

## Čl. I

### Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

OCHRANA DRAVCOV NA SLOVENSKU, je občianske združenie, ktoré vzniklo na základe záko.č.83/1990 Zb. o združovaní občanov, v znení neskorších predpisov, zaregistrovaním OZ na MV SR.

MV SR schválilo Stanovy dňa 23.11.1990, zložka MV SR: VVS 1-900/90-145979.

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárni zástupcovia RPS:

Predseda: Jozef Chavko, trvale bytom Ľubovnianska ul.17, Bratislava

Výkonná riaditeľka: Ing. Zuzana Guziová, trvale bytom Žatevná 6, 841 02 Bratislava

Rozhodnutia prijíma členská schôdza, ktorá sa koná minimálne raz ročne.

Fungovanie organizácie koordinuje sekretariát a výbor Ochrany dravcov na Slovensku.

Revíziu činnosť vykonáva revízor.

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Cieľ a poslanie organizácie:

- Organizovať špecializovaných záujemcov o ochranu a výskum dravcov a sov na Slovensku.
- Odborne, teoreticky a prakticky vzdelávať svojich členov, ktorí presadzujú predovšetkým ochranu dravcov a sov a ich životného prostredia.
- Prakticky vykonávať program ochrany dravcov a sov v súlade s právnymi predpismi.
- Poskytovať odborné stanoviská v súlade so záujmami ochrany dravcov a sov.
- Šíriť myšlienky a propagovať ochranu dravcov a sov.
- Spolupracovať s inými mimovládnyimi organizáciami a štátnymi orgánmi a organizáciami.

RPS je mimovládna organizácia – občianske združenie, ktoré sa venuje výskumu a ochrane voľne žijúcich dravých vtákov a sov a ich biotopov na Slovensku.

Skupinu pre výskum a ochranu dravcov a sov (SVODAS) založil v roku 1975 jeden z najvýznamnejších ornitológov na Slovensku Mgr. Štefan Danko. Od roku 1999 je občianskym združením a od roku 2004 vystupuje pod názvom Ochrana dravcov na Slovensku (RPS).

RPS v súčasnosti združuje takmer 140 členov a sympatizantov z celého Slovenska.

RPS:

- rieši najzávažnejšie problémy a negatívne antropické faktory ohrozujúce populácie dravcov a sov na Slovensku.

- intenzívne sa venujeme problematike elektrických stĺpov v súvislosti s úhynmi vtáctva na konštrukciách, čo je jeden z najväznejších problémov ochrany dravých vtákov v Európe.
- organizuje a vykonáva fyzickú ochranu hniezdísk orlov a sokolov pre vykrádáním.
- Realizuje programy záchrany populácie sokola rároha, sokola sťahovaného, sokola červenonohého, orla kráľovského, orla skalného, orla krikľavého a iných druhov.

Ochrana dravcov na Slovensku nevykonáva podnikateľskú činnosť. Niektoré zdaňované príjmy sa považujú za jednorazové náhodné príjmy (príležitostný predaj odbornej literatúry, rôznych pomôcok ochrancov prírody, či predmetov dennej potreby – tričká s logom RPS, alebo inými ornitologickými motívami.)

Ochrana dravcov na Slovensku nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty, je však registrovaná pre DPH podľa §7a – pre nákup elektronických služieb v zahraničí (v krajinách EÚ).

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	42	15
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	42	42

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nie je neobmedzene ani obmedzene ručiacim spoločníkom a nemá vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti nijaké účtované jednotky.

(6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná jednotka bude v nasledujúcom období pokračovať vo svojej činnosti.

