



Pokoj a zdravie, n.o.
zariadenie sociálnych služieb

VÝROČNÁ SPRÁVA

ZA ROK 2023

*Výročná správa obsahuje súhrnnú správu o riadení a činnosti zariadenia sociálnych služieb
Pokoj a zdravie, n.o. za rok 2023*

Druh sociálnej služby:

Zariadenie pre seniorov

Špecializované zariadenie

IČO: 45733325, DIČ: 2023088694

ADRESA: **Nitrianska Streda 294, 956 16 Nitrianska Streda**

www. pokojazdraviens.sk, e-mail: riaditelka@pokojazdraviens.sk

telefón: 038/5300281, mobil: 0914 220 128

INFORMÁCIE O ORGANIZÁCI

Nezisková organizácia Pokoj a zdravie, n.o. so sídlom: Nitrianska Streda 294, 956 16, IČO: 45733325 vznikla dňa 9.6.2010 na základe Zakladacej listiny z 8.4.2010 v Sládkovičove a bola zapísaná do Registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby rozhodnutím Obvodného úradu v Nitre podľa ustanovenia §9 ods.1 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení (ďalej len zákon o sociálnych službách).

Názov organizácie : **Pokoj a zdravie, n. o.**
Registračné číslo : VVS/NO-20/2010
Sídlo organizácie : Nitrianska Streda č. 294,
956 16 Nitrianska Streda
IČO : 45733325
DIČ : 2023088694
Doba trvania : neurčitá
Zakladateľ : Peter Pócs
Štatutárny orgán : JUDr. Marta Kolková
Forma hospodárenia : nezisková organizácia

Pokoj a zdravie, n. o. má zaregistrované nasledovné všeobecne prospešné služby:

1. Poradenské, výchovné ako i vzdelávacie služby v oblasti sociálneho poradenstva a prevencie ako i v pomoci pri opätovného začleňovania sa do spoločnosti u ľudí trpiacich rôznou formou závislosti
 2. Poradenské, výchovné ako i vzdelávacie služby v oblasti sociálneho poradenstva a prevencie ako i v pomoci pri opätovného začleňovania sa do spoločnosti pre dospelých a mladistvých prepustených z výkonu trestu a z nápravno-výchovného zariadenia
 3. Zdravotné stredisko s diagnostickým oddelením: poskytovanie služieb ambulantným spôsobom s možnosťou dočasnej hospitalizácie
 4. Oblasť zdravotnej starostlivosti v zmysle zák. NR SR č. 277/1994 Z. z., o zdravotnej starostlivosti v znení neskorších predpisov a NR SR č. 98/1995 Z. z. o Liečebnom poriadku v znení neskorších predpisov.
 5. Zdravotné stredisko s diagnostickým oddelením : poskytovanie služieb ambulantným spôsobom s možnosťou dočasnej hospitalizácie. Všeobecne prospešné služby charakteru lôžkového, ambulantného, spoločných liečebných a vyšetrovacích zložiek a ostatných súvisiacich zdravotníckych činností
- a) Poskytovanie zdravotnej starostlivosti (zákon č. 277/1994 Z. z. o zdravotnej starostlivosti v znení neskorších predpisov a zákon č. 98/1995 Z. z. o Liečebnom poriadku v znení neskorších predpisov)

- b) Ambulantná zdravotná starostlivosť, reumatologická a interná ambulancia, ústavná starostlivosť na internom oddelení vrátane ústavnej pohotovostnej služby
 - c) Poskytovanie psychiatrickej a klinicko-psychologickej starostlivosti stacionárnou, ambulantnou formou a formou dlhodobého lôžkového liečenia
 - d) Poskytovanie psychoterapeutickej starostlivosti a liečenia psychických ochorení
 - e) Opatrovateľské a zdravotné služby v oblasti prevádzkovania služieb pri rôznych formách : poruchy správania, závislosti, psychické poruchy a ochorenia
6. Ďalšie vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania, ustanovizne ďalšieho vzdelávania, podmienky ich akreditácie, vydávanie osvedčení o získanom vzdelaní a zdroje financovania ďalšieho vzdelávania
7. Vzdelávanie a výchova v predškolskom veku
8. Zariadenie pre seniorov
9. Domov sociálnych služieb
10. Chránené bývanie pre matky s deťmi
12. Špecializované zariadenie

Zápis do Registra poskytovateľov sociálnych služieb

Naša organizácie je zapísaná v Registri poskytovateľov sociálnych služieb vedenom na Úrade Nitrianskeho samosprávneho kraja pod registračným číslom 230.

V roku 2023 nezisková organizácia poskytovala všeobecne prospešné služby v Zariadení sociálnych služieb v Nitrianskej Strede v týchto druhoch sociálnej služby : **Zariadenie pre seniorov**

Kapacita 50 miest, pobytová celoročná forma, neurčitý čas

Špecializované zariadenie

Kapacita 5 miest, pobytová celoročná forma, neurčitý čas

Registrácia novej prevádzky zariadenia sociálnych služieb

Prevádzka Hubice 246, 930 39, je zaregistrovaná dňa 13.12.2022 v registri sociálnych služieb na území Trnavského samosprávneho kraja, pod číslom OSV/NO/301/2022.

Dátum začatia poskytovania sociálnych služieb : 1.1.2023

V Zariadení sociálnych služieb Hubice sa poskytujú tieto druhy sociálnych služieb: **Zariadenie pre seniorov**

Kapacita 35 miest, pobytová celoročná forma, neurčitý čas

Špecializované zariadenie

Kapacita 5 miest, pobytová celoročná forma, neurčitý čas

ORGÁNY NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Platnosť od 1.10.2019

a) Riaditeľ – PhDr. Mgr. Jana Biliková do 24.9.2023

JUDr. Marta Kolková od 25.9.2023

M. Kolková

b) Revízor – Dmytro Lieshchynskyy

c) Správna rada :

Mgr. Jozef Prochádzka – predseda

Kostiantyn Lieshchynskyy

PhDr. Marián Lančarič, MBA, L.L.M

J. Prochádzka

Pokoj a zdravie, n.o.

Nitrianska Streda 294
956 16 Nitrianska Streda
IČO: 45 733 325

DRUH, FORMA A ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

Druh sociálnej služby :

1) Podľa §35 Zákona 448/2008 o sociálnych službách :

Zariadenie pre seniorov Nitrianska Streda – 50 miest

Zariadenie pre seniorov Hubice – 35 miest

2) Podľa §39 Zákona 448/2008 o sociálnych službách:

Špecializované zariadenie Nitrianska Streda – 5 miest

Špecializované zariadenie Hubice – 5 miest

Čas trvania poskytovania sociálnej služby : neurčitý

Forma: pobytová

CIEĽOVÁ SKUPINA

Cieľová skupina - služby pre Zariadenie pre seniorov:

Fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby alebo poskytovanie sociálnej služby potrebujú z iných vážnych dôvodov, alebo sú nevidiace alebo prakticky nevidiace.

