

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 2 1 0 4 1 2	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
IČO 3 5 7 2 8 9 7 3			Za obdobie
SK NACE 4 1 . 1 0 .			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

S O L E A R I S , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica N á m . h r a n i č i a r o v	Číslo 3 1
PSC 8 5 1 0 3	Obec B r a t i s l a v a
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 1 9 . 0 6 . 2 0 2 4	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 1 9 . 0 6 . 2 0 2 4			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

- účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...5,00.....

4. Informácie o prijatých postupoch

- účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti
- účtovná jednotka oceňovala dlhodobý hmotný majetok obstarávacou cenou a pohľadávky a záväzky menovitou hodnotou
- odpisový plán bol zostavený za predpokladu že účtovné a daňové odpisy sa rovnajú
- účtovná jednotka nemenila účtovné zásady ani účtovné metódy
- účtovná jednotka nedostala žiadne dotácie
- účtovná jednotka neúčtovala o významných opravách chýb minulých účtovných období

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- účtovná jednotka neúčtovala o nákladoch ani výnosoch výnimočného rozsahu
- účtovná jednotka nemá zabezpečené záväzky ani záväzky so splatnosťou dlhšie ako 5 rokov
- účtovná jednotka neposkytla pôžičky, záruky ani iné zabezpečenie spoločníkom ani konateľom
- účtovná jednotka nemá finančné povinnosti nevykázané v súvahe
- účtovná jednotka nemá podmienené záväzky
- účtovná jednotka nemá udelené právo poskytovať služby vo verejnom záujme