

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 9 3 0 9 5 3	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
IČO 4 7 4 8 0 2 0 3	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
SK NACE 9 6 . 0 4 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

V a r g h a T e r á p i a s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica G a l a n t s k á c e s t a	Číslo 6 5 8
PSC 9 2 9 0 1	Obec D u n a j s k á s t r e d a
Číslo telefónu 0 9 0 7 / 2 2 4 9 6 4	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 3 1 . 0 5 . 2 0 2 4	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 0 . 0 6 . 2 0 2 4			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nezostavuje konsolidovanú účtovnú závierku, ani sa nezahŕňa do žiadnej konsolidovanej účtovnej závierky.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...3,00.....

1. Identifikácia účtovnej jednotky

Vargha Terapia s.r.o.

Galantská cesta 658

929 01 Dunajská Streda

IČO: 47480203

DIČ: 2023930953

Zapísané v obchodnom registri Okresného súdu Trnava, Oddiel: Sro, Vložka č. 33072/T
Spoločnosť Vargha Terapia s.r.o. (ďalej len Spoločnosť) bola založená spoločenskou zmluvou zo

dňa 30.09.2013 a do obchodného registra bola zapísaná 30.10.2013 (Obchodný register Okresného

súdu v Trnave, oddiel: Sro, vložka č. 33072/T).

2. Údaje o konsolidovanom celku

Spoločnosť nezostavuje konsolidovanú účtovnú závierku, ani sa nezahŕňa do žiadnej konsolidovanej účtovnej závierky.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Účtovné obdobie 2019: 6

Účtovné obdobie 2018: 6

4. Informácie o prijatých postupoch

Čl.II. INFORMÁCIE O PRIJATÝCH POSTUPOCH

1. Účtovná závierka Spoločnosti za rok 2020 je zostavená za predpokladu nepretržitého trvania jej činnosti v súlade so zákonom o účtovníctve platným Slovenskej republiky a nadväzujúcimi postupmi účtovania.

Údaje v účtovnej závierke sú vykázané v celých eurách.

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

Dlhodobý nehmotný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

Dlhodobý hmotný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

Zásoby obstarané kúpou sa oceňujú obstarávacou cenou.

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi.

Pohľadávky sa oceňujú menovitou hodnotou.

Krátkodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

Záväzky vrátane rezerv sa oceňujú menovitou hodnotou.

Dlhopisy, pôžičky a úvery sa oceňujú menovitou hodnotou.

Derivátové operácie sa oceňujú menovitou hodnotou.

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu:

Dlhodobý nehmotný majetok sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý sa zostaví na základe

predpokladanej doby jeho používania. Drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávacía cena (resp. vlastné náklady) je 2.400 euro a nižšia, sa odpíše do nákladov jednorazovo pri uvedení do používania.

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý sa zostaví na základe

predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia.

Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávacía cena (resp. vlastné náklady) je 1.700 euro a nižšia, sa odpíše do

nákladov jednorazovo pri uvedení do používania.

V prípade prechodného zníženia úžitkovej hodnoty dlhodobého majetku, ktorá bola

zistená pri inventarizácii a je výrazne nižšia ako jeho ocenenie v účtovníctve po odpočítaní

oprávok, je vytvorená

opravná položka na úroveň zistenej úžitkovej hodnoty majetku.

ODPISOVÝ PLÁN

DRUH MAJETKU DOBA ODPISOVANIA METÓDA ODPISOVANIA

- - -

4. Zmeny účtovných zásad a účtovných metód

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady Spoločnosť aplikovala konzistentne s

predchádzajúcim

účtovným obdobím.

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve

Spoločnosť nečerpala/nevykazuje dotáciu v bežnom účtovnom období.

6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom

období

Spoločnosť neúčtovala o oprave chýb minulých účtovných období.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm: N/A

2. Informácie o záväzkoch, a to:

- celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov. N/A
- celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov. N/A

3. Informácie o vlastných akciách. N/A

4. Informácie o vytvorení kapitálového fondu z príspevkov podľa § 123 ods. 2 a 217a Obchodného

zákonníka v znení neskorších predpisov

Hodnota príspevkov spoločníkov

do kapitálového fondu

Forma a hodnota príspevkov

Peňažný vklad Nepeňažný vklad

5. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to:

a) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov

statutárneho

orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za

jednotlivé

orgány, N/A

b) pôžičkách poskytnutých členom statutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu

účtovnej jednotky a to - celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu

účtovného

obdobia v členení za jednotlivé orgány a celková suma splatených pôžičiek k

poslednému dňu

účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány a celková suma odpustených pôžičiek

a

odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé

orgány, N/A

c) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a

pôžičky

poskytnuté; pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby, N/A

d) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné

účely členmi

statutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je

potrebné

vyúčtovať, N/A

6. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to:

a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné

na

posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu

vyplývajúce z

operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré

ešte neboli

poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s

uvedením

sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy: N/A

b) celkovej sume významných podmienených záväzkov, ktorými sa rozumie možná

povinnosť, ktorá

vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane

alebo nenastane

jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej

jednotky, alebo

existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa

nevykazuje v súvahe,

pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok

ekonomických

úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť: N/A

c) opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov, a to

celkovej

sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov voči

dcérskej

účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom: N/A

d) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových

programov pre

zamestnancov: N/A

7. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo

právo poskytovať

služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek

forme, a ak sa

zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o všetkých formách

prijatej náhrady,

účtovných zásadách použitých pri prideľovaní nákladov a výnosov, všetkých druhoch

činnosti

účtovnej jednotky: N/A

Čl.IV. OSTATNÉ INFORMÁCIE

V poznámkach sa uvádzajú všetky významné informácie, o ktorých sa účtovná jednotka

dozvedela do

dňa zostavenia účtovnej závierky a má pre tieto informácie obsahovú náplň ustanovenú

príslušnými

všeobecne záväznými predpismi.

Údaje sa uvádzajú za bežné účtovné obdobie. Sumy sa uvádzajú v celých eurách.

Poznámky boli zostavené tak, aby informácie v nich uvedené boli užitočné, významné,

zrozumiteľné,

porovnateľné a spoľahlivé.