

DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre správnu radu, riaditeľa a revízora neziskovej organizácie
Terézia, n.o., Sládkovičova 450/10, 036 01 Martin

k časti II. – Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Overili sme účtovnú závierku spoločnosti Terézia, n. o., IČO: 51 283 590 (ďalej aj „Spoločnosť“) k 31. 12. 2023, uvedenú na stranách 72 až 87 priloženej výročnej správy Spoločnosti, ku ktorej sme dňa 2.4.2024 vydali správu nezávislého audítora, ktorá sa nachádza na stranách 69 až 71 výročnej správy Spoločnosti. Tento dodatok sme vypracovali v zmysle § 27 odsek 6 zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“).

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky a opísaných v časti II správy nezávislého audítora – Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2023 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve, zákona o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby a zákona o sociálnych službách.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme dostali po dátume vydania správy audítora. V tejto súvislosti konštatujeme, že sme nezistili významné nesprávnosti vo výročnej správe.

V Martine, dňa 3.6.2024

AT consulting, s.r.o.
Tulská č. 9, 03601 Martin
číslo licencie 312

Zodpovedný audítor
Ing. Katarína Plešková
číslo licencie 426



Výročná správa o činnosti a hospodárení neverejného poskytovateľa sociálnych služieb Terézia, n. o. za rok 2023

Sídlo: Sládkovičova 450/10, 036 01 Martin

IČO: 51 283 590

DIČ: 212 071 6015

Zariadenie pre seniorov

Miesto poskytovania sociálnej služby: Južná 698/3, 029 51 Lokca

Špecializované zariadenie

Miesto poskytovanie sociálnej služby: Lán 699/36, 029 51 Lokca



V Lokci, 31.05.2024
Výročná správa za rok 2023


Mgr. Marcela Mušáková, MBA
riaditeľka Terézia, n. o.

Schválili: Správna rada neziskovej organizácie Terézia, n. o.

Úvod

Terézia, n. o., so sídlom Sládkovičova 450/10, 036 01 Martin, ako registrovaný neverejný poskytovateľ sociálnych služieb, pridelené číslo v registri poskytovateľov sociálnych služieb 5/2020/OSV vypracováva výročnú správu o činnosti a hospodárení poskytovateľa sociálnej služby v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov a v súlade s § 67a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 448/2008 Z. z.“).

Predložená výročná správa o činnosti a hospodárení poskytovateľa sociálnej služby poskytuje ucelený prehľad o poskytovaní sociálnych služieb v Terézia, n. o. za rok 2023, obsahuje ročnú účtovnú závierku, výrok štatutárneho audítora k ročnej účtovnej závierke, prehľad o príjmoch a výdavkoch, prehľad príjmov v členení podľa zdrojov, stav a pohyb majetku a záväzkov, ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovanej sociálnej služby.

1. Základné identifikačné údaje neziskovej organizácie Terézia, n. o.

Nezisková organizácia Terézia, n. o. (s pôvodným názvom Dom sociálnych služieb Lokca, n.o. do 09.09.2020), so sídlom: Sládkovičova 450/10, 036 01 Martin, IČO: 51283590 vznikla dňa 22.12.2017 na základe rozhodnutia Okresného úradu Žilina podľa ustanovenia § 9 ods. 2 zákona NR SR č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov v platnom znení (ďalej len „zákon č. 213/1997 Z. z.“).

Nezisková organizácia je založená na dobu neurčitú.

Orgány neziskovej organizácie

Správna rada: **Predseda správnej rady:**
MUDr. Jozef Holjenčík

Členovia:
Ing. František Kossoň
Ing. Erika Holjenčíková

Riaditeľ: Mgr. Marcela Mušáková, MBA

Revízor: Ing. Zuzana Mišíková

Nezisková organizácia Terézia, n. o. poskytujúca všeobecne prospešné služby

Nezisková organizácia Terézia, n. o. poskytuje všeobecne prospešné služby v oblasti:

- a) Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti a to najmä
- prevádzkovanie zariadenia pre seniorov a špecializovaného zariadenia,
 - poskytovanie sociálnych služieb v zariadení aj v teréne,
 - poskytovanie komplexných služieb umiestneným občanom v zariadení sociálnych služieb
 - poskytovanie sociálnej pomoci: opatrovateľská služba v zariadení sociálnych služieb a v domácnosti,
 - asistencia pri vybavovaní úradných záležitostí, upratovacie služby a služby prácovne,
 - poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti pre odkázaných občanov,
 - zabezpečovanie predpisu a donášky liekov, donáška obedov, zabezpečenie nákupov a dohľad nad klientmi,
 - zabezpečovanie v spolupráci s externým lekárom poskytnutie zdravotnej starostlivosti
 - denný stacionár a odľahčovacia služba pre občanov,
 - humanitárna starostlivosť: sociálne poradenstvo,
 - rehabilitačné služby a masérské služby, sprevádzanie na prechádzkach a cvičeniach, opatera rekonvalescentov v domácnosti,
 - prepravná služba,
 - poskytovanie stravovania pre klientov podľa dohody,
 - realizácia kultúrnych podujatí a záujmových činností,

- poskytovanie služieb na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
- b) Tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt a to najmä.
- organizovanie kultúrnych, spoločenských podujatí, výstav, prezentácií, osvetových podujatí a stretnutí,
 - poskytovanie informácií prostredníctvom internetu a drobných tlačovín v oblasti poskytovania sociálnych služieb pre širšiu verejnosť.

2. Profil poskytovateľa sociálnych služieb Terézia, n. o. (história, poskytované služby, kapacita, organizačná štruktúra)

Zariadenie sociálnych služieb Terézia, n. o. sa nachádza v oravskej obci Lokca, okres Námestovo, v pokojnom prostredí Oravskej Magury. Je situované v tichom prostredí, neďaleko centra obce.

Registrácia sociálnych služieb

Terézia, n. o. (s pôvodným názvom *Dom sociálnych služieb Lokca, n. o. – do 09.09.2020*) bola dňa **03.03.2020** registrovaná ako neverejný poskytovateľ sociálnych služieb pod číslom 5/2020/OSV. Registráciu a zápis do registra poskytovateľov sociálnych služieb vykonal Žilinský samosprávny kraj. Štatutárnym zástupcom Terézia, n. o. do 31.08.2020 bol Ing. Ján Kuska, zodpovedným zástupcom za poskytovanie sociálnej služby bola Mgr. Marcela Mušáková, MBA. Od **09.09.2020** je štatutárnym zástupcom a odborným zástupcom za poskytovanie sociálnych služieb v Terézia, n. o. Mgr. Marcela Mušáková, MBA.

Terézia, n. o. na základe registrácie Žilinským samosprávnym krajom ako neverejný poskytovateľ sociálnych služieb poskytuje dva druhy sociálnych služieb:

- **Zariadenie pre seniorov, registrovaná kapacita 32 miest**
- **Špecializované zariadenie, registrovaná kapacita 40 miest**

Sociálna služba v zariadení pre seniorov sa prvým prijímateľom začala poskytovať dňom 01.04.2020. Sociálna služba v špecializovanom zariadení sa začala prvým prijímateľom poskytovať dňom 24.04.2020.

Hlavnou činnosťou Terézia, n. o. je poskytovanie sociálnej služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku. Poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek.

Cieľovou skupinou zariadenia pre seniorov sú fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 alebo fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebujú z iných vážnych dôvodov. Cieľovou skupinou špecializovaného zariadenia sú fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, ich stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 a majú zdravotné postihnutie, ktorým je Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, skleróza multiplex, demencia rôzneho typu etiológie alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

Objekty zariadenia pre seniorov a špecializovaného zariadenia dispozične a stavebne susedia. Vstupy a vnútorné priestory objektu, t. j. spoločné priestory, izby a zariadenia osobnej hygieny sú bezbariérové.

Zmeny v zápise v Registri poskytovateľov sociálnych služieb:

Ku dňu 04.09.2020 došlo k zmene vymedzenia cieľovej skupiny pre druh sociálnej služby špecializované zariadenie z: „*fyzická osoba, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby,*

jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je Parkinsonova, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa“ na „fyzická osoba, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, skleróza multiplex, demencia rôzneho typu etiológie, alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa“.

Ku dňu 21.09.2020 bol zmenený názov právnickej osoby z Dom sociálnych služieb Lokca, n.o. na Terézia n. o. a zároveň došlo k zmene štatutárneho zástupcu právnickej osoby z Ing. Jána Kusku na Mgr. Marcelu Mušákovú, MBA.

Zariadenie pre seniorov – poskytované činnosti a dispozičné riešenie

V zmysle § 35 zákona č. 448/2008 Z. z. sa sociálna služba poskytuje osobe, ktorá:

- a) dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. alebo,
- b) dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

Zariadenie pre seniorov poskytuje sociálnu službu na základe písomnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi poskytovateľom sociálnej služby a prijímateľom sociálnej služby, ktorej obsah je vymedzený zákonom. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby je uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa zrozumiteľný. Pre lepšie porozumenie obsahu zmluvy pre prijímateľa má zariadenie pre seniorov vypracovanú zmluvu aj rečou zrozumiteľnou prijímateľovi, s využitím obrázkov.

Forma a čas poskytovania sociálnej služby – celoročná pobytová forma na čas neurčitý.

Sociálna služba sa vykonáva a zabezpečuje odbornými činnosťami, obslužnými činnosťami, ďalšími činnosťami a inými činnosťami, ktoré zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách neupravuje a zvyšujú kvalitu sociálnych služieb. Služby vykonávajú zamestnanci, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady v zmysle zákona o sociálnych službách.

V Zariadení pre seniorov sa poskytujú, zabezpečujú alebo utvárajú podmienky na tieto odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti:

Odborné činnosti

- a) **Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby** (podľa prílohy č. 4 k zákonu o sociálnych službách a to na základe určeného rozsahu odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby v zmysle prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách). V maximálnej miere sú zohľadňované individuálne potreby prijímateľov. Dennou miestnosťou pre personál ošetrovateľského úseku je ambulancia, nachádzajúca sa pri vstupnej hale zariadenia. Zamestnanci kladú dôraz na poznanie individuálnych potrieb prijímateľov orientovaných na všetky oblasti ich života. Na základe toho sú sociálne služby poskytované prijímateľom praktické, konkrétne a ciele, so zachovaním individuálneho prístupu. Starostlivosť predstavuje pomoc prijímateľom sociálnych služieb pri poruchách sebestačnosti. Zamestnanci postupujú v zmysle interných predpisov a v zmysle opatrovateľských štandardov.
- b) **Sociálne poradenstvo** (cieľom je posúdenie povahy problému fyzickej osoby a poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie

a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci). Sociálne poradenstvo poskytuje riaditeľka , vedúca sociálna pracovníčka a sociálna pracovníčka.

- c) **Sociálna rehabilitácia** (činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluže, pri základných sociálnych aktivitách, nácvik používania pomôcky, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu). Program sociálnej rehabilitácie na daný týždeň pre prijímateľov vypracovávajú zamestnanci sociálneho úseku, pričom sa plne zohľadňujú prania a potreby prijímateľov. Aktivity sú realizované pod dohľadom skúseného inštruktora sociálnej rehabilitácie, sociálneho pracovníka a asistenta sociálnej práce individuálnou formou a skupinovú formou.
- d) **Ošetrovateľská starostlivosť**. Ošetrovateľská starostlivosť je zabezpečovaná prostredníctvom Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti (ďalej len „ADOS“) na základe odporúčania lekára. S ADOS je uzatvorená zmluva o spolupráci.

