostriedkov pre rekonštrukciu strechy budovy bývalej jedálne prenajatej od Strednej odbornej školy masmediálnej komunikácie, Kadnárova 7, Bratislava, ktorú združenie získalo do dlhodobého nájmu za účelom zriadenia a prevádzkovania komunitného centra súlade s bodom 4 písm. g) vyššie.
- budovanie vzťahov s prenajímateľom a susedmi prenajatej budovy, s predstaviteľmi lokálnej samosprávy a ďalšími občianskymi združeniami, s cieľom vytvorenia komunity podporovateľov a dobrovoľníkov
- propagáciu projektu formou organizovania kultúrnych a spoločenských akcií a prezentáciou v médiách
- čistenie prenajatého priestoru a jeho okolia formou dobrovoľníckych brigád a vykonanie samotnej rekonštrukcie strechy v zmysle prvej odrážky dodávateľským spôsobom

Počas obdobia roku 2018 bola činnosť a aktivity združenía zameraná na

- získavanie finančných prostriedkov pre rekonštrukciu strechy budovy bývalej jedálne prenajatej od Strednej odbornej školy masmediálnej komunikácie, Kadnárova 7, Bratislava, ktorú združenie získalo do dlhodobého nájmu za účelom zriadenia a prevádzkovania komunitného centra súlade s bodom 4 písm. g) vyššie.
- budovanie vzťahov s prenajímateľom a susedmi prenajatej budovy, s predstaviteľmi lokálnej samosprávy a ďalšími občianskymi združeniami, s cieľom vytvorenia komunity podporovateľov a dobrovoľníkov
- propagáciu projektu formou organizovania kultúrnych a spoločenských akcií a prezentáciou v médiách
- čistenie prenajatého priestoru a jeho okolia formou dobrovoľníckych brigád
- vykonanie samotnej rekonštrukcie strechy v zmysle prvej odrážky dodávateľským spôsobom

Počas obdobia roku 2019 bola činnosť a aktivity združenía zameraná na

- získavanie finančných prostriedkov pre rekonštrukciu celej budovy bývalej jedálne prenajatej od Strednej odbornej školy masmediálnej komunikácie, Kadnárova 7, Bratislava, ktorú združenie získalo do dlhodobého nájmu za účelom zriadenia a prevádzkovania komunitného centra súlade s bodom 4 písm. g) vyššie.
- budovanie vzťahov s prenajímateľom a susedmi prenajatej budovy, s predstaviteľmi lokálnej samosprávy a ďalšími občianskymi združeniami, s cieľom vytvorenia komunity podporovateľov a dobrovoľníkov
- propagáciu projektu formou organizovania kultúrnych a spoločenských akcií a prezentáciou v médiách
- čistenie prenajatého priestoru a jeho okolia formou dobrovoľníckych brigád
- vykonanie samotnej rekonštrukcie budovy v zmysle prvej odrážky dodávateľským spôsobom
- podanie návrhu na kolaudáciu stavby v mesiaci november 2019

Počas obdobia roku 2020

- rozbeh programu Starej jedálne, vytvorenie spolupráce s lektormi, propagácia vo vzťahu k verejnosti a budúcim návštevníkom centra
- slávnostné otvorenie centra a poďakovanie sponzorom

- nastavenie finančného fungovania centra, získavanie dodatočných zdrojov z grantov na program a réžiu
- získavanie zdrojov na nutné zateplenie budovy
- prekonanie obdobia lockdownov a útlmu činnosti, vytvorenie finančnej rezervy a maximálne znižovanie nákladov

Počas obdobia roku 2021

- pokračovanie v pravidelnej krúžkovej činnosti Starej jedálne, vytváranie nových spoluprác s lektormi a koordinátormi
- sústredenie na kultúrne a komunitné podujatia, zaradenie diskusií do programu centra
- získavanie grantov na kultúrne a komunitné podujatia a réžiu centra
- získavanie zdrojov na zateplenie budovy a realizácia projektu zateplenia
- propagácia centra

Počas obdobia roku 2022

- pokračovanie v práci s komunitou prostredníctvom ponúkaného programu
- vyhľadávanie zaujímavých ľudí z komunity, ktorí majú čo ponúknuť/naučiť ostatných a ich motivácia na aktívnu spoluprácu na programe centra
- fundraising a následná revitalizácia predného dvora pre centrom, jeho úprava a pretvorenie na funkčný verejný priestor slúžiaci susedom, okoloidúcim a návštevníkom

Počas obdobia roku 2023

- posilnenie organizácie novými aktívnymi dobrovoľníkmi podieľajúcimi sa na dennom chode centra,
- vzdelávanie sa v oblasti vedenia centra a zbieranie inšpirácií z iných organizácií pracujúcich s komunitami na Slovensku a v Čechách,
- práca s komunitou prostredníctvom formálneho a neformálneho programu.

I.4 .Účtovná jednotka nie je neobmedzene ani obmedzene ručiacim spoločníkom.

