

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 7 4 7 7 7 1	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
IČO 5 4 6 5 3 2 9 1			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 6 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
SK NACE 7 3 . 1 1 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

X 1 3 3 7 S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica P O D B R E H O M	Číslo 1 3 9 / 1
PSC 0 4 9 5 5	Obec D L H Á V E S
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 2 0 . 0 6 . 2 0 2 4	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 0 . 0 6 . 2 0 2 4			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

ÚJ nemá zamestnancov.

4. Informácie o prijatých postupoch

a) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

b) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód- Účtovná jednotka interným predpisom zmenila uplatňovanie výdavkov na pohonné hmoty v pomere 80/20.

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve. Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

1. ÚJ nakupovala v danom roku dlhodobý nehmotný majetok- Nie
2. ÚJ tvorila vlastnou činnosťou v danom roku dlhodobý nehmotný majetok- Nie
3. ÚJ nakupovala v danom roku dlhodobý hmotný majetok- Nie
4. ÚJ tvorila vlastnou činnosťou v danom roku dlhodobý hmotný majetok- Nie
5. ÚJ nakupovala zásoby- Áno

Pri účtovaní zásob postupovala ÚJ podľa postupov účtovanie, ÚT I, čl. 2- spôsobom B účtovania zásob

Pri vyskladnení zásob sa používala- metóda FIFO (prvá cena na ocenenie prírastku zásob sa použila ako prvá cena na ocenenie úbytku zásob

6. ÚJ tvorila v bežnom roku zásoby vlastnou činnosťou- Nie

c) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku.

Dlhodobý hmotný majetok- odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Druh majetku Doba odpisovania Sadzba odpisov Odpisová metóda
Škoda Scala 48 mesiacov 1/48 ÚO= DO

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát