



**SENIORVITAL, N. O., PAVLA GOJDIČA 5,  
083 01 SABINOV, IČO: 37887581**

**Výročná správa neziskovej organizácie  
Seniorvital, n. o.  
za rok 2023**

Sabinov, 29. februára 2024

**OBSAH**

<b>1 PREHLAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU ZA ROK 2023.....</b>	<b>4</b>
<b>2 ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH.....</b>	<b>13</b>
<b>3 VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE.....</b>	<b>13</b>
<b>4 PREHLAD O PRÍJMOCH (VÝNOSOCH) A VÝDAVKOCH (NÁKLADOCH).....</b>	<b>13</b>
<b>5 PREHLAD PRÍJMOV (VÝNOSOV) V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV.....</b>	<b>13</b>
<b>6 STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE.....</b>	<b>14</b>
<b>7 EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY.....</b>	<b>15</b>
<b>8 ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE.....</b>	<b>16</b>

## ÚVOD

Nezisková organizácia Seniorvital, n. o. so sídlom: Pavla Gojdiča 5, 083 01 Sabinov, IČO: 37887581 vznikla dňa 29.03.2007 na základe rozhodnutia Obvodného úradu v Prešove podľa ustanovenia § 9 ods. 1 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení (ďalej len „zákon“).

Seniorvital, n. o. poskytuje nasledovné všeobecne prospešné služby:

- a) Poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní a v zmysle neskorších zmien a doplnkov:
  - zariadenie pre seniorov,
- b) Poskytovanie ďalších služieb pre seniorov, starostlivosť v oblasti bývania, stravovania, zaopatrenia, vzdelávania, poradenstva, záujmovej činnosti, kultúrnej, duchovnej a športovej činnosti

### Identifikačné údaje:

Názov: Seniorvital, n. o.

Sídlo: Pavla Gojdiča 5, 083 01 Sabinov

IČO: 37887581

Právna forma: nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

- a) správna rada
  - Ing. arch. Slavomír Gmitter – predseda správnej rady
  - Božena Gmitterová
  - MUDr. Martin Onderčo
  - Ing. František Onderčo
- b) dozorná rada
  - Mária Slivová
  - Ľudmila Kundľová
  - Ing. Daniela Petriľáková
- c) riaditeľ n. o. František Onderčo – štatutárny zástupca

Hlavným cieľom Seniorvital, n. o. je poskytovať sociálne služby fyzickým osobám, ktoré dovŕšili dôchodkový vek.

Seniorvital, n. o. je zariadenie, v ktorom je poskytovaná celoročná starostlivosť v zariadení pre seniorov občanom v dôchodkovom veku, ktorí spĺňajú podmienky pre umiestnenie v tomto zariadení. Stravovanie – naši klienti majú zabezpečenú celodennú stravu – raňajky, desiatu, obed, olovrant, večeru, v prípade diabetikov aj druhú večeru. Čistenie a pranie odevov, sociálna prevencia a poradenstvo – činnosti priamo zabezpečované zariadením.

# 1 PREHLAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU ZA ROK 2023

Počas roka 2023 Seniorvital, n. o. realizoval/zabezpečoval nasledovné činnosti:

## SPRÁVA O ČINNOSTI SOCIÁLNEJ PRÁCE

### 1. ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY A ŠTATISTICKÉ ÚDAJE

Nezisková organizácia Seniorvital, n. o. poskytuje sociálne služby vo verejnom záujme v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov. V zariadení Seniorvital n. o. sa k 31.12.2023 poskytovala sociálna služba zariadenie pre seniorov pre 124 prijímateľom sociálnej služby.

Prijímateľom sociálnej služby v zariadení pre seniorov je fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

#### V zariadení pre seniorov sa

- a) poskytuje:
  1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
  2. sociálne poradenstvo
  3. sociálna rehabilitácia
  4. ošetrovateľská starostlivosť
  5. ubytovanie
  6. stravovanie
  7. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
  8. osobné vybavenie
  
- b) utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí
- c) zabezpečuje sa záujmová činnosť

#### Štruktúra prijímateľov k 31.12.2023:

##### 1. z hľadiska pohlavia:

- muži – 31
- ženy – 93

Priemerný vek prijímateľov sociálnej služby v r. 2023 bol 83,5 rokov.

