

I. Všeobecné údaje

1) Obchodné meno a sídlo spoločnosti

Obchodné meno: **RD Turá Lúka, družstvo**
Sídlo: časť Turá Lúka 195, 907 03 Myjava

2) Údaje o konsolidovanom celku

- a) obchodné meno a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za tú skupinu účtovných jednotiek konsolidovaného celku, ktorej súčasťou je aj účtovná jednotka
- b) údaj, či účtovná jednotka je materskou účtovnou jednotkou a údaj, či je oslobodená od povinnosti zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku a konsolidovanú výročnú správu podľa §22 zákona
[Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.](#)

3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov – bez náplne

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov		

II. Informácie o prijatých postupoch

- Účtovná závierka Spoločnosti bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania jej činnosti v súlade so zákonom o účtovníctve platným v Slovenskej republike a nadväzujúcimi postupmi účtovania.
- Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

a) Dlhodobého nehmotného, dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého finančného majetku

Za dlhodobý nehmotný majetok sa považuje nehmotný majetok, ktorého doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok a obstarávacia cena, reprodukčná obstarávacia cena, príp. vlastné náklady sú vyššie ako 2 400 EUR a technické zhodnotenie plne odpísaného nehmotného majetku vyššie ako 1 700 EUR.

Dlhodobý nehmotný majetok s ocenením do 2 400 EUR v jednotlivých prípadoch sa účtuje pri zaradení do užívania na ostatné služby a nesleduje sa v operatívnej evidencii.

Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s obstaraním (napr. inštalácia a pod.)

Za dlhodobý hmotný majetok sa považuje hmotný majetok, ktorého doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok a obstarávacia cena, reprodukčná obstarávacia cena, príp. vlastné náklady sú vyššie ako 1 700 EUR.

Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s obstaraním (clo, preprava, montáž, poistné a pod.). Súčasťou nákladov súvisiacich s obstaraním dlhodobého hmotného majetku nie sú úroky a kurzové rozdiely.

[Spoločnosť nemá k 31.12.2023 dlhodobý majetok.](#)

b) Zásob obstaraných kúpou, zásob vytvorených vlastnou činnosťou

Spoločnosť nemá zásoby.

c) Pohľadávok

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú ich menovitou hodnotou; postúpené pohľadávky sa oceňujú obstarávacou cenou, t. j. vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním. Opravná položka sa vytvára k pochybným a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevykonalnosti pohľadávok. [Bez náplne](#)

d) Krátkodobého finančného majetku

Finančné účty tvorí peňažná hotovosť a zostatky na bankových účtoch, pričom riziko zmeny hodnoty tohto majetku je zanedbateľne nízke.

Peňažné prostriedky sa oceňujú menovitou hodnotou. [Bez náplne](#).

e) Záväzkov vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov

Záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

f) Derivátových operácií

[Bez náplne](#).

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu

Dlhodobý majetok sa odpisuje na základe odpisového plánu

Hmotný majetok, ktorého doba použiteľnosti je dlhšia ako 1 rok a jeho vstupná cena je vyššia ako 1 700 EUR, sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený na základe predpokladanej doby používania majetku zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisovať sa začína prvým dňom v mesiaci uvedenia majetku do používania.

Hmotný majetok s dobou použiteľnosti dlhšou ako 1 rok, a ktorého obstarávací cena neprevyšuje 1 700 EUR sa účtuje priamo do spotreby.

Predpokladaná doba používania, odpisová sadzba a metóda odpisovania sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

	predpokladaná doba používania	metóda odpisovania	ročná odpisová sadzba v %
_____	_____	_____	_____

[Bez náplne](#).

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód

Účtovníctvo Spoločnosť vedie na základe dodržania časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov. Za základ sa berú všetky náklady a výnosy, ktoré sa vzťahujú na účtovné obdobie bez ohľadu na dátum ich platenia. Peňažné údaje v účtovnej závierke sú uvedené v celých EUR, pokiaľ nie je určené inak. Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady Spoločnosť aplikovala konzistentne s predchádzajúcim účtovným obdobím.

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Dotácie na prevádzkovú činnosť Spoločnosť do výkazu ziskov a strát rozpušťa ako výnos z hospodárskej činnosti v časovej a vecnej súvislosti s vynaloženými nákladmi na príslušný účel. [Bez náplne.](#)

6. Informácia o účtovaní významných opráv chýb minulých období

Spoločnosť v bežnom účtovnom období neúčtovala opravu významnej chyby týkajúcu sa minulých účtovných období. [Bez náplne.](#)

III. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov a výnosov, ktoré majú výnimočný obsah alebo výskyt

[Spoločnosť v účtovnom období neviduje náklady a výnosy ktoré by mali výnimočný obsah alebo výskyt.](#)

2. Informácia o záväzkoch, a to:

- a) o celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov

[Spoločnosť nemá záväzky so splatnosťou dlhšou ako päť rokov.](#)

- b) o celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov

[Spoločnosť nemá zabezpečené záväzky.](#)

3. Informácie o vlastných akciách

[Spoločnosť neviduje vlastné akcie.](#)

4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

- a) o výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu

[Spoločnosť neposkytla žiadne záruky alebo iné zabezpečenia pre členov štatutárneho orgánu.](#)

- b) o pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu

[Spoločnosť neposkytla členom štatutárneho orgánu pôžičky.](#)

- c) o hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté

[Spoločnosť neposkytla členom štatutárneho orgánu pôžičky.](#)

- d) o celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, ktoré je potrebné vyúčtovať

[Bez náplne.](#)

5. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky

- a) o celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky

Bez náplne.

- b) o celkovej sume významných podmienených záväzkov

Bez náplne.

- c) o opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov

Bez náplne.

- d) o celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom

Bez náplne.

- e) o opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov

Spoločnosť nemá zamestnancov a nemá žiadne povinnosti vyplývajúce z dôchodkových programov pre zamestnancov.

6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o :

- a) všetkých formách prijatej náhrady
- b) účtovných zásadách použitých pri pridelovaní nákladov a výnosov
- c) všetkých druhoch činností účtovnej jednotky

Bez náplne.