

Čl. I Všeobecné informácie

Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Trnavský samosprávny kraj, IČO: 37836901, Starohájska ulica 6868/10, Trnava 917 01, zastúpeným predsedom TTSK: Mgr. Jozef Viskupičom

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

18.02.2019

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Hlavným účelom založenia neziskovej organizácie je poskytovanie všeobecne prospešných služieb v nasledujúcich oblastiach:

1. tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
2. rozvoj občianskej spoločnosti a ochrana ľudských práv a základných slobôd,
3. výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
4. tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
5. služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Správna rada je najvyšším orgánom neziskovej organizácie. Jej členov vymenúva a odvoláva priamo zakladateľ, pričom funkčné obdobie správnej rady trvá 4 roky. Správna rada je zložená z piatich členov, z ktorých traja sú poslancami Zastupiteľstva Trnavského samosprávneho kraja. V priebehu roka 2023 došlo k personálnej zmene v zložení členov správnej rady neziskovej organizácie KIRA n.o.. Členmi správnej rady sú:

? Ing. Patrik Voltmann (predseda správnej rady),

? Mgr. József Berényi,

? Mgr. Rastislav Mráz,

? Mgr. Peter Markovič,

? Mgr. Július Fekiač"

Riaditeľ organizácie je jej štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť neziskovej organizácie a koná v jej mene. Prvým riaditeľom neziskovej organizácie bol Ing. Miroslav Knap. Ten bol rozhodnutím správnej rady zo dňa 19.10.2020 v súlade s čl. IV, písm. B, bod 3., písm. c) štatútu odvolaný.

Následne bol rozhodnutím správnej rady zo dňa 19.10.2020 v súlade s čl. IV, písm. A, bod 2., písm. e) štatútu za nového riaditeľa vymenovaný Mgr. Viktor Maroš, ktorý funkciu zastával i počas roku 2023.

Dozorná rada je kontrolným orgánom neziskovej organizácie, ktorý dohliada na jej činnosť. Funkčné obdobie dozornej rady je 4 roky a má troch členov, ktorí sú zároveň poslancami Zastupiteľstva Trnavského samosprávneho kraja. Členmi dozornej rady sú:

- JUDr. Zoltán Hájos,

- MUDr. Branislav Kramár,

- RNDr. Ľubomír Parížek.

Členov správnej i dozornej rady menoval do funkcií zakladateľ - Trnavský samosprávny kraj. V priebehu roka 2023 nedošlo k zmene v zložení členov dozornej rady neziskovej organizácie KIRA n.o.

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárných orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Správna rada je najvyšším orgánom neziskovej organizácie. Jej členov vymenúva a odvoláva priamo zakladateľ, pričom funkčné obdobie správnej rady trvá 4 roky. Správna rada je zložená z piatich členov, z ktorých traja sú poslancami Zastupiteľstva Trnavského samosprávneho kraja. Členmi správnej rady sú:

? Ing. Patrik Voltmann (predseda správnej rady),

? Mgr. József Berényi,

? Mgr. Rastislav Mráz,

? Mgr. Peter Markovič,

? Mgr. Július Fekiač"

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárných orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárných orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
-------------------------------------	-------------------------

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	19,00	x
- z toho počet vedúcich zamestnancov	1,00	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky**

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno

Nie

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a metód

Bez zmien

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú položku súvahy
--------------------------------	-------------	--

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou	
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	x	
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	x	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacía cena	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	x	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	x	
Dlhodobý finančný majetok	x	
Zásoby obstarané kúpou	Obstarávacía cena	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou	x	
Zásoby obstarané iným spôsobom	x	
Pohľadávky	menovitou hodnotou	
Krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane aktív	x	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou, oceňujú sa v očakávanej výškezáväzku alebo poistno-matematickými metódami	
Časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím	
Deriváty	x	
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	x	

ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslení daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Software	7 rokov	1/7	účtovné odpisy = daňové odpisy

ČI. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

ČI. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím - NIE
REZERVY NIE Opravné položky NIE

ČI. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

ČI. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku.

Dlhodobý nehmotný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Softvér – podnikateľská databáza		12 000,00		12 000,00

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	14 897,44	
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	14 897,44	

Čl. III (10) Vlastné imanie

Čl. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie						
Základné imanie, z toho:	063					
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	066					
Fondy tvorené zo zisku						
Rezervný fond	068					
Fondy tvorené zo zisku	069					
Ostatné fondy	070					
Výsledok hospodárenia						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	071	-434,70	26 341,79	26 402,23	0,06	-495,08
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072	0,06	4 952,47		-0,06	4 952,47
Spolu		-434,64	31 294,26	26 402,23	0,00	4 457,39

Čl. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzie zdroje**Čl. III (15) Závazky do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti**

Čl. III (15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Závazky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	77 247,48	52 828,86
- po uplynutí lehoty splatnosti		

Čl. III (16) Sociálny fond

Čl. III (16) Prehľad o začiatočnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	
Tvorba na ťarchu nákladov	3 941,35
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	3 820,24
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	121,11

Čl. III (19) Časové rozlíšenie výnosov budúcich období**Čl. III (19) Krátkodobé výnosy budúcich období**

Čl. III (19) Prehľad krátkodobých výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku	272 783,70	221 296,38
zostatku podielu zaplatenej dane nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu	272 783,70	221 296,38

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát**Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar**

Čl. IV (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Tržby z predaja služieb	6 075,00	

Čl. IV (3) Dotácie a granty

V roku 2022 boli TTSK účelové dotácie TTS účtované na účet 662

Čl. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
TTSK účelová dotácia TTS	975 645,08	1 215 238,50

Čl. IV (5) Významné položky nákladov – nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
mzdové náklady	580 020,65	709 980,40

ČI. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

ČI. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Opis položky na podsúvahovom účte	Hodnota
Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj	
Významné položky prenajatého majetku	
Majetok prijatý do úschovy	
Odpísané pohľadávky	
Gombíky	34 079,00
ostatný drobný majetok	20 243,79

ČI. VI Ďalšie informácie

Miesto pre ďalšie záznamy

Miesto pre ďalšie záznamy

Nenastali žiadne významné skutočnosti