

## Poznámky

k 31.12.2023.....

(v eurách)

Za bežné účtovné  
obdobieod mesiac rok  
0 1 2 0 2 3do mesiac rok  
1 2 2 0 2 3Za bezprostredne  
predchádzajúce  
účtovné obdobieod mesiac rok  
0 1 2 0 2 2do mesiac rok  
1 2 2 0 2 2

Účtovná závierka:

 riadna  
 mimoriadna

vyznačuje sa X

IČO

3 7 9 8 7 6 2 3

Daňové identifikačné číslo

2 0 2 2 7 7 8 6 5 9

Názov účtovnej jednotky

A V I A T I K K L U B H O L Í Č

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

S i b í r s k a 2

PŠČ

9 0 8 5 1

Názov obce

H o l í č

Číslo telefónu

/

Číslo faxu

/

E-mailová adresa

Zostavené dňa: 16.6.2024

Podpisový záznam osoby  
zodpovednej za vedenie  
účtovníctva:Podpisový záznam osoby  
zodpovednej za zostavenie  
účtovnej závierky:Podpisový záznam  
štatutárneho orgánu alebo  
člena štatutárneho orgánu  
účtovnej jednotky:

## I. Základné informácie o ú tovej jednotke

1. **Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom ú tovej jednotky:**

Radovan Stanka

Dátum založenia alebo zriadenia ú tovej jednotky: .....

2. **Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov ú tovej jednotky:**
3. **Opis činnosti, na účel ktorej bola ú tovná jednotka zriadená:**  
rozvoj športu v regióne
4. **Počet zamestnancov**
5. **Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti ú tovej jednotky:**

## II. Informácie o ú tovných zásadách a ú tovných metódach

1. **Ú tovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:**  
 áno       nie
2. **Zmeny ú tovných zásad a metód:**  
bez zmeny
3. **Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:**
4. **Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku**
5. **Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku**

## III. Informácie, ktoré doplnujú a vysvetľujú v súvahe

1. **Stav a pohyb dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku za bežné ú tovné obdobie**
2. **Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má ú tovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať**
3. **Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku**
4. **Štruktúra dlhodobého finančného majetku**
5. **Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania**  
.....
6. **Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku**
7. **Prehľad opravných položiek k zásobám**
8. **Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť**

9. Prehľad opravných položiek k pohľadávkam
10. Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti
11. Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období
12. Opis a výška zmien vlastných zdrojov
13. Informácia o rozdelení úctovného zisku alebo vysporiadaní úctovnej straty vykázané v minulých úctovných obdobiach
14. Opis a výška cudzích zdrojov
15. Významné položky výnosov budúcich období
16. Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

#### **IV. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát**

1. Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar
2. Opis a vyíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov
3. Prehľad dotácií a grantov, ktoré úctovná jednotka prijala v priebehu bežného úctovného obdobia
4. Opis a suma významných položiek finančných výnosov
5. Opis a vyíslenie hodnoty významných položiek nákladov
6. Prehľad o úctve a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné úctovné obdobie
7. Opis a suma významných položiek finančných nákladov
8. Náklady vynaložené v súvislosti s auditom úctovnej závierky

#### **V. Opis údajov na podsúvahových účtoch**

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky:

.

#### **VI. ďalšie informácie**

1. Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od úctovnej jednotky;
2. Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia pod a jednotlivých druhov ručenia
3. Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

4. **Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve útvornej jednotky**
  
5. **Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dátumom, ku ktorému sa zostavuje útvorná zvierka a dátumom jej zostavenia**