Obslužné činnosti

- a) **Ubytovanie** – je poskytnuté v dvojlôžkových izbách v rámci štvorlôžkových bytových jednotiek so zdieľaným sociálnym zariadením a kúpeľňou, v dvojlôžkových izbách so samostatným sociálnym zariadením a kúpeľňou, v jednolôžkových izbách s vlastným sociálnym zariadením a kúpeľňou. Samozrejmosťou je TV na každej izbe, pokrytie WIFI signálom, pohodlné elektricky polohovateľné lôžka a komfortné antidekubitné matrace na prevenciu proti preležaninám, signalizačné zariadenia na privolanie personálu a komunikáciu s ním, súčasťou vybavenia pre každého prijímateľa je nočný stolík, dvojdielna skriňa, stolička, lampa, polička. Na každej izbe je spoločný stôl, zrkadlo, nádoba na odpadky. Každé lôžko je vybavené vankúšom, paplónom, dekou, setom posteľnej bielizne, uterákom a osuškou. V zariadení pre seniorov je možnosť ubytovania v dvojlôžkových izbách v rámci štvorlôžkových bytových jednotiek so zdieľaným sociálnym zariadením a kúpeľňou. Prijímateľ má možnosť si vlastnú izbu vybaviť aj vlastným nábytkom, podľa svojich predstáv.
- b) **Stravovanie** – strava je pripravovaná vo vlastnej kuchyni z čerstvých sezónnych surovín pod dohľadom kvalifikovaných odborníkov - 5x denne pri racionálnej strave alebo 6x denne pri diabetickej strave. Strava je prijímateľom podávaná v jedálni zariadenia pre seniorov, prípadne s ohľadom na zdravotný stav prijímateľa na jeho izbe. Kuchyňa a jej personál organizačne spadajú pod špecializované zariadenie, ktoré dodáva stravu zariadeniu pre seniorov.
- c) **Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva** - bežné a celkové upratovanie zabezpečujú zamestnanci podľa presne stanoveného harmonogramu práce a podľa potreby; osobné prádlo prijímateľov sociálnej služby sa perie denne vo vlastnej práčovni a žehliarni a následne je odovzdávané prijímateľom sociálnej služby na izbu. Pranie a žehlenie prádla prebieha v práčovni, ktorá je organizačne a stavebne situovaná v objekte špecializovaného zariadenia. Práčovňa poskytuje svoje služby aj pre prijímateľov zariadenia pre seniorov.

Ďalšie činnosti

- a) **Poskytovanie osobného vybavenia** sa poskytuje prijímateľovi sociálnej služby, ak si prijímateľ osobné vybavenie nemôže zabezpečiť sám.
- b) **Úschova cenných vecí** - pri príchode prijímateľa zariadenia alebo počas pobytu v zariadení, má prijímateľ právo požiadať o úschovu cenných vecí. V tomto prípade je s prijímateľom uzatvorená zmluva o úschove.
- c) **Záujmová činnosť** - predstavuje kultúrnu činnosť, spoločenskú činnosť, športovú činnosť a rekreačnú činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa.

Iné činnosti, ktoré zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách neupravuje a zvyšujú kvalitu poskytovanej sociálnej služby

- a) **Fyzioterapia a rehabilitácia** – jedná sa o individuálnu fyzioterapeutickú a rehabilitačnú cieľenú liečbu, založenú najmä na odstránení bolesti a návrate k bežným činnostiam, obnove funkčnej zdatnosti, spomalení progresie chorôb, obnove prospešných funkcií pohybového systému. Práca fyzioterapeuta je veľmi pozitívne vnímaná nielen zo strany prijímateľov, ale aj zo strany ich príbuzných. Výrazne prispieva k obnove stratených fyzických síl, k zlepšeniu mobility a nadobudnutiu primeranej sebestačnosti. Prebieha v telocvični zariadenia, prípadne na izbe prijímateľa – vždy sa zohľadňuje aktuálny zdravotný stav prijímateľa.

Zdravotná starostlivosť

- a) je prijímateľom zabezpečená prostredníctvom ambulancie praktického lekára, ktorý navštevuje prijímateľov priamo v zariadení podľa potreby prijímateľov a tiež prostredníctvom odborných ambulancií v zdravotníckych zariadeniach. Prijímateľ má právo výberu lekára. Priestor vyhradený na prácu lekára v čase jeho osobnej prítomnosti v zariadení pre seniorov je ambulancia, ktorá sa nachádza pri vstupnej hale do zariadenia.

Dispozičné riešenie zariadenia pre seniorov

Objekt zariadenia pre seniorov je situovaný v intraviláne obce Lokca, dispozične a stavebne susedí so špecializovaným zariadením. Vstup a vnútorné priestory objektu, t. j. spoločné priestory, izby a zariadenia osobnej hygieny sú bezbariérové.

Zariadenie pre seniorov tvoria dve nadzemné podlažia. Podlažia sú prepojené vnútorným schodiskom. Spoločné priestory objektu sú pokryté WIFI signálom, ktorý zabezpečí plnohodnotné pripojenie zo všetkých miestností objektu, kde sa pohybujú zamestnanci, prijímatelia a návštevníci.

Ďalším príslušenstvom k objektu je vonkajšie okolie. Okolie budovy, ako aj spoločné priestory a chodby sú monitorované kamerovým systémom. V exteriéri je vybudovaný altánok na voľnočasové aktivity, fontána a osadené lavičky. V zariadení je k dispozícii aj priestor na parkovanie motorových vozidiel.

Prvé nadzemné podlažie je vybavené vstupnou halou, ambulanciou pre lekára a zamestnancov ošetrovateľského úseku so samostatným hygienickým zariadením (sprchou a WC), miestnosť pre izoláciu chorých so zariadením pre osobnú hygienu, telocvičňou, filtrom, čistiacou miestnosťou, miestnosťou na bioodpad, dennou miestnosťou s kuchynkou (tzv. čajová kuchynka“), skladoom a výlevkou pre upratovačku, hygienickými zariadeniami (WC s umývadlom) pre prijímateľov a zamestnancov. Na tomto poschodí je situované ubytovanie prijímateľov s lôžkovou kapacitou 32 miest. Ubytovanie je riešené 16 dvojlôžkovými izbami, kde hygienické zariadenie (WC a kúpeľňa) je spoločné vždy pre dve izby. Na tomto podlaží sa tiež nachádza prevádzka kuchyne, so samostatným hospodárskym vstupom (kuchyňa je organizačne začlenená do špecializovaného zariadenia), kanceláriou, príslušnými skladmi, šatňou, WC a sprchou pre zamestnancov kuchyne. V tejto časti je situovaná jedáleň o kapacite 72 miest.

Na druhom nadzemnom podlaží sa nachádzajú kancelárske priestory pre zamestnancov, šatne s WC a sprchami pre zamestnancov, zamestnanecká kuchynka, skladové priestory na čisté a špinavé prádlo a ubytovacie priestory, ktoré sú určené na ubytovanie návštevníkov prijímateľov zariadenia. Celkom je tu 5 jednolôžkových izieb a 1 apartmán. Ubytovací priestor je delený chodbovými dverami. Súčasťou podlažia je aj dvorana.

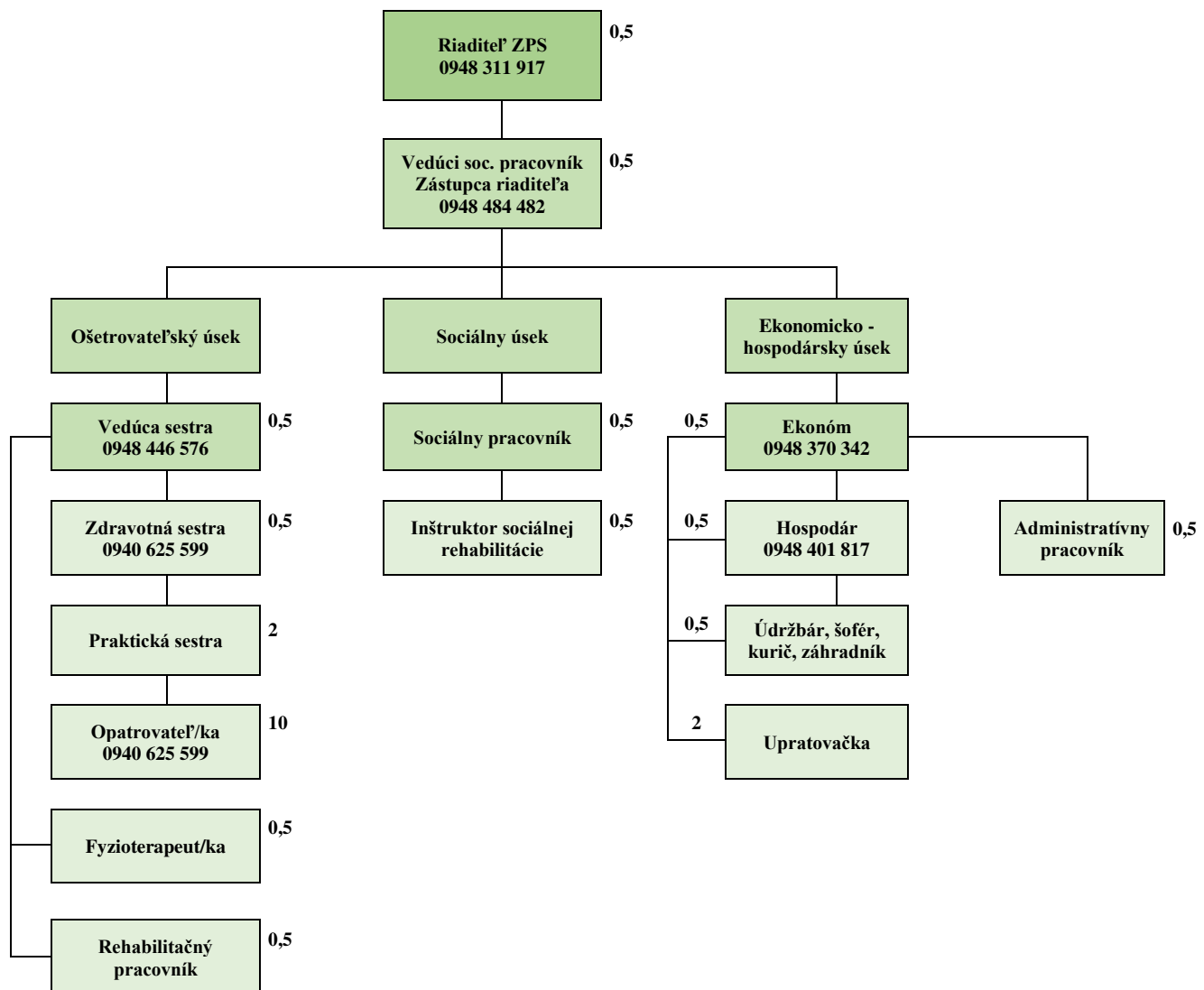
Podlahy v miestnostiach zariadenia sú zabezpečené protišmykovým povrchom splňajúcim potrebné bezpečnostné a hygienické hľadiská. Steny izieb, schodíšť, chodieb, miestností na

osobnú hygienu, kuchyniek a spoločenských priestorov sú opatrené na miestach, na ktorých môže dôjsť k znečisteniu, umývateľným povrchom.

Počet prijímateľov sociálnych služieb v zariadení pre seniorov k 31.12.2023

V roku 2023 bolo do zariadenia pre seniorov prijatých 23 prijímateľov sociálnej služby. K 31.12.2023 sa sociálna služba poskytovala 31 prijímateľom sociálnej služby.

