

Poznámky k mikro účtovnej závierke za rok 2023

zostavené podľa Opatrenia Ministerstva financií SR č.MF/15464/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre **mikro účtovné jednotky** v znení neskorších predpisov

**Článok I
Všeobecné údaje**1. Identifikácia účtovnej jednotky (názov, IČO, sídlo):

Názov:	PM ROVINKA I., s.r.o.
IČO:	47 930 322
Sídlo:	Medená 10M, 811 02 Bratislava

2. Údaje o konsolidovanom celku - obchodné meno a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky:

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej obchodnej spoločnosti. Spoločnosť nie je materskou spoločnosťou pre inú obchodnú spoločnosť.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov: *Spoločnosť nemá zamestnancov***Článok II
Informácie o prijatých postupoch**

1. Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania Spoločnosti.

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

Názov položky	Spôsob oceňovania
Dlhodobý hmotný majetok	Obstarávacia cena
Pohľadávky	Menovitá hodnota
Krátkodobý finančný majetok - peniaze:	Menovitá hodnota
Záväzky vrátane rezerv:	Menovitá hodnota

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poisťné a pod.). Súčasťou obstarávacej ceny nie sú úroky z cudzích zdrojov ani realizované kurzové rozdiely, ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do používania.

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevyhľaditeľné pohľadávky.

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu:

Nehmotný majetok, ktorého obstarávacia cena (resp. vlastné náklady) je do 2.400 EUR sa jednorazovo odpisuje do nákladov.

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený na základe predpokladanej doby jeho používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisovať sa začína v mesiaci, v ktorom sa majetok uviedol do používania. Hmotný majetok, ktorého obstarávacia cena (resp. vlastné náklady) neprevýši 1 700 EUR, sa nezaraďuje na účty dlhodobého majetku a odpisuje sa jednorazovo pri uvedení do používania .

Spoločnosť v roku 2015 obstarala dlhodobý hmotný majetok, ktorý sa neodpisuje.

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód: Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady Spoločnosť aplikovala konzistentne s predchádzajúcim účtovným obdobím.

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve: *Spoločnosť nemá obsahovú náplň pre túto položku*

6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom: *nemá obsahovú náplň*

Článok III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek **nákladov alebo výnosov**, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt: *Spoločnosť nemá obsahovú náplň pre túto položku*

2. Informácie o záväzkoch, a to:

- celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov: *Spoločnosť neeviduje záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako 5 rokov*

- celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov: *Spoločnosť nemá obsahovú náplň*

3. Informácie o vlastných akciách: *Spoločnosť nemá obsahovú náplň*

4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to:

a) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány: *Spoločnosť neposkytla žiadne záruky alebo iné zabezpečenia členom štatutárneho orgánu*

b) pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky: *Spoločnosť neposkytla žiadne pôžičky členom štatutárneho orgánu.*

c) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté; pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby: *Spoločnosť nemá obsahovú náplň*

d) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať: *Spoločnosť neposkytla žiadne iné plnenia členom štatutárneho orgánu*

5. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to:

a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky: *Spoločnosť nemá obsahovú náplň*

b) celkovej sume významných podmienených záväzkov: *Spoločnosť nemá obsahovú náplň*

c) opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov: *Spoločnosť nemá obsahovú náplň*

d) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov: *Spoločnosť nemá obsahovú náplň*

6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme: *Spoločnosť nemá obsahovú náplň*