

Výročná správa o hospodárení a činnosti za rok 2023

25. jún 2024



**Senior
Care**

Galenia

Zariadenie
sociálnych služieb

Európsky štandard
starostlivosti



www.seniorcare.sk



OBSAH

1. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O ORGANIZÁCI
2. INFORMÁCIE O VÝVOJI ORGANIZÁCIE V ROKU 2023
 - 2.1. PREHĽAD NÁKLADOV V ČLENENÍ PODĽA DRUHU
 - 2.2. PREHĽAD VÝNOSOV V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV
 - 2.3. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV
3. MAJETKOVÉ POMERY
 - 3.1. NEOBEŽNÝ MAJETOK
 - 3.2. OBEŽNÝ MAJETOK
 - 3.3. VLASTNÉ A CUDZIE ZDROJE KRYTIA MAJETKU
4. PREHĽAD ČINNOSTÍ VYKONÁVANÝCH V ROKU 2023
5. ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH INFORMÁCIÍ V ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE ZA ROK 2023 A VÝROK AUDÍTORA
6. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGÁNOV ORGANIZÁCIE V ROKU 2023
7. INFORMÁCIE V ZMYSLE § 20 ZÁKONA Č. 431/2002 Z. Z.

PRÍLOHY:

1. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA ZA ROK 2023 (SÚVAHA, VÝKAZ ZISKOV A STRÁT A POZNÁMKY)
2. SPRÁVA AUDÍTORA Z AUDÍTU ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY ZA ROK 2023
3. EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2023



1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE O ORGANIZÁCI

Názov:	Senior Care Galanta, n. o.
Sídlo:	Hodská 2378/85, 924 01 Galanta
IČO:	50907069
DIČ:	2120572135
Dátum vzniku:	19. 5. 2017
Právna forma:	Nezisková organizácia
Registrácia:	Register neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby vedený Ministerstvom vnútra SR, číslo registrácie VVS/NO-265/2017. Register poskytovateľov sociálnych služieb na území Trnavského samosprávneho kraja, číslo registrácie OSP/NO/244/2017.

Obchodný názov prevádzky: Senior Care Galenia

Adresa prevádzky: Hodská 2378/85, 924 01 Galanta

Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a. s., IBAN: SK62 0900 0000 0051 3153 5470

E-mail: info.galenia@seniorcare.sk

Telefón: +421 915 731 374

Štatutárny orgán: Ing. Milan Halomi, MBA, riaditeľ

ZÁKLADNÁ CHARAKTERISTIKA ČINNOSTI

Nezisková organizácia je založená na poskytovanie sociálnych služieb v zmysle z. č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, a to:

Poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek v zariadeniach:

- špecializované zariadenie,
- zariadenie pre seniorov,
- zariadenie opatrovateľskej služby.



2. INFORMÁCIE O VÝVOJI ORGANIZÁCIE V ROKU 2023

Výsledky organizácie Senior Care Galanta, n. o. za obdobie rokov 2020 až 2023.

ROK	VÝNOSY (€)	NÁKLADY (€)	VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA (€)
2020	1.194.475,57	1.246.282,03	- 51.806,46
2021	1.443.903,58	1.438.430,59	5.472,99
2022	1.531.150,90	1.588.299,00	- 57.148,10
2023	1.803.769,37	1.752.010,30	51.759,07

Výsledky organizácie Senior Care Galanta, n. o. v rozdelení podľa druhu poskytovanej sociálnej služby za rok 2023.

STREDISKO - DRUH SOCIÁLNEJ SLUŽBY	VÝNOSY (€) 2023	NÁKLADY (€) 2023	VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA (€) 2023
ZARIADENIE PRE SENIOROV	531.370,36	514.766,40	16.603,96
ZARIADENIE OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY	557.936,86	541.021,45	16.915,41
ŠPECIALIZOVANÉ ZARIADENIE	714.462,15	696.222,46	18.239,69

2. 1. PREHĽAD NÁKLADOV V ROKOCH 2020 AŽ 2023 V ČLENENÍ PODĽA DRUHU

Nezisková organizácia vedie oddelene náklady spojené so všeobecne prospešnými službami a náklady spojené s podnikateľskou činnosťou.

DRUH NÁKLADU	r. 2020 (€)	r. 2021 (€)	r. 2022 (€)	r. 2023 (€)
SPOTREBA MATERIÁLU	202.576,43	212.329,63	225.502,94	298.031,65
SPOTREBA ENERGIE	41.086,05	40.649,90	148.461,61	56.764,42
OPRAVY A UDRŽIAVANIE	341,54	595,07	1.465,42	1.702,88
CESTOVNÉ	32,60	78,25	151,36	1.133,31



