

Súkromná materská škola Čachtice, n. o.
Malinovského 882, 916 21 Čachtice



Výročná správa za rok 2023

1. Údaje o škole

názov: Súkromná materská škola Čachtice
adresa: Malinovského 882, 916 21 Čachtice
tel.: 032/7787128,
email: sukromnamscachtice@gmail.com
webové sídlo: www.sukromnamaterskaskola-cachtice.sk

riaditeľ: Ľubica Gogolová

2. Údaje o zriaďovateli:

Zriaďovateľ: Súkromná materská škola Čachtice n.o.
Sídlo: Malinovského 882, 916 21 Čachtice
tel.: 032/7787128,
email: sukromnamscachtice@gmail.com

3. Počet detí v školskom roku 2022/2023: 87

počet detí predškolského veku	25
počet detí v pokračovaní PPV, ktoré navštevovali materskú školu v šk.r.2022/23	6
počet detí so ŠVVP	0
Počet detí prijatých k školskému roku 2022/2023	27
Počet detí prijatých k školskému roku 2023/2024	26

Počet detí v školskom roku 2023/2024: 91

počet detí v plnení PPV	34
počet detí, ktoré budú pokračovať v PPV v šk. r. 2024/2025	4

Počet zamestnancov: 7 pedagogických zamestnancov 2022-2023

8 pedagogických zamestnancov 2023-2024

3 prevádzkové zamestnankyne

4. Aktivity a prezentácia školy na verejnosti:

Hodnotený rok 2023 sa prelína dvoma školskými rokmi a to 2022/2023 a 2023/2024.

MŠ zorganizovala nasledovné akcie pre rodičov a širšiu verejnosť:

MŠ zorganizovala nasledovné akcie pre rodičov a širšiu verejnosť:

- spoločná aktivita detí so starými rodičmi – O najkrajšiu dyňu – vyzdobme si spolu školu
- Besiedka pre starkých v októbri – mesiac úcty k starším
- Vianočná besiedka
- besiedka ku Dňu matiek a ku Dňu rodiny
- Deň matiek v KD
- Čachtice tancujú a staving Mája
- Pálenie Moreny
- Slávnostná rozlúčka predškolákov

- Besiedka pri stromčeku pre deti 12.01.2023
- Besiedka pri stromčeku pre rodičov (3. a 4. trieda) 18.01.2023
- Beseda s poľovníkmi 26.01.2023
- Depistáž školskej zrelosti 26.01.2023
- Divadlo Príbeh „O pampúšikovi“ 30.01.2023
- Vystúpenie na schôdzi Jednoty dôchodcov (Fašiangové zvyky) 06.02.2023
- Fašiangový karneval so šašom Jarom 08.02.2023
- Valentínsky pozdrav 14.02.2023
- Cesta vody v prírode 20.02.-23.02.2023
- Deň zdravých zúbkov 23.02.2023
- Divadlo Dúha „Krásavec Gregor“ 13.03.2023
- Projekt Týždeň knihy – Z rozprávky do rozprávky 3/2023
- Návšteva knižnice 14.03.2023
- Pálenie Moreny – zvyky a tradície 23.03.2023
- Schôdza rodičov s prizvanou učiteľkou ZŠ 28.03.2023
- Návšteva predškolákov v ZŠ 03.04.2023
- Veľkonočné zvyky, šibačka 04.04.2023
- Deň florbalu – florbalové aktivity 12.04.2023
- Divadlo pod Hríbom „Popletená rozprávka“ 17.04.2023
- Deň Zeme návšteva zberného dvora 22.04.2023
- Divadlo pre školy „Červená čiapočka“ v KD 21.04.2023
- Aktivity ku Dňu Zeme 24.04.2023
- Spoločná brigáda s rodičmi na úpravu areálu školy 26.04.2023
- Fotenie detí 25.04.2023
- Divadlo Na traky „Kominári“ 28.04.2023