##### 2. podľa stupňa odkázanosti:

- IV. stupeň odkázanosti - 27 klientov
- V. stupeň odkázanosti - 42 klientov
- VI. stupeň odkázanosti - 55 klientov

#### 4. z hľadiska pohybu: počet nástupov – 31

- ukončené pobyty – 31
  - z dôvodu úmrtia - 23
    - muži - 2
    - ženy - 21
  - z dôvodu ukončenia zmluvy zo strany klienta - 8

V roku 2023 bolo uzavretých 31 zmlúv o poskytovaní sociálnej služby a zaevidovaných 62 žiadostí o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. Od 1. apríla 2023 došlo k zmene cenníka za poskytované služby. Cenník je zverejnený na webovom sídle poskytovateľa. Priemerné úhrada za poskytované sociálne v roku 2023 bola v sume 553,53 €.

V roku 2023 sa požadované informácie o prijímateľoch sociálnej služby a ich obmedzeniach a žiadosti o uzatvorenie zmluvy evidovať prostredníctvom informačného systému sociálnych služieb spravovaného Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny.

### I. ČINNOSTI SOCIÁLNEJ PRÁCE

Hlavnou činnosťou zamestnancov sociálneho úseku bolo zabezpečovanie poskytovania odborných a ďalších činností v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, konkrétne § 35.

**Sociálne poradenstvo** – je zabezpečované na úrovni základného sociálneho poradenstva a zameriava sa na sociálno – poradenskú prácu prvého kontaktu a poskytovanie informácií o podmienkach, možnostiach a formách poskytovania sociálnych služieb. Je poskytované osobne, telefonicky a e-mailovou komunikáciou. Poradenstvo je taktiež poskytované klientom zariadenia a ich rodinným príslušníkom. Individuálne poradenstvo je zamerané na riešenie osobných problémov klientov a sú im poskytované informácie o možnostiach riešenia ich nepriaznivej sociálnej situácie.

**Sociálna rehabilitácia** – je vykonávaná a realizovaná individuálnou aj skupinovú formou. Činnosti sociálnej rehabilitácie boli zameriavané na udržanie kognitívnych a mentálnych schopností klientov, na nácvik zručností a používania kompenzačných pomôcok a na podporu samostatnosti a nezávislosti klientov.

Vyššie uvedené odborné činnosti sú vykonávané týmito procesmi, postupmi a technikami:

- Asistencia pri zvládaní adaptačného procesu klientov
  - získavanie informácií o sociálnej situácii klienta
  - nadviazanie kontaktu a vytvorenie vzťahu s klientom
  - sledovanie emocionálnych potrieb a psycho - sociálne pôsobenie
  - informovanie o dianí v zariadení, zoznámenie s interiérom a exteriérom zariadenia, oboznámenie s časovým harmonogramom a domácim poriadkom
  - pomoc pri redefinovaní hodnotovej orientácie
  - uplatňovanie preventívnych opatrení na predchádzanie sociálnej izolácii
- Plánovanie poskytovania sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby, vedenie písomných individuálnych záznamov o priebehu poskytovania sociálnej služby
  - vypracovávanie sociálnych anamnéz v spolupráci s príbuznými klientov
  - zisťovanie mentálnych schopností klientov pomocou skríningových metód
  - mapovanie potrieb, záujmov, možností a schopností, voľba cieľov

