

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 37814605

## Čl. I

## Všeobecné informácie

(1) **Javorníky- východ** združenie právnických osôb(2) založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky : **15.08.2001**

Zakladateľmi neziskovej organizácie sú obce:

- Divinka , Divina, Dlhé Pole, Svederník

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

| Názov orgánu ( meno a priezvisko )               | Druh orgánu spoločnosti |
|--|-------------------------|
| Ing. Michal Krško, starosta obce Divinka         | Predseda združenia      |
| Ing. Dana Veveričiková, starostka obce Dlhé Pole | Člen správnej rady      |
| Martin Fronc, starosta obce Divina               | Člen správnej rady      |
| Mgr. Roman Lisický, starosta obce Svederník      | Člen správnej rady      |
| Ing. Elena Šuteková                              | Predseda dozornej rady  |
| Mgr. Andrea Kormanová                            | Člen dozornej rady      |
| Ing. Viera Blažeková                             | Člen dozornej rady      |

Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená, a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

*Hlavným cieľom združenia je koordinovanie aktivity so subjektmi podieľajúcimi sa na zabezpečení oblasti samosprávy, programu verejnoprospešných služieb, životného prostredia na miestnej regionálnej úrovni, vrátane získavania a využívania domácich a zahraničných zdrojov na podporu rozvoja obcí.*

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

|  | Bežné účtovné obdobie | Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti |
|--|-----------------------|---|
| Priemerný prepočítaný počet zamestnancov |                       |   |
| z toho počet vedúcich zamestnancov       |                       |   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou   |  |  |
| Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia |  |  |

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky.

Predseda združenia, členovia správnej rady, predseda dozornej rady, členovia dozornej rady

(6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky. Nemá žiadne organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti.

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená pri splnení predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná jednotka predpokladá pokračovať vo svojej činnosti v nasledujúcom účtovnom období 2023.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

V priebehu účtovného obdobia 2022 neboli uskutočnené žiadne zmeny účtovných zásad a účtovných metód.

(3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov.

Dlhodobý majetok obstaraný kúpou je oceňovaný obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním, ako sú clo, doprava, montáž, poistné a podobne.

Dlhodobý majetok a zásoby obstarané bezodplatne sú ocenené buď cenou uvedenou v darovacej zmluve, alebo reálnou hodnotou, ktorá predstavuje cenu, za ktorú by sa dlhodobý majetok obstaral na maloobchodnom trhu v čase, keď sa o ňom účtuje.

Pohľadávky a záväzky sú oceňované menovitou hodnotou. Ocenenie pohľadávok sa znižuje o pochybné a nevyžiteľné pohľadávky.

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou.

Výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorou sa dodrží zásada vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

(3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

| Druh dlhodobého majetku      | Doba odpisovania | Sadzba odpisov | Odpisová metóda |
|------------------------------|------------------|----------------|-----------------|
| drobný dlhodobý – kompostery | 13 mesiacov      |                | rovnomerná      |
|                              |                  |                |                 |
|                              |                  |                |                 |

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Neuplatňuje opravné položky a rezervy.

(6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Neúčtovala opravy významných chýb minulých rokov.

4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055.

| Opis druhu finančného majetku | Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|-------------------------------|--|---|
|                               |  |   |
|                               |  |   |

(3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

| Druh a opis významných súm dotácií a grantov | Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|--|--|---|
| Dotácie z VÚC                                |  |   |
| Dotácia z obce                               | 1500   | 1500                                    |

5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

| <b>Druh a opis významných položiek nákladov</b> | <b>Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia</b> | <b>Stav na konci bežného účtovného obdobia</b> |
|---|---|--|
| Služby súvisiace s hlavnou činnosťou            | 696   | 600  |
| Vzdelávací projekt pre klientov                 |   |  |
| Psychologická poradňa                           |   |  |

## Čl. VI

### Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

- a. povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- b. povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to:

- a. povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- b. povinnosť z opčných obchodov,
- c. zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,
- d. povinnosť z lízingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- e. iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a dňom jej zostavenia.