V Zariadení pre seniorov sa poskytuje:

- a) Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- b) Sociálne poradenstvo
- c) Sociálna rehabilitácia
- d) Ubytovanie
- e) Stravovanie
- f) Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- g) Osobné vybavenie

Vytvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečuje sa záujmová činnosť a ošetrovateľská starostlivosť.

Cieľová skupina - služby pre Špecializované zariadenie:

V špecializovanom zariadení sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 Zákona 448/2008 a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

V Špecializovanom zariadení sa poskytuje:

- a) Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- b) Sociálne poradenstvo
- c) Sociálna rehabilitácia
- d) Ubytovanie
- e) Stravovanie
- f) Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- g) Osobné vybavenie

Zabezpečuje sa, rozvoj pracovných zručností, záujmová činnosť a ošetrovateľská starostlivosť a utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí

PRIESTORY ZARIADENIA

Priestory zariadenia sa formálne členia na štyri druhy:

1. Priestory pre ubytovanie klientov (izby).
2. Priestory pre vykonávanie odborných činností (terapie a pod.) a pre kultúrno-spoločenské voľnočasové aktivity klientov.
3. Administratívne a prevádzkové priestory zabezpečujúce najmä vykonávanie obslužných a ďalších činností a servisu pre chod zariadenia (okrem priestorov s vyhradeným právom vstupu).
4. Priestory s vyhradeným právom vstupu.

Zariadenie sociálnych služieb sa nachádza v trojpodlažnej budove. Izby prijímateľov sociálnych služieb sa nachádzajú na prízemí a prvom poschodí.

Izby pre klientov sú:

- a) Jednolôžkové so samostatným sociálnym zariadením : 2 izby
z toho 1 izolačná
- b) Jednolôžkové /bunka - dve izby majú spoločné sociálne zariadenie/ : 4 izby
- c) Dvojlôžkové s vlastným sociálnym zariadením : 3 izby
- d) Dvojlôžkové /bunka/: 19 izieb
- e) Trojlôžková izba: 1

Na prízemí zariadenia sa nachádzajú izby prijímateľov sociálnych služieb, miestnosť pre opatrovatelky a ošetrovatelky, kancelária vrchnej sestry, jedáleň, klubovňa, kuchyňa, vestibul.

Na prvom poschodí sa nachádzajú izby klientov, malá jedáleň, kancelárie.

Bezbariérovosť v interiéri je zabezpečená zvislou plošinou a schodolezom.

Interiér zariadenia tvorí terasa s nájazdovou plošinou smerom do záhrady. Záhradka podľa využívania klientami : zeleninová, kvetinová.

Altánok s posedením. Z vonkajších priestorov je priamy vstup do obecného parku. Pred budovou je možnosť parkovania.

Priestory PREVÁDZKA HUBICE

Priestory zariadenia sa formálne členia na štyri druhy:

1. Priestory pre ubytovanie klientov (izby).
2. Priestory pre vykonávanie odborných činností (terapie a pod.) a pre kultúrno-spoločenské voľnočasové aktivity klientov.
3. Administratívne a prevádzkové priestory zabezpečujúce najmä vykonávanie obslužných a ďalších činností a servisu pre chod zariadenia (okrem priestorov s vyhradeným právom vstupu).
4. Priestory s vyhradeným právom vstupu.

Zariadenie sociálnych služieb sa nachádza v dvojpodlažnej budove. Izby prijímateľov sociálnych služieb sa nachádzajú na prízemí a prvom poschodí. Izby pre klientov sú:

- a) Jednolôžkové so samostatným sociálnym zariadením : 3 izby, z toho 1 izolačná
- b) Dvojlôžkové s vlastným sociálnym zariadením : 10 izieb
- c) Trojlôžková izba: 6 izieb

Na prízemí zariadenia sa nachádzajú izby prijímateľov sociálnych služieb, miestnosť pre opatrovatelky a ošetrovatelky, kancelária vrchnej sestry, jedáleň, spoločenská miestnosť č. 1, kuchyňa, vestibul, príručný sklad, šatňa pre kuchynský personál, toaleta pre kuchynský personál, kancelária vedúcej kuchyne, sklad kuchynského odpadu, inventárny sklad, kuchyňa-suchý sklad, návštevna miestnosť, elektrická rozvodňa, toaleta pre návštevníkov, kancelária riaditeľa, kancelária hospodársko - technického úseku, denná miestnosť s kuchynkou, šatňa pre zamestnancov, toaleta pre zamestnancov, upratovacia miestnosť.

Na prvom poschodí sa nachádzajú izby klientov, spoločenská miestnosť č. 2, kancelária sociálnych pracovníkov, sklad sezónnych vecí, upratovacia miestnosť, dekontaminačná miestnosť, sklad kompenzačných pomôcok, sklad čistej bielizne..

Suterén: kotolňa, miestnosť pre udrzábára

Exteriér: práčovňa

Bezbariérovosť v interiéri je zabezpečená výťahom, v exteriéri železnou rampou. Park – plánovaná revitalizácia (sadenie kvetov, vyrovnanie terénu a zasiatie trávy)

ZAMESTNANCI A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

Zariadenie sociálnych služieb Nitrianska Streda

V roku 2023 sa o prijímateľov sociálnych služieb staralo priemerne 32 zamestnancov, z čoho bolo 19 odborných zamestnancov

