

Poznámky

k 31.12.2023.....

(v eurách)

Za bežné účtovné
obdobieod mesiac rok
0 1 2 0 2 3do mesiac rok
1 2 2 0 2 3Za bezprostredne
predchádzajúce
účtovné obdobieod mesiac rok
0 1 2 0 2 2do mesiac rok
1 2 2 0 2 2

Účtovná závierka:

 riadna
 mimoriadna

vyznačuje sa X

IČO

3 6 0 8 5 3 8 3

Daňové identifikačné číslo

2 0 2 1 4 7 2 2 7 7

Názov účtovnej jednotky

F o l k l ó r n y s ú b o r S k a l i č a n

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

D r . J . Š á t k a 2 7 6 7 / 3

PŠČ

9 0 9 0 1

Názov obce

S k a l i c a

Číslo telefónu

/

Číslo faxu

/

E-mailová adresa

Zostavené dňa: 25.6.2024

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

I. Základné informácie o ú tovej jednotke

1. **Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom ú tovej jednotky:**

Peter Michalovi

Dátum založenia alebo zriadenia ú tovej jednotky: .08.04.1998

2. **Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov ú tovej jednotky:**

Meno a priezvisko členov	Názov orgánu	Poznámka
Michalovi Peter	štatutár	

3. **Opis činnosti, na účel ktorej bola ú tovná jednotka zriadená:**

rozvoj folklorných tradícií

Opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju ú tovná jednotka vykonáva:

.....

4. **Počet zamestnancov**

5. **Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti ú tovej jednotky:**

II. Informácie o ú tovných zásadách a ú tovných metódach

1. **Ú tovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:**

áno

nie

2. **Zmeny ú tovných zásad a metód:**

3. **Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:**

4. **Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku**

5. **Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku**

III. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú v súvahe

1. **Stav a pohyb dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku za bežné ú tovné obdobie**

2. **Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má ú tovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať**

3. **Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku**

4. **Štruktúra dlhodobého finančného majetku**

5. **Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania**

6. **Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku**

7. Preh a opravných položiek k zásobám
8. Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú inos, zdaňovanú inos a podnikateľskú inos
9. Preh ad opravných položiek k pohľadávkam
10. Preh ad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti
11. Preh ad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období
12. Opis a výška zmien vlastných zdrojov
13. Informácia o rozdelení úctovného zisku alebo vysporiadaní úctovnej straty vykázanéj v minulých úctovných obdobiach
14. Opis a výška cudzích zdrojov
15. Významné položky výnosov budúcich období
16. Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

IV. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

1. Preh ad tržieb za vlastné výkony a tovar

Typ výrobkov, tovarov, služieb	Bežné úctovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce úctovné obdobie
služby	2450	

2. Opis a vyíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov

3. Preh ad dotácií a grantov, ktoré úctovná jednotka prijala v priebehu bežného úctovného obdobia

Preh ad dotácií a grantov	Suma
mesto Skalica	2000

4. Opis a suma významných položiek finančných výnosov

5. Opis a vyíslenie hodnoty významných položiek nákladov

6. Preh ad o úctel a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné úctovné obdobie

Úctel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predch. úctovného obdobia	Použitá suma bežného úctovného obdobia
asignacia	1060,44	

7. Opis a suma významných položiek finan ných nákladov

8. Náklady vynaložené v súvislosti s auditom ú tovej závierk

V. Opis údajov na podsúvahových ú toch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané poh adávky a prípadné alšie položky:
.....

VI. alšie informácie

- 1. Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, i nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od ú tovej jednotky;**
- 2. Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ru enia pod a jednotlivých druhov ru enia**
- 3. Opis významných položiek ostatných finan ných povinností, ktoré sa nesledujú v ú tovníctve a neuvádzajú sa v súvahe**
.....
- 4. Preh ad nehnute ných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve ú tovej jednotky**
.....
- 5. Informácie o významných skuto nostiach, ktoré nastali medzi d om, ku ktorému sa zostavuje ú tovná závierka a d om jej zostavenia**
.....