- Účasť na aktivite obce Čachtice tancujú 30.04.2023
 - Stavanie mája - zvyky a tradície 02.05.2023
 - Zapojenie sa do výzvy Slovenskej agentúry živ. Prostredia – 03.05.2023
- odboru environmentálnej výchovy a vzdelávania Upratovanie s Maxom
- Simsala – hudobné vystúpenie 15.05.2023
 - Deň matiek v KD 21.05.2023
 - Deň matiek a Deň rodiny 22.05.2023
 - Plavecký kurz (4.trieda) 23.-26.05.2023
 - Svetový deň včiel – aktivity 23.05.2023
 - Logopedická depistáž 24.05.2023
 - Policajti v MŠ 29.05.2023
 - Motýlia farma a mravenisko – vypúšťanie 30.05.2023
 - Divadlo Slniečko – Malí huncúti 06.05.2022
 - Turistická vychádzka náučným chodníkom 11.05.2022
 - MDD – Agentúry Nobo (hudobné vystúpenie a bublinová šou + Medovníkový domček a súťaže s hľadaním pokladu 01.06.2023
 - Divadlo Zábavka Buwko a Sniwko – Veľký filmový sen 02.06.2023
 - Škola v prírode Duchonka (4.trieda) 05.-09.06.2023
 - Výchovný koncert v ZUŠ 13.06.2023
 - Hasiči v MŠ 15.06.2023
 - Turistická vychádzka na hrad (3. a 4. trieda) 16.06.2023
 - Koncoročný výlet na hrad Beckov 21.06.2023
 - Deň otcov aktivity 18.06.2023
 - Rozlúčka s predškólákmi – slávnostné ukončenie s rodičmi 26.06.2023
 - Turistická vychádzka na náučný chodník (3. a. 4. trieda) 27.06.2023
 - Nosenie tabla 28.06.2023
 - Športovo-zábavné dopoludnie 29.06.2023
 - Pasovačka predškólákov, slávnostné ukončenie šk. roka, nosenie tabla 30.06.2023
 - Dobrodružné leto Macka Škôlkara celý júl 2023
 - stretnutie rodičov 6. a 11.9.2023
 - turistická vychádzka k priehrade, do sadov 07.09.2023
 - Deň gramotnosti 08.09.2023
 - Turistická vychádzka na hrad vláčikom 12.09.2023
 - Deň mlieka 26.09.2023
 - Európsky týždeň športu – návšteva vinice 28.09.2023
 - Sféricke kino 02.10.2023
 - Výstava ovocia a zeleniny v KD 06.10.2023
 - Inovačné vzdelávanie pre ped. zamestnancov v MŠ 23.09.2023
 - Divadlo na Traky Ako namaľovať dúhu 12.10.2023
 - Kúzelník Peréz v MŠ 18.10.2023

- Šarkaniáda 4.-5. trieda 20.10.2023
 - Deň jablka 25.10.2023
 - Jesenné slávnosti, vyhodnotenie dyne, strašidielka v maskách 27.10.2023
 - Deň materských škôl 04.11.2023
 - Vystúpenie pre starých rodičov 08.11.2023
 - Divadlo Príbeh 13.11.2023
 - Martin na bielom koni
 - Bubnovačka 20.11.2023
 - Prednáška RÚVZ Ľudské telo 23.11.2023
 - Divadlo pod hríбом o stratenej rukavičke 27.11.2023
 - Mikuláš v MŠ 06.12.2023
 - Divadlo Babadlo Vianoce s kulišiakom 12.12.2023
 - Lucie v MŠ 13.12.2023
 - pečenie medovníkov 14.12.2023
 - Vianočná besiedka pre rodičov 19.12.2023
-
- Deň zdravej výživy v MŠ- šaláty
 - Týždeň zdravých zúbkov
 - Pozorovanie domácich zvierat
 - Činnosť klubu Macka škôlkara
 - kurzy plavecký, korčuliarsky, škola v prírode