NÁKLADY NA REPREZENTÁCIU	-	195,82	217,39	197,73
OSTATNÉ SLUŽBY	206.003,96	222.693,69	237.002,85	260.968,33
MZDOVÉ NÁKLADY	579.293,92	692.227,18	704.483,48	835.116,20
ZÁKONNÉ SOCIÁLNE A ZDRAVOTNÉ POISTENIE	197.598,35	236.508,49	240.000,71	263.181,42
ZÁKONNÉ SOCIÁLNE NÁKLADY	11.561,64	14.039,23	23.047,36	22.248,84
DAŇ Z MOTOROVÝCH VOZIDIEL	-	-	-	-
OSTATNÉ DANE A POPLATKY	3.982,96	3.241,20	4.222,71	5.457,39
ZOSTATKOVÁ HODNOTA PREDANÉHO MAJETKU	-	-	-	-
DARY	-	-	-	-
ZMLUVNÉ POKUTY	745,84	-	150,00	-
OSTATNÉ POKUTY A PENÁLE	49,07	1.679,86	656,75	277,73
ODPIS POHĽADÁVKY	-	-	56,63	17,52
TVROBA A ZÚČTOVANIE OPRAVNÝCH POLOŽIEK	-	11.106,42	-	3.888,23
MANKÁ A ŠKODY	-	-	-	-
ODPISY DLHODOBÉHO MAJETKU	177,00	177,00	510,36	677,04
PREDANÉ CENNÉ PAPIERE	-	-	-	-
ÚROKY	2.182,32	2.200,20	1.402,12	544,33
OSTATNÉ FINANČNÉ NÁKLADY	650,35	708,65	967,31	1.558,28
SPLATNÁ DAŇ Z PRIJÍMOV BEŽNEJ ČINNOSTI	-	-	-	-



Prehľad nákladov organizácie Senior Care Galanta, n. o. v členení podľa druhu poskytovanej sociálnej služby za rok 2023.

DRUH NÁKLADU	ZARIADENIE PRE SENIOROV (€) 2023	ZARIADENIE OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY (€) 2023	ŠPECIALIZOVANÉ ZARIADENIE (€) 2023
SPOTREBA MATERIÁLU	99.363,48	88.958,37	109.682,80
SPOTREBA ENERGIE	17.029,33	22.705,77	17.029,32
OPRAVY A UDRŽIAVANIE	575,85	575,58	551,72
CESTOVNÉ	375,65	346,39	411,27
NÁKLADY NA REPREZENTÁCIU	66,83	66,83	64,07
OSTATNÉ SLUŽBY	76.249,36	81.828,99	102.889,98
MZDOVÉ NÁKLADY	236.599,10	255.031,31	343.485,79
ZÁKONNÉ SOCIÁLNE A ZDRAVOTNÉ POISTENIE	75.549,79	80.529,68	107.101,95
ZÁKONNÉ SOCIÁLNE NÁKLADY	6.301,07	4.407,36	11.540,41
DAŇ Z MOTOROVÝCH VOZIDIEL	-	-	-
OSTATNÉ DANE A POPLATKY	1.844,54	1.844,24	1.768,61
ZOSTATKOVÁ HODNOTA PREDANÉHO MAJETKU	-	-	-
DARY	-	-	-
ZMLUVNÉ POKUTY	-	-	-
OSTATNÉ POKUTY A PENÁLE	93,87	93,88	89,98
ODPIS POHĽADÁVKY	-	-	17,52
TVORBA A ZÚČTOVANIE OPRAVNÝCH POLOŽIEK	-	3.888,23	-



MANKÁ A ŠKODY	-	-	-
ODPISY DLHODOBÉHO MAJETKU	228,84	228,84	219,37
PREDANÉ CENNÉ PAPIERE	-	-	-
ÚROKY	183,99	183,99	176,35
OSTATNÉ FINANČNÉ NÁKLADY	222,16	222,18	1.113,94
SPLATNÁ DAŇ Z PRIJÍMOV BEŽNEJ ČINNOSTI	-	-	-

2. 2. PREHĽAD VÝNOSOV V ROKU 2023 V ČLEENÍ PODĽA ZDROJOV

Nezisková organizácia vedie oddelene výnosy spojené so všeobecne prospešnými službami a výnosy spojené s podnikateľskou činnosťou.

DRUH VÝNOSU	r. 2023 (€)
TRŽBY Z PREDAJA SLUŽIEB - ÚHRADA ZA POSKYTOVANÚ SOCIÁLNU SLUŽBU	770.366,01
TRŽBY Z PREDAJA SLUŽIEB - DOPLNKOVÉ SLUŽBY	11.825,13
TRŽBY Z PREDAJA SLUŽIEB - ZDRAVOTNÉ POISŤOVNE	158.030,90
OSTATNÉ VÝNOSY	2.240,51
PRIJATÉ DARY	-
DOTÁCIE - FINANČNÝ PRÍSPEVOK NA ODKÁZANOSŤ (MPSVaR SR)	541.170,40
DOTÁCIE - FINANČNÝ PRÍPEVOK NA PREVÁDZKU (OBCE A MESTÁ)	73.056,69
DOTÁCIE - FINANČNÝ PRÍPEVOK NA PREVÁDZKU (SAMOSPRÁVNE KRAJE)	171.689,94
DOTÁCIE - NA POSKYTNUTIE STABILIZAČNÉHO PRÍSPEVKU PRE ZAMESTNANCOV (MPSVaR SR)	72.667,88
DOTÁCIE - INÉ	300,00
PRÍSPEVKY OD FYZICKÝCH OSÔB	-
PRÍSPEVKY Z PODIELU ZAPLATENEJ DANE	2.421,91



Prehľad výnosov podľa zdrojov v členení za jednotlivé druhy poskytovanej sociálnej služby za rok 2023.

