



# **VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2023**

**Kysucké Nové Mesto  
jún 2024**

Predkladá: Ing. Beáta Topoľská  
riaditeľka n. o.

### **Základné údaje o neziskovej organizácii**

Názov: **ALLEA, n. o.**

Právna forma: **nezisková organizácia**

Sídlo: **Komenského 1310/103, 024 01 Kysucké Nové Mesto**

IČO: **42165732**

DIČ: **2022724737**

Registrácia: dňa 11.10.2008 pod č. OVVS/NO-15/08 ako nezisková organizácia  
poskytujúce všeobecne prospešné služby

Doba trvania: nezisková organizácia založená na dobu neurčitú

Zakladatelia: Nad'á Ďurčeková  
Ing. Beáta Topoľská

Kontakt: Ing. Beáta Topoľská, riaditeľka n. o.  
e-mail: [alleanosk@gmail.com](mailto:alleanosk@gmail.com)

## **História a identifikácia neziskovej organizácie**

ALLEA, n. o. vznikla na základe Zakladacej listiny zo dňa 14.8.2008 a podľa zákona NR SR č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

Nezisková organizácia ALLEA, n. o. bola právoplatne zaregistrovaná na Obvodnom úrade v Žiline. Dňa 10.11.2008 nadobudlo rozhodnutie o registrácii právoplatnosť a bola zapísaná do Registra neziskových organizácií.

### **Všeobecne prospešné služby, ktoré nezisková organizácia poskytuje:**

- a) celoživotné vzdelávanie a výchova dospelých a mládeže v oblasti práva, financií, daní a účtovníctva, riadenia a rozvoja ľudských zdrojov, marketingu a obchodu, manažmentu, európskej integrácie, výpočtovej techniky, jazykov, tvorby a ochrany životného prostredia a ochrany zdravia obyvateľstva, cestovného ruchu a umenia,
- b) kariérne poradenstvo pre študentov základných, stredných a vysokých škôl,
- c) organizovanie rôznych kultúrnych, spoločenských, športových a iných aktivít,
- d) organizovanie víkendových programov (táborov) pre deti a mládež,
- e) organizovanie turistických jedno aj viacdňových výletov s cieľom prehĺbenia vzťahu detí, mládeže a dospelých k prírode,
- f) organizačné poradenstvo (tvorba grantových projektov, analýza ponukových možností, poskytovanie prehľadov grantových schém),
- g) tvorba, odborná asistencia, vyplňovanie formulárov a manažovanie európskych projektov,
- h) spracovanie a manažovanie grantových schém, posudzovanie a hodnotenie projektov.

### **Orgány neziskovej organizácie:**

Správna rada - je najvyšší orgán  
Riaditeľ - je štatutárny orgán  
Revízor - je kontrolný orgán

Správna rada neziskovej organizácie má troch členov, z ktorých na prvom stretnutí bola jednomyseľne zvolená PhDr. Renáta Švarcová za predsedu správnej rady.

Členmi správnej rady sú:

PhDr. Renáta Švarcová  
JUDr. Gabriela Marčanová  
MUDr. Katarína Vargová

Riaditeľom neziskovej organizácie je:  
Ing. Beáta Topoľská

Revízor neziskovej organizácie:  
Bc. Jana Závodská

V orgánoch neziskovej organizácie ALLEA, n.o. v priebehu roka 2023 nenastali personálne, organizačné ani iné zmeny.

## Prehľad činností a hospodárenia neziskovej organizácie v roku 2023

V období od 1.1.2023 do 31.12.2023 vykonala nezisková organizácia všetky všeobecne prospešné služby uvedené v zakladacej listine a štatúte.

Zrealizovali sa najmä nasledujúce činnosti:

