

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Ś T Ú V X Ý Ź 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 5 6 3 4 6 7	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
IČO 3 6 4 7 1 3 8 1	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
SK NACE 5 6 . 3 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

A L F A - S V , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Š v e r m o v a	Číslo 2 1 9 0 / 3 0
PSC 0 6 9 0 1	Obec S N I N A
Číslo telefónu 0 9 4 8 / 4 3 0 8 6 0	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa d a i s y h e @ c e n t r u m . s k	

Zostavené dňa: 1 8 . 0 6 . 2 0 2 4	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 1 8 . 0 6 . 2 0 2 4			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.
Účtovná jednotka nie je materskou účtovnou jednotkou.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...9..10.....

Spoločnosť evidovala k poslednému dňu roka 2023 10 zamestnancov, z toho 1 osoba so ZPS. V roku 2023 sme uzatvorili 10 dohôd o pracovnej činnosti a 5 dohôd o brigádnickej práci študentov.

4. Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:
 - a) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný bol oceňovaný obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.
 - b) Nakupované zásoby boli oceňované obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.
Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou boli oceňované vlastnými nákladmi v zložení priame náklady.
 - c) Pohľadávky pri vzniku sme oceňovali menovitou hodnotou. Toto ocenenie sa znižuje o pochybne a nevymožiteľné pohľadávky prostredníctvom opravných položiek k pohládkam.
 - d) Krátkodobý finančný majetok ako hotovosť v pokladni, ceniny a peňažné prostriedky na bankovom účte sa oceňovali ich nominálnymi hodnotami.
 - e) Záväzky, pôžičky a úvery pri ich vzniku sa oceňovali menovitou hodnotou. Rezervy ako záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou sa oceňovali v očakávanej výške.
3. Odpisy dlhodobého majetku vychádzajú z predpokladanej doby jeho používania. Odpisovať sa začína v mesiaci jeho zaradenia do používania. Daňové odpisy sa rovnajú účtovným,

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
dopravné prostriedky	4 roky	1/4	rovnomerná
samostatné hnut. veci	4 roky	1/4	rovnomerná
budovy	40 rokov	1/40	rovnomerná
budovy	20 rokov	1/20	rovnomerná
pozemky	neodpisované		

4, Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód-bez vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov a výsledok hospodárenia ÚJ.

5, O dotáciach sa neúčtovalo.

6, V roku 2023 sme neúčtovali o opravách chýb minulých účtovných období.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- 1) bez náplne
- 2) bez náplne
- 3) Kapitálový fond z príspevkov podľa § 123 ods.0 a § 217a Obch.zákonníka spoločnosť v roku 2023 netvorila.
- 4) bez náplne
- 5) bez náplne
- 6) bez náplne