Škola svoju činnosť po celý školský rok prezentuje na sociálnych sieťach a čiastočne aj na web stránke školy. Všetky aktivity školy boli prezentované aj v školskom časopise Macko Škôlkar, ktorý vyšiel 4-krát a je bezplatný. Propagáciu školy uskutočňujeme i pravidelným prispievaním do Čachtických novín. Veľmi dobrú spoluprácu s rodičmi, Základnou školou IV. sednice Tatrína, ZUŠ, Jednotou dôchodcov a obcou Čachtice, obecnou knižnicou. Riaditeľka aktívne spolupracuje s Asociáciou súkromných škôl a školských zariadení a spolupracuje s niekoľkými súkromnými školami. Dobrá je i spolupráca s materskou školou v obci.

5. Informácie o projektoch, do ktorých je škola zapojená

Firma Boni Fructi spol. s.r.o.	Školské ovocie	Podpora spotreby ovocia a zeleniny	2022,2023
MŠVVaŠ SR Národné športové centrum	Európsky týždeň športu	Podpora zdravšieho a aktívnejšieho životného štýlu, podpora pohybu.	23.-30.09.2023
MŠVVaŠ	Čítanie pre radosť	Rozvojový projekt pre materské školy	2023-2024
MŠVVaŠ SR Plán Obnovy	Profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov	Poskytnutie prostriedkov mechanizmu z Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky na aktualizáciu vzdelávania v školskom roku 2022/2023.	Šk. rok 2022/2023 2023/2024
Centrum Slniečko, n.o. Národné koordináčne stredisko pre riešenie problematiky násilia na deťoch Centrum LOCIKA, z. ú. – ČR	Bubnovačka BUBNUJEME, ABY BOLO DETI LEPŠIE POČUŤ 2021!	Dôležitosť ochrany detí pred násilím a podpora spoločnosti na tému včasnej prevencie.	November 2023

Naša škola aktívne plní a dodržiava zásady Zdravej školy, preferuje zdravý životný štýl, podporuje telesné aj duševné zdravie detí. Cieľom je podpora a rozvoj pohybových aktivít, implementácia ochrany zdravia do výchovno-vzdelávacieho procesu. Škola má vypracovaný projekt Macko Škôlkar chráni, objavuje a poznáva, zameraný na bezpečnosť detí, environmentálnu výchovu, prosociálnu výchovu a jej súčasťou je aj projekt Cesta vody v prírode. Ciele celého projektu plníme priebežne počas celého roka.

Nadalej sme zapojení do projektu Školské ovocie.

Realizácia projektu školy Dobrodružné leto

- počas prázdnin sme realizovali projekt školy Dobrodružné leto macka Škôlkara - zaujímavou formou sme sa snažili priblížiť deťom vypracované témy

Realizácia Klubu Macka Škôlkara

Materská škola už niekoľko rokov realizuje Klub Macka Škôlkara a vo vyhradený čas umožňuje návštevu MŠ mamičkám s deťmi, ktoré ju ešte navštevujú. Takouto formou zlepšuje spoluprácu s rodičmi detí, ktoré nenavštevujú MŠ, umožňuje im účasť na akciách školy. Nemenej dôležitý význam Klubu Macka Škôlkara je v menej problémovej adaptácii nových detí v septembri. Jedným z cieľov je i monitoring detí nenavštevujúcich MŠ, detí z MRK.

6. Materiálno- technické podmienky školy a priestorové podmienky

Na skvalitňovaní interiéru sa podieľajú učiteľky a upratovačka a to tak, aby bol vždy estetický, rozdelený podľa zámerov edukačného procesu na hracie kútiky s rôznym zameraním a aby bol variabilný. Priestorové podmienky spĺňajú podmienky podľa vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 541/2009 Z. z., o materskej škole. Triedy sú zariadené účelovo, variabilným nábytkom, s možnosťou vytvárania hracích kútikov tak, aby umožňovali uskutočňovanie ŠkVP a organizovanie rôznych aktivít. Škola disponuje dostatkom učebných pomôcok, ktoré neustále dopĺňame, dostatkom didaktickej techniky a ďalšieho materiálneho vybavenia. Každoročne sa investujú finančné prostriedky do opráv a zlepšenia interiéru a exteriéru. V tomto školskom roku sme investovali do opravy strechy, vymaľovali sme časť školy. Neustále dopĺňame detskú i učiteľskú knižnicu novými titulmi. Zakúpili sme tiež nový interaktívny monitor a notebook do jednej triedy. Škola tiež disponuje potrebným množstvom dezinfekčných a hygienických potrieb.

