

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 6 2 6 6 9 4	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 3
IČO 5 4 2 9 0 1 8 0	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Za obdobie do 1 2 2 0 2 3
SK NACE 8 2 . 9 9 . 0			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

T A T E S s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica R a ě i a n s k a	Číslo 8 8 / B
PSC 8 3 1 0 2	Obec B r a t i s l a v a
Číslo telefónu 0 9 1 8 / 6 5 1 8 0 5	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa m a r i a n . s t e c 2 3 @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa: 2 8 . 0 6 . 2 0 2 4	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Účtovná jednotka v roku 2023 nezamestnávala zamestnancov.

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude netretržite pokračovať vo svojej činnosti.

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

Dlhodobý hmotný majetok - obstarávacia cena  
Dlhodobý nehmotný majetok - obstarávacia cena  
Dlhodobý finančný majetok - obstarávacia cena  
Zásoby obstarané kúpou - obstarávacia cena  
Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou - vlastné náklady  
Krátkodobý finančný majetok - obstarávacia cena  
Záväzky, vrátane rezerv - menovitá hodnota  
Dlhopisy - menovitá hodnota  
Pôžičky a úvery - menovitá hodnota  
Derivátové operácie - menovitá hodnota

3. Spôsob zostavovania odpisového plánu:

Účtovné odpisy sa rovnajú daňovým odpisom.

Odpisový plán:

osobné vozidlá - odpisovanie 4 roky, rovnomerným spôsobom

4. Zmeny účtovných zásad a účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslenia ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Bez zmien.

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve:

Bez zmien.

6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Bez náplne.

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

Významné položky nákladov:

Odpisy dlhodobého hmotného majetku: 4467 eur

Úroky z úverov: 2557 eur

Bankové poplatky: 833 eur

Významné položky výnosov:

Tržby za poskytované služby: 3 260 eur