

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 1 0 4 2 4 9	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
IČO 5 2 6 8 8 7 4 7	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
SK NACE 4 5 . 4 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

M o t o Q u a d s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica M a r č e k	Číslo 4 9
PSC 0 1 3 3 2	Obec S v e d e r n í k
Číslo telefónu 0 4 1 / 7 0 0 3 6 1 7	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 2 8 . 0 6 . 2 0 2 4	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 8 . 0 6 . 2 0 2 4			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

účetná jednotka nepodlieha konsolidácii

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...3,00.....

Stav k 31.12.2023 - 2 zamestnanci.

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

a) Ročná závierka 2023 je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti.

b) účtovné zásady a metódy:

Účtovná jednotka vychádza pri vedení účtovníctva z ustanovení Zákona o účtovníctve a z ustanovení Opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva.

c) spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

Podnik nakupoval zásoby.Oceňoval ich obstarávacou cenou. Viedol skladovú evidenciu typ B. Podnik peňažné prostriedky a ceniny, pohľadávky pri ich vzniku, záväzky pri ich vzniku oceňoval menovitou hodnotou.

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

aktíva tvoria hmotný majetok, zásoby tovaru na hlavnom sklade, pohľadávky z obchodného styku a finančný majetok

pasíva tvorí základné imanie, krátkodobé záväzky z obchodného styku, voči zamestnancom, z titulu DZP PO a pôžičky spoločníka, Pasíva uzatvárajú rezervy na účtovnú závierku

na výnosy z bežnej činnosti nadväzujú náklady v zodpovedajúcej štruktúre

kladný hospodársky výsledok bol transformovaný na základ dane, daňová povinnosť vznikla, povinnosť platiť preddávky nevznikla