DRUH VÝNOSU	ZARIADENIE PRE SENIOROV (€) 2023	ZARIADENIE OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY (€) 2023	ŠPECIALIZOVANÉ ZARIADENIE (€) 2023
TRŽBY Z PREDAJA SLUŽIEB - ÚHRADA ZA POSKYTOVANÚ SOCIÁLNU SLUŽBU	254.461,44	251.249,04	264.655,53
TRŽBY Z PREDAJA SLUŽIEB - DOPLNKOVÉ SLUŽBY	4.339,00	4.825,00	2.661,13
TRŽBY Z PREDAJA SLUŽIEB - ZDRAVOTNÉ POISŤOVNE	53.290,49	51.760,00	52.978,41
OSTATNÉ VÝNOSY	0,05	0,05	2.240,41
PRIJATÉ DARY	-	-	-
DOTÁCIE - FINANČNÝ PRÍSPEVOK NA ODKÁZANOSŤ (MPSVaR SR)	169.740,33	184.467,26	186.962,81
DOTÁCIE - FINANČNÝ PRÍSPEVOK NA PREVÁDZKU (OBCE A MESTÁ)	27.963,18	45.093,51	-
DOTÁCIE - FINANČNÝ PRÍSPEVOK NA PREVÁDZKU (SAMOSPRÁVNE KRAJE)	-	-	171.689,94
DOTÁCIE - NA POSKYTNUTIE STABILIZAČNÉHO PRÍSPEVKU PRE ZAMESTNANCOV (MPSVaR SR)	20.655,87	19.620,00	32.392,01
DOTÁCIE - INÉ	101,4	101,4	97,20
PRÍSPEVKY OD FYZICKÝCH OSÔB	-	-	-
PRÍSPEVKY Z PODIELU ZAPLATENEJ DANE	818,60	818,60	784,71



2. 3. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV

AKTÍVA	(€)
DLHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETOK	-
DLHODOBÝ HMOTNÝ MAJETOK	3.703,90
NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	3.703,90
FINANČNÉ ÚČTY	12.751,75
POHLÁDÁVKY	38.827,02
ZÁSoby	-
OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	51.578,77
ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	1.982,79
AKTÍVA CELKOM	57.265,46

PASÍVA	(€)
ZÁKLADNÉ IMANIE	1.000,00
VÝSLEDOK HOSP. MIN. ROKOV	-362.246,83
VÝSLEDOK HOSP. ÚČT. OBDOBIA	51.759,07
VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA SPOLU	-309.487,76
REZERVY	32.907,42
DLHODOBÉ ZÁVÄZKY	5.993,95
KRÁTKODOBÉ ZÁVÄZKY	324.929,22
BANKOVÉ VÝPOMOCI A PÔŽIČKY	-
CUDZIE ZDROJE SPOLU	363.830,59
ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	2.922,63
PASÍVA CELKOM	57.265,46

V neziskovej organizácii Senior Care Galanta, n. o. k 31. 12. 2023 sú aktíva kryté vlastným imaním a dlhodobými cudzími zdrojmi.



3. MAJETKOVÉ POMERY

MAJETOK	(€)
NEOBEŽNÝ MAJETOK	3.703,90
OBEŽNÝ MAJETOK	51.578,77
ČASOVÉ ROZLIŠENIE	1.982,79
MAJETOK SPOLU	57.265,46

3.1. NEOBEŽNÝ MAJETOK

DLHODOBÝ H MOTNÝ MAJETOK	OBSTARÁVACIA CENA (€)	OPRÁVKY (€)	ZOSTATKOVÁ HODNOTA (€)
AUTOMATICKÝ ZÁVLAHOVÝ SYSTÉM	3.540,14	1.003,00	2.537,14
Dochádzkový systém Fingera	2.000,16	833,40	1.166,76
DLHODOBÝ H MOTNÝ MAJETOK SPOLU			3.703,90

DLHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETOK	-	-	-
---------------------------	---	---	---

DLHODOBÝ FINANČNÝ MAJETOK	-	-	-
---------------------------	---	---	---

3.2. OBEŽNÝ MAJETOK

ZÁSoby	(€)
MATERIÁL	-

DLHODOBÉ POHLADÁVKY	-
---------------------	---

KRÁTKODOBÉ POHLADÁVKY	(€)
POHLADÁVKY Z OBCHODNÉHO STYKU	38.554,02



OSTATNÉ POHĽADÁVKY	273,00
DAŇOVÉ POHĽADÁVKY	-
INÉ POHĽADÁVKY	-
KRÁTKODOBÉ POHĽADÁVKY SPOLU	38.827,02

FINANČNÉ ÚČTY	(€)
POKLADNICA	1.631,30
BANKOVÉ ÚČTY	11.120,45
FINANČNÉ ÚČTY SPOLU	12.751,75

ČASOVÉ ROZLIŠENIE	(€)
NÁKLADY BUDÚCICH OBDOBÍ	1.982,79
PRÍJMY BUDÚCICH OBDOBÍ	-
ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	1.982,79