Organizačná štruktúra zariadenia pre seniorov platná ku dňu 31.12.2023



Špecializované zariadenie - poskytované činnosti a dispozičné riešenie

V zmysle § 39 zákona č. 448/2008 Z. z. sa sociálna služba poskytuje osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. a má zdravotné postihnutie, ktorým je Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, skleróza multiplex, demencia rôzneho typu etiológie, organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

Špecializované zariadenie poskytuje sociálnu službu na základe písomnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi poskytovateľom sociálnej služby a prijímateľom sociálnej služby, ktorej obsah je vymedzený zákonom. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby je uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa zrozumiteľný. Pre lepšie porozumenie prijímateľom má špecializované zariadenie vypracovanú zmluvu rečou zrozumiteľnou prijímateľovi, s využitím obrázkov.

Forma a čas poskytovania sociálnej služby – celoročná pobytová forma na čas neurčitý.

Poskytovaná sociálna služba sa vykonáva a zabezpečuje odbornými činnosťami, obslužnými činnosťami, ďalšími činnosťami a inými činnosťami, ktoré zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách neupravuje a zvyšujú kvalitu sociálnych služieb, ktoré vykonávajú kvalifikovaní zamestnanci.

V špecializovanom zariadení sa poskytujú, zabezpečujú alebo utvárajú podmienky na tieto odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti:

Odborné činnosti

- a) **Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby** (podľa prílohy č. 4 k zákonu o sociálnych službách a to na základe určeného rozsahu odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby v zmysle prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách). Denná miestnosť pre personál ošetrovateľského úseku je ošetrovňa. Zamestnanci kladú dôraz na poznanie individuálnych potrieb prijímateľov orientovaných na všetky oblasti ich života. Na základe toho sú sociálne služby poskytované prijímateľom praktické, konkrétne a ciele, so zachovaním individuálneho prístupu. Starostlivosť predstavuje pomoc prijímateľom sociálnych služieb pri poruchách sebačinnosti. Zamestnanci postupujú v zmysle interných predpisov a v zmysle opatrovateľských štandardov.
- b) **Sociálne poradenstvo** (cieľom je posúdenie povahy problému fyzickej osoby a poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci). Sociálne poradenstvo poskytuje riaditeľka a vedúca sociálna pracovníčka.
- c) **Sociálna rehabilitácia** (činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebačinnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobslužbe, pri základných sociálnych aktivitách, nácvik používaní pomôcky, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu). Program sociálnej rehabilitácie na daný týždeň pre prijímateľov vypracovávajú zamestnanci sociálneho úseku, pričom sa plne zohľadňujú prania a potreby prijímateľov. Aktivity sú realizované pod dohľadom skúseného inštruktora sociálnej rehabilitácie a sociálneho pracovníka individuálnou formou a skupinovú formou.
- d) **Rozvoj pracovných zručností** (predstavuje odbornú činnosť na osvojenie pracovných návykov a zručností fyzickej osoby pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením na účel obnovy, udržania alebo rozvoja jej fyzických schopností, mentálnych schopností a pracovných schopností a jej začlenenia do spoločnosti). Aktivity sú

realizované pod dohľadom skúseného inštruktora sociálnej rehabilitácie a sociálneho pracovníka. Pri plánovaní obsahu a zamerania aktivít zamestnanci vychádzajú z potrieb a prání prijímateľov.

e) **Pomoc pri pracovnom uplatnení**

f) **Ošetrovateľská starostlivosť** (ošetrovateľskú starostlivosť špecializované zariadenie zabezpečuje prostredníctvom Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti na základe odporúčania lekára. S ADOS je uzatvorená zmluva o spolupráci).

Obslužné činnosti

- a) **Ubytovanie** – je poskytnuté v dvojlôžkových izbách v rámci štvorlôžkových bytových jednotiek so zdieľaným sociálnym zariadením a kúpeľňou, v dvojlôžkových izbách so samostatným sociálnym zariadením a kúpeľňou, v jednolôžkových izbách s vlastným sociálnym zariadením a kúpeľňou. Samozrejmosťou je TV na každej izbe, pokrytie WIFI signálom, pohodlné elektricky polohovateľné lôžka a komfortné antidekubitné matrace na prevenciu proti preležaninám, inteligentné signalizačné zariadenia na privolanie personálu, súčasťou vybavenia pre každého prijímateľa je nočný stolík, dvojdielna skriňa, stolička, lampa, polička. Na každej izbe je spoločný stôl, zrkadlo, nádoba na odpadky. Každé lôžko je vybavené vankúšom, paplónom, dekou, setom posteľnej bielizne, uterákom a osuškou.
- b) **Stravovanie** – strava je pripravovaná vo vlastnej kuchyni z čerstvých sezónnych surovín pod dohľadom kvalifikovaných odborníkov - 5x denne pri racionálnej strave alebo 6x denne pri diabetickej strave. Strava je prijímateľom sociálnej služby podávaná v jedálni špecializovaného zariadenia, prípadne s ohľadom na zdravotný stav prijímateľa na jeho izbe.
- c) **Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva** - bežné a celkové upratovanie zabezpečujú zamestnanci podľa presne stanoveného harmonogramu práce a podľa potreby; osobné prádlo prijímateľov sa perie denne vo vlastnej práčovni a žehliarni a následne je odovzdávané prijímateľom sociálnej služby na ich izbu.

Ďalšie činnosti

- a) **Poskytovanie osobného vybavenia** sa poskytuje prijímateľovi sociálnej služby, ak si prijímateľ osobné vybavenie nemôže zabezpečiť sám.
- b) **Úschova cenných vecí** - pri príchode prijímateľa sociálnej služby do zariadenia alebo počas pobytu v zariadení, má prijímateľ právo požiadať o úschovu cenných vecí. V tomto prípade je s prijímateľom uzatvorená zmluva o úschove.
- c) **Záujmová činnosť** - predstavuje kultúrnu činnosť, spoločenskú činnosť, športovú činnosť a rekreačnú činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby.

Iné činnosti, ktoré zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách neupravuje a zvyšujú kvalitu poskytovanej sociálnej služby

- a) **Fyzioterapia a rehabilitácia** – jedná sa o individuálnu fyzioterapeutickú a rehabilitačnú cieľenú liečbu, založenú najmä na odstránení bolesti a návrate k bežným činnostiam, obnove funkčnej zdatnosti, spomalení progresie chorôb, obnove prospešných funkcií pohybového systému. Práca fyzioterapeuta je veľmi pozitívne vnímaná nielen zo strany prijímateľov, ale aj zo strany príbuzných našich prijímateľov, nakoľko výrazne prispieva k obnove stratených fyzických síl, k zlepšeniu mobility a nadobudnutiu primeranej sebestačnosti. Prebieha v telocvični zariadenia, prípadne na izbe prijímateľa – vždy sa zohľadňuje aktuálny zdravotný stav prijímateľa.

Zdravotná starostlivosť

- a) Je prijímateľom v Terézia, n. o zabezpečovaná prostredníctvom ambulancie praktického lekára, ktorý navštevuje prijímateľov sociálnych služieb priamo v Terézia, n. o. podľa potreby prijímateľov a tiež prostredníctvom odborných ambulancií v zdravotníckych zariadeniach. Prijímateľ má právo výberu lekára.

Dispozičné riešenie špecializovaného zariadenia

Objekt špecializovaného zariadenia je situovaný v intraviláne obce Lokca, dispozične a stavebne susedí so zariadením pre seniorov. Vstupy a vnútorné priestory objektu, t. j. spoločné priestory, izby a zariadenia osobnej hygieny sú bezbariérové. Samostatný vstup do objektu je z prvého podzemného podlažia a je vybavený kamerovým systémom.

Špecializované zariadenie tvorí jedno podzemné podlažie a dve nadzemné podlažia. Všetky podlažia sú prepojené nákladným lôžkovým výťahom a vnútorným schodiskom. Spoločné priestory objektu sú pokryté WIFI signálom, ktorý zabezpečí plnohodnotné pripojenie zo všetkých miestností objektu, kde sa pohybujú zamestnanci, prijímatelia a návštevníci.

Ďalším príslušenstvom k objektu je terasa a vonkajšie okolie. Okolie budovy, ako aj spoločné priestory a chodby sú monitorované kamerovým systémom. V exteriéri je vybudovaný altánok na voľno-časové aktivity, fontána a osadené lavičky. V zariadení je k dispozícii aj priestor na parkovanie motorových vozidiel.

Podzemné podlažie je určené ako technické a prevádzkové zázemie pre zabezpečenie chodu zariadenia, je tu situovaná kotolňa, sklad peletiek, dielňa, technická miestnosť sklady, práčovňa a mangľovňa, garáž, rozvodňa elektrickej energie s príslušným technologickým vybavením, zásobník úžitkovej vody pre záhradu a WC.

Prvé nadzemné podlažie je určené na ubytovanie prijímateľov a užívanie spoločných priestorov, nachádza sa tu ošetrovňa (miestnosť pre personál ošetrovateľského úseku), izolačná miestnosť so samostatnou kúpeľňou, jedáleň, ktorá zároveň slúži ako spoločenská miestnosť, čajová kuchynka, ďalej čistiaca miestnosť, sklad na čisté prádlo, výlevka pre upratovačku, miestnosť zosnulých, sklad špinavého prádla a sklad biologického odpadu. Ubytovanie je riešené 2 jednolôžkovými izbami s vlastným hygienickým vybavením (kúpeľňa a WC), 3 dvojlôžkovými izbami s vlastným hygienickým vybavením a 16 dvojlôžkovými izbami, kde hygienické vybavenie je spoločné vždy pre dve izby.

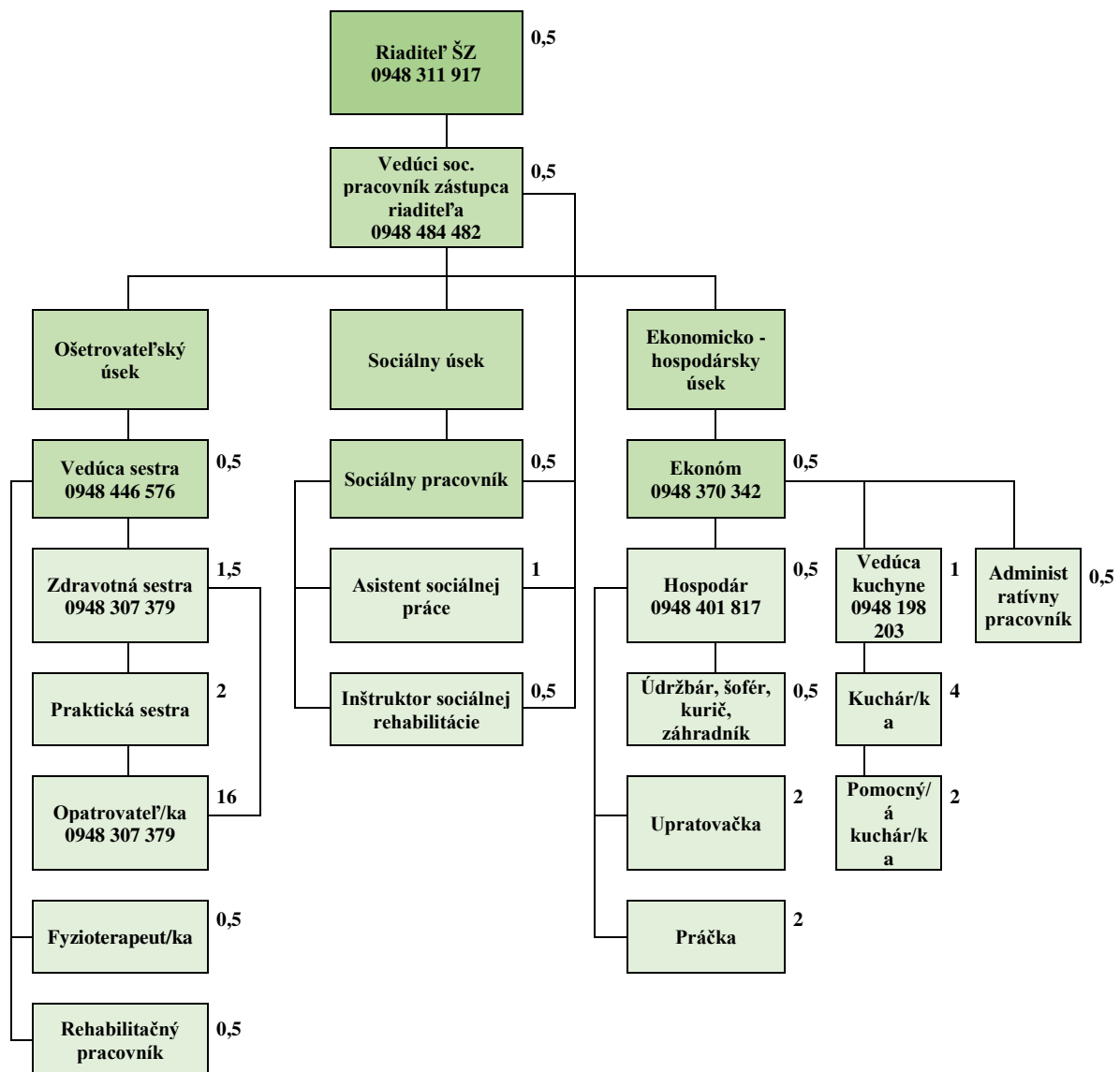
Na druhom nadzemnom podlaží sa nachádzajú skladové priestory, 3 dvojlôžkové izby a 2 jednolôžkové izby, každá s príslušenstvom (WC a kúpeľňa), ktoré slúžia k ubytovaniu návštevníkov prijímateľov zariadenia.