7. Spolupráca

Spolupráca s inštitúciami

- pre predškôľakov vyšetrenie školskej zrelosti depistážou CPP Nové Mesto nad Váhom
- logopedický skrining – odporúčania rodičom pre návštevu s dieťaťom
- spolupráca so samosprávou je na veľmi dobrej úrovni, bola nám nápomocná v riešení problémov, tiež vypomáhala s technickým zabezpečením odpadov
- aktívne sme spolupracovali s MsKS – príspevky do obecných novín, zúčastnili sme sa akcie „Čachtice tancujú a stavajú Máj“, obecnej slávnosti ku Dňu matiek, navštívili sme knižnicu, výstavu ovocia, zeleniny a ručných prác
- spolupracujeme s Jednotou dôchodcov – zabezpečujeme im programy na výročné schôdze, stretnutia

Spolupráca s rodičmi detí

Spolupráca s rodičmi je väčšinou veľmi dobrá. Väčšina rodičov javí záujem o edukačnú činnosť, zúčastňujú sa aktivít školy, sú nápomocní riaditeľke i učiteľkám. V komunikácii s rodičmi učiteľky využívali poradenské a konzultačné kompetencie, dodržiavali základné etické pravidlá komunikácie s deťmi a rodičmi, využívali vhodné stratégie a postupy, tímový prístup, vytvárali

pozitívnu klímu, multikultúrne prostredie. Uplatňovali sme partnerský a priateľský prístup, vzniknuté problémy sme okamžite riešili.

Pre lepšie oboznámenie rodičov s našou prácou informujeme rodičov prostredníctvom e-mailovej pošty ako aj webovou stránkou.

- Spoločné podujatia - slávnostné besiedky, Deň matiek a Deň rodiny schôdza rodičov pred zápisom do ZŠ s prítomnosťou učiteľky ZŠ, otvorenú hodinu, slávnostná rozlúčka predškolákov, individuálne konzultácie s rodičmi, jarná brigáda na úpravu okolia školy.
- Podpora materiálneho vybavenia školy (papiere na kreslenie, školské a kancelárske potreby, hračky, hygienické potreby pre deti, mikulášsky balíček,...).
- Poukazovanie 2% daní

Spolupráca so základnou školou

Tento školský rok sme sa zúčastnili s predškolákmi na otvorenej hodine v ZŠ, uskutočnili tiež rodičovské stretnutie pred zápisom detí do 1 ročníka ZŠ s učiteľkou ZŠ. Spolupráca bola aj v aktívnej komunikácii s riaditeľom školy ohľadom zápisu do ZŠ, komunikácii o deťoch, v riešení problémov škôl, či návštevy žiakov 4.ročníka, ktorí prišli našim deťom čítať rozprávku.

8. Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť - vrátane návrhov opatrení.