- zostavenie, realizácie a vyhodnocovanie plánu
- Aktivizácia klientov
  - vytváranie prostredia bohatého na stimuly
  - príprava vhodných podnetov pre klientov v snahe zachovať schopnosti a zručnosti klienta
  - Aktivizácia je uskutočňovaná individuálnou alebo skupinovú formou podľa úrovne psychických funkcií klienta
  - Formy aktivizácie:
    - aktivizácia pohybová - cvičenie na zlepšenie jemnej motoriky, pohybová relaxácia
    - hmatová, čuchová, zraková, sluchová stimulácia
    - práca s pamäťou a tréning pamäti
    - podpora orientácie – vytváranie podporných mechanizmov orientácie
    - podpora komunikačných zručností a artikulačných schopností
    - terapie s využitím prvkov muzikoterapie a biblioterapie
    - aktivizácia s využitím terapeutických prístupov: Validácia podľa Naomi Feil, Orientácia v realite, Reminiscencia, Remotivácia



V rámci ďalších činností definovaných uvedeným zákonom sú v zariadení utvárané podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečuje sa záujmová činnosť. Cenné veci sú uložené na základe zmlúv o úschove.

Zabezpečovanie záujmovej činnosti – záujmová činnosť je zabezpečovaná zamestnancami sociálneho úseku. Denne sú s klientmi vykonávané rôzne druhy aktivizačných činností

Na realizáciu aktivít sa počas jarých, letných a jesenných mesiacov využíva vonkajšia zóna oddychu, s altánkami, hojdačkami, jazierkom a parkovou kolonádou.

Na napĺňanie spirituálnych potrieb v zariadení slúži kaplnka na III. nadzemnom podlaží, kde sú pravidelne konané bohoslužby a rôzne druhy pobožností, zároveň je v nej možnosť individuálnych modlitieb.

V roku 2023 bolo zrealizovaných viacero spoločenských akcií pre klientov zariadenia.

Najvýznamnejšie z nich boli:

- Novoročný šípkový turnaj
- Oslava sviatku Medzinárodného dňa žien
- Týždeň mozgu
- Hviezdoslavov Kubín
- Deň mariiek
- Návšteva národnej kultúrnej pamiatky – Solivar v Prešove
- Juniáles
- Návšteva pútnického miesta v Ľutine
- Deň otvorených dverí
- Výstava obrazov Veroniky Ferencovej
- Zlatý slávik
- Športový deň
- Katarínska zábava
- Duchovno-hudobný program s gospelovou speváčkou Dominikou Gurbaľovou
- Vianočné trhy
- Obdarovanie klientov prostredníctvom projektu Vianočný zázrak a o. z. Koľko lásky



## SPRÁVA O ČINNOSTI ZDRAVOTNÉHO ÚSEKU

### 1. Úvod

**Komplexná ošetrovateľsko-opatrovateľská starostlivosť** je zameraná na občana, ktorého zdravotný stav si vyžaduje odborné výkony zdravotníckeho charakteru a zároveň je odkázaný na pomoc inej osoby pri zabezpečovaní základných životných potrieb. Hlavným poslaním je poznanie zdravotného a psychického stavu PSS a v spolupráci s ošetrojúcim lekárom aj vypracovanie ošetrovateľského plánu a hodnotenie jeho realizácie.

### 2. Stav k 31.12.2023

<b>Počet umiestnených PSS:</b>		124
z toho:	mužov	31
	žien	93
<b>Zloženie PSS:</b>	mobilní PSS	37
	imobilní PSS	33
	čiasťočne mobilní PSS	49
<b>Inkontinencia:</b>	1. stupeň	0
	2. stupeň	4
	3. stupeň	68
<b>Používajúci:</b>	barlu	8
	chodák	49
	invalidný vozík	18
<b>Ošetrovaní na ambulancii:</b>	praktického lekára	745
	psychiatra	458
	ortopéda	62
<b>Rehabilitácia:</b>	magnetoterapia	194
	Tens	562
	laser	150
	vibroterapia	22
	oxygenoterapia	2257
	termoterapia	2564
	lymfodrenáž	91
	elektroliečba	562
	terapia infra červeným teplom	338

### 3. Ošetrovateľská starostlivosť

**Ošetrovateľská starostlivosť je zabezpečovaná v súlade so zdravotným zabezpečením PSS:**

- zdravotníckym personálom, ktorí sa v súlade so svojou odbornou kvalifikáciou podieľajú na zabezpečovaní zdravotnej starostlivosti:

- poskytovanie prvej pomoci a privolanie RZP
- odber biologického materiálu (krv, moč, tampóny, stolica)
- príprava, podávanie liekov a dozor nad ich užívaním podľa ordinácie lekára
- meranie fyziologických funkcií (TK, P, D, TT)
- u diabetikov vyšetrovanie glykémii glukometrom, aplikácia inzulínu inzulínovými striekačkami a inzulínovým perom
- sledovanie hodnôt biochemických parametrov a ich hlásenie ošetrojúcemu lekárovi
- doprovod PSS na vyšetrenia k odborným lekárom
- zabezpečovanie zdravotných pomôcok (pomôcky na inkontinenciu, na ošetrovanie kolostómie, chodáky, francúzske barly, invalidné vozíky atď)
- zabezpečenie a doručenie liekov a iného zdravotného materiálu z lekárne a iné úkony zabezpečujúce zdravotný stav klientov)
- prevencia a liečba dekubitov, polohovanie imobilných PSS
- ošetrovanie rán po operáciách a úrazoch
- podávanie zábalov, aplikácia roztokov mastí
- starostlivosť o chorého s permanentným katétrom
- aplikácia muskulárnych, subkutánných injekcií
- ošetrovanie a výmena zberného vrecúška
- iné výkony podľa ošetrojúceho lekára

V Seniorvital n.o vykonáva zdravotnú starostlivosť:

- praktický lekár – Dr. Škyvra, ktorý má s klientmi uzatvorené zmluvy o zabezpečení lekárskej starostlivosti
- psychiater – Dr. Korim, na základe zdravotného stavu klienta
- rehabilitačný lekár – Dr. Babilia, na základe zdravotného stavu klienta
- neurológ – Dr. Jakubíková na základe zdravotného stavu klienta

Od 1.7.2018 sme poskytovateľmi zdravotnej starostlivosti v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti, čím sme dosiahli skvalitnenie poskytovaných služieb.

## 4. Opatrovateľská starostlivosť, upratovanie, stravovanie

Ide o úkony zamerané na uspokojovanie všetkých bio-psycho-sociálno-spirituálnych potrieb PSS:

- ranná + večerná toaleta
- kúpanie (min. 1x týždenne)
- obliekanie
- kŕmenie
- pitný režim
- pomoc pri vyprázdňovaní
- výmena posteľnej bielizne
- polohovanie a vertikalizácia imobilných klientov
- hygiena a čistota okolia PSS
- pohybová aktivizácia PSS (individuálne a skupinové cvičenia)
- nácvik chôdze čiastočne imobilných PSS prostredníctvom chodákov a zariadení určených pre tento účel
- spolupráca so zdravotným personálom pri sprostredkovaní, zaistovaní odbornej pomoci pre PSS a zároveň riešia jednoduché zdravotné problémy PSS
- v spolupráci so sociálnymi pracovníčkami vhodným psychologickým prístupom vytvárajú podmienky pre aktívnu spoluprácu rodinných príslušníkov PSS
- dezinfekcia zariadení (posteľe, stolíky, podložné misy atď.)
- podieľajú sa na udržiavaní životných aktivít PSS:
  - sprevádzajú PSS na kultúrne, spoločenské, športové a iné podujatia,
  - pomáhajú PSS pri zabezpečovaní primeraných spoločenských kontaktov,
  - vykonávajú prechádzky s PSS v areáli Seniorvital n.o

### Upratovanie:

- priestory zariadenia a izieb
- vetranie priestorov (niekoľkokrát denne)
- výmena uterákov a osušiek (min. 1x týždenne)