Podlahy v miestnostiach špecializovaného zariadenia sú zabezpečené protišmykovým povrchom spĺňajúcimi príslušné bezpečnostné a hygienické požiadavky. Steny izieb, schodíšť, chodieb, miestností na osobnú hygienu, kuchyniek a spoločenských priestorov sú opatrené na miestach, na ktorých môže dôjsť k znečisteniu, umývateľným povrchom.

Počet prijímateľov sociálnych služieb v špecializovanom zariadení k 31.12.2023

V roku 2023 bolo do špecializovaného zariadenia prijatých 27 prijímateľov sociálnej služby. K 31.12.2023 sa sociálna služba poskytovala 40 prijímateľom sociálnej služby.

Organizačná štruktúra špecializovaného zariadenia platná ku dňu 31.12.2023



3. Poslanie, vízia a ciele Terézia, n. o.

Poslanie

Poslaním Terézia, n. o. je poskytovať kvalitné sociálne služby v zmysle zákona o sociálnych službách v zariadení pre seniorov a v špecializovanom zariadení tým občanom, ktorí sú na tieto služby odkázaní, alebo poskytovanie týchto služieb potrebujú z iných dôvodov, tým, ktorí už nemôžu žiť vo svojom prirodzenom prostredí a vyžadujú pravidelnú pomoc druhej osoby. Podpora a pomoc vychádza z individuálne určených potrieb a požiadaviek jednotlivých prijímateľov sociálnych služieb (ďalej len „prijímateľ“), rešpektuje a zachováva ich ľudskú dôstojnosť a základné ľudské práva a slobody. Hlavným krédom je napĺňanie odkazu: *Vy ste naši a my sme vaši.*

Za účelom napĺňania poslania Terézia, n. o., v zariadení pre seniorov a v špecializovanom zariadení sa kladie doraz na:

- zohľadňovanie individuálnych potrieb a návykov prijímateľov a napĺňanie definovaných štandardov kvality sociálnych služieb,
- vytváranie sociálnej istoty prijímateľov, nediskriminačný prístup k nim a rešpektovanie ich ľudskej dôstojnosti a práv,
- zapájanie prijímateľov do verejného diania v zariadení, v komunitnom prostredí a v spoločnosti,
- zaistenie nekonfliktného spoluzitia prijímateľov a ich bezpečnosť,
- zachovávanie a podporu kontaktu s rodinou, blízkymi a komunitami,
- zvyšovanie kvalifikácie a zlepšovanie zručností zamestnancov prostredníctvom vzdelávania,
- vytváranie pracovného prostredia vylučujúceho vznik možných chýb a prostredia podporujúceho vzájomnú dôveru, zodpovednosť, motiváciu a partnerstvo.

Vízia

Víziou Terézia, n. o. je vytvárať a udržiavať zariadenie, ktoré svojimi kvalitnými, odbornými a bezpečne poskytovanými službami ľuďmi s dobrým srdcom, bude atraktívne pre občanov z celého územia SR, bude reflektovať nielen na ich potreby, ale aj na ich požiadavky. Bude trvale zariadením, v ktorom sa zamestnanci, prijímatelia, ale aj ich rodinní príslušníci budú cítiť príjemne, vítaní a plnohodnotne uznávaní. Bude trvale úspešné vďaka svojím postupom a metódam práce s cieľovou skupinou občanov. Značka Terézia, n.o. bude známa vo všetkých krajoch SR, bude znamením kvality, rešpektu, úcty a profesionality, bude znamenať niečo exkluzívne, nie niečo tuctové. Poskytovanie sociálnych služieb bude prijímateľom na prospech, s cieľom zabezpečiť ich návrat do prirodzeného rodinného prostredia. Občan sa stane prijímateľom sociálnych služieb v Terézia, n.o. nielen preto, že potrebuje, ale najmä preto, že si vybral práve zariadenie Terézia, n.o.

Hlavné ciele poskytovaných sociálnych služieb v Terézia, n. o. sú najmä:

- poskytovať kvalitnú a komplexnú starostlivosť prijímateľom, so zreteľom na humánny a etický prístup k nim,
- poskytovať pomoc prijímateľom pri riešení ich nepriaznivej sociálnej situácie,
- prostredníctvom asistovanej starostlivosti zabezpečovať, aby si prijímatelia za podpory zamestnancov čo najdlhšie zachovali svoje schopnosti a udržali sebestačnosť,
- poskytovať sociálne služby podľa individuálnych osobných prání a potrieb prijímateľov a poskytovať náležitú podporu pri ich realizácii,
- podporovať prijímateľov v sebestačnosti a nezávislosti, pomáhať im rozvíjať osobné záujmy a schopnosti, napomáhať k návratu do prirodzeného rodinného prostredia,

- pomáhať udržiavať sociálne vzťahy medzi prijímateľmi, ich rodinou a priateľmi,
- podporovať prijímateľov pri začleňovaní do komunitného prostredia a pomáhať rozvíjať a budovať prirodzené medziľudské vzťahy,
- ciele podpora kompetencií prijímateľa, vedenie seniora k samostatnosti a sebestačnosti, pomáhanie v nezávislosti, čo výrazne ovplyvňuje kvalitu života.

4. Podnikateľská činnosť

Terézia, n. o. má na základe osvedčenia o živnostenskom oprávnení možnosť vykonávať nasledovné živnosti:

- výroba hotových jedál určených na priamu spotrebu mimo prevádzkových priestorov,
- masérské služby,
- ubytovacie služby bez poskytovania pohostinských činností,
- reklamné a marketingové služby, prieskum trhu a verejnej mienky,
- administratívne služby,
- prevádzkovanie čistiarne a práčovne.

Terézia, n.o. v roku 2023 vykonávala podnikateľskú činnosť - výroba hotových jedál určených na priamu spotrebu mimo prevádzkových priestorov a ubytovacie služby bez poskytovania pohostinských činností.

Strava poskytovaná stravníkom mimo zariadenia pomáha najmä seniorom v domácom prostredí, ktorí už nie sú schopní pripraviť si stravu samostatne. Ubytovacie služby využili najmä rodinní príslušníci prijímateľov z odľahlejších častí SR.

5. *Financovanie sociálnych služieb*

Sociálne služby poskytované neziskovou organizáciou Terézia, n. o. sú financované:

- z finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby,
- z úhrad za sociálne služby od prijímateľa sociálnej služby na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby,
- z rozpočtu ministerstva a to z finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach podmienených odkázanosťou,
- z vlastných zdrojov,
- z prostriedkov prijatých na základe písomnej darovacej zmluvy,
- z výsledku hospodárenia z podnikateľskej činnosti po zdanení daňou z príjmov, ktorú vykonáva Terézia, n.o.,
- z iných zdrojov.

V roku 2023 bola sociálna služba v špecializovanom zariadení poskytovaná aj z rozpočtových prostriedkov **Žilinského samosprávneho kraja, Bratislavského samosprávneho kraja, Nitrianskeho samosprávneho kraja, Banskobystrického samosprávneho kraja, Trenčianskeho samosprávneho kraja.**

V zariadení pre seniorov bola sociálna služba v roku 2023 spolufinancovaná aj z rozpočtových prostriedkov **mesta Žilina, mesta Martin, obce Turie, obce Oravská Jasenica, obce Nižná, obce Lietavská Lúčka.**

S ÚPSVaR Námestovo bola nadviazaná spolupráca vo veci organizovania aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej činnosti.

Získané finančné prostriedky z dotácií:

V roku 2023 sa Terézia, n. o. uchádzala o podporu z verejných prostriedkov a prostriedkov z nadácií nasledovne:

Z rozpočtovej kapitoly MPSVR SR boli schválené nasledovné žiadosti:

- dotácia na stabilizačný príspevok (sociálne služby)
- dotácia na rozvoj sociálnych služieb

6. Život v Terézia, n. o.

„Pomôž mi, aby som to urobil sám.“

Mária Montessori

Terézia, n. o. pri poskytovaní sociálnych služieb zohľadňuje potreby prijímateľa, od ktorých sa odvíja poskytovanie primeranej miery podpory a pomoci. Cieľom poskytovaných služieb nie je učiť závislosti, za prijímateľa nie sú vykonávané úkony, ktoré dokáže vykonať sám. Cieľom je prijímateľa aktivizovať a udržiavať pokiaľ možno čo najdlhšie sebestačného a jeho schopnosti a zručnosti rozvíjať.

Aktivizáciu prijímateľa určuje § 7 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, ktorý zakotvil právo prijímateľa na aktivizáciu podľa svojich potrieb, schopností a možností a na druhej strane ide o povinnosť poskytovateľa mu túto aktivizáciu poskytnúť na odbornej úrovni. V Dohovore OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím sa poukazuje na potrebu vzájomnej podpory ľudí so zdravotným postihnutím, tak aby sa im umožnilo dosiahnuť a udržať si maximálnu možnú samostatnosť uplatniť v plnej miere telesné, duševné, sociálne, profesijné schopnosti a dosiahnuť tak plné začlenenie a zapojenie sa do všetkých oblastí života.

Proces aktivizácie prijímateľa sociálnej služby vyžaduje zapojenie personálu zariadenia, ako i zapojenie blízkych osôb. Metódy aktivizácie sú prispôbované potrebám prijímateľov a vychádzajú z ich možností a schopností. V Terézia, n. o. k odborným metódam práce s prijímateľom sociálnej služby patria Bazálna stimulácia, Zmyslová aktivizácia, Arteterapia, Reminiscencia.