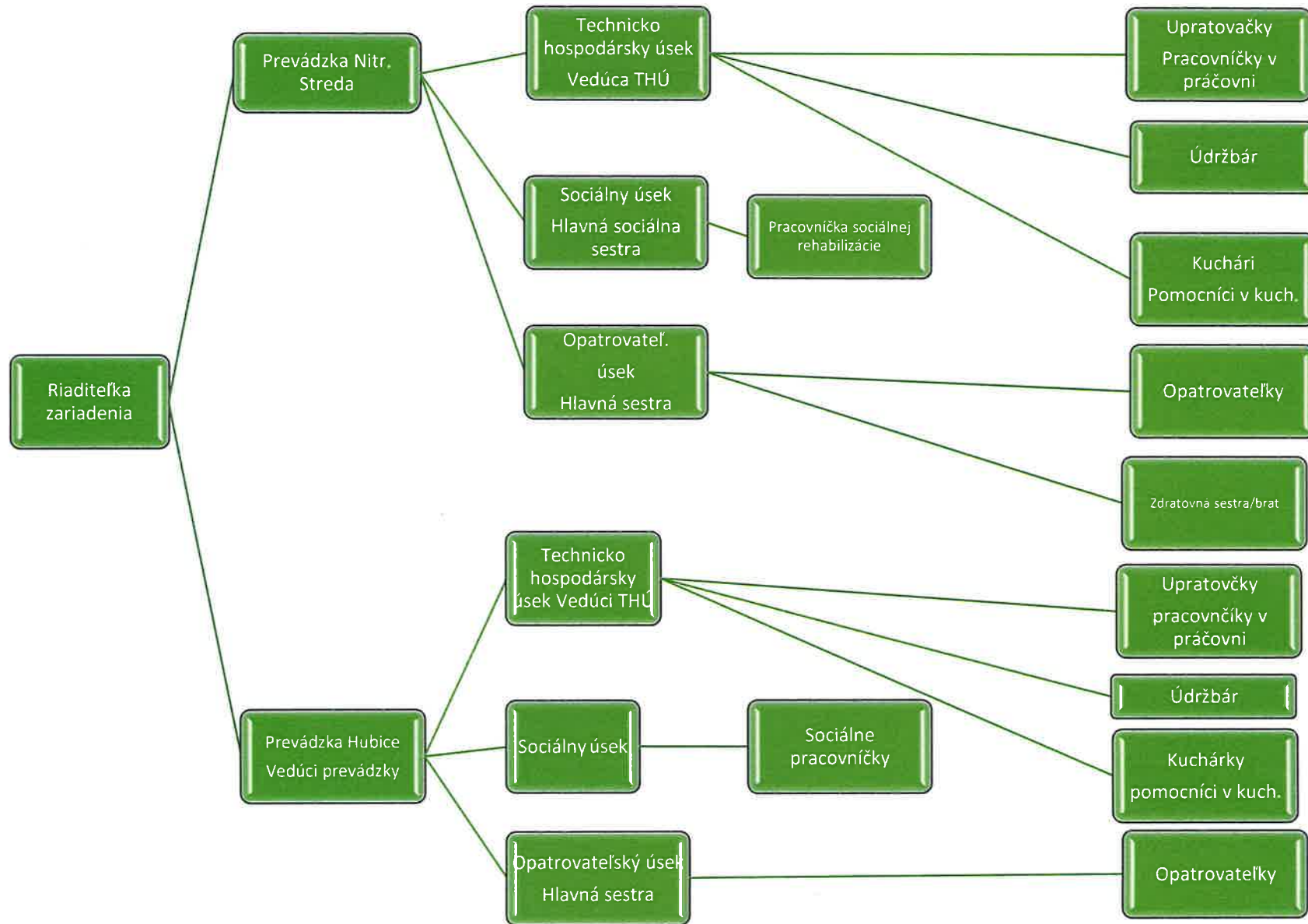
riaditeľka	1
sociálna pracovníčka	3
inštruktorka sociálnej rehabilitácie	1
opatrovateľka	11
vedúca opatrovateľka	1
sestra	2
hlavná sestra	1
vedúca hospodársko-technického úseku a stravovacej prevádzky	1
vedúca kuchárka	1
kuchárka	1
pomocnica v kuchyni	2
údržbár	1
vedúca upratovačka	1
upratovačka	3
pomocnica v práčovni	1
ekonómka	1

Zariadenie sociálnych služieb Hubice

V roku 2023 sa o prijímateľov sociálnych služieb staralo priemerne 25 zamestnancov, z čoho bolo 19 odborných zamestnancov

Vedúci prevádzky	1
sociálna pracovníčka	2
inštruktorka sociálnej rehabilitácie	1
opatrovateľka	9
vedúca opatrovateľka	1
sestra	1
hlavná sestra	1
vedúci hospodársko-technického úseku a stravovacej prevádzky	1
vedúca kuchárka	1
kuchárka	1
pomocnica v kuchyni	2
údržbár	1
upratovačka	3

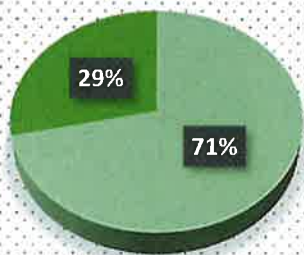
Organizačná štruktúra Pokoj a zdravie, n.o. , zariadenie sociálnych služieb Nitrianska Streda 294



Prevádzka zariadenia

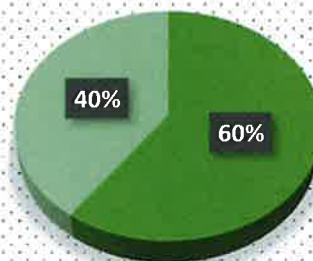
Percentuálny podiel odborných zamestnancov v zmysle prílohy č. 1 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách

Špecializované zariadenie Nitrianska Streda



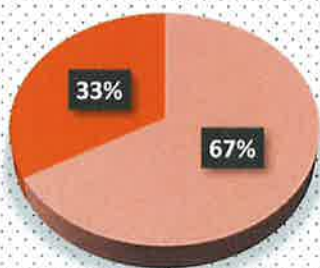
odborní zamestnanci	71,43%	5 zam.
ostatní zamestnanci	28,57%	2 zam.

Zariadenie pre seniorov Nitrianska Streda



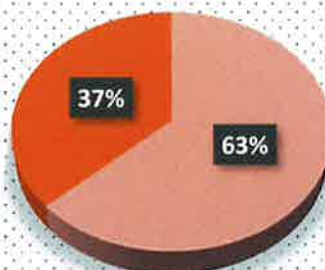
odborní zamestnanci	60,00%	21 zam.
ostatní zamestnanci	40,00%	14 zam.

Špecializované zariadenie Hubice



odborní zamestnanci	66,67%	4 zam.
ostatní zamestnanci	33,33%	2 zam.

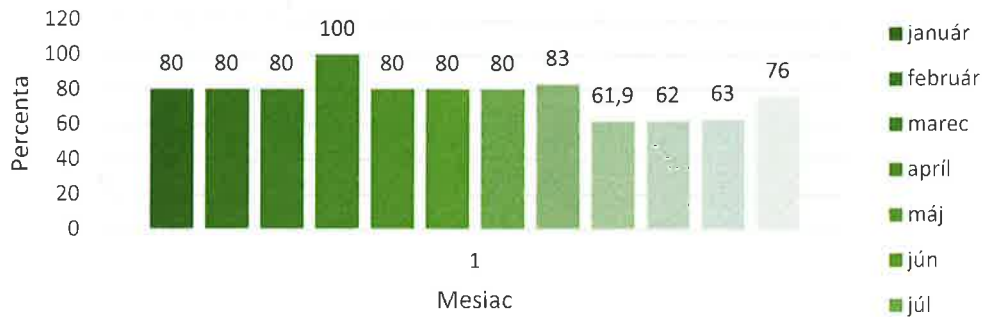
Zariadenie pre seniorov Hubice



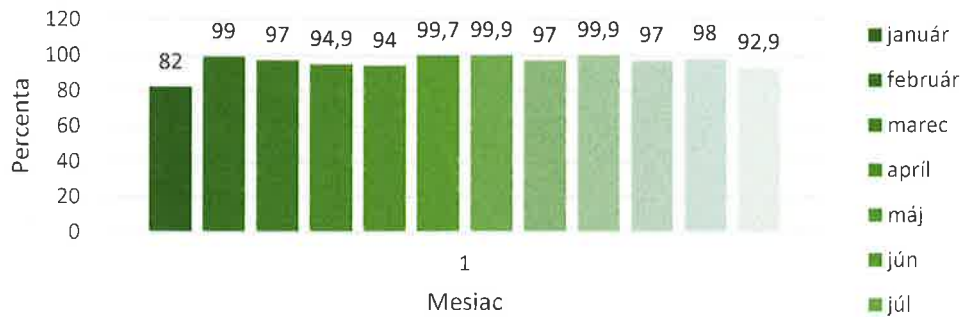
odborní zamestnanci	63,16%	12 zam.
ostatní zamestnanci	36,84%	7 zam.

