

I. VŠEOBECNÉ ÚDAJE

1. Názov a sídlo

Názov: Bokor, s.r.o.
Sídlo: Pečeňady 150, 922 07 Pečeňady

2. Údaje o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Počet zamestnancov

Priemerný počet zamestnancov: 1

4. Dôvod zostavenia účtovnej závierky

Účtovná závierka zostavená k 31. decembru 2022 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa § 17 ods. 6 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve za účtovné obdobie od 1. januára 2023 do 31. decembra 2023.

II. INFORMÁCIE O PRIJATÝCH POSTUPOCH

1. Východisko pre zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania Spoločnosti (going concern).

2. Oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

(a) Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrnuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, dovoznú prirážku, prepravu, montáž, poisťné a pod.).

Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Vlastnými nákladmi sú všetky priame náklady (priamy materiál, priame mzdy, ostatné priame náklady), nepriame náklady bezprostredne súvisiace s vytvorením dlhodobého majetku vlastnou činnosťou (výrobná réžia), ako aj nepriame náklady správneho charakteru, pokiaľ vytvorenie majetku má dlhodobý charakter (presahuje obdobie jedného roka).

Pozemky sa neodpisujú.

(b) Zásoby

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahrnuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, dovoznú prirážku, prepravu, poisťné, provízie, skonto a pod.). Úroky z cudzích zdrojov nie sú súčasťou obstarávacej ceny. Nakupované zásoby sú oceňované váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien.

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi. Vlastné náklady sú priame náklady (priamy materiál, priame mzdy a ostatné priame náklady) a časť nepriamych nákladov bezprostredne súvisiacich s vytvorením zásob vlastnou činnosťou (výrobná réžia). Výrobná réžia sa do vlastných nákladov zahrnuje v závislosti od stupňa rozpracovanosti týchto zásob. Správna réžia a odbytové náklady nie sú súčasťou vlastných nákladov. Súčasťou vlastných nákladov nie sú úroky z cudzích zdrojov.

(c) Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou; postúpené pohľadávky a pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevyožiteľné pohľadávky.

(d) Krátkodobý finančný majetok

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.

(e) Záväzky

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

(f) Derivátové operácie

Účtovná jednotka neúčtovala v bežnom účtovnom období o derivátových operáciách.

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína mesiacom, v ktorom bol majetok zaradený do používania. Drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávacía cena (resp. vlastné náklady) je 2 400 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania. Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

| Druh dlhodobého nehmotného majetku | Predpokladaná doba používania v rokoch | Metóda odpisovania | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------------------------|--|--------------------|---------------------------|
| Aktivované náklady na vývoj | 4 | lineárna | 25 |
| Softvér | 4 | lineárna | 25 |
| Drobný dlhodobý hmotný majetok | rôzna | jednorazovo | 100 |

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína mesiacom, v ktorom bol majetok zaradený do používania. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávacía cena (resp. vlastné náklady) je 1 700 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania. Pozemky sa neodpisujú. Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

| Druh dlhodobého hmotného majetku | Predpokladaná doba používania v rokoch | Metóda odpisovania | Ročná odpisová sadzba v % |
|----------------------------------|--|--------------------|---------------------------|
| Stavby | 20 | lineárna | 2,5 |
| Stroje, prístroje, zariadenia | 8 až 12 | lineárna | 8,3 – 12,5 |
| Dopravné prostriedky | 4 až 6 | lineárna | 16 - 30 |
| Drobný dlhodobý hmotný majetok | rôzna | jednorazovo | 100 |

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód

V účtovnej jednotke nedošlo k zmene účtovných zásad alebo účtovných metód.

5. Dotácie

Nárok na dotácie zo štátneho rozpočtu účtuje účtovná jednotka ak je isté, že sa naplnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne že dotácia sa poskytne. Dotácie na hospodársku činnosť spoločnosť účtuje v období s ktorou dotácia časovo a vecne súvisí.

6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období

Účtovná jednotka neúčtovala o významných chybách minulých účtovných období.

III. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE AKTÍV SÚVAHY

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt

2. Informácie o záväzkoch

Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov: 0,00 EUR
 Celková suma zabezpečených záväzkov: 0,00 EUR

Opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov:

3. Informácie o vlastných akciách

4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

| | Orgány účtovnej jednotky | | | | | |
|--|--------------------------|--------|---------------|--------|-----------|--------|
| | Štatutárny orgán | | Dozorný orgán | | Iný orgán | |
| | Suma | Sadzba | Suma | Sadzba | Suma | Sadzba |
| Celková suma poskytnutých pôžičiek | | | | | | |
| Celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia | | | | | | |
| Celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia | | | | | | |
| Celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iné plnenie na súkromné účely | | | | | | |
| Celková suma záruk podľa jednotlivých druhov záruk (záruky, garancie, ručenie na zmenke, ručenie na pôžičku, hypotéku) | | | | | | |

5. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky

(a) Celková suma finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie

(b) Celková suma významných podmienených záväzkov

(c) Opis významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov

(d) Celková suma významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej ÚJ a ÚJ s podstatným vplyvom

(e) Opis významných povinností ÚJ vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov

6. Informácie o udelení výlučného alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti
