

**Poznámky k ú tovej závierke za obdobie  
od 01.01.2023 do 31.12.2023**

<b>Obchodné meno:</b>	DAMA Real plus s.r.o.
<b>Sídlo:</b>	Botanická 5636/25,917 08,Trnava
<b>Právna forma:</b>	spolo nos s ru ením obmedzeným
<b>Dátum vzniku:</b>	15.06.2017
<b>Hlavný predmet podnikania:</b>	upratovacie práce
<b>Štaturárny orgán:</b>	Dana Kaš áková, Ing. Ladislav Rybníkár

**I. I - (3)**

Dátum schválenia ú tovnej závierky za bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie príslušným orgánom ú tovnej jednotky.

'Ú tovná závierka Spolo nosti k 31. decembru 2022, za predchádzajúce ú tovné obdobie, bola schválená valným zhromaždením Spolo nosti 29.6.2023.'

**I. I - (4)**

Právny dôvod na zostavenie ú tovnej závierky.

'Ú tovná závierka Spolo nosti k 31. decembru 2023 je zostavená ako riadna ú tovná závierka pod a § 17 ods. 6 zákona NR SR . 431/2002 Z. z. o ú tovníctve za ú tovné obdobie od 1. januára 2023 do 31. decembra 2023.'

**I. I - (5)**

Údaje o skupine, a to:

a) obchodné meno a sídlo ú tovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú ú tovnú závierku za najvä šiu skupinu, ktorej sú as ou je ú tovná jednotka ako dcérska ú tovná jednotka,

b) obchodné meno a sídlo ú tovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú ú tovnú závierku za najmenšiu skupinu, ktorej sú as ou je ú tovná jednotka ako dcérska ú tovná jednotka, a ktorá je tiež za lenená do skupiny ú tovných jednotiek uvedených v písmene a),

c) adresa, kde sa môže vyžiada kópia konsolidovaných ú tovných závierok uvedených v písmenách a) a b),

d) údaj, i ú tovná jednotka je materskou ú tovnou jednotkou a údaj, i je oslobodená od povinnosti zostavi konsolidovanú ú tovnú závierku a konsolidovanú výro nú správu pod a § 22 zákona, pri om sa uvádzajú

1. pri oslobodení pod a § 22 ods. 8 zákona obchodné meno a sídlo materskej ú tovnej jednotky zostavujúcej konsolidovanú ú tovnú závierku pod a osobitných predpisov,12)

2. pri oslobodení pod a § 22 ods. 10 a 12 zákona obchodné meno a sídlo dcérskych ú tovných jednotiek.

Ú tovná jednotka nie je sú as ou konsolidovaného celku.

**I. I - (6)** Priemerný prepo ítaný po et zamestnancov ú tovnej jednotky po as ú tovného obdobia, po et zamestnancov ú tovnej jednotky ku d u, ku ktorému sa zostavuje ú tovná závierka, z toho po et vedúcich zamestnancov, ktorými sa rozumejú lenovia štatutárneho orgánu ú tovnej jednotky a vedúci zamestnanci v priamej pôsobnosti štatutárneho orgánu alebo lena štatutárneho orgánu.

Tabu ka 1: Informácie k l. I odst. 6 o po te zamestnancov

Názov položky	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
Priemerný prepo ítaný po et zamestnancov	0	0
Stav zamestnancov ku d u, ku ktorému sa zostavuje ú tovná závierka, z toho:	0	0
Po et vedúcich zamestnancov	0	0

**I. II**

## Informácie o prijatých postupoch

**(1)** Informácia, i je ú tovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že ú tovná jednotka bude nepretržite pokračo va vo svojej innosti. Ak tento predpoklad nie je splnený, uvádza sa informácia o nespĺnení predpokladu nepretržitého pokračo vania vo svojej innosti a k tomu zodpovedajúci spôsob ú tovania pod a § 7 ods. 4 zákona.

'Ú tovná závierka bola zostavená za predpokladu, že Spolo nos bude nepretržite pokračo va vo svojej innosti (going concern)..'

**I.II - (2)** Informácia o aplikácií ú tovných zásad a ú tovných metód, ktoré sú dôležité na posúdenie majetku, záväzkov, finan nej situácie a výsledku hospodárenia. Informácia o zmenách ú tovných zásad a zmenách ú tovných metód, a to s uvedením dôvodu ich uplatnenia a ich vplyvu na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia ú tovnej jednotky. Ak v dôsledku zmeny ú tovných zásad a ú tovných metód nie sú hodnoty za bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie v jednotlivých sú astiach ú tovnej závierky porovnate né, uvádza sa vysvetlenie o neporovnate ných hodnotách.

Ú tovné metódy a všeobecné ú tovné zásady boli ú tovnou jednotkou konzistentne aplikované.

**I.II - (4)** Spôsob a ur enie ocenenia majetku a záväzkov vrátane ur enia rozhodujúcich ú tovných odhadov a predpokladov, pri om sa zoh ad uje zásada významnosti. Uvádza sa najmä

- a) obstarávacia cena, vlastné náklady, menovitá hodnota, reálna hodnota, hodnota zistená metódou vlastného imania, aktivovanie úrokov tvoriacich sú as ocenenia majetku a záväzkov,
- b) ur enie odhadu zníženia hodnoty majetku a tvorba opravnej položky k majetku,
- c) ur enie ocenenia záväzkov, stanovenie odhadu ocenenia rezerv,
- d) ur enie ocenenia finan ných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finan ným nástrojom pri oce ovaní reálnou hodnotou, a to:
- ur enie ocenenia reálnou hodnotou, pri om sa uvádza aplikácia reálnej hodnoty pod a zákona; pri kvalifikovanom odhade sa uvádza stanovenie významných predpokladov slúžiacich ako základ modelov a postupov ocenenia,
  - pre každú kategóriu finan ných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finan ným nástrojom sa uvádza reálna hodnota a údaj o tom, v akej sume sa zmeny reálnej hodnoty zahrnuli do výkazu ziskov a strát a v akej sume sa zahrnuli do vlastného imania ako oce ovacie rozdiely,
  - pre každý druh derivátových finan ných nástrojov informácie o rozsahu a podstate týchto nástrojov vrátane hlavných podmienok a okolností, ktoré môžu ovplyvni sumu, asový priebeh a mieru istoty budúcich pe ažných tokov,
- e) ur enie ocenenia finan ných nástrojov pri oce ovaní obstarávacou cenou alebo vlastnými nákladmi, a to:
- pre každý druh derivátových finan ných nástrojov sa uvádza reálna hodnota týchto finan ných nástrojov, ak sa môže spo ahlivo ur i ako trhová cena a informácia o rozsahu a charaktere týchto nástrojov,
  - pri dlhodobom finan nom majetku, ktorý sa vykazuje vo vyššej hodnote ako je jeho reálna hodnota, sa uvádza
    - ú tovná hodnota a reálna hodnota za jednotlivé položky majetku alebo skupiny týchto jednotlivých položiek majetku,
    - dôvod pre nezníženie ú tovej hodnoty vrátane povahy dôkazov pre predpoklad, že sa ú tovná hodnota opätovne dosiahne,
- f) tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok, pri om sa uvádza doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pre ú tovné odpisy,
- g) informácia o poskytnutých dotáciách a pri dotáciách na obstaranie majetku sa uvedú zložky majetku a ich ocenenie.

odpisovaný majetok	dobu	odpisová sadzba v%	odpisovania
Software	4	25	lineárne
Ostatný DNM	4	25	lineárne
Stavby	40	4	lineárne
Po íta e s príslušenstvom	4	25	lineárne
Dopravné prostriedky	4	25	lineárne
Ostatné stroje	6	14,3	lineárne
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	4	25	lineárne

UJ používa ú tovné odpisy nezávisle na da ových odpisoch. Majetok sa za ína odpisova v mesiaci, kedy bol zaradený do užívania.

Ú tovné odpisy vychádzajú z predpokladanej doby používania majetku. Dlhodobý nehmotný majetok sa odpisuje po as 4 rokov od jeho obstarania.

UJ používa rovnomerné odpisovanie dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku.

Podrobný ú tovný odpisový plán po položkách sa vedie v podsystéme Majetok (taktiež da ové odpisy pod a zákona o dani z príjmov).

UJ odpisuje jednotlivé veci alebo relevantné súbory hnute ných vecí (napr. po íta ová sie , nábytková zostava). UJ nepoužíva komponentné odpisovanie (odpisovanie astí majetku - komponentov).

UJ nepoužila jednorazový odpis dlhodobého majetku z dôvodu jednorazového trvalého zníženia hodnoty majetku (§ 21/5 PU).

UJ nepoužíva kategóriu drobného dlhodobého nehmotného majetku - položky pod 2 400 eur jednotkovej ceny so životnos ou nad jeden rok (§ 13/2PU).

UJ nepoužíva kategóriu drobného dlhodobého hmotného majetku - položky pod 1 700 eur jednotkovej ceny so životnos ou nad jeden rok (§ 13/6 PU).

UJ nepoužíva dobrovo né ú tovanie podlimitného technického zhodnotenia do odpisovaného dlhodobého majetku technické zhodnotenie pod 1 700eur za ú tovné obdobie (§ 21/3 PU; § 29/2 ZDP).

UJ nepoužíva dobrovo nú kapitalizáciu úrokov do obstarávacej ceny odpisovaného dlhodobého hmotného majetku alebo dlhodobého nehmotného majetku. (§ 34/1 PU; § 35/2/h PU).'

**I.II - (5)** V poznámkach sa uvádza informácia o oprave významných chýb minulých ú tovných období ú tovaných v bežnom ú tovnom období s uvedením sumy vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo na neuhradenú stratu minulých rokov. Ú tovná jednotka môže uvies aj informácie o oprave nevýznamných chýb minulých ú tovných období ú tovaných v bežnom ú tovnom období s uvedením sumy vplyvu na výsledok hospodárenia bežného ú tovného obdobia.

Ú tovná jednotka neopravovala žiadne významné a nevýznamné chyby minulých ú tovných období.

**I.III - x)** vlastných akciách, a to o

1. dôvode nadobudnutia vlastných akcií po as ú tovného obdobia,
2. po te a menovitej hodnote nadobudnutých vlastných akcií po as ú tovného obdobia a o po te a menovitej hodnote prevedených vlastných akcií po as ú tovného obdobia, pri om sa uvádza percentuálna hodnota týchto vlastných akcií na upísanom základnom imaní,
3. po te a protihodnote, za ktorú sa vlastné akcie po as ú tovného obdobia nadobudli a o po te a protihodnote, za ktorú sa vlastné akcie po as ú tovného obdobia previedli na inú osobu,
4. po te, menovitej hodnote a protihodnote, za ktorú sa vlastné akcie nadobudli a ktoré ú tovná jednotka má v držbe k poslednému d u ú tovného obdobia; uvádza sa aj ich percentuálny podiel na upísanom základnom imaní,

Spolo nos nie je akciová spolo nos a nenadobudla vlastné akcie.

**I.III - (2) - a)** K pasívam súvahy sa uvádzajú dopl ujúce a vysvet ujúce informácie o

a) vlastnom imaní, a to:

1. opis základného imania najmä po et akcií, ich menovitá hodnota, práva spojené s jednotlivými druhmi akcií, splatené základné imanie,
2. po et a menovitá hodnota akcií upísaných po as ú tovného obdobia a iný titul zmeny vlastného imania po as ú tovného obdobia,
3. rozdelenie ú tovného zisku alebo vysporiadanie ú tovej straty vykázananej v predchádzajúcom ú tovnom období,
4. preh ad o sumách, ktoré neboli ú tované ako náklad alebo výnos, ale priamo na ú ty vlastného imania, najmä zmeny reálnej hodnoty majetku, zmeny hodnoty majetku pri použití metódy vlastnéhoimania
5. zisk na akciu alebo podiel na základnom imaní,
6. navrhnuté rozdelenie ú tovného zisku alebo vysporiadania ú tovej straty,

nie je predmetom

**I.III - (2) - c)** výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

**I.III - (2) - d)** štruktúre záväzkov pod a zostatkovej doby splatnosti v lenení v nadväznosti na položky súvahy; uvádza sa hodnota záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti viac ako pä rokov.

**Tabu ka 26: Informácie k I. III odst. 2 písm. c) a d) o záväzkoch**

Názov položky	Bežné ú tovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobia
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>	0	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad pä rokov	0	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až pä rokov	0	0
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	695	642
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	695	642
Záväzky po lehote splatnosti	0	0

**I. V - (2)** V poznámkach sa uvádzajú významné položky ostatných finan ných povinností, ktoré sa nevykazujú v ú tovných výkazoch; pri každej položke sa uvádza jej popis, výška a údaj, i sa netýka spriaznených osôb, napríklad zákonná povinnos alebo zmluvná povinnos odobra ur ité množstvo produktu, uskuto ni investície a ve ké opravy.

nie je nápl ou

**I. V - (3)** Ku skuto nostiam sledovaným na podsúvahových ú toch sa v poznámkach uvádzajú informácie o významných položkách prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, o poh adávkach a záväzkoch z opcií, odpísaných poh adávkach a podobne.

nie je nápl ou

**I. VI**

Udalosti, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje ú tovná závierka

Uvádzajú sa informácie o charaktere a finan nom vplyve významných udalostí, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje ú tovná závierka do d a zostavenia ú tovej závierky a ktoré nie sú zoh adnené v súvahe alebo vo výkaze ziskov a strát, napríklad informácie o

a) poklese alebo zvýšení trhovej ceny finan ného majetku ako dôsledku udalostí, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje ú tovná závierka do d a zostavenia ú tovej závierky, s uvedením dôvodu týchto zmien,

Po uzávierkovom dni nenastali žiadne relevantné udalosti