

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo<br>2 1 2 1 2 9 6 7 3 8 | Účtovná závierka<br><input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna<br><input type="checkbox"/> priebežná | Účtovná závierka<br><input checked="" type="checkbox"/> zostavená<br><input type="checkbox"/> schválená<br>(vyznačí sa x) | Mesiac Rok<br>od 0 1 2 0 2 3<br>do 1 2 2 0 2 3 |
| IČO<br>5 3 1 4 1 5 1 2                            | <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch<br><input type="checkbox"/> v celých eurách<br>(vyznačí sa x)                             | Bezprostredne predchádzajúce obdobie  | od 0 1 2 0 2 2<br>do 1 2 2 0 2 2               |
| SK NACE<br>4 3 . 3 9 . 0                          |   |   |  |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

I - m o n t s l o v a k i a s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

|                          |                     |
|--------------------------|---------------------|
| Ulica<br>P e k á r s k a | Číslo<br>1 4        |
| PSC<br>9 1 7 0 1         | Obec<br>T r n a v a |
| Číslo telefónu<br>0 /    | Číslo faxu<br>0 /   |
| E-mailová adresa         |                     |

|                                       |  |   |   |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa:<br>3 0 . 0 6 . 2 0 2 4 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa:<br>. . 2 0             |  |   |   |

## Záznamy daňového úradu

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

(1) Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to

- a) dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého finančného majetku = Obstarávacou cenou
- b) zásob obstaraných kúpou = Obstarávacou cenou  
zásob vytvorených vlastnou činnosťou = Vlastnými nákladmi
- c) pohľadávok = Menovitou hodnotou
- d) krátkodobého finančného majetku = Menovitou hodnotou
- e) záväzkov vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov = Menovitou hodnotou
- f) derivátových operácií = Menovitou hodnotou

(3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov  
Odpisový plán bol zostavený tak, že sa za základ vzala doba odpisovania a sadzby odpisov vychádzajúce zo zákona o dani z príjmov

(4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky. - Nenastali

(5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve.  
V bežnom účtovnom období neboli žiadne dotácie prijaté ani poskytnuté

(6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.  
V bežnom účtovnom období nebolo účtované o významných opravách chýb minulých účtovných období

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

(1) Dôvod vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm = Nenastali také prípady

(2) Informácie o záväzkoch, a to  
celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov = 0  
celková suma zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov = 0

(3) Informácie o vlastných akciách  
Spoločnosť nevydáva akcie ani nevlastní vlastné akcie

(4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

Výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov  
Členovia štatutárneho orgánu = neboli poskytnuté  
Členovia dozorného orgánu = neboli poskytnuté, nie je ustanovený  
Členovia iného orgánu = neboli poskytnuté, nie je ustanovený

Celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia  
Členovia štatutárneho orgánu = neboli poskytnuté  
Členovia dozorného orgánu = neboli poskytnuté, nie je ustanovený  
Členovia iného orgánu = neboli poskytnuté, nie je ustanovený

Celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia  
Členovia štatutárneho orgánu = neboli poskytnuté  
Členovia dozorného orgánu = neboli poskytnuté, nie je ustanovený  
Členovia iného orgánu = neboli poskytnuté, nie je ustanovený

Celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia  
Členovia štatutárneho orgánu = neboli poskytnuté  
Členovia dozorného orgánu = neboli poskytnuté, nie je ustanovený  
Členovia iného orgánu = neboli poskytnuté, nie je ustanovený

Hlavné podmienky, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté; pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby,  
Členovia štatutárneho orgánu = neboli poskytnuté  
Členovia dozorného orgánu = neboli poskytnuté, nie je ustanovený  
Členovia iného orgánu = neboli poskytnuté, nie je ustanovený

Celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi, ktoré je potrebné vyúčtovať  
Členovia štatutárneho orgánu = neboli poskytnuté  
Členovia dozorného orgánu = neboli poskytnuté, nie je ustanovený  
Členovia iného orgánu = neboli poskytnuté, nie je ustanovený

(5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to:

- celková suma finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy = 0

- celková suma významných podmienených záväzkov, ktorými sa rozumie  
1. možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky = 0  
alebo

2. existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože

2a. nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov = 0

2b. výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť = 0

- opis významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov = 0

- celková suma významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom = 0

- opis významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov = 0