V podmienkach nášho zariadenia usilujeme o to, aby prijímatelia, ktorí potrebujú podporu, mohli žiť čo najsamostatnejší a nezávislý život. Pri poskytovaní sociálnych služieb kladieme dôraz na individuálny prístup ku každému prijímateľovi, rozvoj zručností je prispôbený osobným preferenciám prijímateľa, jeho veku, zdravotnému stavu a individuálnym schopnostiam, zameriava sa na rozvoj každodenných zručností, vrátane sebaobslužných úkonov a starostlivosti o domácnosť. K správnej aktivizácii prijímateľov sociálnych služieb prispieva bezbariérové prostredie a tiež účelné a komfortné vybavenie interiéru. Aby človek nestratil nádej, silu, chuť a pozitívnu víziu svojej ďalšej budúcnosti, potrebuje mať nablízku svoju rodinu. Za účelom udržiavania a upevňovania rodinných vzťahov v plnej miere podporujeme osobné návštevy nielen v zariadení, ale aj pobyty prijímateľov doma, za účasti rodinných príslušníkov. Snažíme sa o to, aby sa nikto v zariadení necítil osamelo a aby svoj život prežil plnohodnotne, v spoločnosti svojich najbližších, so zachovaním primeranej miery sebestačnosti a samostatnosti, v daniach denných aktivít, stretnutí, posedení a kultúrnych podujatí.

Cieľom sociálnych služieb Terézia, n. o., pokiaľ je to možné, je prinavrátenie stratených schopností a síl a následný návrat do prirodzeného rodinného prostredia. V roku 2023 sa vďaka starostlivosti zamestnancov Terézia, n.o. a dobrej spolupráci s rodinnými príslušníkmi do prirodzeného rodinného prostredia vrátilo celkom 8 prijímateľov sociálnych služieb. Skutočnosť, že vidíme dosiahnuté pokroky na strane prijímateľov v nás vzbudzuje radosť a hrdosť z kvalitne poskytovaných služieb.

Prijímatelia sociálnych služieb majú možnosť podieľať sa na určovaní životných podmienok v zariadení a to prostredníctvom svojich zástupcov spomedzi prijímateľov – členov Rady prijímateľov alebo aj osobne. V Terézia, n. o. kladieme dôraz na otvorenú a priamu

komunikáciu s prijímateľmi, preto vedenie Terézia, n. o. pravidelne zvoláva stretnutia s prijímateľmi, na ktorých sa riešia aktuálne témy, odovzdávajú informácie, je vyhodnocovaný celkový život v zariadení, zisťované pripomienky a návrhy prijímateľov k životu v zariadení a zisťovanie ich spokojnosti. Počas roka 2023 sme s prijímateľmi sociálnych služieb riešili témy ako napr. cena úhrady za poskytovanú sociálnu službu, ľudské práva a slobody, informovanie o výsledku dotazníkov spokojnosti s poskytovanými sociálnymi službami, aktivizácia prijímateľa sociálnej služby (bežné denné činnosti), fyzioterapia a rehabilitácia, Domáci poriadok a bezpečnostné opatrenia v súvislosti s používaním vlastných elektrospotrebičov.

U prijímateľov podporujeme záujem o dianie vo svete, tiež, aby mohli aj prostredníctvom počítačových aplikácií komunikovať s osobami, ktoré si sami určili, a preto majú naši prijímatelia v zariadení k dispozícii počítačový kútik s pripojením na internet.

Vo vstupnej hale sa nachádza knižnica, kde si môžu prijímatelia vybrať svoj obľúbený žáner na čítanie.

Aktivizácii prijímateľov pripisujeme veľký význam, nakoľko prispieva k lepšej kvalite života prijímateľov, zlepšeniu zdravotného stavu, rozvíja zručnosti prijímateľov, spomaľuje rozvoj ochorení.

Počas roka 2023 sme sa často venovali kognitívnym tréningom, zmyslovej aktivizácii, bazálnej stimulácii, rozvoju pracovných zručností, pohybovým aktivitám, relaxácii, či reminiscencii, podpore samostatnosti, nezávislosti a sebaistočnosti v oblasti sebaobsluhy či starostlivosti o svoju domácnosť. Aktivizácia prijímateľov bola realizovaná individuálnou a skupinovú formou. Prijímatelia sa mohli realizovať podľa svojho záujmu a účasť na aktivitách bola pre nich dobrovoľná.

Každé ráno, počas pracovných dní prebiehala ranná komunita pod vedením sociálneho pracovníka, asistenta sociálnej práce a inštruktora sociálnej rehabilitácie, pozornosť bola zameriavaná najmä na posilnenie medziludských vzťahov, komunikáciu, vzájomnú akceptáciu, orientáciu v čase a mieste, ako i v diania vo svete, blahoželaniam oslávencom, pripomenutie si sviatkov našich najbližších, pripomenutiu základných smerníc ako Domáci poriadok, či smernica k dodržiavaniu ľudských práv a slobôd.

Obľúbenou činnosťou prijímateľov sociálnych služieb v zariadení pre seniorov a tiež v špecializovanom zariadení v rámci programu sociálnej rehabilitácie bolo vykonávanie a nácvik domácich prác a nácvik sebaobslužných úkonov. Pečenie sladkých či slaných dobrôt, čistenie a krájanie ovocia a zeleniny, príprava chlebičkov, nátierok či pečenie zemiakových placiek prinášalo prijímateľom sociálnych služieb veľa radosti a hrdosti a naplnenú potrebu sebarealizácie. Pri týchto činnosti prijímatelia často spomínali na chvíle strávené v ich rodinnom prostredí. Zapájali sa tiež do umývania riadu, sadeniu kvetín a starostlivosti o izbové kvetiny, ktoré sú súčasťou ich obytných miestností. V rámci sebaobsluhy sme sa zameriavali najmä na sprievod na toaletu, oblasť stravovania, spoločne sme trénovali obliekanie, vyzliekanie, obúvanie, vyzúvanie, či vertikalizáciu a nácvik chôdze. Pohybová aktivizácia bola realizovaná 3x týždenne, vždy pod vedením zamestnanca sociálneho úseku preškoleného v oblasti psychomotoriky v oblasti starostlivosti o seniorov. Za účelom rozvoja pracovných zručností sa prijímatelia venovali aj ručným prácam, kresleniu, vytváraniu rôznych dekorácií, ktorými si skrášľovali priestory svojich izieb či spoločenských priestorov zariadenia. Odmenu pre nás všetkých bol dobrý pocit z úspešne zvládnutej práce a aktívne tráveného času.

Popoludnia s prijímateľmi boli venované individuálnym rozhovorom, spoločným modlitbám veriacych prijímateľov, bazálnej stimulácii, prechádzkam, či posedeniam v areáli zariadenia. Tieto mali pozitívny vplyv na zdravotný stav a psychickú pohodu prijímateľov. Ďalej sa

prijímatelia venovali sledovaniu televízie, hraniu spoločenských hier, alebo iným spôsobom trávil svoj čas v zariadení, s ohľadom na ich prania.

Prijímateľom sa v uplynulom roku poskytovali aj služby fyzioterapie a rehabilitácie, na základe vopred vypracovaného plánu rehabilitácie, s pretavením do individuálneho plánu. Vďaka aktívnemu pohybu a odborným zásahom fyzioterapeuta sme prispievali k celkovému zlepšeniu mobility prijímateľov. Fyzioterapia aj naďalej patrí k preferovanej službe prijímateľov.

Drobné nákupy sme prijímateľom zabezpečovali 2-krát do mesiaca a to podľa ich prania. Na žiadosť prijímateľov zariadenie navštevovala kaderníčka a pedikérka, ktoré prispievali k dobrému pocitu prijímateľov pri starostlivosti o svoj zovňajšok.

Prijemnou udalosťou bola spoločná akcia "Letná grilovačka a varenie gulášu" v záhrade zariadenia. Na 3. ročník tejto akcie boli okrem prijímateľov sociálnych služieb a zamestnancov pozvaní aj príbuzní prijímateľov, vedenie obce Lokca, miestny farár. Hudobným hosťom bola opäť skupina Jama z obce Lokca, s ktorou si prijímatelia zaspievali známe ľudové piesne a zatancovali.

Zariadenie Terézia, n. o. pravidelne navštevoval kňaz miestnej fary, rehoľné sestričky a salezián Don Bosca v Námestove, za účelom uspokojovania duchovných potrieb prijímateľov.

Veľmi si ceníme spoluprácu aj so Základnou školou a Materskou školou v Lokci, Základnou umeleckou školou Ignáca Kolčáka v Námestove, Základnou umeleckou školou Fernezova v Námestove, ŽS Oravský Podzámok, ktorých žiaci pod vedením pedagogického zboru zabezpečujú krásne kultúrne podujatia.

Zároveň, úprimne Ďakujeme všetkým, ktorí sa rozhodli podporiť našu činnosť v roku 2023. Ďakujeme za podporu v rámci projektu Vianočný zázrak, Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok a deťom zo ZŠ s MŠ Lokca. Darček od „Ježiška“ vyčarí úprimný úsmev a radosť na tvári mnohých, bez ohľadu na vek. Ďakujeme.

Fotogaléria nášho života

Prednáška v zariadení - salezián don. Luscoň



Aktivizácia prijímateľov sociálnej služby v Terézia, n. o.





















Cvičenie s fyzioterapeutom



Kognitívno - pohybová aktivizácia









Bazálna stimulácia





Oslavy sviatkov prijímateľov sociálnych služieb



Vystúpenie detí zo ZŠ Lokca, ZUŠ J. Kolčáka, ZUŠ Fernezová, ZŠ Oravský Podzámok









Vystúpenie folklórneho súboru z Oravskej Jasenice



3. ročník letnej grilovačky a varenia gulášu





Podpora duchovného života



Stretnutia s prijímateľmi sociálnych služieb – Rada prijímateľov s. s.





Prednáška so všeobecným lekárom na tému Zdravý životný štýl



Účasť v parlamentných voľbách



Relax na čerstvom vzduchu





Príprava na Vianoce





Mikuláš v zariadení





Štedrý deň v Terézia, n. o.







7. Zamestnanci Terézia n. o.

Terézia, n. o. ku dňu 31.12.2023 zamestnávala na trvalý pracovný pomer 61 zamestnancov. Z celkového počtu zamestnancov bolo 59 žien a 2 muži. Pri naplňaní personálnej politiky zariadenia dbáme na kvalifikačné a osobnostné predpoklady pre prácu so sociálne odkázanými prijímateľmi sociálnej služby a na bezpečnosť pri práci.

Organizačná skladba zamestnancov Terézia, n. o. ku dňu 31.12.2023 bola nasledovná:

Riaditeľka, zodpovedný zástupca	1
Sociálny úsek:	
Vedúci sociálny pracovník, zástupca riaditeľa	1
Sociálny pracovník	2 (z toho 1 MD)
Asistent sociálnej práce	1
Inštruktor sociálnej rehabilitácie	1
Ošetrovateľský úsek:	
Vedúca sestra	1
Sestra	2
Praktická sestra	5 (z toho 1 MD)
Opatrovateľ	27
Fyzioterapeut	3 (z toho 1 MD)
Ekonomicko-hospodársky úsek:	
Ekonom	1
Hospodár	1
Administratívny pracovník	1
Údržbár, šofér, kurič, záhradník	1
Upratovačka	4
Práčka	2
Vedúca kuchyne	1
Kuchár	4
Pomocný kuchár	2

Vzdelávanie a rozvoj zamestnancov

Vzdelávacie aktivity sa snažíme nastavovať tak, aby zodpovedali cieľom Terézia, n. o. Pri určovaní ich obsahu sa snažíme zohľadňovať potreby a prania zamestnancov v zmysle individuálnych vzdelávacích plánov, ako i plniť zákonom stanovené povinnosti.

