

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 7 3 0 4 9 1	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
IČO 3 6 6 1 8 9 6 9	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
SK NACE 5 5 . 1 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

D ú b r a v y s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica N o v á	Číslo 1 3 4
PSC 0 1 7 0 1	Obec P o v a ž s k á B y s t r i c a
Číslo telefónu 0 4 1 / 7 0 0 3 6 1 7	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 2 2 . 0 6 . 2 0 2 4	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 2 . 0 6 . 2 0 2 4			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

účtovná jednotka nepodlieha konsolidácii

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

a) Ročná závierka 2023 je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti.

b) účtovné zásady a metódy:

Účtovná jednotka vychádza pri vedení účtovníctva z ustanovení Zákona o účtovníctve a z ustanovení Opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva.

c) spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

Podnik obstaral nehmotný majetok, v danom roku žiaden majetok nevytvoril vlastnou činnosťou. Podnik peňažné prostriedky a ceniny, pohľadávky pri ich vzniku, záväzky pri ich vzniku, oceňoval menovitou hodnotou.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

aktíva tvorí nehnuteľný majetok, podielové cenné papiere, pohľadávky z obchodného styku a ostatné pohľadávky voči štátu a firmám z titulu pôžičiek, aktíva uzatvárajú finančné účty

pasíva tvorí základné imanie, kapitálové fondy, fondy zo zisku, neuhradená strata minulých rokov, aktuálny HV, dlhodobý záväzok z titulu SF, krátkodobé záväzky z obchodného styku a titulu prijatých pôžičiek od iných PO. účtovalo sa o rezervách a krátkodobej výpomoci

výnosy boli zo skupiny hospodárske výnosy. Štruktúra nákladov nadväzuje na štruktúru majetku

záporný HV bol transformovaný na daňovú stratu, úroky prešli testom EBITDA, odpisy majetku boli daňovo pozastavené. Povinnosť platiť daň nevznikla, podnik rozpúšťa zmarenú investíciu