Prevádzka zariadenia

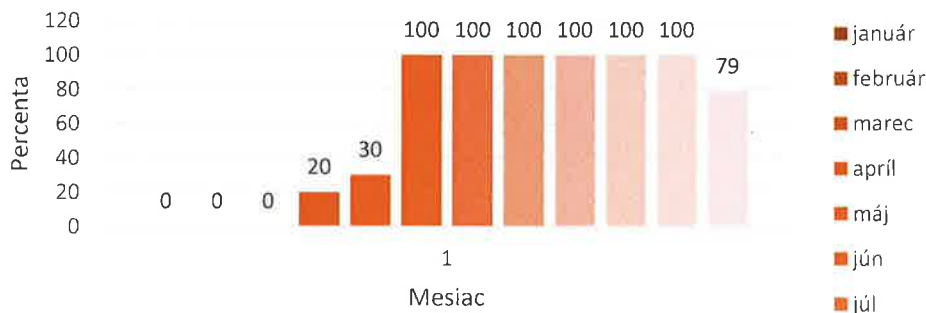
Obsadenosť lôžok ŠZ Nitrianska Streda 2023



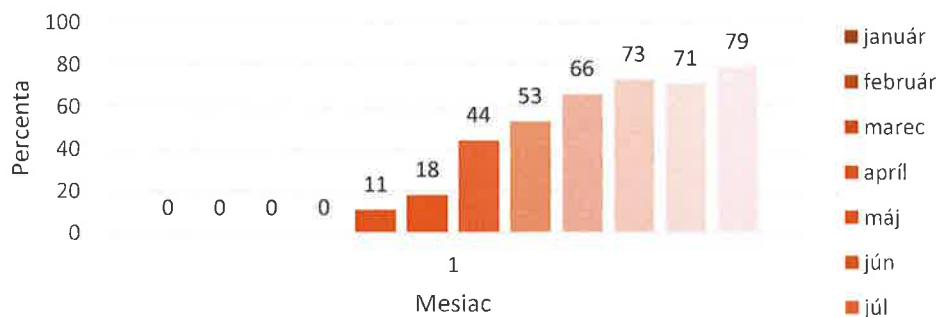
Obsadenosť lôžok ZPS Nitrianska Streda 2023



Obsadenosť lôžok ŠZ Hubice 2023



Obsadenosť lôžok ZPS Hubice



CIELE ORGANIZÁCIE

Za najvyššiu prioritu považujeme poskytovanie bezpečnej služby spôsobom a v podmienkach, ktoré našich klientov neohrozujú na živote, zdraví a ani na majetku s akceptovaním prirodzených rizík života človeka. Zároveň rešpektujeme a aplikujeme základné hodnoty sociálnych služieb:

- a) Podpora nezávislosti a autonómie
- b) Podpora začleňovania a integrácie
- c) Rešpektovanie individuálnych potrieb
- d) Partnerská spolupráca
- e) Záruky kvality
- f) Rovnosť bez diskriminácie

Svoje služby smerujeme k takému spôsobu poskytovania, ktoré klientov nevzdďaľujú od bežného života a bežných životných činností a úkonov a ktorého súčasťou je aj rovnováha práv a povinností, slobody a záväzkov, nárokov a individualizovanej zodpovednosti našich klientov (s prihliadnutím na bezpečnosť a riziká vyplývajúce z ich aktuálnej sociálnej a zdravotnej situácie).

KVALITA POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

Pri poskytovaní sociálnych služieb postupujeme podľa Príručky kvality. Príručka kvality má rovnakú váhu ako ISO norma pre poskytované služby.

Naša organizácia má vypracovaný Etický kódex platný a použiteľný pre všetkých zamestnancov.

PREHLAD ČINNOSTI ZA ROK 2023

Úpravy, opravy, renovácie

- Doplnenie nábytku na izbách klientov – nadstavce na skrine
- Výmena starého nábytku – postele, nočné stolíky
- Maľovanie izieb
- Renovácia niektorých izieb, výmena PVC podlahy
- Oprava stropov

Využívanie IT, telekomunikačných prostriedkov

- Využívanie informačného systému DODS
- Využívanie tabletov na online hovory pre klientov
- Dezinfekcia, protipandemické opatrenia
- Využívanie statických žiaričov v najfrekventovanejších priestoroch
- Využívanie prenosného infražiariča na ničenie baktérií a vírusov

Pravidelné revízie prislúchajúce podľa frekvencie na rok 2023

- Elektrospotrebiče, elektroinštalácia
- Komín
- Plynové kotle a tlakové nádoby
- Hasiace prístroje
- Zdvíhacie zariadenia – zvislá a šikmá plošina
- Bleskozvod
- EPS

Prehľad aktivít

1) Odborné - sociálne činnosti

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo pre žiadateľov o umiestnenie
- administratívne plnenie úloh vyplývajúce s procesom podania žiadosti
- evidencia a aktualizácia poradovníka žiadateľov o umiestnenie
- sociálnu rehabilitáciu a pomoc s adaptačným procesom pri nových klientoch
- začlenenie klientov do sociálneho života
- vedenie evidencie a zasielanie hlásení príslušným úradom

- komunikácia s príbuznými klientov
- vypracovávanie individuálnych plánov

2) Odborné – zdravotnícke, ošetrovateľské a opatrovateľské činnosti

- lekárske prehliadky a ošetrovanie
- doprovod na vyšetrenia
- ošetrovanie a lieková politika
- pomoc s osobnou hygienou, kúpanie, výmena plienky, kŕmenie
- zabezpečenie opatrovateľskej a ošetrovateľskej starostlivosti

3) Ďalšie činnosti pre klientov

- ubytovanie, stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba šatstva
- vybavovanie osobných vecí pre klientov ako pomoc s osobnou korešpondenciou, nákupmi, vybavovaním úradných záležitostí
- úschova cenných vecí
- zabezpečenie kaderníckych a pedikérskych služieb tretími osobami
- rozvoj pracovných zručností

4) Záujmová činnosť pre klientov

Klienti zariadenia sociálnych služieb sa v rámci sociálnej rehabilitácie venujú nasledovným sociálno–aktivačným činnostiam ako sú : prvky arteterapie, biblioterapie, muzikoterapie, oblasť duchovných činností a náboženstva, spoločensko-kultúrnym aktivitám, športovej činnosti a voľnej pracovnej aktivity. Majú možnosť sa stretávať na poradách tzv. stravovacej komisie, kde sa môžu vyjadriť k jedálničku, dať návrhy a pripomienky. Môžu sa stretávať zástupcovia prijímateľov s vedením a riešiť rôzne otázky a problémy.