3.3. VLASTNÉ A CUDZIE ZDROJE KRYTIA MAJETKU

VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU	(€)
ZÁKLADNÉ IMANIE	1.000,00
FONDY TVORENÉ ZO ZISKU	-
NEVYSPORIADANÝ VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA MINULÝCH ROKOV	-362.246,83
VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA ZA ÚČTOVNÉ OBDOBIE	51.759,07
VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU	309.487,76
CUDZIE ZDROJE	(€)
REZERVY	32.907,42
DLHODOBÉ ZÁVÄZKY	5.993,95
KRÁTKODOBÉ ZÁVÄZKY	324.929,22
BANKOVÉ VÝPOMOCI A PÔŽIČKY	-



CUDZIE ZDROJE SPOLU	363.830,59
ČASOVÉ ROZLIŠENIE	(€)
VÝDAVKY BUDÚCICH OBDOBÍ	2.922,63
VÝNOSY BUDÚCICH OBDOBÍ	-
ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	2.922,63



4. PREHĽAD ČINNOSTÍ VYKONÁVANÝCH V ROKU 2023

Nezisková organizácia vznikla v roku 2017 a svoj hlavný predmet činnosti začala vykonávať od začiatku apríla 2018.

Nezisková organizácia Senior Care Galanta, n. o. vznikla 19. 5. 2017. Jej zakladateľom je Senior Care, a. s., ktorá pôsobí v oblasti poskytovania sociálnych služieb od roku 2014. Členmi správnej rady sú 2 predstavitelia Senior Care, a. s. a 2 predstavitelia B. Braun Avitum, s. r. o., ktorá je zároveň aj vlastníkom objektu budovy a príľahlej záhrady, v ktorej sa zariadenia sociálnych služieb nachádza. Tieto priestory B. Braun Avitum, s. r. o. na základe zmluvy o nájme nebytových priestorov prenajíma poskytovateľovi sociálnych služieb Senior Care Galanta, n. o..

Rok 2023 sa začal v zamení doznievajúcej pandémie korona vírusu a v januári a vo februári sme ešte zaznamenali výskyt ochorenia u menšej časti klientov a zamestnancov. Niekoľko pozitívnych klientov a zamestnancov sa objavilo ešte aj v decembri 2023, ale všetci už ochorenie prekonávali len s miernymi alebo žiadnymi príznakmi. V roku 2023 sa už ustúpilo od celkového uzatvárania zariadení a izolácie klientov k individuálnemu prístupu k izolácii a liečbe vzhľadom k miernejšiemu priebehu ochorenia. Vďaka tomu už nebolo potrebné uzatvárať celé zariadenie pre návštevy a bolo možné aj prijímanie nových klientov počas obdobia, keď sme v zariadení mali aj pozitívnych klientov a zamestnancov. Tento prístup ocenili klienti, ich príbuzní aj zamestnanci.

V roku 2023 pokračovala na Slovensku pomerne vysoká inflácia (za rok dosiahla priemernú úroveň 10,5%), v dôsledku čoho nám obdobne rástla aj priemerná výška celkových nákladov o 10,3%.

Ceny energií sme mali vďaka stále platnej legislatíve regulované a neovplyvnili negatívne naše celkové náklady. Počas celého roka 2023 sme však ešte v zmysle splátkového kalendára splácali dodávateľovi plynu a elektriny neuhradené záväzky z krízového roka 2022.

Pod celkový nárast nákladov organizácie sa však podpísali ostatné nakupované služby a materiál, ktoré reflektovali priemerný rast inflácie.

V roku 2023 sa ešte viac zvýraznili problémy s dostupnosťou kvalifikovanej pracovnej sily, čo sa prejavilo vo zvýšených nákladoch na jej vyhľadávanie a v predĺžení času jej získavania.



Rovnako sme museli na túto situáciu reagovať aj zvýšením mzdových nákladov o 15,8% oproti predchádzajúcemu roku, čo zahŕňalo jednak zvýšenie miezd pre existujúcich zamestnancov ako aj prijatie ďalších 3 zamestnancov potrebných na pozíciu opatrovateľky. K tejto snahe nám prispelo aj Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, ktoré nám v januári poskytlo dotáciu na stabilizačný príspevok na vybrané pracovné nedostatkové pozície – zdravotná sestra, praktická sestra, opatrovateľka, rehabilitačná sestra a sociálny pracovník v sume od 2 do 4 tisíc na zamestnanca v hrubom s podmienkou, že sa zamestnanec musí zaviazat' pracovať v zariadení 3 roky, inak bude musieť stabilizačný príspevok vrátiť.

V pohľad výnosov bol rok 2023 výrazne lepší ako predchádzajúci a pomohol aj čiastočne uhradiť stratu vytvorenú v roku 2022.

Najväčší vplyv na celkový rast výnosov o 17,8% oproti roku 2022 mal nárast priemernej obložnosti lôžok v zariadení o 5,6% na 95,53%, vďaka čomu došlo v náraste vo všetkých skupinách výnosov.

Významný vplyv na celkové výnosy malo aj zvýšenie výnosu z príspevku za ošetrovateľskú starostlivosť zo zdravotných poisťovní až o 47,9% (vyhláškou Ministerstva zdravotníctva SR bola sadzba zvýšená od septembra 2023 o 82,7%).