#### Za deň uskutočnenia účtovného prípadu sa považoval:

1. pri príjmových a výdavkových pokladničných dokladoch – deň, v ktorom dôjde k výplate alebo prevzatiu hotovosti,
2. pri bankových výpisoch – deň, v ktorom dôjde k zúčtovaniu položky podľa výpisu z bankového účtu,
3. pri interných dokladoch – deň, v ktorom dôjde k vzniku pohľadávky a záväzku, platbe záväzku, inkasu pohľadávky, postúpeniu pohľadávky, vkladu pohľadávky, poskytnutiu alebo prijatiu preddavku, prevzatiu dlhu, nákupu alebo predaju peňažných prostriedkov alebo cenných papierov v cudzej mene, pripísaniu cenných papierov na účet v stredisku cenných papierov, dohodnutiu a vyrovnaniu obchodu s cennými papiermi, devízami, splneniu dodávky, zisteniu manka, schodku a majetku, prebytku majetku, škody, pohybu majetku vo vnútri účtovnej jednotky,

a k ďalším skutočnostiam vyplývajúcim z osobitným predpisov alebo vnútorných podmienok účtovnej jednotky, ktoré sú predmetom účtovníctva a ktoré v účtovnej jednotke nastali alebo o ktorých sú k dispozícii potrebné doklady, ktoré dokumentujú tieto skutočnosti,

4. pri vystavených faktúrach – daň uvedený ako deň zdaniteľného plnenia,
5. pri prijatých faktúrach – daň uvedený ako deň zdaniteľného planenia,
6. pri ostatných záväzkoch – deň, v ktorých dôjde ku vzniku záväzku,
7. pri ostatných pohľadávkach – deň, v ktorom dôjde ku vzniku pohľadávky.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Prípadné zmeny sa vykonávajú zásadne na začiatku účtovného obdobia.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou – **obstarávacou cenou**,
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – **žiaden**,
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom - **žiaden**,
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou – **obstarávacou cenou**,
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou - **žiaden**,
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom - **žiaden**,
- g) dlhodobý finančný majetok - **žiaden**,
- h) zásoby obstarané kúpou – **obstarávacou cenou**,
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou - **žiaden**,
- j) zásoby obstarané iným spôsobom - **žiaden**,
- k) pohľadávky – **menovitou hodnotou pri ich vzniku**,
- l) krátkodobý finančný majetok – **menovitou hodnotou**,
- m) časové rozlíšenie na strane aktív - **menovitou hodnotou**,
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov - **menovitou hodnotou pri ich vznku**,
- o) časové rozlíšenie na strane pasív - **menovitou hodnotou**,
- p) deriváty – **žiadne**, majetok a záväzky zabezpečené derivátmi – **žiaden**,
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi – **žiadny**.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

- a) RPS pri odpisovaní dlhodobého majetku uplatňuje účtovné odpisy,
- b) dátum začiatku účtovného odpisovania sa stanovil na deň zaradenia, v ktorom bol dlhodobý majetok zaradený do používania,
- c) dlhodobý hmotný majetok v ocenení vyššom ako je suma 1 700 € sa zaradil do príslušnej odpisovej skupiny podľa prílohy č. 1 k Zákonu č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov,
- d) pri dlhodobom hmotnom majetku, ktorý nebolo možné zaradiť do žiadnej z odpisových skupín, sa takýto dlhodobý

hmotný majetok zaradil do druhej odpisovej skupiny,

e) po zaradení dlhodobého hmotného majetku do príslušnej odpisovej skupiny sa doba odpisovania stanovila na 48,

72, 144 alebo 240 mesiacov,

f) pri účtovnom odpisovaní dlhodobého hmotného majetku sa uplatňovala rovnomerná metóda odpisovania,

g) dlhodobý hmotný majetok v ocenení do 1 700 € vrátane sa odpísal jednorazovo ak bol zaradený do dlhodobého

majetku pred rokom 2006 a od roku 2007 bol odpisový plán stanovený na . v prvom roku – roku zaradenia a . v druhom roku po jeho zaradení,

h) dlhodobý nehmotný majetok v ocenení vyššom ako je suma 2 400 € sa odpisuje rovnomernou metódou odpisovania a

odpíše sa najneskôr do piatich rokov do jeho obstarania,

i) dlhodobý nehmotný majetok v ocenení nižšom ako je suma 2 400 € vrátane sa odpíše jednorazovo ku dňu začiatku

účtovného odpisovania.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Hodnota majetku sa znižuje v súlade s jeho odpisovým plánom. Účtovná jednotka tvorí rezervy len na nevyplatené mzdy a dovolenky (v období, kedy má zamestnancov) a rezervu na prípadní budúci audit minulého účtovného obdobia. Obe rezervy sú tvorené a rozpúšťané s ročnou periodicitou.