5) Kultúrno-spoločenské akcie

Prijímatelia sociálnych služieb majú možnosť vybrať si z ponúkaných kultúrno spoločenských aktivít, ktoré sa konajú v zariadení, v obci, alebo aj mimo obce. Naším prijímateľom ponúkame každý mesiac zaujímavé akcie, ktoré sú v nadväznosti na ročné obdobie, na tradície regiónu, či celkových slovenských a svetových tradícií. Oboznamuje klientov o kultúrnych aktivitách na nástenkách i počas spoločných stretnutí, prípadne letákmi apod.

Snažíme sa o takú ponuku akcií, ktoré môže využiť čo najviac klientov, teda aj čiastočne imobilní, imobilní klienti a klienti s rôznym druhom a stupňom psychiatrických ochorení.

Pravidelne si pripomíname najmä MDŽ, deň matiek, deň otcov, sv. Mikuláša, Vianoce, sv. Valentína, september – mesiac úcty k starším a iné.

Väčšie spoločné akcie:

- Pri príležitosti mesiaca úcty k starším v októbri, s recitáciou vystúpili zamestnanci a klienti
- Veľká vedomostná súťaž
- Oslava sviatku sv. Mikuláša
- Valentín – spomínanie na svadby – prezentácia o svadbách našich klientov i zamestnancov
- Športový deň - súťaž

Ďalšie akcie: MDŽ, deň matiek:

Aktivačné činnosti: výroba pohľadníc na Valentína a Vianoce, pečenie, úprava okolia

Iné: pravidelný čitateľský krúžok, rôzne súťaže, spoločenské hry, reminiscenčná terapia, hudobná terapia, canisterapia...

Pravidelne sa zapájame do vianočných akcií: Vianočná pošta, Vianočný zázrak, Koľko šťastia sa zmestí do škatule od topánok

Stretnutia klientov

Pravidelne sa organizujú stretnutia klientov s vedením. Schôdze majú viac informatívny charakter a klienti sa vyjadrujú k daniu v zariadení, k jedálničku, pripravovaným akciám a pod. Formou anonymných dotazníkov sa vyjadrujú k rôznym témam. Formou hlasovania si odhlasujú prípadne zmeny.

Športové aktivity

Športové aktivity zahŕňajú skôr jednoduché športovanie ako sú prechádzky, hádzanie loptou, kolky, hranie kartových hier a spoločenských hier. Do športových aktivít zahrňame aj spoločné rehabilitačné cvičenie na udržiavanie dobrej fyzickej formy.

V roku 2023 sme usporiadali športové dni, kde si seniori vo viacerých disciplínach precvičili svoje športové schopnosti. Minimálne 1 x týždenne sa cvičí v interiéri. Na cvičenie používame rôzne pomôcky : šatky, kruh - hádzanie kruhom na tyč, lopty - hod do otvorov...

Duchovné aktivity

Pravidelne ponúkame našim klientom sv. omše, vedené katolíckym kňazom a služby Božie vedené evanjelickými pastormi. Rovnako majú možnosť pristúpiť klienti k sviatostiam zmierenia, pomazania chorých. Služby sa poskytujú v zariadení, avšak v obci je aj katolícky aj evanjelický kostol, ktoré môžu klienti pravidelne navštevovať. Kostoly sú vzdialené do 100 metrov od zariadenia.

Pracovné aktivity

Pracovné aktivity predstavujú činnosť, pri ktorej si klienti môžu vyskúšať svoju zručnosť v prácach, ktoré kedysi robili vo svojej domácnosti. Napr. pečenie vianočného pečiva, odhadzovanie snehu, zametanie dvora, okopávanie záhradky, sadenie kvetov a zeleniny a pod. Aktivity sa vykonávajú na žiadosť klientov, podľa ich možnosti a zdravotného stavu. Týchto aktivít sa zúčastňujú klienti aktívne alebo aj pasívne.

Aktivity zariadenia vo fotogalérii - rok 2023

Zariadenie NITRIANSKA STREDA

Pamäťové hry



Bingo



Aktivity zariadenia vo fotogalérii - rok 2023



Schôdza klientov



Čitateľské popoludnia



Aktivity zariadenia vo fotogalérii - rok 2023



Výlet do Podolia



Výlet do Múzea v Topľčanoch



Aktivity zariadenia vo fotogalérii - rok 2023



MDŽ



Vedomostné kvízy



Aktivity zariadenia vo fotogalérii - rok 2023



Katolícke sväté omše



Evanjelické služby Božie



Aktivity zariadenia vo fotogalérii - rok 2023



Športový deň



Zimný športový deň



Aktivity zariadenia vo fotogalérii - rok 2023



Jesenný športový deň



Cvičenie klientov



Aktivity zariadenia vo fotogalérii - rok 2023



Aktivity v záhradke



Kartársky klub



Čas trávim na čerstvom vzduchu

Aktivity zariadenia vo fotogalérii - rok 2023



Mikuláš 2023



Vianoce 2023



Aktivity zariadenia vo fotogalérii – rok 2023

Zariadenie Hubice

Šport



Kognitívne cvičenie



Servítková technika



Spoločenské hry



Pohybové aktivity





Kresliti, farbilli, tvorili



Snoozelen terapia



Halloween



Deň dôchodcov



Svätá omša



Mikuláš



Vianoce



FINANČNÁ SPRÁVA

Ročná účtovná zvierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

- V súlade s § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení Pokoj a zdravie n.o. Nitrianska Streda účtuje v sústave podvojného účtovníctva.
- Účtovná zvierka je výsledným produktom účtovnej uzávierky.
- Účtovná zvierka predstavuje sústavu výstupných informácií z bežného účtovníctva. Na základe účtovnej zvierky Pokoj a zdravie n.o. zostavuje Súvahu, Výkaz ziskov a strát a Poznámky.