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
<ul style="list-style-type: none">➤ vysoký dopyt rodičov o umiestnenie detí do MŠ➤ metodicko - poradenská činnosť➤ zabezpečenie odbornosti predprimárneho vzdelávania,➤ celková úroveň rozvoja osobnosti detí➤ veľmi dobré organizačné zabezpečenie akcií organizovaných MŠ➤ spolupráca s CPPP➤ široká škála ponúkaných aktivít➤ úspešné reprezentovanie školy➤ ochota a uvedomelosť personálu➤ metodická odbornosť, bohaté portfólia učiteliek➤ podpora profesijného rastu a záujem o vzdelávanie➤ uvedomelosť a záujem rodičov, ochota spolupracovať➤ podpora rodičov	<ul style="list-style-type: none">➤ narastajúci počet pokračovania plnenia povinného predprimárneho vzdelávania➤ nedostatočná kapacita MŠ➤ obmedzené finančné zdroje na ohodnotenie pedagogických zamestnancov➤ meniaci sa kolektív➤ úroveň rozvíjania sebahodnotenia a hodnotenia iných detí➤ nízka sústredenosť niektorých detí počas edukačných aktivít➤ nesprávna výslovnosť u 5 – 6 ročných detí➤ neistota, strach, nejasné a neustále meniace sa nariadenia➤ problémy s financovaním školy➤ nedodržanie stanoveného počtu detí zaradených do jednotlivých

<ul style="list-style-type: none"> ➤ podpora obce ➤ dostatočné materiálne – technické podmienky 	<p>tried</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ problémy s nájmom budovy ➤ slabá orientácia v možnosti čerpania prostriedkov z fondov
<p>PRÍLEŽITOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dobré podmienky pre výchovu a vzdelávanie detí ➤ hľadanie finančných zdrojov prostredníctvom sponzorov ➤ viac nových aktivít ➤ medzinárodná spolupráca a výmena skúseností ➤ spolupráca súkromných škôl v rámci asociácie súkromných škôl 	<p>OHROZENIA</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zvyšovanie počtu detí s poruchami (reč, pozornosť, správanie a zdravotné znevýhodnenia) ➤ demografické zmeny ➤ nedostatočné finančné možnosti zriaďovateľa ➤ spoločenská nedocenenosť povolania ➤ veľkým nedostatkom je nedostatočné finančné ohodnotenie zamestnancov nielen pedagogických, ale aj prevádzkových, a preto je veľmi ťažké doplniť chýbajúci personál ➤ zvyšujúce sa ceny energií a celková inflácia ➤ častá nutnosť rôznych opráv v objekte materskej školy ➤ časté zmeny v legislatíve

ZÁVERY A ODPORUČENIE PRE SKVALITNENIE

ZÁVERY A ODPORUČENIA PRE SKVALITNENIE

- utvárať u detí sebareguláciu správania
- zabezpečiť finančné prostriedky na vymalovanie časti školy (riaditeľňa, zborovňa...)
- vzdelávať pedagogických zamestnancov v prospech skvalitňovania edukačnej práce
- modernizovať interiér a exteriér MŠ
- zlepšiť spoluprácu so ZŠ a ZUŠ
- viac spolupracovať s metodicko- pedagogickým centrom v TN
- hľadať nové možnosti v zlepšení financovania- možnosti čerpania z fondov...

- zabezpečiť personálnu štruktúru s ohľadom na deklarovанú celodennú výchovu
- dodržiavanie odporúčaného časového intervalu medzi stravovaním,
- dodržiavanie stanovených pravidiel prevádzky.

9. Záver

Predkladaná správa za rok 2023 poukazuje na jednotlivé činnosti školy a realizáciu edukačnej činnosti. Pedagogickí zamestnanci sa snažili zvýšiť kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu tak, aby sa to prejavilo celkovom rozvoji dieťaťa materskej školy a aby naplnili školský vzdelávací program školy. Materská škola dosiahla dobré výsledky aj vďaka spolupráci s rodičmi, zriaďovateľom a ďalšími inštitúciami, ktorí svojim ústretovým prístupom boli škole nápomocní.

Vypracovala: Ľubica Gogolová, riad. MŠ

V Čachticiach dňa 19.06.2024

Ftodokumentácia



zapojili sme sa do projektu KRABIČKY LÁSKY



Mikuláš v MŠ



Bubnovačka



vystúpenie pre starých rodičov



Deň materských škôl



Divadlo Na traky a výborné predstavenie Ako namaľovať dúhu



Turistická vychádzka na hrad



Nosenie tabla



Cesta Čachtickým náučným chodníkom

AUDIT COMPANY SLOVAKIA, s.r.o.

