

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšu zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne. Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 4 0 2 9 0 7 3 IČO 4 2 3 2 4 5 2 1 SK NACE 0 2 . 1 0 . 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1
---	---	---	--

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

U R B Á R S K A S P O L O Č N O S Ť Z Á D I E L P O Z E M K O V É
S P O L O Č E N S T V O

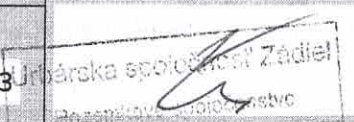
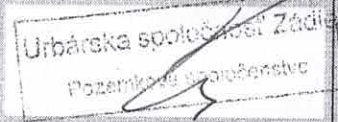
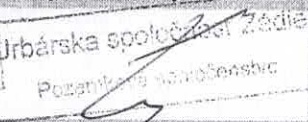
Sídlo účtovnej jednotky

Ulica _____ Číslo 5 2 3

PSČ 0 4 9 4 4 Obec H R H O V

Číslo telefónu 0 9 0 3 / 4 8 3 3 5 8 Číslo faxu 0 /

E-mailová adresa z u z k a . k i s o v a @ c e n t r u m . s k

Zostavené dňa: 2 6 . 0 3 . 2 0 2 3	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: 
Schválené dňa: 2 6 . 0 3 . 2 0 2 3			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

1. Informácie, či je účtovná zvierka zostavená za splnenia predpokladov, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti - áno
2. Informácia o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve
- účtovná jednotka žiadne dotácie nedostala

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying the majority of the page below the section header. It is intended for providing information on received procedures.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page below the section header. It is intended for providing detailed information that explains and supplements the balance sheet and the statement of profit and loss.