- a) celoživotné vzdelávanie a výchova dospelých – on-line poradenstvo a praktické poradenstvo pre pedagogických zamestnancov stredných škôl so zameraním na gymnáziá a využívanie elektronických nástrojov vo vyučovacom procese, najmä SmartBooks, počas prvej polovice roka 2023,
- b) kariérne poradenstvo – individuálne poskytovanie kariérneho poradenstva pre žiakov stredných škôl so zameraním na gymnáziá – odporúčania pre technické smery, so zameraním na informatiku a matematiku,
- c) organizovanie rôznych kultúrnych, spoločenských, športových a iných aktivít – voľnočasová aktivita pre súkromnú spoločnosť - firemné popoludnie spojené s bowlingom, organizovanie víkendových programov pre deti a mládež – štrnásť tematicky zameraný víkendový pobyt pre deti, mládež a dospelých v Jablňovciach počas júla 2023,
- d) organizovanie výletov – jednodňový turistický výlet na Chatu pod Suchým dňa 30.12.2023,
- e) organizačné poradenstvo, asistencia a manažovanie – granty a projekty – podanie záverečnej monitorovacej správy za rok 2023 pre projekt spolufinancovaný z operačného programu Ľudské zdroje,
- f), g) a h) - organizačné poradenstvo (tvorba grantových projektov, analýza, ponukových možností, poskytovanie prehľadov grantových schém), tvorba, odborná asistencia, vyplňovanie formulárov a manažovanie európskych projektov, spracovanie a manažovanie grantových schém, posudzovanie a hodnotenie projektov - pokračovanie realizácie projektu z operačného programu Ľudské zdroje projekt s názvom INOVÁCIA MA-F-IN-AJ a jeho úspešné administratívne, vecné, finančné ukončenie vrátane kontroly na mieste zo strany poskytovateľa pomoci. V spolupráci s odbornými riešiteľmi, recenzentmi a iným odborným personálom prebiehali odborné činnosti projektu a jeho výsledky boli implementované do praxe – využívanie na SŠ/gymnáziách v predmetoch matematika., fyzika, informatika a anglický jazyk.  
Personálne zdroje organizácie zabezpečili riadnu a správnu implementáciu projektu.

Stručný popis projektu:

Cieľom projektu je zlepšenie študijných výsledkov žiakov stredných škôl s dôrazom na gymnáziá inováciou vzdelávania v predmetoch fyzika, matematika, informatika a anglický jazyk.

Hlavná aktivita projektu:

Zlepšenie školskej úspešnosti žiakov aplikáciou inovatívnych metód do vyučovania.

Konečný časový harmonogram projektu:

Začiatok aktivity: 09/2020

Ukončenie aktivity: 06/2023

Podaktivity:

Podaktivita č. 1 Zvyšovanie záujmu o prírodovedné predmety a jazykové vzdelávanie u žiakov stredných škôl

Podaktivita č. 2 Tvorba elektronických učebných materiálov v súlade so štátnym vzdelávacím programom predmetov matematika, fyzika, informatika a anglický jazyk

Podaktivita č. 3 Vzdelávanie pedagogických zamestnancov

Cieľové skupiny:

1. 20 pedagogických a odborných zamestnancov stredných škôl s dôrazom na gymnáziá

2. 300 žiakov stredných škôl s dôrazom na gymnáziá

### **Prehľad o peňažných príjmoch podľa zdrojov a peňažných výdavkoch neziskovej organizácie za rok 2023**

#### **1. Peňažné príjmy**

- úhrada pohľadávok za poskytované služby:	EUR	<b>9964,50 e</b>
- kreditné bankové úroky:	EUR	0,00 e

Nezisková organizácia neprijala v roku 2023 žiadne dary pre svoju vlastnú činnosť.

#### **2. Peňažné výdavky**

- spotreba materiálu:	EUR	2 261,94 e
- reprezentačné:	EUR	0,00
- poštovné, kolkové známky a overovanie:	EUR	71,30 e
- prenájom priestorov:	EUR	2 351,72 e
- bankové a servisné poplatky:	EUR	216,27 e
- zrážková daň z úrokov:	EUR	0,10 e

#### **3. Mzdové a sociálne náklady**

- predpis miezd (dohody v zmysle Zákonníka práce):	EUR	17 074,50 e
- zákonné sociálne poistenie:	EUR	6 010,20 e
- daň zo závislej činnosti:	EUR	89,17e

### **Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie Inventarizovaný majetok, záväzky a vlastné imanie k 31.12.2023**

Pokladnica:	EUR	732,60 e
Bankové účty:	EUR	7 419,78 e
Dodávatelia:	EUR	259,52 e
Ostatné záväzky:	EUR	203,60 e
Základné imanie:	EUR	66,39 e
Odberatelia:	EUR	
Nerozdelený zisk m.r.:	EUR	0,00

Majetok neziskovej organizácie tvoria len peňažné prostriedky v pokladni a na bankovom účte organizácie. Počas roka 2023 boli v Tatra banka, a.s. vedené bankové účty osobitne pre bežné výdavky n.o. a osobitné účty pre účely projektu INOVÁCIA MA-F-IN-AJ.

Nezisková organizácie vedie účtovníctvo podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Ročná účtovná závierka a daňové priznanie boli spracované dodávateľským spôsobom.

ALLEA, n.o. nebola prijímateľom 2 % dane z príjmov za rok 2022 ani 2023.

### **Záver**

Výročná správa neziskovej organizácie ALLEA, n.o za rok 2023 bude zverejnená po schválení správnu radou vo verejnej časti registra účtovných závierok najneskôr do 15.7.2024.

Spracovala: Ing. Beáta Topoľská