Správa audítora k ročnej účtovnej zvierka

Správa nezávislého audítora tvorí prílohu č. 1

AKTÍVA A PASÍVA ORGANIZÁCIE

AKTÍVA

Obežný majetok spolu je vo výške	87 065,61 eur:
z toho zásoby sú vo výške	11 593,50 eur
krátkodobé pohľadávky sú vo výške	21 602,11 eur
finančný majetok je vo výške	53 780,00 eur
Neobežný majetok spolu je vo výške	155 031,02 eur
Oprávky spolu sú vo výške	129 292,23 eur
Majetok spolu je vo výške	114 578,15 eur

PASÍVA

Vlastné zdroje krytia majetku spolu -	149 949,18 eur
z toho Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	895,29 eur
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie –	150 844,47 eur
Cudzíe zdroje spolu	263 313,69 eur
z toho rezervy	33 404,83 eur
Dlhodobé záväzky	128 029,87 eur
Záväzky z obchodného styku	17 503,69 eur
Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu	114 578,15 eur

Účtovná závierka neziskovej účtovnej jednotky v sústave podvojného účtovníctva tvorí Prílohu č. 2

PREHL'AD PRÍJMOV ZA ROK 2023 V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV

Prehľad príjmov za rok 2023 v členení podľa zdrojov	5 408,10 eur
Príspevky z-cov na stravné	
Aktivácia vnútroorganizačných služieb	7 717,05 eur
Prijaté dary	7 650,94 eur
Iné ostatné výnosy	645,05 eur
RZ ZP - zamestnanci	0,00 eur
Prijaté príspevky od iných organizácií	0,00 eur
Tržby z predaja dlh.nehm. a hm. majetku	0,00 eur
Prijaté príspevky od FO - ŠZ	49 937,73 eur
Prijaté príspevky od FO - ZPS	450 642,24 eur
Prijaté príspevky od FO - SAMOPLATCI	11 229,72 eur
Príspevky z podielu zaplatenej dane	0,00 eur
Dotácie - BSK	24 533,88 eur
Dotácie - TSK	11 312,39 eur
Dotácie – MPSVaR	457 779,25 eur
Dotácie – MPSVaR – stabilizačný príspevok	43 069,37 eur
Dotácie – MPSVaR – infekčný príplatok	11 745,00 eur
Dotácie – MPSVaR – inflačný príplatok	0,00 eur
Dotácie – MPSVaR – energie	0,00 eur
Dotácie OBCE a MESTÁ	32 526,77 eur
SPOLU PRÍJMY	1 114 197,49 eur

PRÍLOHY

Príloha č. 1 Správa nezávislého audítora

Príloha č. 2 Účtovná závierka

SPRÁVA

NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

AUDITOVANÁ ORGANIZÁCIA	POKOJ A ZDRAVIE, N.O.
OBDOBIE	2023

AUDÍTOR: Ing. Marián FAŠKO PhD.

Obsah

Obsah	2
ZÁKLADNÉ ÚDAJE ORGANIZÁCIE	3
Identifikačné údaje.....	3
Príjemca správy.....	3
Audítované obdobie	3
Audítor.....	3
VÝROK AUDÍTORA	4
PRÍLOHA K SPRÁVE AUDÍTORA	6
1. <u>Objednávka na audítorske overenie účtovnej závierky</u>	6
2. <u>Údaje o organizácii</u>	6
3. <u>Predmet overenia, jeho rozsah a vymedzenie zodpovednosti</u>	7
4. <u>Systém vedenia účtovníctva</u>	7
5. <u>Osobitne overované položky účtovnej závierky – kontrola vecnej správnosti</u>	7
5.1. <u>Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok</u>	7
5.2. <u>Pohľadávky</u>	7
5.3. <u>Finančné účty</u>	8
5.4. <u>Časové rozlíšenie</u>	8
5.5. <u>Krátkodobé záväzky</u>	8
5.6. <u>Vlastné imanie</u>	8
5.7. <u>Overenie účtovníctva po vecnej stránke – analýzy súvahy a výkazu ziskov a strát</u>	8
5.8. <u>Finančná analýza</u>	8

Prílohy: 1. Účtovná závierka neziskovej organizácie v sústave podvojného účtovníctva
Úč NUJ k 31.12.2023

ZÁKLADNÉ ÚDAJE ORGANIZÁCIE

Identifikačné údaje

Pokoj a zdravie, n.o.
Nitrianska Streda č. 294
PSČ:956 16
IČO: 45733325

Prijemca správy

Štatutárny orgán

Auditované obdobie

1.1.2023 – 31.12.2023

Audítor : Ing. Marián FAŠKO, PhD.

Audítor SKAU č. licencie 242,
IČO: 361 489 46 IČ DPH:SK1022443301
sídlo: Cesta k vodojemu 20, 010 03 ŽILINA

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA**Príjemca správy: štatutárny orgán a osoby poverené spravovaním Pokoj a zdravie, n.o****Názor**

Uskutočnil som audit priloženej riadnej Účtovnej závierky neziskovej organizácie v sústave podvojného účtovníctva Úč NUJ k 31.12.2023, organizácie Pokoj a zdravie, n.o. Nitrianska Streda č. 294 PSČ 956 16, IČO: 45733325, za rok 2023,, ktorá obsahuje účtovnú závierku neziskovej účtovnej jednotky v podvojnóm účtovníctve zostavenú k 31.12. 2023, ako aj prehľad významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalších vysvetľujúcich poznámok.

Podľa môjho názoru priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a objektívny pohľad na finančnú situáciu organizácie Pokoj a zdravie, n. o. za rok 2023, na výsledky jej hospodárenia za rok končiaci k danému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov /ďalej len zákon o účtovníctve/.

Významná neistota týkajúca sa nepretržitosti pokračovania v činnosti

Upozorňujem na bod 10 poznámok účtovnej závierky, v ktorom sa uvádza, že organizácia má čistú stratu za rok končiaci sa 31. decembra 2023 vo výške 150 844,47 €. K tomu dátumu záväzky Organizácie prevyšujú celkový majetok o 148 735,54 €. Ako sa uvádza v bode 10 poznámok, tieto okolnosti spolu s inými záležitosťami uvedenými v bodoch 13-17 naznačujú, že existuje významná neistota, ktorá vyvoláva závažné pochybnosti o schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti a vyžaduje okamžitú reakciu správnej rady Organizácie. Môj názor nie je z tohto dôvodu modifikovaný.

Základ pre názor:

Audit sa uskutočnil podľa medzinárodných audítorských štandardov /International Standards on Auditing ISA/ Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky . Od organizácie som nezávislý podľa ustanovení zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len “zákon o štatutárnom audite”), týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej jednotky a splnil som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčený, že audítorské dôkazy, ktoré som získal, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky, tak aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu, alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle organizáciu zlikvidovať, alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva Spoločnosti. S osobami poverenými spravovaním komunikujem okrem iných záležitostí plánovaný rozsah a časový harmonogram auditu a významné zistenia z auditu, vrátane významných nedostatkov v interných kontrolách, ktoré identifikujem počas môjho auditu.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky. V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohol navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol organizácie.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybnit' schopnosť organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinný upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. K termínu ukončenia auditu som Výročnú správu nemal k dispozícii.

V Žiline dňa 06. 05. 2024

Audítor: Ing. Marián FAŠKO PhD.