### Stravovanie:

- je zabezpečené prípravou stravy v súlade so zásadami zdravej výživy, s prihliadnutím na vek a zdravotný stav klientov, podľa stravných jednotiek a požiadaviek PSS
- poskytujeme tieto druhy diét:
  - racionálna 3
  - šetriaca 2
  - diabetická 9
  - mixovaná
  - bezlaktózová
- Seniorvital n.o poskytujeme celodenné stravovanie. Za celodenný odber stravy sa považujú: raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá (desiata, olovrant), pri diabetickej diéte sú to tri vedľajšie jedlá (desiata, olovrant, druhá večera)
- imobilným PSS a PSS, ktorí sa pre chorobu dočasne nemôžu stravovať v jedálni, prináša stravu k lôžku personál (opatrovateľky), ktorý je zodpovedný za konzumáciu stravy
- ďalšie stravovacie služby poskytované službukonajúcim personálom: varenie a podávanie kávy, čaju, iných nápojov, ovocia.

## 5. Rehabilitácia

Rehabilitácia je realizovaná pod vedením fyzioterapeutiek, sestier, opatrovateliek a študentov PU, fakulty fyzioterapie (po úrazoch, mozgových príhodách, operáciách a pod.). PSS sa poskytuje primeraná rehabilitácia na udržanie mobility a motoriky:

- podľa zdravotného stavu PSS
- odporúčania lekára

V našom zariadení sa poskytuje fyzioterapia. U čiastočne mobilných klientov sa realizuje aj nácvik chôdze pomocou G-aparátu. G-aparát pomáha udržať klienta v stoji, ktorý sám stáť nedokáže a umožňuje mu aktívny pohyb vo vertikálnej polohe. Takýmto spôsobom sa snažíme mobilizovať klientov, ktorí sú po úraze a klientov, ktorí strácajú mobilitu v dôsledku degeneratívnych zmien na skelete. Využívame hlavne liečebnú rehabilitáciu. Tá má k dispozícii prostriedky:

a) pasívne /prostriedky fyzikálnej terapie/ - **magnetoterapia, vibroterapia, oxygenoterapia, termoterapia, liečba biolampou, TENS, USG, elektroliečba, laser, lymfodrenáž, liečba infračerveným teplom,**

b) aktívne, keď pacient aktívne spolupracuje pri realizácii daného postupu – aktívne skupinové cvičenia, individuálne cvičenia, nácvik chôdze.

Pri pôsobení fyzikálnych prostriedkov sa uplatňujú primárne a sekundárne účinky:

- primárne účinky vznikajú tam, kde fyzikálna energia ovplyvňuje tkanivo, a závisia od jej schopnosti prenikáť viac alebo menej do hĺbky,
- sekundárne účinky vznikajú mobilizáciou látok uvoľnených v koži, podkoží a svalstve, a následne rozvedených krvnou a nervovou cestou v celom organizme.

Ďalej pracujeme na rozšírení rehabilitácie, aby sme mohli našim klientom ponúknuť čo najviac možností, na zlepšenie fyzickej a psychickej kondície.



## 6. Záver

Cieľom starostlivosti zdravotného personálu je:

- udržiavať a podporovať telesné, duševné a sociálne zdravie PSS v súlade so sociálnym prostredím
- poskytovať ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť zameranú na čo najrýchlejšie získanie nezávislosti a sebestačnosti PSS
- zachovávať, udržať optimálny zdravotný stav a zlepšiť kvalitu života
- poskytovať aktívnu a individuálnu ošetrovateľskú starostlivosť metódou ošetrovateľského procesu
- podporovať záujem a aktívnu spoluprácu príbuzných s ošetrovateľským personálom pri starostlivosti o PSS
- monitorovať a uspokojovať potreby PSS súvisiace so zmenou zdravotného stavu a narušeným zdravím
- uplatňovať v starostlivosti o PSS získané vedomosti a poznatky v zhode s etickými princípmi a právami občanov.

Nakoľko je zloženie PSS rôznorodé, každému je venovaný individuálny prístup a pozornosť zo strany personálu. V rámci uspokojovania potrieb zabezpečujeme aj drobné želania (varenie kávy a čaju, ovocie, sladkosti, nápoje,..). Dôraz kladieme hlavne na udržiavanie a prehĺbovanie sebaopatery. Naším cieľom je poskytovať tieto služby k maximálnej spokojnosti PSS.