Licencia č.:170 Šamorínska 32, 821 06 Bratislava, SR

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA k 31. decembru 2023 pre spoločnosť

názov: **Súkromná materská škola
Čachtice n.o.**

sídlo: Malinovského 882, Čachtice 916 21

IČO: 36 119 644

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Spoločníkom a štatutárnemu orgánu spoločnosti Súkromná materská škola Čachtice n.o.

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky spoločnosti Súkromná materská škola Čachtice n.o. ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31. decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing - ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Bratislava, 4. apríl 2024

AUDIT COMPANY SLOVAKIA, s.r.o.
Šamorínska 32, 821 06 Bratislava
Zápis v OR MS Bratislava III,
Oddiel: Sro, Vložka č.: 10364/B
Licencia č. 170




Ing. Kristína Takátsová
zodpovedný audítor
Licencia audítora č. 970

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 31.12.2023

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 7 6 8 3 5 3	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 3 6 1 1 9 6 4 4	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	Za obdobie od 0 1 2 0 2 3
SK NACE 8 5 . 5 9 . 0	<input type="checkbox"/> mimoriadna	do 1 2 2 0 2 3
	<input type="checkbox"/> priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 2
	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 2 2

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

S Ú K R O M N Á M A T E R S K Á Š K O L A Č A C H T I C E N . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

M A L I N O V S K É H O

Číslo

8 8 2

PSČ

Obec

9 1 6 2 1 Č A C H T I C E

Telefónne číslo

0 3 2 7 7 8 7 1 2 8

E-mailová adresa

s u k r o m n a m s c a c h t i c e @ g m a i l . c o m

Zostavená dňa:

2 2 . 0 2 . 2 0 2 4

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	43 016.77	19 554.57	23 462.20	25 146.95
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniťné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	43 016.77	19 554.57	23 462.20	25 146.95
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 - 092AÚ)	012	16 841.84	4 698.33	12 143.51	13 828.26
4.	Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	26 174.93	14 856.24	11 318.69	11 318.69
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	81 305.20		81 305.20	68 473.84
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	1 095.64		1 095.64	611.45
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	1 095.64		1 095.64	611.45
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042				
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045				
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046				
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047				
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	80 209.56		80 209.56	67 862.39
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	37 062.83		37 062.83	33 576.37
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	43 146.73		43 146.73	34 286.02
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054				
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057				
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058				
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	124 321.97	19 554.57	104 767.40	93 620.79

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	97 513.73	85 114.35
A.I. Imanie a fondy r. 063 až r. 066		062	3 675.93	3 675.93
A.I.1. Základné imanie (411)		063	3 675.93	3 675.93
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)		064		
3. Fond reprodukcie (413)		065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)		066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070		067		
A.II.1. Rezervný fond (421)		068		
2. Fondy tvorené zo zisku (423)		069		
3. Ostatné fondy (427)		070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071		
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	93 837.80	81 438.42
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	7 253.67	8 506.44
B.I.1. Rezervy r. 075 až r. 077		074	7 253.67	8 506.44
2. Rezervy zákonné (451AÚ)		075		
3. Ostatné rezervy (459AÚ)		076		
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)		077	7 253.67	8 506.44
B.II. Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085		078		
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)		079		
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)		080		
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)		081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky (475)		082		
5. Dlhodobé nefakturované dodávky (476 AÚ)		083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)		084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)		085		
B.III. Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095		086		
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087		
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)		088		
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089		
4. Daňové záväzky (341 až 345)		090		
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091		
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)		093		
8. Spojovací účet pri združení (396)		094		
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)		095		
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099		096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)		097		
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)		098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)		099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100		
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)		101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)		102		
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)		103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	104 767.40	93 620.79