Audítor SKAU, číslo licencie 242

IČO 361 489 46 IČ DPH: SK1022443301

sídlo: Cesta k vodojemu 20, 010 03 ŽILINA

PRÍLOHA K SPRÁVE AUDÍTORA**1. Objednávka na auditorské overenie účtovnej závierky**

Overenie ročnej účtovnej závierky organizácie Pokoj a zdravie, n.o.
Nitrianska Streda č. 294, PSČ:956 16, IČO: 45733325 som uskutočnil na základe zmluvy.

2. Údaje o organizácii

Názov organizácie: Pokoj a zdravie, n.o.

Právna forma: Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby

IČO:45733325, DIČ:2024088694

Sídlo: 956 16 Nitrianska Streda 294

Registrový úrad : Okresný úrad Nitra **Registračné číslo:** VVS/NO-20/2010

Dátum vzniku: 09.06.2010

Zakladateľ: Peter Pócs

Štatutárny orgán - Riaditeľ

Mgr. PhDr. Jana Biliková **Od** 12.01.2015 do 25.09.2023

JUDr. Marta Kolková od 25.09.2023

Spôsob konania: samostatne

Správna rada: Jozef Prochádzka – predseda

Marián Lančarič, člen

Kostiantyn Lieshchtynsky, člen

Revizor: Dmytro Lieshchtynsky

Druh všeobecne prospešných služieb

- Nezisková organizácia pri poskytovaní všeobecne prospešných služieb sa zameriava najmä na:
 1. Poradenské, výchovné ako i vzdelávacie služby v oblasti sociálneho poradenstva a prevencie ako i v pomoci pri opätovnom začleňovaní sa do spoločnosti u ľudí trpiacich rôznou formou závislosti.
 2. Poradenské, výchovné ako i vzdelávacie služby v oblasti sociálneho poradenstva a prevencie ako i v pomoci pri opätovnom začleňovaní sa do spoločnosti pre dospelých a mladistvých prepustených z výkonu trestu a z nápravno-výchovného zariadenia.
 3. Zdravotné stredisko s diagnostickým oddelením: poskytovanie služieb ambulantným spôsobom s možnosťou dočasnej hospitalizácie.
 4. Oblasť zdravotnej starostlivosti v zmysle zák. NR SR č.277/1994 Z.z. o zdravotnej starostlivosti v znení neskorších predpisov a NR SR č.98/1995 Z.z. o Liečebnom poriadku v znení neskorších predpisov. Všeobecne prospešné služby charakteru lôžkového, ambulantného, spoločných liečebných a vyšetrovacích zložiek a ostatných súvisiacich zdravotníckych činností.
 5. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti - zákon č. 277/1994 Z.z. o zdravotnej starostlivosti v znení neskorších predpisov a zákon č.98/1995 Z.z. o Liečebnom poriadku v znení neskorších predpisov

- a. ambulatná zdravotná starostlivosť - reumatologická a interná ambulancia, ústavná starostlivosť na internom oddelení vrátane ústavnej pohotovostnej služby
 - b. poskytovanie psychiatrickej a klinicko-psychologickej starostlivosti stacionárnou, ambulatnou formou a formou dlhodobého lôžkového liečenia
 - c. poskytovanie psychoterapeutickej starostlivosti a liečenia psychických ochorení
 - d. opatrovateľské a zdravotné služby v oblasti prevádzkovania služieb pri rôznych formách porúch správania, závislosti, psychických porúch a ochorení.
6. Ďalšie vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania, ustanovizne ďalšieho vzdelávania, podmienky ich akreditácie, vydávanie osvedčení o získanom vzdelaní a zdroje financovania ďalšieho vzdelávania.
 7. Vzdelávanie a výchova v predškolskom veku.
 8. Zariadenie pre seniorov.
 9. Domov sociálnych služieb.
 10. Chránené bývanie pre matky s deťmi.
 11. Špecializované zariadenie.

3. Predmet overenia, jeho rozsah a vymedzenie zodpovednosti

Predmetom overenia bola riadna ročná účtovná závierka organizácie za účtovné obdobie kalendárneho roka 2023, zostavená 03.04.2024. Za účtovnú závierku je zodpovedný štatutárny orgán. Mojou zodpovednosťou je vyjadriť názor na túto účtovnú závierku, ktorý vychádza z jej výsledkov. Audit bol uskutočnený v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardami, podľa ktorých je potrebné audit naplánovať a uskutočniť tak, aby som získal objektívne presvedčenie, že závierka neobsahuje významné nesprávnosti.

4. Systém vedenia účtovníctva

Organizácia účtuje o stave a pohybe majetku, záväzkoch, nákladoch, výnosoch a o hospodárskom výsledku v sústave podvojného účtovníctva.. Účtovníctvo vedie p. Monika Kolková, podľa aktuálneho znenia zákona 431/2002 Z. z. a a Opatrenia MF SR č. 24 342/2007 -74 ktorým sa stanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené, alebo zriadené na účel podnikania, účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva / platných od 1.1.2023. / Účtový rozvrh je spracovaný na podmienky organizácie a bola v ňom uplatnená rozvinutá podoba účtovej osnovy. Pri určovaní analytických účtov boli zohľadnené aj položky nutné pre zistenie daňového základu. Vnútropodnikové účtovníctvo je organizované tak, aby boli zabezpečené preukázateľné podklady pre potreby finančného účtovníctva.

Účtovníctvo organizácie je realizované automatizovaným spôsobom. Systém ústí do spracovania hlavnej účtovej knihy, súvahy a výkazu ziskov a strát. Celkovo možno konštatovať, že organizácia vedie účtovníctvo prehľadne a zrozumiteľne. Odchýlky, ktoré sa vyskytli boli priebežne diskutované a odstraňované, považujem ich za nevýznamné.

5. Osobitne overované položky účtovej závierky – kontrola vecnej správnosti

5.1. Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok

6. DHM je evidovaný a odpisovaný v súlade s aktuálnym znením zákona o daniach z príjmu č. 595/2003 Zb. t. j. vrátane zmien platných do 31.12.2023. Majetok je inventarizovaný podľa Opatrenia MF SR k postupom účtovania k 31.12.2023.

6.1. Pohľadávky

Podstatnú časť pohľadávok tvoria ostatné pohľadávky voči v podstate nesolventným klientom organizácie. V uplynulom období stúpili ostatné krátkodobé pohľadávky na výšku 21 602 € oproti roku 2021 kedy boli evidované 13 612 €. Opravné položky nie sú účtované.

6.2. Finančné účty

Stav a pohyby finančného majetku v priebehu hodnoteného obdobia zodpovedajú aktivitám organizácie a sú tvorené predovšetkým dotáciami, ktoré pokrývajú 45,85% nákladov organizácie.