## 2 ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH

V súlade s § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení Seniorvital, n. o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovná uzávierka predstavuje sústavu výstupných informácií z bežného účtovníctva. Na základe účtovnej závierky k 31.12.2023 Seniorvital, n. o. zostavil Súvahu, Výkaz ziskov a strát, Poznámky k 31.12.2023 – príloha č. 2. Tieto výkazy tvoria účtovnú závierku v podvojnóm účtovníctve a sú súčasťou daňového priznania dani z príjmov.

## 3 VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Podľa stanoviska audítora, účtovná závierka poskytuje vo všetkých významných súvislostiach pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie Seniorvital, n. o. k 31. decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

## 4 PREHLAD O PRÍJMOCH (VÝNOSOCH) A VÝDAVKOCH (NÁKLADOCH)

	Výnosy (v EUR)	Náklady (v EUR)	Zostatok k 31.12.2023
Celkom	2 171 202,49	2 171 135,99	66,50

## 5 PREHLAD PRÍJMOV (VÝNOSOV) V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV

Členenie príjmov podľa zdrojov v EUR:

Dotácia zo štátneho rozpočtu podľa § 78 a zákona č. 448/2008 Z. Z. zariadenie pre seniorov	885 823,55
Dotácia zo štátneho rozpočtu MPSVR – stabilizačný	131 000,-
Dotácia zo štátneho rozpočtu MPSVR – odpisy: vaňa, stropný zdvihák	1 866,83
Príspevok ÚPSVaR	782,71
Príspevok na prevádzku Mesto Prešov	14 034,74
Príspevok na prevádzku Mesto Sabinov	29 020,12
Príspevok na prevádzku Mesto Lipany	5 840,-
Príspevok na prevádzku Mesto Košice	2 317,79
Príspevok na prevádzku Mesto Veľký Šariš	3 600,-
Príspevok na prevádzku Ostrovany	1 820,-
Príspevok na prevádzku Brezovica	1 200,-
Príspevok na prevádzku Šarišské Michal'any	7 560,-
Príspevok na prevádzku Šarišské Jastrabie	280,-
Príspevok na prevádzku Ražňany	2 925,-
Príspevok na prevádzku Drienica	720,-
Príspevok na prevádzku Jakubova Voľa	1 440,-
Príspevok na prevádzku Nižný Slávkov	300,-

Príspevok na prevádzku Rožkovany	720,-
Príspevok na prevádzku Hubošovce	360,-
Príspevok na prevádzku Mesto Stará Ľubovňa	1 400,-
Príspevok na prevádzku Pečovská Nová Ves	2 580,-
Príspevok na prevádzku Mesto Michalovce	1 200,-
Príspevok na prevádzku Mošurov	600,-
Príspevok na prevádzku Hermanovce	1 036,-
Príspevok na prevádzku Široké	382,20
Príspevok na prevádzku Spišské Vlachy	660,-
Príspevok na prevádzku Uzovský Šalgov	481,-
Príspevok na prevádzku Červenica pri Sabinove	224,-
Príspevok na prevádzku Nálepkovo	220,-
Príspevok na prevádzku Lutina	256,29
Príspevok na prevádzku Rudňany	1 200,-
Príspevok na prevádzku Kokošovce	720,-
Finančný príspevok nadácia EPH (odpisy)	894,-
Finančný príspevok MIRI-MAS (odpisy)	8 214,-
Finančný príspevok -refundácia nákladov	111,-
Úhrady od klientov zariadenia pre seniorov	772 593,12
Charitatívna reklama	12 000,-
Ošetrovateľské výkony	239 012,40
Úhrady za obedy	23 919,80
Iné ostatné výnosy	367,35
Prijaté príspevky iných organizácií (dary, odpisy)	7 020,2
Prijaté príspevky od fyzických osôb	2 248,96
Príspevky z podielu zaplatenej dane (odpisy)	2 184,93
Úroky a iné výnosy	66,50
<b>SPOLU:</b>	<b>2 171 202,49</b>

## 6 STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE

Stav aktív a pasív k 31.12.2023 predstavuje sumu 945 356,43 EUR. Z toho majetok vo výške 945 356,43 EUR pozostáva z: dlhodobého majetku: 158 816,83 EUR a krátkodobého majetku: 786 473,10 EUR.