I.5. Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky

Riadna **x**
Mimoriadna

I.6. Schválenie predchádzajúcej účtovnej závierky

Účtovná závierka za predchádzajúce účtovné obdobie k 31.12.2022 bola schválená 04.05.2023 Účtovná závierka za bežné účtovné obdobie k 31.12.2023 bude schválená v roku 2024.

Čl. II.

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

II.1. INFORMÁCIE O POUŽITÝCH ÚČTOVNÝCH METÓDACH A VŠEOBECNÝCH ÚČTOVNÝCH ZÁSADÁCH

a) predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti – **bol splnený**

II.2. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód

Uplatňujú sa výlučne na začiatku nového účtovného obdobia. V účtovnom období 1.1.2023 – 31.12.2023 nenastala nijaká takáto zmena.

II.3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

- dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou – **žiaden**,
- dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – **žiaden**,
- dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom – **žiaden**,
- dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou – **áno, oceňovaní obstarávacou cenou**

- e. dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – **žiadan**,
- f. dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom – **žiadan**,
- g. dlhodobý finančný majetok – **žiadan**,
- h. zásoby obstarané kúpou – **žiadne**
- i. zásoby vytvorené vlastnou činnosťou – **žiadne**,
- j. zásoby obstarané iným spôsobom – **žiadne**,
- k. pohľadávky – **menovitou hodnotou pri ich vzniku**,
- l. krátkodobý finančný majetok – **menovitou hodnotou**,
- m. časové rozlíšenie na strane aktív súvahy – **menovitou hodnotou**,
- n. záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov – **menovitou hodnotou pri ich vzniku**,
- o. časové rozlíšenie na strane pasív súvahy – **menovitou hodnotou**,
- p. deriváty – **žiadne**, majetok a záväzky zabezpečené derivátmi- **žiadan**,

II.4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Dlhodobý hmotný majetok	Zhodná s dobou odpisovania pri daňových odpisoch	Zhodná s dobou odpisovania pri daňových odpisoch	Rovnomerný odpis
Dlhodobý nehmotný majetok	Zhodná s dobou odpisovania pri daňových odpisoch	Zhodná s dobou odpisovania pri daňových odpisoch	Rovnomerný odpis
Drobný hmotný majetok do 1700,00 €			nie je dlhodobým hmotným majetkom a účtuje sa ako zásoby na účet 501.
Drobný nehmotný majetok do 2400,00 €			nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Stará Jedáleň má v prenájme nehnuteľnosť od Strednej školy masmediálnych a informačných štúdií. V nájomnej zmluve je uvedené, že občianske združenie je povinné nehnuteľnosť zrekonštruovať do 5 rokov od podpisu zmluvy (od 30.12.2016). Rekonštrukcia je hotová, vonkajšia fasáda je hotová, dorobila sa aj chodník pred budovou a všetok majetok sa odpisuje podľa odpisového plánu a to 40 rokov (podľa zákona 595/2003 Z.z o dani z príjmov).

II.5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Opravné položky sa tvoria na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že došlo k zníženiu hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve. Opravná položka sa účtuje v sume opodstatneného predpokladu zníženia hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve.

II.6. Prepočet údajov v cudzích menách na slovenskú menu

II.6a) Počas účtovného obdobia

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa na euro prepočítavali kurzom ECB platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Všeobecným kurzom na prepočet cudzej meny na eurá v deň uskutočnenia účtovného prípadu, ak zákon o účtovníctve neustanovuje inak, je referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený ECB alebo NBS (ďalej len „referenčný kurz“) zo dňa predchádzajúceho dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Za deň uskutočnenia účtovného prípadu sa považoval:

1. pri príjmových a výdavkových pokladničných dokladoch - deň, v ktorom dôjde k výplате alebo prevzatiu hotovosti,
2. pri bankových výpisoch - deň, v ktorom dôjde k zúčtovaniu položky podľa výpisu z bankového účtu,
3. pri interných dokladoch - deň, v ktorom dôjde k vzniku pohľadávky a záväzku, platbe záväzku, inkasu pohľadávky, postúpeniu pohľadávky, vkladu pohľadávky, poskytnutiu alebo prijatiu preddavku, prevzatiu dlhu, nákupu alebo predaju peňažných prostriedkov alebo cenných papierov v cudzej mene, pripísaniu cenných papierov na účet v stredisku cenných papierov, dohodnutiu a vyrovnaniu obchodu s cennými papiermi, devízami, splneniu dodávky, zisteniu manka, schodku na majetku, prebytku majetku, škody, pohybu majetku vo vnútri účtovnej jednotky a k ďalším skutočnostiam vyplývajúcim z osobitných predpisov alebo vnútorných podmienok účtovnej jednotky, ktoré sú predmetom účtovníctva a ktoré v účtovnej jednotke nastali alebo o ktorých sú k dispozícii potrebné doklady, ktoré dokumentujú tieto skutočnosti,
4. pri vystavených faktúrach – deň uvedený ako deň zdaniteľného plnenia,
5. pri prijatých faktúrach – deň uvedený ako deň zdaniteľného plnenia,
6. pri ostatných záväzkoch - deň, v ktorom dôjde ku vzniku záväzku,
7. pri ostatných pohľadávkach - deň, v ktorom dôjde ku vzniku pohľadávky.