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	41 062.36		41 062.36	37 011.59
502	Spotreba energie	02	14 920.57		14 920.57	8 617.28
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	365.31		365.31	444.47
512	Cestovné	05				5.61
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	25 082.15		25 082.15	18 235.84
521	Mzdové náklady	08	168 330.42		168 330.42	147 060.78
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	54 832.61		54 832.61	52 513.90
525	Ostatné sociálne poistenie	10	96.00		96.00	104.00
527	Zákonné sociálne náklady	11	4 850.56		4 850.56	4 479.28
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	250.00		250.00	150.00
541	Zmluvné pokuty a penále	16				33.85
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24				
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	1 684.75		1 684.75	3 520.38
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	311 474.73		311 474.73	272 176.98

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 3 6 1 1 9 6 4 4

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	5 450.00		5 450.00	2 376.19
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				200.32
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	27 717.39		27 717.39	23 753.37
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	2 824.98		2 824.98	2 625.54
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	284 683.28		284 683.28	249 680.67
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	320 675.65		320 675.65	278 636.09
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	9 200.92		9 200.92	6 459.11
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	9 200.92		9 200.92	6 459.11

Čl. I**Všeobecné údaje**

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Zakladateľ – Ľubica Gogolová

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Ľubica Gogolová – štatutárny orgán

Mgr. Ján Kostka - revízor organizácie

Jozef Gombarčík – predseda správnej rady

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Výchova a vzdelávanie detí predškolského veku.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

(6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,

- g) dlhodobý finančný majetok,
- h) zásoby obstarané kúpou,
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,
- j) zásoby obstarané iným spôsobom,
- k) pohľadávky,
- l) krátkodobý finančný majetok,
- m) časové rozlíšenie na strane aktív,
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,
- o) časové rozlíšenie na strane pasív,
- p) deriváty,
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanéj v minulých účtovných obdobiach.

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,

2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,

3. viac ako päť rokov,

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
 1. do jedného roka vrátane,
 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 3. viac ako päť rokov.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky,
- b) uist'ovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
- c) súvisiace audítorské služby,
- d) daňové poradenstvo,
- e) ostatné neaudítorské služby.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Vzorová tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	10	10
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky –							

stav na začiatku bežného účtovného obdobia										
prírastky										
úbytky										
Stav na konci bežného účtovného obdobia										
Zostatková hodnota										
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia										
Stav na konci bežného účtovného obdobia										

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné			16 841,84 €	26 174,93€							
ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			16 841,84 €	26 174,93€							
Oprávky –											
stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci											

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 4 a 5 o štruktúre a o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku

	Podielové cenné papiere a podiely v ovládanej obchodnej spoločnosti	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku
Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Materiál	611,45 €				1 095,64 €
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu	611,45 €				1 095,64 €

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	0,- €	0,- €
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	0,- €	0,- €

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neoběžného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	3 675,93 €				3 675,93 €
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vkłady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	77 979,31 €	7 164,14 €	563,30 €		77 979,31 €
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie		9 200,92 €			9 200,92 €

Spolu	77 979,31 €	16 365,06 €	563,30 €	93 781,07 €
--------------	--------------------	--------------------	-----------------	--------------------

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	93 781,07 €
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	93 781,07 €
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	5 506,44 €	5 599,00 €	3 851,77 €		7 253,67 €
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu					

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	0,00 €	0,00 €
Krátkodobé záväzky spolu	0,00 €	0,00 €
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	0,00 €	0,00 €

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	0,- €	0,- €
Tvorba na ťarchu nákladov	841,73 €	857,84 €
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	785,00 €	857,84 €
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	56,73- €	0,- €

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného				

daru						
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie						
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku						
grantu						
podielu zaplatenej dane	2 625,54 €	2 824,98 €	2 625,54 €	2 824,98 €		2 824,98 €
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane						

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenájatom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Vymalovanie priestorov 4. a 5. triedy v budove SMŠ Čachtice, n. o.	2 625,54 €	0,00
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		2 824,98 €

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	360,- €
uistiť ovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	360,- €