## 7 EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovanej sociálnej služby za kalendárny rok 2023:

Název položky/podpoložky	Výška EON spolu	Výška EON klienti	Výška EON z poskytnutého FP na soc. služby	Výška EON z FP miest a obcí	Výška EON ošetr. výkony
<b>a)</b> mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovaní podľa osobitného predpisu	899 764,56	81 825,30	658 138,76		159800,50
<b>b)</b> poisťovné na verejné zdravotné poisťovníce, poisťovné na sociálne poisťovníce a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	310 725,62	26 981,87	227 684,79		56058,96
<b>c)</b> tuzemské cestovné náhrady	1 656,18	909,93			746,25
<b>d)</b> výdavky na energie, vodu a komunikácie	116 132,52	90 189,76		24416,42	1526,34
<b>e)</b> výdavky na materiál <b>okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov</b>	259 049,37	225 546,85		31895,97	1606,55
<b>f)</b> dopravné	4 888,39	23,90			4864,49
<b>g)</b> výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu <b>okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov</b>	7 234,50	2 824,67		2774,56	1635,27
<b>h)</b> nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci <b>okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci</b>	298 826,35	290 199,00		8627,35	
<b>i)</b> výdavky na služby	79 070,38	51 687,54		15382,84	12000,00
<b>j)</b> výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	2 404,30	2 404,30			
<b>k)</b> odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	774,04				774,04
<b>SPOLU</b> /výška uhradených EON/ (a)+(b)+(c)+(d)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)+(j)+(k))	<b>1 980 526,21</b>	<b>772 593,12</b>	<b>885 823,55</b>	<b>83 097,14</b>	<b>239 012,40</b>
EON/1 prijímateľ sociálnej služby za rok 2023 (počet klientov - kapacita 124)	<b>15 971,99</b>	<b>6230,59</b>	<b>7143,74</b>	<b>670,14</b>	<b>1927,52</b>
EON/1 miestac/1 prijímateľ sociálnej služby za rok 2023 (počet klientov -kapacita 124)	<b>1 331,00</b>	<b>519,22</b>	<b>595,31</b>	<b>55,84</b>	<b>160,63</b>

## **8 ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE**

Správna rada Seniorvital, n. o. mala v roku 2023 dve zasadnutia. Na nich schválila rozpočet na rok 2024, účtovnú závierku a výročnú správu za rok 2023.

### **Príloha:**

Správa nezávislého audítora

Účtovná závierka k 31.12.2023

.....  
František Onderčo  
štatutárny zástupca

**SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA**  
Štatutárnemu orgánu neziskovej organizácie Seniorvital n.o.

**Správa z auditu účtovnej závierky**

Názor

Uskutočnil som audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Seniorvital.n.o. (ďalej len „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2023

a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonal podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie som nezávislý podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnil som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčený, že audítorské dôkazy, ktoré som získal, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovej organizácie zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva neziskovej organizácie.

### Zodpovednosť štatutárneho audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídanie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohol navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinný upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že neziskovej organizácie prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými spravovaním komunikujem okrem iných záležitostí plánovaný rozsah a časový harmonogram auditu a významné zistenia z auditu, vrátane významných nedostatkov v interných kontrolách, ktoré identifikujem počas môjho auditu.

### **Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov**

#### Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré som získal počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdil som, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2023 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získal počas auditu účtovnej závierky, som povinný uviesť, či som zistil významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržal pred dátumom vydania tejto správy audítora.

V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mal uviesť.

*Ing. Jozef Rešetár*

Licencia SKAU č.525



*Trebišov 25.06.2024*

*L. Svobodu 2357/12*

*075 01 Trebišov*