6.3. Časové rozlíšenie Prechodné účty časového rozlíšenia obsahujú k ultimu roka v aktívach 1 774 €, ako náklady budúcich období, v pasívach je to 1 214 €.

6.4. Krátkodobé záväzky

Táto položka má podobnú charakteristiku ako pohľadávky, došlo k nárastu krátkodobých záväzkov zo 67 858 € na 101 879 € oproti predchádzajúcemu obdobiu. Celkové záväzky dosahujú výšku 263 314 €, s nárastom zo sumy 100 424 € v roku 2022.

6.5. Vlastné imanie

Vlastné imanie organizácie je účtované vo výške mínus 149 949 €, pričom je vykazované ako výsledok hospodárenia hodnoteného obdobia. Príčinou tohto stavu je zdrojmi nepokrytý cca 63% nárast miezd z 380 093 € na 603 670 €, plus zákonné sociálne náklady

6.6. Overenie účtovníctva po vecnej stránke – analýzy súvahy a výkazu ziskov a strát

Požadované výkazy účtovnej závierky Úč NUJ Súvaha a Výkaz ziskov strát boli vyplnené vo všetkých položkách. Položky nadväzujú priamo na stavy na príslušných syntetických a analytických účtoch, ktoré boli vykázané v hlavnej účtovej knihe k 31.12.2023. Obsahové vymedzenie účtovnej závierky je **v zásade v súlade** s aktuálnym znením par. 17 Zákona o účtovníctve a Opatrení MF SR č. 24 342/2007-74 v platnom znení. Inventúr majetku som sa nemohol zúčastniť, nakoľko zmluva boôa uzatvorená až v roku 2024.

6.7. Finančná analýza

Celková zadlženosť je podľa môjho názoru najlepšie charakterizovaná cudzími zdrojmi. Organizácia je predĺžená, pretože jej záväzky prekračujú majetok spolu. Organizácia je financovaná z veľkej časti z cudzích zdrojov – dotácií. Nedočerpanie týchto zdrojov predstavuje vlastne záväzky vo forme buď ich transformácie, alebo vrátenia poskytovateľovi. Ďalšími zdrojmi sú príjmy od fyzických osôb a dočasne aj pôžičky.

Likvidita: Likvidita I, II, i III. stupňa je v priebehu obdobia primeraná druhu činností.

Rentabilita : Rentabilita sa u neziskových organizácii nehodnotí

Hospodársky výsledok zo zdaňovanej činnosti je 0 €, nakoľko organizácia nevykazuje žiadne príjmy zo zdaňovaných činností. Výsledok z hlavnej činnosti je **strata 150 844 €**.

V ŽILINE dňa 06.05.2024

Ing. Marián FAŠKO PhD

Audítor SKAU č. licencie 242,
IČO: 361 489 46 IČ DPH:SK 1022443301
sídlo: Cesta k vodojemu 20, 010 03 ŽILINA

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

IČO 2 0 2 3 0 8 8 6 9 4 IČK NACE 3 7 . 1 0 . 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <i>(vyznačí sa x)</i>	Mesiac Rok Za obdobie od 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2

Priložené súčasti účtovnej závierky <input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) <i>(v eurocentoch)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) <i>(v eurocentoch)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) <i>(v celých eurách alebo eurocentoch)</i>
---	--	--

Názov účtovnej jednotky
P o k o j a z d r a v i e , n . o .

Adresa účtovnej jednotky
 Miestna časť
 N I T R I A N S K A S T R E D A
 SČ Obec
 5 6 1 6 N I T R I A N S K A S T R E D A
 Telefónne číslo
 9 1 0 1 4 9 3 4 3
 E-mailová adresa
 E K O N O M K A @ P O K O J A Z D R A V I E . S K

Zostavená dňa: 3 . 0 4 . 2 0 2 4	Schválená dňa: . . 2 0	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
-------------------------------------	---------------------------	--

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	155031,02	129292,23	25738,79	34344,96
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002	0	0	0	0
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	155031,02	129292,23	25738,79	34344,96
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	64668,1	52611,81	12056,29	14347,46
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	25260	11577,5	13682,5	19997,5
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017	65102,92	65102,92	0	
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021	0	0	0	0
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	87065,61		87065,61	64788,16
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	11593,5		11593,5	2791,76
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	11593,5		11593,5	2791,76
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037	0	0	0	0
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	21602,11		21602,11	13612,39
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	21602,11		21602,11	13612,39
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	53870	0	53870	48384,01
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	12843,87	x	12843,87	2829,1
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	41026,13	x	41026,13	45554,91
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	1773,75		1773,75	2185,75
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	1773,75		1773,75	2185,75
2.	Prijmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	243870,38	129292,23	114578,15	101318,87

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-149949,18	895,29
A.I.	Imanie a fondy r. 063 až r. 066	062		
A.I.1.	Základné imanie (411)	063		
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II.	Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070	067	0	0
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	071	895,29	3655,07
A.IV.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	072	-150844,47	-2759,78
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	263313,69	100423,58
B.I.1.	Rezervy r. 075 až r. 077	074	33404,83	15591,41
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	33404,83	15591,41
B.II.	Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085	078	128029,87	16973,92
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	2408,27	2151,06
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081	12621,6	14822,86
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085	113000	
B.III.	Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095	086	101878,99	67858,25
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	17503,69	21787,31
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	45597,61	24720,85
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	26525,42	14159,48
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	3146,38	1516,67
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	7666,21	5509,87
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	1439,68	164,07
B.IV.	Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	1213,64	
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	1213,64	
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	114578,15	101318,87

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	144933,55		144933,55	117869,64
502	Spotreba energie	02	35690,14		35690,14	23179,7
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	10584,32		10584,32	16392,32
512	Cestovné	05	316,74		316,74	113,48
513	Náklady na reprezentáciu	06	1224,28		1224,28	211,53
518	Ostatné služby	07	162693,44		162693,44	115775,4
521	Mzdové náklady	08	603699,62		603699,62	380093,31
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	211107,85		211107,85	131964,05
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	67771,25		67771,25	11100,03
528	Ostatné sociálne náklady	12	150		150	40
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	10399,72		10399,72	11286,96
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	15		15	37,4
543	Odpísanie pohľadávky	18	4273,81		4273,81	5169,23
544	Úroky	19	529,22		529,22	451,72
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22	2101,87		2101,87	2046,09
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	944,95		944,95	673,65
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	8606,17		8606,17	8435,67
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38	1265041,93	1265041,93	824840,18

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	5408,1		5408,1	4083,75
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	7717,05		7717,05	4991,25
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	7650,94		7650,94	3946
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	645,05		645,05	546,7
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				4000
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	511809,69		511809,69	314297,14
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				674,25
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	580966,66		580966,66	489541,37
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	1114197,49		1114197,49	822080,46
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-150844,44		-150844,44	-2759,72
591	Daň z príjmov	76	0,03		0,03	0,06
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77			0	
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-150844,47		-150844,47	-2759,78