II.6b) K termínu účtovnej závierky

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu účtovnej závierky na euro prepočítavali kurzom ECB platným ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

II.7. Zmeny spôsobov oceňovania, spôsobov odpisovania, postupov účtovania, usporiadania položiek účtovnej závierky a obsahového vymedzenia týchto položiek v porovnaní s predchádzajúcim účtovným obdobím

V porovnaní s predchádzajúcim účtovným obdobím nenastali zmeny spôsobov oceňovania, spôsobov odpisovania, postupov účtovania, usporiadania položiek účtovnej závierky a obsahového vymedzenia týchto položiek.

Čl. III.

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

III.1. Údaje o dlhodobom nehmotnom a dlhodobom hmotnom majetku za účtovné obdobie.

Stará Jedáleň, o. z. má zaradený majetok v dlhodobom majetku. Stavby ku koncu roku 2023 sú v hodnote 105 374 Eur. (2022: 108 535 Eur)

III.2. Prehľad dlhodobého majetku na ktorý je zriadené záložné právo, alebo pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať – taký majetok účtovná jednotka nemá.

III.3. Údaje o spôsobe a výške poistenia majetku – UJ má majetok poistený v Premium Insurance Group. Ročné poistné majetku a zodpovednosti za škodu je vo výške 769 Eur.

Čl. IV.

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

IV.1. Údaje o tržbách za vlastné výrobky a služby – Stará Jedáleň, o.z. má tržby z predaja služieb vo výške 8 938 Eur (2022: 1 234 Eur) (vzdelávacie akcie, vstupné, iné akcie). Okrem toho spoločnosť prenajíma nehnuteľnosť a táto činnosť je riadne a včas zdanená daňou z príjmu pre rok 2023 v 15% sadzbe. V roku 2023 išlo o tržby z prenájmu v hodnote 24 126 Eur (2021: 19 046 Eur).

IV.2. Údaje o príjmoch z grantov, dotácií a iných príspevkov – viď tabuľka

Názov položky	Bežné obdobie	Predchádzajúce obdobie
Prijaté príspevky od iných organizácií	5 719	4 460
Prijaté príspevky od fyzických osôb	13 277	7 403
Prijaté členské príspevky	310	170
Príspevky z podielu zaplatenej dane	4 903	7 311
Prijaté príspevky z verejných zbierok	0	0
Dotácie	24 340	25 350

IV.3. Údaje o nákladoch na dosiahnutie tržieb za vlastné výrobky a služby – prehľad významných nákladov sa nachádza v tabuľke nižšie:

Jednotlivé druhy nákladov	31.12.2023	31.12.2022
Spotreba materiálu	5 145	5 954
Spotreba energie	7 605	4 376
Opravy a udržiavanie	1 238	3 025
Náklady na reprezentáciu	714	477
Ostatné služby – akcie	7 900	9 616
Ostatné služby – lektorské, poradenské, vzdelávacie činnosti	8 990	6 024
Ostatné služby – účtovné, administratívne a iné služby	20 079	11 704
Odpisy	3 161	2 632
Ostatné služby účtovné na ostatných typoch analytík	5 756	2 487
Ostatné náklady (daňové, osobitné, iné)	908	908
Spolu	61 496	47 203

IV.4. Údaje o uhradenej daňovej povinnosti: za rok 2023 vznikla daňová povinnosť vo výške 521 Eur (2022: 115).

Čl. V.
Opis údajov na podsúvahových účtoch

V podsúvahovej evidencii nevedieme nijaké významné položky.

Čl. VI.
Ďalšie informácie

Medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia nenastali nijaké významné zmeny v skutočnostiach, ktoré by mali vplyv na údaje a skutočnosti v nej uvádzané.

Tabuľka k čl. III Položky krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	441	618
Ceniny	0	0,00
Bežné bankové účty	82 251	29 339
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	0	0,00
Peniaze na ceste	0	26
Spolu	82 692	29 984

Tabuľka k čl. III Zmeny vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov	221				221
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					

Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	75 214			18 131	93 345
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	18 131	20 981		-18 131	20 981
Spolu	93 566	20 981		0	114 548

Tabuľka k čl. III Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	18 131
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	18 131
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Tabuľka k čl. III Závazky

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Závazky v lehote splatnosti	7526	1 167
Závazky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	0	0
Krátkodobé záväzky spolu	7 526	1 167

Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	0	6 000
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0	0
Dlhodobé záväzky spolu	0	6 000
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	7 526	7 167

Tabuľka k čl. IV 2% z daní

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Rekonštrukcia nehnuteľnosti – Stará Jedáleň	0	7 000
Vrátenie pôžičiek členom združenia	0	0
Výdavky súvisiace s prevádzkou SJ (energie)	4 903	311
Spolu	4 903	7 311
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		5 311