Vzdelávací harmonogram uskutočnených aktivít v Terézia, n. o. za rok 2023

Forma	Názov
Január	
Školiaca akcia	Etika v práci, Ľudské práva a slobody, Ochrana pred zlým zaobchádzaním, Prostriedky netelesného a telesného obmedzenia, Prevencia krízových situácií a práca s rizikom v sociálnych službách, Dôverník v sociálnych službách
Poznámka: interné školenie	
12.1.2023 Školiaca akcia	Psychomotorika v starostlivosti o seniorov - Stáří a akceptace na nový životný styl
Vzdelávateľ: Univerzita P. J. Šafárika v Košiciach, Ústav telesnej výchovy a športu	
Poznámka: Webinár	
19.1.2023 Školiaca akcia	Psychomotorika v starostlivosti o seniorov - Zdravý životní styl
Vzdelávateľ: Univerzita P. J. Šafárika v Košiciach, Ústav telesnej výchovy a športu	
Poznámka: Webinár	
Február	
1.2.2023 Školiaca akcia	BOZP + PO
Vzdelávateľ: Pyrokomplex, s.r.o.	
6.2.2023 Akreditovaný kurz	Arteterapia
Vzdelávateľ: INTERREG V-A (projekt)	
7.2.2023 Akreditovaný kurz	Zmyslová stimulácia
Vzdelávateľ: Hraničný projekt INTERREG V-A	
15.2.2023 Školiaca akcia	Ročné zúčtovanie
Vzdelávateľ: Jozef Kukučka, p. Ondříková	
21.2.2023 Akreditovaný kurz	Úloha sestry v ZSS a následná ošetrovateľská starostlivosť
Vzdelávateľ: APSS v SR	
Poznámka: Webinár	
23.2.2023 Školiaca akcia	Psychomotorika v starostlivosti o seniorov - Negativní stavy a hněv v pracovním procesu
Vzdelávateľ: Univerzita P. J. Šafárika v Košiciach, Ústav telesnej výchovy a športu	
Poznámka: Webinár	
Marec	
9.3.2023 Školiaca akcia	Psychomotorika v starostlivosti o seniorov - Pohyb a zdraví
Vzdelávateľ: Univerzita P. J. Šafárika v Košiciach, Ústav telesnej výchovy a športu	
Poznámka: Webinár	

Forma	Názov
23.3.2023 Školiaca akcia	Psychomotorika v starostlivosti o seniorov - Kognitívne funkcie a pohyb vo stáří Vzdelávateľ: Univerzita P. J. Šafárika v Košiciach, Ústav telesnej výchovy a športu Poznámka: Webinár
Apríl	
3.4.2023 Školiaca akcia	Prevenčia a práca s rizikom, Ochrana pred zlým zaobchádzaním, Dôverník v soc. službách Poznámka: interné školenie
4.4.2023 Školiaca akcia	Prevenčia a práca s rizikom, Ochrana pred zlým zaobchádzaním, Dôverník v soc. službách Poznámka: interné školenie
5.4.2023 Školiaca akcia	Prevenčia a práca s rizikom, Ochrana pred zlým zaobchádzaním, Dôverník v soc. službách Poznámka: interné školenie
11.4.2023 Školiaca akcia	Starostlivosť o klienta s ochorením demencie Vzdelávateľ: ESSITY CZECH REPUBLIK s.r.o. (Tena)
13.4.2023 Školiaca akcia	Psychomotorika v starostlivosti o seniorov - Jistota pohybu v nejistote budúcnosti Vzdelávateľ: Univerzita P. J. Šafárika v Košiciach, Ústav telesnej výchovy a športu Poznámka: Webinár
18.4.2023 Školiaca akcia	Starostlivosť o klienta s ochorením demencie Vzdelávateľ: ESSITY CZECH REPUBLIK s.r.o. (Tena)
21.4.2023 Supervízia	Supervízia skupinová (SÚ) Supervízor: doc. PhDr. Irena Kamanová, PhD., MHP
21.4.2023 Supervízia	Supervízia skupinová (OÚ – ŠZ) Supervízor: doc. PhDr. Irena Kamanová, PhD., MHP
21.4.2023 Supervízia	Supervízia skupinová (OÚ – ZPS) Supervízor: doc. PhDr. Irena Kamanová, PhD., MHP
21.4.2023 Supervízia	Supervízia riadiaca Supervízor: doc. PhDr. Irena Kamanová, PhD., MHP
24.4.2023 Školiaca akcia	BOZP+PO Vzdelávateľ: Pyrokomplex, s.r.o.

Forma	Názov
24.4.2023 Školiaca akcia	Nové kritéria v štandardoch kvality - novela zákona Vzdelávateľ: Implementačná agentúra MPSVaR SR Poznámka: Webinár
27.4.2023 Školiaca akcia	Psychomotorika v starostlivosti o seniorov - Príprava pohybových aktivít Vzdelávateľ: Univerzita P. J. Šafárika v Košiciach, Ústav telesnej výchovy a športu Poznámka: Webinár
Máj	
10.5.2023 Školiaca akcia	Práca s biologickým a chemickým faktorom (PZS) Vzdelávateľ: Pyrokomplex, s.r.o.
11.5.2023 Školiaca akcia	Psychomotorika v starostlivosti o seniorov - Práce s prožitkom u senioru Vzdelávateľ: Univerzita P. J. Šafárika v Košiciach, Ústav telesnej výchovy a športu Poznámka: Webinár
16.5.2023 Školiaca akcia	Dane a účtovníctvo organizácií nezriadených za účelom podnikania Vzdelávateľ: Profi MVO
24.5.2023 Školiaca akcia	BOZP+PO Vzdelávateľ: Pyrokomplex, s.r.o.
24.5.2023 Školiaca akcia	Prevenia krízových situácií a práca s rizikom v sociálnych službách, Používanie prostriedkov telesného a netelesného obmedzenia, Ochrana pred zlým zaobchádzaním, Dôverník v soc. službách Poznámka: interné školenie
25.5.2023 Školiaca akcia	Psychomotorika v starostlivosti o seniorov - Zážitek a pohyb Vzdelávateľ: Univerzita P. J. Šafárika v Košiciach, Ústav telesnej výchovy a športu Poznámka: Webinár
30.5.2023 Školiaca akcia	Prevenia krízových situácií a práca s rizikom v sociálnych službách, Používanie prostriedkov telesného a netelesného obmedzenia, Ochrana pred zlým zaobchádzaním, Dôverník v soc. službách Poznámka: interné školenie
Jún	
5.6.2023 Školiaca akcia	BOZP+PO Vzdelávateľ: Pyrokomplex, s.r.o.

Forma	Názov
5.6.2023 Školiaca akcia	Prevenia krízových situácií a práca s rizikom v sociálnych službách, Používanie prostriedkov telesného a netelesného obmedzenia, Ochrana pred zlým zaobchádzaním, Dôverník v soc. službách
	Poznámka: interné školenie
6.6.2023 Akreditovaný kurz	Individuálne plánovanie so zmyslovou aktivizáciou
	Vzdelávateľ: Inštitút sociálnych a zdravotníckych vied
8.6.2023 Akreditovaný kurz	Individuálne plánovanie so zmyslovou aktivizáciou
	Vzdelávateľ: Inštitút sociálnych a zdravotníckych vied
8.6.2023 Školiaca akcia	Psychomotorika v starostlivosti o seniorov - Aplikace zkušeností do praxe při práci s pohybem u senioru
	Vzdelávateľ: Univerzita P. J. Šafárika v Košiciach, Ústav telesnej výchovy a športu
	Poznámka: Webinár
19.6.2023 Školiaca akcia	BOZP+PO
	Vzdelávateľ: Pyrokomplex, s.r.o.
22.6.2023 Školiaca akcia	Psychomotorika v starostlivosti o seniorov - jemná motorika u senioru
	Vzdelávateľ: Univerzita P. J. Šafárika v Košiciach, Ústav telesnej výchovy a športu
	Poznámka: Webinár
27.6.2023 Školiaca akcia	Finančný manažment, rozpočty a kalkulácie ako ekonomické nástroje efektívneho riadenia neziskových organizácií
	Vzdelávateľ: Profi MVO
28.6.2023 Akreditovaný kurz	Individuálne plánovanie so zmyslovou aktivizáciou
	Vzdelávateľ: Inštitút sociálnych a zdravotníckych vied
29.6.2023 Akreditovaný kurz	Individuálne plánovanie so zmyslovou aktivizáciou
	Vzdelávateľ: Inštitút sociálnych a zdravotníckych vied
30.6.2023 Akreditovaný kurz	Individuálne plánovanie so zmyslovou aktivizáciou
	Vzdelávateľ: Inštitút sociálnych a zdravotníckych vied
Júl	
3.7.2023 Školiaca akcia	BOZP+PO
	Vzdelávateľ: Pyrokomplex, s.r.o.

Forma	Názov
12.7.2023 Školiaca akcia Vzdelávateľ: SociFórum Poznámka: Webinár	Individuálne plánovanie v sociálnych službách (s dôrazom na služby podmienené odkázanosťou)
13.7.2023 Školiaca akcia Vzdelávateľ: Univerzita P. J. Šafárika v Košiciach, Ústav telesnej výchovy a športu Poznámka: Webinár	Psychomotorika v starostlivosti o seniorov - Pozornosť u senioru
20.7.2023 Školiaca akcia Vzdelávateľ: Univerzita P. J. Šafárika v Košiciach, Ústav telesnej výchovy a športu Poznámka: Webinár	Psychomotorika v starostlivosti o seniorov - Jak se dá pracovať s ležiacim seniorem
August	
30.8.2023 Školiaca akcia Vzdelávateľ: Univerzita P. J. Šafárika v Košiciach, Ústav telesnej výchovy a športu Poznámka: Webinár	Psychomotorika v starostlivosti o seniorov - Spolupráce v pohybu v seniorskom veku
September	
4.9.2023 Školiaca akcia Vzdelávateľ: Pyrokomplex, s.r.o.	BOZP+PO
7.9.2023 Školiaca akcia Vzdelávateľ: Univerzita P. J. Šafárika v Košiciach, Ústav telesnej výchovy a športu Poznámka: Webinár	Psychomotorika v starostlivosti o seniorov - Radosť a pohyb
11.9.2023 Školiaca akcia Vzdelávateľ: Pyrokomplex, s.r.o.	BOZP+PO
19.9.2023 Akreditovaný kurz Vzdelávateľ: Institut Bazální stimulace podle prof. Dr. Frohliche, s.r.o.	Bazálna stimulácia
20.9.2023 Akreditovaný kurz Vzdelávateľ: Institut Bazální stimulace podle prof. Dr. Frohliche, s.r.o.	Bazálna stimulácia
21.9.2023 Účasť na konferencii/kongrese Poznámka: Medzinárodná vedecká a odborná konferencia	Alzheimer Fórum 2023
22.9.2023 Školiaca akcia Vzdelávateľ: Pyrokomplex, s.r.o.	BOZP+PO

Forma	Názov
Október	
5.10.2023 Školiaca akcia	Psychomotorika v starostlivosti o seniorov - Očakávaní vnějšího světa k problematice pohybu a zdraví aneb pohyb a zdraví jako zboží na současnem trhu Vzdelávateľ: Univerzita P. J. Šafárika v Košiciach, Ústav telesnej výchovy a športu Poznámka: Webinár
16.10.2023 Školiaca akcia	BOZP+PO Vzdelávateľ: Pyrokomplex, s.r.o.
19.10.2023 Školiaca akcia	Psychomotorika v starostlivosti o seniorov - Filosofie pohybu a věk Vzdelávateľ: Univerzita P. J. Šafárika v Košiciach, Ústav telesnej výchovy a športu Poznámka: Webinár
November	
1.11.2023 Školiaca akcia	BOZP+PO Vzdelávateľ: Pyrokomplex, s.r.o.
2.11.2023 Školiaca akcia	Psychomotorika v starostlivosti o seniorov - Pozitivní přístupy, pohyb a psychomotorika a jejich využití v práci se seniory Vzdelávateľ: Univerzita P. J. Šafárika v Košiciach, Ústav telesnej výchovy a športu Poznámka: Webinár
16.11.2023 Školiaca akcia	Prvá pomoc Vzdelávateľ: Pyrokomplex, s.r.o.
16.11.2023 Školiaca akcia	Psychomotorika v starostlivosti o seniorov - Kvalita života a pohyb ve stáří Vzdelávateľ: Univerzita P. J. Šafárika v Košiciach, Ústav telesnej výchovy a športu
20.11.2023 Školiaca akcia	BOZP+ PO Vzdelávateľ: Pyrokomplex, s.r.o.
22.11.2023 Školiaca akcia	Správa registratúry – platné zmeny a úpravy Vzdelávateľ: Asociácia správcov registratúry
30.11.2023 Školiaca akcia	Psychomotorika v starostlivosti o seniorov - Pozitivní přístup k pohybu senioru Vzdelávateľ: Univerzita P. J. Šafárika v Košiciach, Ústav telesnej výchovy a športu Poznámka: Webinár
December	
7.12.2023 Školiaca akcia	Psychomotorika v starostlivosti o seniorov - Vyjadřování emocí prostřednictvím pohybu Vzdelávateľ: Univerzita P. J. Šafárika v Košiciach, Ústav telesnej výchovy a športu Poznámka: Webinár

Forma	Názov
14.12.2023 Školiaca akcia	Psychomotorika v starostlivosti o seniorov - Psychomotorika a relaxace
Vzdelávateľ: Univerzita P. J. Šafárika v Košiciach, Ústav telesnej výchovy a športu	
Poznámka: Webinár	

8. Ročná účtovná zvierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

Ročná účtovná zvierka Terézia, n. o. za rok 2023 bola zostavená dňa 13.03.2024. Ročná účtovná zvierka bola predložená správnej rade n. o. a schválená dňa 28.03.2024.

