

**Poznámky k mikro účtovnej závierke za rok 2023**

zostavené podľa Opatrenia Ministerstva financií SR č.MF/15464/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre **mikro účtovné jednotky** v znení neskorších predpisov (ostatná novela č.MF/18008/2014-74 – FS č.10/2014)

**Článok I  
Všeobecné údaje**1. Identifikácia účtovnej jednotky (názov, IČO, sídlo):

|               |   |
|---------------|---|
| <b>Názov:</b> | <b>Silly s.r.o.</b>                                 |
| <b>IČO:</b>   | <b>53894537</b>                                     |
| <b>Sídlo:</b> | <b>Košická Polianka 85, 044 41 Košická Polianka</b> |

2. Údaje o konsolidovanom celku - obchodné meno a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky:3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:

| <b>Názov</b>                             | <b>Bežné účtovné obdobie</b> | <b>Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie</b> |
|--|------------------------------|---|
| Priemerný prepočítaný počet zamestnancov | 2                            | 2   |

**Článok II  
Informácie o prijatých postupoch**

1. Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Účtovná závierka spoločnosti Silly s. r. o., k 31. decembru 2023 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa § 17 ods. 6 zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, za účtovné obdobie od 1. januára 2023 do 31. decembra 2023.

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to: ak spoločnosť eviduje.

| <b>Názov položky</b>                 | <b>Spôsob oceňovania</b> |
|--------------------------------------|--------------------------|
| Dlhodobý nehmotný majetok:           | Obstarávacia cena        |
| Dlhodobý hmotný majetok:             | Obstarávacia cena        |
| Dlhodobý finančný majetok:           | Obstarávacia cena        |
| Zásoby obstarané kúpou:              | Obstarávacia cena        |
| Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou: | Vlastné náklady          |
| Vlastné pohľadávky:                  | Menovitá hodnota         |
| Kúpené pohľadávky:                   | Obstarávacia cena        |
| Krátkodobý finančný majetok:         | Obstarávacia cena        |
| Závazky vrátane rezerv:              | Menovitá hodnota         |
| Dlhopisy:                            | Menovitá hodnota         |
| Pôžičky a úvery:                     | Menovitá hodnota         |
| Derivátové operácie:                 | Menovitá hodnota         |

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov:

Spoločnosť eviduje majetok v nasledujúcom členení:

**A. Hmotný majetok**

- ktorého obstarávacia cena je nižšia ako 1700,- EUR spoločnosť účtuje pri obstaraní do nákladov,
- dlhodobý hmotný majetok v obstarávacej cene nad 1700,- EUR, spoločnosť eviduje na účtoch dlhodobého hmotného majetku a odpisuje podľa odpisového plánu .

**B. Nehmotný majetok**

- ktorého obstarávacia cena je nižšia ako 2400,- EUR spoločnosť účtuje pri obstaraní do nákladov,
- dlhodobý nehmotný majetok v obstarávacej cene nad 2400,- EUR, spoločnosť eviduje na účtoch dlhodobého nehmotného majetku a odpisuje podľa odpisového plánu .

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebovania. Odpisovať sa začína počnúc mesiacom zaradenia majetku do používania na základe stanoveného individuálneho odpisového plánu.

Predpokladaná doba odpisovania dlhodobého hmotného majetku je uvedená v nasledujúcej tabuľke:

| <i>Dlhodobý majetok</i>           | <i>Predpoklad. doba použ.</i> | <i>Metóda odpisovania</i> |
|-----------------------------------|-------------------------------|---------------------------|
| <b>Dlhodobý hmotný majetok</b>    |                               |                           |
| Hotely, Budovy pre administratívu | 40 rokov                      | lineárna                  |
| Budovy, Priemyselné stavby        | 20 rokov                      | lineárna                  |
| Stroje, Prístroje a Zariadenia    | 6 -12 rokov                   | lineárna                  |
| Dopravné prostriedky              | 4 roky                        | lineárna                  |
| Drobný DHM                        | 2 roky                        | lineárna                  |
| <b>Dlhodobý nehmotný majetok</b>  |                               |                           |
| Software                          | 4 roky                        | lineárna                  |
| Drobný DNM                        | 2 roky                        | lineárna                  |

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky:

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované v porovnaní s predchádzajúcim účtovným obdobím.

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve: **spoločnosť nemá dotáciu**

6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia: **neboli**

### Článok III

#### Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek **nákladov alebo výnosov**, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm: **neboli**

2. Informácie o záväzkoch, a to:

#### 2a) Informácie o záväzkoch:

| Názov položky   | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|---|-----------------------|--|
| <b>Dlhodobé záväzky spolu</b>                                   | 0                     | 20   |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov           |                       |  |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov  | 0                     | 20   |
| <b>Krátkodobé záväzky spolu</b>                                 | 1373                  | 2405   |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane | 1373                  | 2405   |
| Záväzky po lehote splatnosti                                    |                       | 0  |

- celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov: **neviduje**

- celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov: **neviduje**

3. Informácie o vlastných akciách, a to najmä – dôvod nadobudnutia vlastných akcií, počet a menovitá hodnota nadobudnutých vlastných akcií a počet a menovitá hodnota prevedených vlastných akcií, pričom sa uvádza percentuálna hodnota týchto vlastných akcií na upísanom základnom imaní. Počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia nadobudli a počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia previedli na inú osobu. Počet a menovitá hodnota a hodnote, za ktorú sa vlastné akcie nadobudli a ktoré účtovná jednotka má v držbe k poslednému dňu účtovného obdobia; uvádza sa aj ich percentuálny podiel na upísanom základnom imaní: **neviduje**

4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to:

a) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány:

b) pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky a to - celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány a celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány a celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány: **neviduje**

c) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté; pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby: **neviduje**

d) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať: **neviduje**

#### 5. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to:

a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy: **neviduje**

b) celkovej sume významných podmienených záväzkov, ktorými sa rozumie možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť: **neviduje**

c) opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov, a to celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom: **neviduje**

d) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov: **neviduje**

6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o všetkých formách prijatej náhrady, účtovných zásadách použitých pri pridelovaní nákladov a výnosov, všetkých druhoch činnosti účtovnej jednotky: **neviduje**

V Košiciach, 26.06.2024

Spracoval : Silvia Caková