### Čl. III

#### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať – taký majetok účtovná jednotka nemá.

3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku. Budovu ani vlastne priestory nevlastníme len prenajímame. Osobne automobily majú zákonne aj havarijne poistenie.

4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku. Vid' tabuľka.

5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania. Opravné položky tohto typu organizácia netvorí.

6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Organizácia nemá iný finančný majetok ako hotovosť v pokladnici a financie na účtoch v banke.

7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného

obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Opravné položky tohto typu organizácia netvorí. Zásoby predstavuje odborná literatúra určená na dlhodobý predaj a textilne výrobky s motívom ochrany prírody

8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Krátkodobé pohľadávky vyplývajú z bežnej zdaňovanej, podnikateľskej činnosti (neuhradené vystavené faktúry za literatúru a podobne). Iné pohľadávky - z hlavnej neziskovej činnosti - zodpovedajú finančnému príspevku na činnosť projektu od konkrétneho zahraničného partnera v období za ktoré sa zostavuje účtovná závierka. Na túto pohľadávku je presne vyčíslená suma, ktorá v čase zostavenia uzávierky už reálne bola splatená, ale ku dňu ku ktorému sa uzávierka zostavuje ešte nie.

9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Opravné položky tohto typu organizácia netvorí

10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti. Vid' tabuľka.

11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období. Vid' tabuľka.

12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia. Základne imanie organizácie je bez zmeny.

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia. Sociálny fond je tvorený v súlade so zákonom.

13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázané v minulých účtovných obdobiach.

14) O spôsobe zaúčtovania rozhoduje členská schôdza, preúčtovanie výsledku hospodárenia (zisku alebo straty) je vždy na účte

428 nevypridaný výsledok hospodárenia minulých období.

15) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy. Účtovná jednotka tvorí len rezervu na nevyplatené mzdy a dovolenky (ak v účtovnom období mala zamestnancov) a rezervu na audit. Obe rezervy sú tvorené a čerpané s ročnou periodicitou.

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov. Na účte 325 sú evidované záväzky z obchodného styku (faktúry a záväzky za posledné mesiace obdobia, ktoré uhrádzane až začiatkom nasledujúceho účtovného obdobia)

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti. Všetky záväzky sú v lehote splatnosti, krátkodobé.

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy - vid' tabuľka.

1. do jedného roka vrátane,

2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,

3. viac ako päť rokov,

- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia – vid' tabuľka.
- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia, Organizácia nemá uverí ani pôžičky.
- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období – účtovná jednotka také nemá.

16) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku – nemáme,
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie – nemáme,
- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu – tvorba výnosov budúcich období v prípade, že dotácia príde v jednom účtovnom období a je dokázateľne určená na viacero účtovných období – časové rozlíšenie výnosov.
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane -tieto prostriedky využije organizácia v období, kedy ich dostala.
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane – z týchto prostriedkov majetok nekupujeme.
- f) **zostatok nepoužitého peňažného plnenia na základe zmluvy o sponzorstve v športe (ďalej len „sponzorské“),**
- g) **zostatková hodnota dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského.**

17) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
  - b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
    - 1. do jedného roka vrátane,
    - 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
    - 3. viac ako päť rokov.
- 17) Údaje o predanom majetku – spoločnosť nepredala žiadny majetok.

#### ČI. IV

##### **Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát**

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky. Vid' tabuľka.
- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.
- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

EÚ09 - Cross-border protection of the Red Kite in Europe by reducing human-caused mortality

3DodZSE – Dávame Domov Dravcom 2023

SEPS23 – Slovenská elektrizačná prenoová sústava, a. s.

Finančne prostriedky dostávame priebežne, vždy na základe vyhotovených sprav o činnosti, monitorovacích sprav, alebo prehľadov výdavkov. Na kontrolu predkladáme doklady vždy v súlade s pravidlami konkrétneho grantu. V prípade, že dostaneme financie na viac ako jedno účtovné obdobie, je táto suma časovo rozlíšená na príslušné obdobia, pre ktoré bola určená.

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov. Vid' tabuľka.

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie. Prostriedky boli použité v súlade so zákonom, zverejnené v Obchodnom vestníku do určeného termínu.