Dosiahnutý hospodársky výsledok v rámci schválenej štruktúry rozpočtu z hlavnej nezdaňovanej činnosti je nasledovný:

Náklady spolu: 1 534 687 €

Výnosy spolu: 1 551 713 €

Výsledok hospodárenia pred zdanením: 17 026 €

Najväčšiu nákladovú položku tvorili mzdové náklady 636 718 € (41,49 %), zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie 222 724 € (14,51 %), ďalej náklady na ostatné služby 311 452 € (20,29 %), spotreba materiálu a energií 245 650 € (16,01 %) a iné náklady vo výške 118 143 (7,70 %).

Výnosy boli zabezpečené tržbami z vlastnej činnosti v sume 606 466 € (39,08 %), dotáciami 893 389 € (57,57 %) príspevkami z podielu zaplatenej dane (2%) 4 007 € (0,26 %), darmi 6 483 € (0,42 %) a ostatnými výnosmi 41 368 € (2,67 %).

Hospodárky výsledok z podnikateľskej činnosti je nasledovný:

Náklady spolu: 3 031 €

Výnosy spolu: 3 252 €

Výsledok hospodárenia pred zdanením: 221 €

Najväčšiu nákladovú položku tvorili spotreba materiálu. 1 271 € (41,93 %), mzdové náklady 512 (16,89 %), ostatné služby 1025 € (33,82 %), ďalej spotreba energií 46 € (1,52 %) a zákonné sociálne a zdravotné poistenie 177 € (5,84 %).

Výnosy boli zabezpečené tržbami z vlastnej činnosti v sume 3 252 € (100 %).

Hospodárenie organizácie v roku 2023 bolo ukončené ziskom v sume 17 214 €.

9. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke

Účtovná závierka bola overená audítorom dňa 02.04.2024 bez výhrad. Správa nezávislého audítora a Dodatok k správe nezávislého audítora spolu s účtovnou závierkou za rok 2023 tvorí prílohu výročnej správy.

10. Prehľad o nákladoch a výnosoch

Prehľad nákladov	2022	2023
Spotreba materiálu	134 573,57€	212 797,22 €
Spotreba energie	36 997,06€	32 852,61 €
Cestovné	50,20 €	174,36 €
Opravy a udržiavanie	8 663,07 €	8 923,65 €
Náklady na reprezentáciu	0,00 €	0,00 €
Ostatné služby	283 096,89 €	302 354,70 €
Mzdové náklady	518 618,98 €	636 718,25 €
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	179 194,49 €	222 723,23 €
Zákonné sociálne náklady	22 790,14 €	108 371,07 €
Ostatné dane a poplatky	2 582,04 €	2 814,88 €
Úroky	2 370,00 €	4 342,61 €
Náklady na podnikateľskú činnosť	6 163,51 €	3 031,20 €
Iné ostatné náklady	367,65 €	751,65 €
Odpisy DNM a DHM	928,23 €	1 862,11 €
Daň z príjmov		33,15 €
Náklady spolu	1 196 395,83 €	1 537 750,69 €

Prehľad o výnosoch	2022	2023
Tržby – klienti ZpS	211 128,24 €	268 858,17 €
Tržby – klienti ŠZ	227 715,74 €	321 856,82 €
Tržby z predaja služieb	19 670,20 €	15 750,80 €
Aktivácia vnútroorganizačných služieb		40 892,50 €
Dary	4 498,56 €	6 483,33 €
Charitatívna reklama	0,00 €	0,00 €
Príspevky z podielu zaplatenej dane	3 766,16 €	4 006,71 €
Príspevok ÚPSVaR	2 680,64 €	4 312,30 €
Dotácie MPSVaR	453 559,65 €	526 757,61 €
Stabilizačný príspevok		79 500,00 €
Dotácia na podporu činnosti		3 244,99 €
Iné ostatné výnosy	544,47 €	475,82 €
Tržby z podnikateľskej činnosti	6 149,60 €	3 252,18 €
FPP Úradu BSK, BBSK, NSK, ZSK, TSK	161 969,41 €	246 295,28 €
FPP mesto Žilina, Martin, Turie, Liet.Lúčka, Nižná, Or. Jasenica	8 044,86 €	33 278,46 €
Výnosy spolu	1 099 727,53 €	1 554 964,97 €

Použitie podielu zaplatenej dane z príjmov FO a PO v roku 2023

Prijaté príspevky v roku 2023 z podielu zaplatenej dane v celkovej sume 4 006,71 € boli použité na pokrytie časti mzdových nákladov za rok 2023.

11. Stav a pohyb majetku a záväzkov

Terézia, n. o. vedie majetok spolu v takomto členení:

	2022	2023
NEOBEŽNÝ MAJETOK	8 882 €	20 844 €
dlhodobý hmotný majetok (zostatková hodnota), v tom:	8 882 €	20 844 €
- samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	8 882 €	12 000 €
- obstaranie DHM		8 844 €
- dopravné prostriedky	0 €	0 €
OBEŽNÝ MAJETOK	107 125 €	114 672 €
zásoby	26 466 €	16 655 €
krátkodobé pohľadávky	1 840 €	4 353 €
Dlhodobé pohľadávky	0 €	0 €
finančné účty spolu, v tom	78 819 €	93 664 €
- bankové účty	78 242 €	91 872 €
- pokladnica	577 €	1 792 €
ČASOVÉ ROZLIŠENIE	21 830 €	24 775 €
náklady budúcich období	21 830 €	24 775 €
príjmy budúcich období	0 €	0 €
MAJETOK SPOLU:	137 837 €	160 291 €

Na finančných účtoch sú uložené prostriedky v sume 91 872 € na uhradenie krátkodobých záväzkov.

Suma nákladov budúcich období predstavuje zaúčtovanie nákladov, ktoré sa týkajú obdobia r. 2024, Najvýznamnejšia položka je nájomné 1/2024 vo výške 24 000 €.

Zdroje krytia majetku Terézia, n. o. sú vedené v nasledovnom členení:

	2022	2023
VLASTNÉ ZDROJE SPOLU	- 1 037 343 €	- 1 020 129 €
základné imanie	0 €	0 €
peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	0 €	0 €
Nevysporiadaný výsledok min. období	- 940 675 €	- 1 037 343 €
výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	- 96 668 €	17 214 €
ZÁVÄZKY SPOLU	1 154 163 €	1 166 516 €
rezervy	37 984 €	42 600 €
dlhodobé záväzky	518 512 €	516 381 €
krátkodobé záväzky	597 667 €	607 535 €
pôžičky	0 €	0 €
ČASOVÉ ROZLIŠENIE	21 017 €	13 904 €
výnosy budúcich období:	15 557 €	8 444 €
výdavky budúcich období:	5 460 €	5 460 €
ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU:	137 837 €	160 291 €

Terézia, n. o. k 31. 12. 2023 mala krátkodobé záväzky z obchodného styku 531 207,92 €, voči zamestnancom 43 962,25 €, voči poisťovniam 26 924,96 €, voči daňovému úradu 4 153,70 €, záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtu územnej samosprávy 1 286,23 €. Krátkodobé rezervy boli tvorené na nevyčerpanú dovolenku zamestnancov a na odvody do poisťovni, na audit za rok 2023 a na vodné a stočné.

Vykázaný zisk navrhujeme ponechať na nevysporiadaných výsledkoch hospodárenia minulých rokov.

12. Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2023

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK		2023	
Názov organizácie	Terézia, n.o.		
Druh poskytovanej sociálnej služby (ŠZ, DSS, RS, ZPB, Útulok, DpC, IC, ZNB)	ZPS		
Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulantná, týždenná, celoročná)	celoročná		
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12		
Kapacita podľa registra	32		
Skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov (prepočet osobodní na 2 desiatinné miesta)	28,18		
Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na klienta podľa kapacity	EON na mesiac na klienta podľa skutočnej obsadenosti
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu (t. j. Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)	225 102,35	586,20	665,67
b) poisťné na verejné zdravotné poistenie, poisťné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	77 439,32	201,66	229,00
c) tužemské cestovné náhrady	71,86	0,19	0,21
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	30 127,59	78,46	89,09
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	90 896,45	236,71	268,80
f) dopravné	323,54	0,84	0,96
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	1 937,25	5,04	5,73
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel vecí	93 320,91	243,02	275,97
i) výdavky na služby	31 582,34	82,25	93,39
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	1 697,04	4,42	5,02
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov		0,00	0,00
EON náklady spolu	552 498,65	1 438,80	1 633,84

Prepočet EON na 1 klienta na mesiac = Celkové EON : počet mesiacov poskytovania sociálnej služby : kapacita podľa registra/resp. skutočná obsadenosť

Dátum: 29.2.2024

Vypracoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail): Gabriela Janceková, 0948 370342, ekonom@terezia-lakca.sk

Verifikoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail):

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK

2023

Názov organizácie	Terézia, n.o.		
Druh poskytovanej sociálnej služby (ŠZ, DSS, RS, ZPB, Útulok, DpC, IC, ZNB)	ŠZ		
Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulantná, týždenná, celoročná)	celoročná		
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12		
Kapacita podľa registra	40		
Skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov (prepočet osobodní na 2 desatinné miesta)	35,98		
Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na klienta podľa kapacity	EON na mesiac na klienta podľa skutočnej obsadenosti
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu (t. j. Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)	410 793,68	855,82	951,44
b) poisťné na verejné zdravotné poistenie, poisťné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	145 283,91	302,67	336,49
c) tuzemské cestovné náhrady	102,50	0,21	0,24
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	38 210,69	79,61	88,50
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	96 500,27	201,04	223,50
f) dopravné	423,12	0,88	0,98
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	7 024,05	14,63	16,27
h) nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	140 688,02	293,10	325,85
i) výdavky na služby	48 077,89	100,16	111,35
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	3 166,18	6,60	7,33
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	1 862,11	3,88	4,31
EON náklady spolu	892 132,42	1 858,61	2 066,27

Prepočet EON na 1 klienta na mesiac = Celkové EON : počet mesiacov poskytovania sociálnej služby : kapacita podľa registra/resp. skutočná obsadenosť

Dátum: 29.2.2024

Vypracoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail): Gabriela Janceková, 0948 370342, ekonom@terezia-lokca.sk

Verifikoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail):

13. Správa nezávislého audítora

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre správnu radu, riaditeľa a revízora neziskovej organizácie

Terézia, n.o., Sládkovičova 450/10, 036 01 Martin

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Terézia, n.o., IČO: 51283590 (ďalej len „Spoločnosť“), ktorá obsahuje súvahu k 31. 12. 2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. 12. 2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Iná skutočnosť

Nezisková organizácia podlieha povinnosti overenia účtovnej závierky auditorom podľa § 19 ods.1 pís. c/ zákona o účtovníctve - zákon 448/2008 Z.z. - príjmy z verejných prostriedkov v roku, za ktorý je ročná účtovná závierka zostavená – rok 2023, prekročia sumu 33 193 EUR a rovnako všetky príjmy poskytovateľa sociálnej služby prekročili sumu 165.969 EUR.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivci alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.

- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu sme ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky nemali k dispozícii.

Keď získame výročnú správu, posúdime, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve a zákon 213/1997 Z.z., a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadríme názor, či:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2023 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve, zákona o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospesné služby a zákona o sociálnych službách.

Okrem toho uvedieme, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky.

V Žiline, dňa 2.4.2024

AT consulting, s.r.o.
Tulská č. 9, 03601 Martin
číslo licencie 312

Zodpovedný audítor
Ing. Katarína Plešková
číslo licencie 426



UZNUIV21_1

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKAneziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 7 1 6 0 1 5 IČO 5 1 2 8 3 5 9 0 SK NACE . .	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná (vyznači sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
Priložené súčasti účtovnej závierky <input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch) <input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch) <input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)		
Názov účtovnej jednotky T e r é z i a , n . o		
Sídlo účtovnej jednotky		
Ulica SLÁDKOVIČOVA PSČ 0 3 6 0 1 Telefónne číslo E-mailová adresa	Obec MARTIN	Číslo 4 5 0 / 1 0
Zostavená dňa: 1 4 . 0 3 . 2 0 2 4	Schválená dňa: . . 2 0	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

Strana aktiv	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001	23752	2908	20844	8882
A.I. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1. Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2. Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3. Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4. Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5. Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6. Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	23752	2908	20844	8882
A.II.1. Pozemky (031)	010				
2. Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3. Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4. Samostatné huteľné vecí a súbory huteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	14908	2908	12000	8882
5. Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6. Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7. Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8. Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9. Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10. Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	8844		8844	
11. Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1. Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2. Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3. Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4. Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5. Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6. Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7. Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	114672		114672	107125
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	16655		16655	26466
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	14905		14905	24716
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036	1750		1750	1750
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	4353		4353	1840
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	322		322	568
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	3534		3534	
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047	297	x	297	1272
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	200		200	
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	93664		93664	78819
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	1792	x	1792	577
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	91872	x	91872	78242
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	24775		24775	21830
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	24775		24775	21830
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	163199	2908	160291	137837

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072	061	-1020129	-1037343
A.I. Imanie a fondy r. 063 až r. 066	062		
A.I.1. Základné imanie (411)	063		
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3. Fond reprodukcie (413)	065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070	067		
A.II.1. Rezervný fond (421)	068		
2. Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3. Ostatné fondy (427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	071	-1037343	-940675
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	072	17214	-96668
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096	073	1166516	1154163
B.I.1. Rezervy r. 075 až r. 077	074	42600	37983
2. Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3. Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	42600	37983
B.II. Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085	078	516381	518512
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	2472	4603
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5. Dlhodobé nefakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085	513909	513909
B.III. Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095	086	607535	597668
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	531208	517505
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	43962	35358
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	26925	21090
4. Daňové záväzky (341 až 345)	090	4154	3566
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	1286	19128
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8. Spojovací účet pri združení (396)	094		
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095		1021
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103	100	13904	21017
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)	101	5460	5460
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	8444	15557
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100	104	160291	137837

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	212797	1271	214068	137763
502	Spotreba energie	02	32853	46	32899	37181
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	8924		8924	8663
512	Cestovné	05	174		174	50
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	302354	1025	303379	284066
521	Mzdové náklady	08	636718	512	637230	519962
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	222724	177	222901	179673
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	108371		108371	22790
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	2815		2815	2582
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	4343		4343	2370
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	427		427	368
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	1862		1862	928
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	325		325	
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu	r. 01 až r. 37	38	1534687	3031	1537718	1196396

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 5 1 2 8 3 5 9 0

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39		2601	2601	6068
602	Tržby z predaja služieb	40	606466	651	607117	458596
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46	9600		9600	
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	31292		31292	
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	476		476	544
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	133		133	97
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	6350		6350	4402
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	4007		4007	3766
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	893389		893389	626255
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	1551713	3252	1554965	1099728
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	17026	221	17247	-96668
591	Daň z príjmov	76		33	33	
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	17026	188	17214	-96668

MF SR 2021

Strana 6

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 5 1 2 8 3 5 9 0 /SID

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Terézia, n. o., IČO: 51283590

Zakladatelia účtovnej jednotky: MUDr. Jozef Holjenčík, Ing. František Kossoň, Erika Berešíková

Dátum založenia: 5.12.2017

Dátum zápisu do Registra mimovládnych neziskových organizácií: 22.12.2017

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

MUDr. Jozef Holjenčík – správna rada
Ing. František Kossoň – správna rada
Ing. Erika Holjenčíková – správna rada
Ing. Zuzana Mišíková – revízor
Mgr. Marcela Mušáková, MBA - riaditeľka

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Poskytovanie sociálnej a humanitárnej starostlivosti, poskytovanie sociálnych služieb v zariadení aj terénne poskytovanie komplexných služieb umiestneným občanom Terézia n.o., poskytovanie sociálnej pomoci – opatrovateľská služba v domácnosti, asistencia pri vykonávaní úradných záležitostí humanitárna starostlivosť – sociálne poradenstvo rehabilitačné služby, sprevádzanie na prechádzkach a cvičeniach, opatera rekonvalescentov v domácnosti, poskytovanie stravy pre marginalizované skupiny podľa dohody.

Opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva:

a.)Výroba hotových jedál určená na priamu spotrebu mimo prevádzkových priestorov

b.)Ubytovacie služby bez poskytovania pohostinských činností

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	54,7	45,3
Z toho počet vedúcich zamestnancov	4	4
Počet dobrovoľníkov vyslaných účt. jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá zriadené žiadne organizácie vo svojej pôsobnosti

(6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
- (2) Zmeny účtovných zásad neboli v danom roku.
- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na
- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou – obstarávacou cenou
 - b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou, -
 - c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom, -
 - d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou – obstarávacou cenou
 - e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou, -
 - f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom, -
 - g) dlhodobý finančný majetok – obstarávacou cenou
 - h) zásoby obstarané kúpou – obstarávacou cenou
 - i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou, - vlastné náklady
 - j) zásoby obstarané iným spôsobom, -
 - k) pohľadávky - menovitou hodnotou
 - l) krátkodobý finančný majetok - menovitou hodnotou
 - m) časové rozlíšenie na strane aktív - menovitou hodnotou
 - n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov - menovitou hodnotou, v očakávanej výške záväzku
 - o) časové rozlíšenie na strane pasív – menovitou hodnotou
 - p) deriváty -
 - r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi, -
- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
MH – elektrický zdvihák	6 rokov	6 rokov	rovnomerná
MH – elektrický zdvihák	6 rokov	6 rokov	rovnomerná
MH – mobilný zdvihák	6 rokov	6 rokov	rovnomerná
MH – rehabilitačný zdvihák	6 rokov	6 rokov	rovnomerná

- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Účtovná jednotka neuplatňuje opravné položky a rezervy.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Dlhodobý nehmotný majetok neevidujeme.

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Ostatný hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				9 927,60			9 927,60
prírastky				4 980,00		8 843,81	13 823,81
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia				14 907,60		8 843,81	23 751,41
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				1 045,23			1 045,23
prírastky				1 862,19			1 862,19
úbytky				0,08			0,08
Stav na konci bežného účtovného obdobia				2 907,34			2 907,34
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				8 882,37			8 882,37
Stav na konci bežného účt.obdobia				12 000,26		8 843,81	20 844,07

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať. **Neevidujeme uvedený majetok.**

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku. **Nie je poistený majetok.**

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku. **Nie je**

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania. **Nie je**

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky. **Nie je**

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám. **Nie je.**

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť. **Nie je**

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam. **Nie je**

(10) Prehľad pohľadávok z obchodného styku do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	322,39	568,00
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0
Pohľadávky spolu	322,39	568,00

(11) Prehľad významných položiek časového rozlišenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Účet 381 Náklady budúcich období – nájomné 24.000,- €

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-940 675			-96 668	-1 037 343
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-96 668	17 214		96 668	17 214
Spolu	-1 037 343	17 214			-1 020 129

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázané v minulých účtovných obdobiach.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Pridel do základného imania	
Pridel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Pridel do fondu reprodukcie	
Pridel do rezervného fondu	
Pridel do fondu tvoreného zo zisku	
Pridel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	96 668
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	96 668
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rezervy na nevyčerpanú dovolenku	33 777	36 194	33 777		36 194
Zákonné rezervy spolu	33 777	36 194	33 777		36 194
Ostatné rezervy	4 207	6 407	4 207		6 407
Ostatné rezervy spolu	4 207	6 407	4 207		6 407
Rezervy spolu	37 984	42 601	37 984		42 601

Strana 12

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov. Nie sú významné položky.
- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,
- d) prehľad o výške záväzkov z obchodného styku podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	432 000	476 424
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	99 208	41 081
Krátkodobé záväzky spolu	531 208	517 505
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	531 208	517 505

- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	4 603	3 680
Tvorba na ťarchu nákladov	3 410	2 573
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	5 541	1 650
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	2 472	4 603

- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý BU						
Pôžička	EUR	1,5	31.12.2026		313 909	513 909
Pôžička	EUR	2	31.12.2025		200 000	
Návratná fin. výpomoc						
Dlhodobý BU						
Spolu					513 909	513 909

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Úroky z pôžičiek: 5459,88

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	5 941	4 025	3 203	6 763
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie	8 035		8 035	
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
zostatku grantu				
zostatku podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
nepoužitého sponzorského				
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského				

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu **Nie je**

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Tržby za vlastné výrobky obedy - podnikateľská činnosť	2 601
Tržby z predaja služieb klientom – hlavná činnosť	606 466
Tržby z predaja služieb – hlavná činnosť	
Tržby z predaja služieb – podnikateľská činnosť	651

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Prijaté dary od FO	6 350
Prijaté dary od PO	133

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Dotácie ÚPSVaR	4 312
Dotácie MPSVaR	526 758
Dotácie - podpora činnosti, stabilizačný príspevok	82 745
Dotácie VUC	246 295
Dotácie mestá	33 278

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. **Nie**

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Spotreba materiálu	214 068
Spotreba energií	32 899
Služby	303 379
Mzdové náklady	637 230
Zákonné sociálne a zdr. poistenie	222 900
Zákonné sociálne náklady	108 371
úroky	4 343

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Úhrada mzdových nákladov	0	4 007
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. **nie**

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	2 160
uistovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	2 160

Strana 15

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky neboli v danom roku.

Zariadenie sociálnych služieb Terézia, n. o. pôsobí v plne zariadenej prenajatej budove.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktivitami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov. **nie**

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť. **nie**

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov, **nie**

b) povinnosť z opčných obchodov, **nie**

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv, **nie**

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv, **nie**

e) iné povinnosti. **nie**

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky. **nie**

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia. **nie**