

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 9 9 6 1 0 6	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
IČO 4 7 4 2 1 6 5 7			Za obdobie
SK NACE 6 8 . 2 0 . 0			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

P K M , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica U l i c a n a H l i n á c h	Číslo 9 8 9
PSC 0 1 8 5 1	Obec N o v á D u b n i c a
Číslo telefónu 0 9 0 5 / 9 1 7 1 6 4	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa p k m . v i n u m @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa: 0 5 . 0 6 . 2 0 2 4	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 0 6 . 0 6 . 2 0 2 4			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Spoločnosť nemala žiadnych zamestnancov v priebehu účtovného obdobia

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka bude ďalej nepretžíte pokračovať vo svojej činnosti aj v nasledujúcom účtovnom období.

Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

- Hmotný majetok - obstarávacia cena
- Nehmotný majetok - obstarávacia cena
- Zásoby - obstarávacia cena

Spôsob zostavenia odpisového plánu spoločnosti:

Spoločnosť používa rovnomerné odpisovanie a to v prípade osobného vozidla 4 roky (48 mesiacov) a v prípade nehnuteľností využívaných na podnikanie - administratívne priestory po dobu 40 rokov ( 480 mesiacov ) a prípade nehnuteľnosti využívaných na podnikanie - výrobné priestory po dobu 20 rokov ( 240 mesiacov ).

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

Spoločnosť eviduje záväzky voči spoločníkom vykazované v sume 80.000 a 10.000 .  
Spoločnosť eviduje úverové prostriedky v zostatkovej hodnote 20.997 s dobou splatnosti do roku 2026