

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 0 7 4 6 9 3	Účtovná závierka x riadna	Účtovná závierka zostavená	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 3
IČO 4 2 4 2 7 5 2 5	mimoriadna priebežná	x schválená (vyznačí sa x)	Za obdobie do 1 2 2 0 2 3
SK NACE 0 2 . 1 0 . 0	x v eurocentoch v celých eurách	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

Z E M I A N S K E P O Z E M K O V É S P O L O Č E N S T V O

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica
Z E M I A N S K A Číslo
4 6 2 / 2

PSČ Obec
9 3 5 2 3 R Y B N Í K

Číslo telefónu Číslo faxu
0 / 0 /

E-mailová adresa

Zostavené dňa: 2 1 . 0 6 . 2 0 2 4	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 1 . 0 6 . 2 0 2 4			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Účtovná jednotka nezamestnáva žiadnych zamestnancov.

4. Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná jednotka uplatňuje účtovné princípy a postupy účtovania konzistentne v súlade so zákonom o účtovníctve a s postupmi účtovania pre podnikateľov, ktoré platia v Slovenskej republike. Účtovníctvo sa vedie v peňažných jednotkách slovenskej meny, t. j. v eurách.
2. Účtovná závierka za príslušný účtovný rok bola spracovaná za predpokladu nepretržitého pokračovania činnosti.
3. Účtovníctvo sa vedie na základe dodržania časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov. Za základ sa berú všetky náklady a výnosy, ktoré sa vzťahujú na účtovné obdobie bez ohľadu na dátum ich platenia.
4. Pri oceňovaní majetku a záväzkov sa uplatňuje zásada opatrnosti, t. j. berú sa za základ všetky riziká, straty a zníženia hodnoty, ktoré sa týkajú majetku a záväzkov a sú známe ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.
5. Moment zaúčtovania výnosov – Výnosy sa účtujú pri splnení dodacích podmienok, nakoľko v tomto okamihu prechádzajú na odberateľa významné riziká a vlastnícke práva.
6. Dlhodobé a krátkodobé pohľadávky, záväzky, úvery a pôžičky – Pohľadávky a záväzky sa v súvahe vykazujú ako dlhodobé alebo krátkodobé podľa zostatkovej doby ich splatnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Časť dlhodobej pohľadávky a časť dlhodobého záväzku, ktorých splatnosť nie je dlhšia ako jeden rok odo dňa, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa vykazuje v súvahe ako krátkodobá pohľadávka alebo krátkodobý záväzok.
7. Účtovná jednotka nezmenila v účtovnom období účtovné zásady a účtovné metódy

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú Súvahu:

1. Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok - Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.
2. Dlhodobý finančný majetok - Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.
3. Zásoby - Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.
4. Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci
 - 4.1. Bankové úvery - Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.
 - 4.2. Pôžičky a návratné finančné výpomoci - účtovná jednotka eviduje finančnú výpomoc vo výške 1 119 € na syntetickom účte 479.
5. Časové rozlíšenie na strane pasív - Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.
6. Deriváty - Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.
7. Závazky z finančného prenájmu (u nájomcu) - Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.
8. Údaje na podsúvahových účtoch - Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.
9. Iné Aktíva a Pasíva - Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú Výkaz ziskov a strát:

1. Spoločnosť dosiahla výnosy tak, ako sú uvedené v účtovnej závierke.
2. Spoločnosť dosiahla náklady tak, ako sú uvedené v účtovnej závierke.

Ostatné dôležité informácie:

A. PRÍJMY A VÝHODY ČLENOV ŠTATUTÁRNYCH ORGÁNOV, DOZORNÝCH ORGÁNOV A INÝCH ORGÁNOV SPOLOČNOSTI - Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

B. SPRIAZNENÉ OSOBY - Medzi spriaznené osoby patria spoločníci pozemkového spoločenstva. - Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

C. SKUTOČNOSTI, KTORÉ NASTALI PO DNI, KU KTORÉMU SA ZOSTAVUJE ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA, DO DŇA ZOSTAVENIA ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY

V spoločnosti nenastali žiadne iné mimoriadne udalosti po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a ktoré by mali vplyv na verné zobrazenie skutočnosti, ktoré sú predmetom účtovníctva.

Spoločnosť nemá žiadne iné záväzky a ostatné finančné povinnosti, ktoré sa nesledujú v bežnom účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe.