

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 8 0 1 8 2 5	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 3
IČO 5 4 8 6 0 7 2 5	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Za obdobie do 1 2 2 0 2 3
SK NACE 6 9 . 1 0 . 0			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 9 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

A D V O K Á T S K A K A N C E L Á R I A K R O P U C H , S . R .  
O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica R A J S K Á	Číslo 7
PSC 8 1 1 0 8	Obec B R A T I S L A V A
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa i m r i c h . k r o p u c h @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa: 2 3 . 0 6 . 2 0 2 4	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

- a) Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.  
b) Spoločnosť nie je materskou účtovnou jednotkou.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....1.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

(1) Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že Spoločnosť bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti (going concern).

(2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov: Spoločnosť ako mikro účtovná jednotka uplatňuje spôsoby oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v súlade s ustanoveniami § 25 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov ( Zákon o účtovníctve alebo ZoU).

(3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku: Spoločnosť nenadobudla a neevidovala v účtovníctve dlhodobý hmotný a dlhodobý nehmotný majetok počas účtovného obdobia.

(4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód: Spoločnosť zostavuje účtovnú závierku ako mikro účtovná jednotka v zmysle Opatrenia č. MF/15464/2013-74. V porovnaní s predchádzajúcim účtovným obdobím nenastali v účtovnom období 2023 žiadne zmeny v účtovných zásadách a účtovných metódach.

(5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve: Spoločnosť počas účtovného obdobia neprijala a neúčtovala žiadne dotácie.

(6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období: Spoločnosť nevykonala žiadne takéto opravy.

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

(1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt: Spoločnosť v sledovanom období neúčtovala o nákladoch alebo výnosoch, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt (predaj podniku, živelné pohromy a podobne).

(2) Informácie o záväzkoch:

a) celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov:

Spoločnosť v sledovanom období neviduje záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov.

b) celková suma zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov:

Spoločnosť v sledovanom období neviduje zabezpečené záväzky.

(3) Informácie o vlastných akciách/vlastných obchodných podieloch:

Spoločnosť počas účtovného obdobia nenadobudla a ani nepreviedla vlastné obchodné podiely.

(4) Informácie o kapitálovom fonde:

Spoločnosť počas účtovného obdobia nevytvárala kapitálový fond z príspevkov podľa § 123 ods. 2 a § 217a Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

(5) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:

Spoločnosť v sledovanom období neposkytla svojmu spoločníkovi alebo svojim riadiacim alebo kontrolným orgánom Spoločnosti záruky, pôžičky alebo iné zabezpečenia. Spoločnosť mesačne poskytovala svojmu konateľovi odmenu za výkon funkcie konateľa. Spoločník poskytol Spoločnosti bezúročnú bezhotovostnú pôžičku z dôvodu náhlych výdavkov Spoločnosti, a to vo výške 2.300 EUR.

(6) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky:

a) Spoločnosť nemá žiadne finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

b), c), d) Spoločnosť nemá vedomosť o žiadnych podmienených záväzkoch Spoločnosti.

e) Spoločnosť neviduje ani neúčtuje o žiadnych významných povinnostiach vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov.

(7) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme: Spoločnosti nebolo udelené takéto právo.