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

a) overenie účtovnej závierky,

b) uisťovanie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,

c) súvisiace audítorské služby

d) daňové poradenstvo,

e) ostatné neaudítorské služby.

## Čl. V

### Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky. Na podsúvahových účtoch účtovná jednotka neúčtuje.

## Čl. VI

### Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Takéto aktíva organizácia vo svojom majetku nemá.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- b) povinnosť z opčných obchodov,
- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- e) iné povinnosti.

Takéto aktíva organizácia vo svojom majetku nemá.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky. Nevlastnime.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Nijaké významne skutočnosti, ktoré by ovplyvňovali výsledok hospodárenia nevznikli v čase medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná uzávierka a dňom jej zostavenia.

#### Vzorová tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	42	15
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	42	42

#### Vzorová tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného

majetku

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
<b>Prvotné ocenenie</b> - stav na začiatku bežného účtovného obdobia			39 656,66				39 656,66
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia			39 656,66				39 656,66
<b>Oprávky</b> – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			22 376,7				22 376,70
prírastky			7 072,06				7 027,06
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia			29 448,76				29 448,76
<b>Opravné položky</b> – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
<b>Zostatková hodnota</b>							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutel'né veci a súbory hnutel'ných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
<b>Prvotné ocenenie -</b> stav na začiatku bežného účtovného obdobia	97 068		229 662,30	47 941,97	90 501			7 332			472 505,27
prírastky	100 000										100 000
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia	197 068		229 662,30	47 941,97	90 501			7 332			472 505,27
<b>Oprávky –</b> stav na začiatku bežného účtovného obdobia			28 230,68	14 040	90 501			1 513			134 284,68
prírastky			5 741,56	10 682,40				1 068			16 423,96
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			33 972,24	24 722,40	90 501			2 581			151 776,64
<b>Opravné položky –</b> stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											

Stav na konci bežného účtovného obdobia											
<b>Zostatková hodnota</b>											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 4 a 5 o štruktúre a o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku

	Podielové cenné papiere a podiely v ovládanej obchodnej spoločnosti	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
<b>Prvotné ocenenie</b>								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
<b>Opravné položky</b>								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
<b>Zostatková hodnota</b>								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
<b>Krátkodobý finančný majetok spolu</b>				

**Tabuľka č. 2**

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
<b>Krátkodobý finančný majetok spolu</b>			

**Vzorová tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám**

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
<b>Zásoby spolu</b>					

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
<b>Pohľadávky spolu</b>					

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	3 883,98	9 048,61
Pohľadávky po lehote splatnosti		
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>3 883,98</b>	<b>9 048,61</b>

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Imanie a fondy</b>					
Základné imanie	200520				200520
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
<b>Fondy zo zisku</b>					

Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	150 536,27		54 004,20		96 532,07
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie					180 496,98
<b>Spolu</b>	150 536,27		54 004,20		277 029,05

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Účtovný zisk</b>	180 496,98
<b>Rozdelenie účtovného zisku</b>	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	180 496,98
Iné	
<b>Účtovná strata</b>	
<b>Vysporiadanie účtovnej straty</b>	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
<b>Zákonné rezervy spolu</b>					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
<b>Ostatné rezervy spolu</b>					
<b>Rezervy spolu</b>					

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	120 851,389	49 183,62
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>120 851,89</b>	<b>49 183,62</b>
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	3 476 422,90	3 547 764,85
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>		
<b>Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>3 597 274,79</b>	<b>3 596 948,47</b>

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	31,22	31,22
Tvorba na ťarchu nákladov		
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	31,22	31,22

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
<b>Spolu</b>						

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				

dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie	1 931 694,56		1 229 115,92	702 578,64
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
zostatku grantu	2 506,20	22 903,32	316,80	25 092,72
zostatku podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
nepoužitého sponzorského				
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského				

**Vzorová tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenajatom formou finančného prenájmu**

<b>Závazok</b>	<b>Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia</b>	<b>Istina</b>	<b>Finančný náklad</b>	<b>Stav na konci bežného účtovného obdobia</b>
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
<b>Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia</b>		

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	
uist'ovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
<b>Spolu</b>	