K nárastu výnosu z finančného príspevku na odkázanosť z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR celkovo o 9,6% došlo predovšetkým z dôvodu vyššej obložnosti lôžok, ale aj nominálnemu rastu príspevku o 3,6% od 1. 1. 2023).

Vysoký nárast výnosov sme zaznamenali v skupine finančných príspevkov na prevádzku sociálnej služby od miest a obcí (poskytovaný je na klientov zariadenia opatrovateľskej služby a zariadenia pre seniorov) až o 63,4%, a to z dôvodu, že v tomto roku si svoju zákonnú povinnosť prispievať na prevádzku sociálnej služby pre svojich obyvateľov splnilo výrazne viac obcí a miest. Vysoký nárast bol aj z príspevkov na prevádzku sociálnej služby od samosprávnych krajov (poskytovaný je na klientov špecializovaného zariadenia) o 50,6%.

K nárastu výnosov z úhrady za poskytovanie sociálnej služby od klientov zariadenia vo výške 12,7% prispela predovšetkým vyššia priemerná obložnosť lôžok, ale čiastočne aj nárast úhrady klientov od 1. 7. 2023 od cca. 3%.

Vďaka vyšším výnosom sme dokázali kryť všetky náklady a mohli sme ešte aj uhradiť časť strát z minulých období vo výške 51.759,07 Euro.



V oblasti kvality poskytovania sociálnej služby sme v roku 2023 splnili všetky zákonné povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 448/2008 Z. z., prílohy č. 2 – Štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby, kde sme metodicky dopracovali a následne implementovali do práce jednotlivých oddelení a zamestnancov všetky kritéria obsiahnuté v zákone.

AKTIVITY ZAMERANÉ NA KLIENTOV:

- Celková kapacita zariadenia sociálnych služieb je 71 lôžok (53 jednolôžkových izieb a 9 dvojlôžkových izieb).
- V zariadení sociálnych služieb poskytujeme tri druhy sociálnej služby:
 - špecializované zariadenie (1. poschodie): 23 lôžok (21 jednolôžkových a 1 dvojlôžková izba) - vek nad 18 rokov, pobyt na dobu určitú, orientácia služieb na prijímateľov s Alzheimerovou chorobou
 - zariadenie opatrovateľskej služby (2. poschodie): 24 lôžok (14 jednolôžkových a 5 dvojlôžkových izieb) - vek nad 18 rokov, pobyt na dobu určitú
 - zariadenie pre seniorov (3. poschodie): 24 lôžok (18 jednolôžkových a 3 dvojlôžkové izby) – dôchodkový vek, pobyt na dobu neurčitú.
- Slovenským unikátom je, že priamo v budove zariadenia sa nachádza dialyzačné stredisko B. Braun Avitum, čo nám umožňuje poskytovať klientom dialýzu bez potreby prevozu a s tým spojeného stresu a straty času.
- Jedinečné je tiež prepojenie zariadenia s nemocnicou Sv. Lukáša v Galante podzemným tunelom, čo nám umožňuje „suchou nohou“ navštevovanie lekárov v poliklinike, resp. na oddeleniach nemocnice.
- Vybavenie izieb: elektrická polohovateľná posteľ, nočný stolík, stôl, stolička, skriňa, vešiak, televízor, pripojenie na internet (WIFI), mobilné signalizačné zariadenie na privolanie personálu, kúpeľňa s umývadlom, sprchovým kútom a záchodom, izby orientované do záhrady majú aj balkón, izby na 3. poschodí (ZPS) majú klimatizáciu.
- Vybavenie zariadenia:
 - Na každom poschodí: jedáleň s kuchynkou pre klientov, priestory pre návštevy a relax, priestor pre spoločné aktivity a sledovanie televízie,
 - rehabilitačné priestory s telocvičňou, posilňovňou a hydroterapiou,
 - veľký park s možnosťami na spoločné aktivity, prechádzky, posedenie a relax,
 - celé zariadenie je bezbariérové, má 3 výťahy.



- Podľa individuálnych požiadaviek zabezpečujeme klientom racionálnu, diabetickú, ako aj špeciálnu diétnu stravu 5-6 x denne, strava je zabezpečovaná dovozom čerstvej stravy 2 až 3 x denne od externého dodávateľa. Zabezpečený je aj celodenný pitný režim. Samozrejmosťou je pomoc klientom pri podávaní stravy a trpezlivá obsluha a podávanie stravy ležiacim klientom.
- Klientom poskytujeme upratovanie, pranie, žehlenie a údržba šatstva. Upratovanie sa vykonáva denne, presne podľa schváleného dezinfekčného a sanitačného programu vyškolenými zamestnancami.
- Zdravotnícku a ošetrovateľskú starostlivosť denne zabezpečuje interný zdravotnícky personál, zmluvný všeobecný lekár chodí do zariadenia minimálne 1 x za týždeň a zmluvný psychiater minimálne 1 x za mesiac. Zariadenie je poskytovateľom ošetrovateľskej starostlivosti v zariadení sociálnych služieb a mám uzavreté zmluvy o poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti v zariadení sociálnych služieb so Všeobecnou zdravotnou poisťovňou, Dôverou a Unionom.
- Komplexnú 24-hodinovú opatrovateľskú starostlivosť vykonáva odborne vzdelaný tím opatrovateľiek a ďalší personál zariadenia.
- Sociálne poradenstvo vykonáva kvalifikovaný odborný personál. Základné poradenstvo v sociálnej a právnej oblasti, ako i pri bežných problémoch každodenného života je poskytované internou sociálnou pracovníčkou. V prípade potreby špecializovaného sociálneho poradenstva a pri riešení problémov presahujúcich kompetencie bazálneho sociálneho poradenstva, je daný problém konzultovaný, resp. priamo riešený s odborníkmi z oblasti, ktorej sa týka.
- Psychologickú pomoc a starostlivosť poskytuje klientom interná psychologička na plný úväzok.
- Denne sú poskytované terapie rôzneho charakteru zamerané na zlepšenie fyzickej a psychickej kondície ako pracovná terapia, biblioterapia, psychostimulácia, duchovná terapia, reminiscenčná terapia, muzikoterapia a ergoterapia.
- Pravidelne na týždennej báze poskytujeme klientom hydromasáže a masáže profesionálnym masérom.
- Špecializované rehabilitácie sú poskytované klientom na požiadanie. Sú zabezpečované internými fyzioterapeutmi vo vlastnej telocvični a posilňovni, resp. na priľahlej záhrade.



- Medzi doplnkové služby, ktoré zabezpečujeme klientom v priestoroch zariadenia patria strihanie a úprava vlasov, manikúra a pedikúra.

Počet prijímateľov sociálnej služby (klientov) k 31. 12. 2023 bol 67.

Z toho bolo:

- v zariadení pre seniorov 22 prijímateľov sociálnej služby,
- v zariadení opatrovateľskej služby 22 prijímateľov sociálnej služby,
- v špecializovanom zariadení 23 prijímateľov sociálnej služby.

V roku 2023 boli v rámci oblasti ľudských zdrojov vykonávané predovšetkým tieto aktivity:

- Vyhľadávanie a nábor nových pracovníkov na pozície: opatrovateľka, sociálny pracovník, upratovačka, praktická sestra, výdaj stravy.
- Na vyhľadávanie sa využívala inzercia v regionálnych a lokálnych periodikách, personálny internetový portál Profesia, portál úradu práce Služby zamestnanosti a Facebook.
- Adaptácia nových pracovníkov a vzdelávanie pracovníkov v mieste práce aj na školeniach BOZP a PO.
- Zamestnanci neziskovej organizácie boli počas roka 2023 preškolení v súvislosti s požiadavkami zákona č. 448/2008 Z. Z. o sociálnych službách, príloha č. 2 Podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby.
- V januári 2023 bol z dotácie MPSVaR vyplatený zamestnancom /zdravotná sestra, praktická sestra, opatrovateľka, rehabilitačný pracovník, sociálny pracovník/ stabilizačný príspevok.
- Vo februári 2024 bola vyplatená zamestnancom, ktorí splnili podmienky, odmena za dochádzku v roku 2023.



V roku 2023 boli zrealizované nasledujúce školenia pre zamestnancov:

TERMÍN	NÁZOV AKTIVITY	ŠKOLENÉ OSOBY	POČET OSÔB
05/01/2023	Nové štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby a Nové štandardy kvality zamerané na sociálne služby krízovej intervencie	Sociálna pracovníčka	1
24/01/2023	Základné ľudské práva a slobody	Sociálna pracovníčka	1
14/02/2023	Myšlienkové mapy v individuálnom plánovaní	Sociálna pracovníčka	2
21/03/2023	Deeskalačné techniky. Telesné a netelesné obmedzenia a špeciálne úchopy. Modul 1 Úroveň zvládnutia používania telesných a netelesných obmedzení a špeciálnych úchopov	Zo všetkých úsekov	14
24/03/2023	Supervízia	Zo všetkých úsekov	18
13/04/2023	Validácia Naomi Feil	Sociálna pracovníčka	1
27/04/2023	Produktové školenie Hagleitner	Upratovačka, Výdaj stravy	6
11/05/2023	Sprievodca dialyzačnou liečbou	Osoba zodpovedná za poskyt. ošetrovateľskej starostlivosti	1
30/05/2023	Základné ľudské práva a slobody ako súčasť štandardov kvality	Sociálna pracovníčka	4
06/06/2023	Nové štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby	Sociálna pracovníčka	1
08/06/2023	Edukačné sympóziu: Vzdelávanie v nefrológii a domáca dilaýza	Osoba zodpovedná za poskyt. ošetrovateľskej starostlivosti	1
08/06/2023	Supervízia	Zo všetkých úsekov	9
13/06/2023	Základné ľudské práva a slobody	Vedúca sestra, staničná sestra, fyzioterapeut	3
20/06/2023	Nové štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby	Sociálna pracovníčka	1
03/07/2023	CO školenie - postup pri evakuácii	Vedúca sociálneho úseku, vedúca sestra, staničná sestra, sociálna pracovníčka	4



03/07/2023	Vybrané procedurálne štandardy kvality	Manažér kvality	1
14/09/2023	Paliatívna a hospicová starostlivosť o klientov v zariadeniach sociálnych služieb	Vedúca sestra	1
19/09/2023	Vedenie spolupracovníkov	Vedúca sociálneho úseku, vedúca sestra	2
03/10/2023	Základné ľudské práva a slobody ako súčasť štandardov kvality	Psychológ	1
13/10/2023	Ako rozpoznať potrebu človeka s demenciou pre potreby individuálneho plánu	Psychológ	1
17/10/2023	Deeskalačné techniky	Koordinátor opatrovateľského úseku	1
20/10/2023	Efektívna nutričná starostlivosť	Vedúca sestra	1
24/10/2023	Deeskalačné techniky, prevencia a eliminácia agresivity	Sociálna pracovníčka, psychológ	2
30/10/2023	Zvládanie záťažových situácií, podpora osobného a pracovného rozvoja a prevencia vyhorenia.	Vedúca sociálneho úseku, sociálna pracovníčka	4
31/10/2023	Ako zvyšovať psychickú odolnosť	Sociálna pracovníčka	1
08/11/2023	Základy komunikácie s ľuďmi s demenciou	Psychológ	1
10/11/2023	Supervízia	Zamestnanci zo všetkých úsekov	10
11/11/2023	Systemický rozhovor	Psychológ	1
23/11/2023	Supervízia individuálna	Zamestnanci zo všetkých úsekov	4
23/11/2023	Supervízia skupinová	Zamestnanci zo všetkých úsekov	12
04/12/2023	Riešenie konfliktov - Intenzívny tréning	Sociálna pracovníčka	2
07/12/2023	Oprávnená osoba	Praktická sestra	1
11/12/2023	Hagleitner - produktové školenie	Upratovačka, Výdaj stravy	11
13/12/2023	Vstupné oboznamovanie z predpisov BOZP a PO	Opatrovateľka	1



V zariadení bolo k 31. 12. 2023 zamestnaných 59 pracovníkov, z toho 55 na trvalý pracovný pomer (z nich 4 na rodičovskej dovolenke), 3 na dohodu o vykonaní práce a 1 na dohodu o pracovnej činnosti. Podľa pracovných pozícií je rozdelenie nasledovné:

- 1 – riaditeľ
- 1 – manažérka zariadenia
- 1 – manažérka kvality
- 1 – ekonóm/účtovník
- 2 – administratívne pracovníčky
- 1 – vedúca sociálneho úseku
- 2 – sociálne pracovníčky
- 2 – psychologičky
- 2 – THP pracovníci
- 1 – vedúca sestra
- 1 – staničná sestra
- 1 – osoba zodpovedná za poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti
- 4 – zdravotné sestry
- 3 – praktické sestry
- 22 – opatrovateliek
- 2 – rehabilitační pracovníci
- 8 – upratovačiek
- 3 – pracovníčky výdajne stravy

MARKETINGOVÉ AKTIVITY:

- Počas roka 2023 sme zrealizovali rozsiahlejšiu aktualizáciu web stránky www.seniorcare.sk, ktorá poskytuje rozsiahle informácie o zariadení, o poskytovaných službách, vykonávaných aktivitách, cenách za poskytované služby, či kontakty na zamestnancov.
- Na facebookovej FB – Senior Care stránke sme pravidelne zverejňovali aktivity z diania v zariadení, aby rodinní príslušníci a známi našich klientov mali možnosť vidieť svojich blízkych rôznych pri aktivitách, ktoré v zariadení organizujeme. Takisto sme na nej informovali aj potenciálnych klientov o našich službách a benefitoch. Na FB sme tiež propagovali služby a informácie o zariadení prostredníctvom reklamných formátov.



- Aktivity zamerané na získavanie nových klientov sme počas celého roka 2023 realizovali aj prostredníctvom adwordsovej kampaň na Google – formou kľúčových slov aj formou remarketingu.
- Tiež sme počas roka distribuovali leták Základné informácie a brožúry Senior Care Kaskády pre potenciálnych klientov prostredníctvom vybraných sociálnych oddelení mestských a obecných úradov, prostredníctvom sociálnych pracovníkov v nemocniciach a prostredníctvom lekárov predovšetkým v trnavskom, nitrianskom a bratislavskom kraji.
- V roku 2023 sme pokračovali aj s komunikáciou prostredníctvom služby Strossle, ktorá rozširuje reklamné články na desiatkach slovenských mediálnych a informačných portálov.
- Počas roka sme absolvovali viac ako 180 osobných stretnutí s potenciálnymi klientmi a ich rodinnými príslušníkmi.
- V období od februára do konca apríla 2023 sme zrealizovali komunikačnú kampaň na získanie 2% z dane, ktorú sme komunikovali prostredníctvom webovej stránky www.seniorcare.sk, FB stránky Senior Care – zariadenia sociálnych služieb a cielených e-mailov.
- V lete sme pre klientov nášho zariadenia a ich príbuzných zorganizovali Deň otvorených dverí s bohatým kultúrnym programom a pohostením.



5. ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH INFORMÁCIÍ V ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE A VÝROK AUDITORA

Dňa 21. 3. 2024 správna rada neziskovej organizácie schválila účtovnú závierku za rok 2023. Členovia správne rady k účtovnej závierke nevzniesli žiadne pripomienky.

Keďže všetky príjmy v účtovnom období 2023 presiahli 500 000 Euro, nezisková organizácia zabezpečila audítorské overenie účtovej závierky.

SPRÁVA Z AUDITU ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY

NÁZOR

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Senior Care Galanta, n .o. , so sídlom v Galante (ďalej iba „Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31.decembru 2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

ZÁKLAD PRE NÁZOR

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing - ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.



SPRÁVA K INFORMÁCIÁM, KTORÉ SA UVÁDZAJÚ VO VÝROČNEJ SPRÁVE

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2023 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.



6. ZMENY A ZLOŽENIE ORGÁNOV NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE V ROKU 2023

V orgánoch neziskovej organizácie sa v priebehu roka 2023 udiali nasledujúce zmeny.

V zmysle rozhodnutia správnej rady zo dňa 27. 3. 2023 prišlo k nasledujúcim zmenám v správnej rade:

Z postu členov správnej rady odstúpili Jozef Šimovčík a Mgr. Maroš Farkaš.

Za nových členov správnej rady boli zvolení Ing. Eva Regulová a Martin Očenáš.

K 31. 12. 2023 bolo zloženie orgánov neziskovej organizácie Senior Care Galanta, n. o. nasledovné:

Správna rada:

- Predseda: Martin Hornák
- Členovia: Ing. Zuzana Zelená, Ing. Eva Regulová, Martin Očenáš, MUDr. Lorant Bobák, PhDr. Jana Hičíková

Dozorná rada:

- Členky: JUDr. Sylvia Hatvany, Mgr. Zuzana Holáková, PhDr. Jana Sepešiová

Riaditeľ:

- Ing. Milan Halomi, MBA



7. INFORMÁCIE V ZMYSLE § 20 ZÁKONA Č. 431/2002 Z. Z.

Nezisková organizácia Senior Care Galanta, n. o. vykonáva činnosti v oblasti poskytovania sociálnej služby pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek v zariadení pre seniorov, v zariadení opatrovateľskej služby a v špecializovanom zariadení.

Nezisková organizácia Senior Care Galanta, n. o. v účtovnom období 2023 nevynakladala náklady na činnosť v oblasti výskumu a vývoja.

Nezisková organizácia Senior Care Galanta, n. o. v účtovnom období 2023 vykázala kladný hospodársky výsledok v sume 51.759,07 Euro. Zisk, ktorý organizácia vykázala v roku 2023, bude použitý na úhradu strát minulých období.

Nezisková organizácia Senior Care Galanta, n. o. nemá organizačnú zložku v zahraničí.

V Galante, 25. 6. 2024

Ing. Milan Halomi, MBA
riaditeľ
Senior Care Galanta, n. o.





ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 5 7 2 1 3 5	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <i>(vyznačí sa x)</i>	Mesiac Rok
IČO 5 0 9 0 7 0 6 9		Za obdobie od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
SK NACE 8 8 . 9 9 . 0		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01) *(v eurocentoch)* Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) *(v eurocentoch)* Poznámky (Úč NUJ 3-01) *(v celých eurách alebo eurocentoch)*

Názov účtovnej jednotky

S e n i o r C a r e G a l a n t a n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica
H o d s k á

Číslo
2 3 7 8 / 8 5

PSČ Obec
9 2 4 2 2 G a l a n t a

Telefónne číslo
0 2 / 4 3 6 4 2 1 4 4

E-mailová adresa
c o n s u l t a x @ p d p a r t n e r s . s k

Zostavená dňa: 1 2 . 0 3 . 2 0 2 4	Schválená dňa: . . 2 0	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
---------------------------------------	---------------------------	--

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	5540,30	1836,40	3703,90	4380,94
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniťelné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	5540,30	1836,40	3703,90	4380,94
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 - 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	5540,30	1836,40	3703,90	4380,94
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	66573,42	14994,65	51578,77	75508,86
B.I. Zásoby	r. 031 až r. 036	030				
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II. Dlhodobé pohľadávky	r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III. Krátkodobé pohľadávky	r. 043 až r. 050	042	53821,67	14994,65	38827,02	58717,09
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	53548,67	14994,65	38554,02	58717,09
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	273,00		273,00	
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045				
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046				
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047				
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
B.IV. Finančné účty	r. 052 až r. 056	051	12751,75		12751,75	16791,77
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	1631,30		1631,30	1738,24
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	11120,45		11120,45	15053,53
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054				
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	1982,79		1982,79	636,22
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	1982,79		1982,79	636,22
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	74096,51	16831,05	57265,46	80526,02

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-309 487,76	-361 246,83
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062	1 000,00	1 000,00
A.I.1.	Základné imanie (411)	063	1 000,00	1 000,00
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	-362 246,83	-305 098,73
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	51 759,07	-57 148,10
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	363 830,59	438 111,32
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	32 907,42	45 554,79
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	32 907,42	45 554,79
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	5 993,95	66 825,53
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	5 993,95	4 095,10
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		62 730,43
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	324 929,22	325 620,65
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	211 713,38	194 237,04
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	51 593,18	46 385,75
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	41 023,99	50 736,63
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	7 042,04	6 774,13
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	5 149,23	20 904,80
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	8 407,40	6 582,30
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		110,35
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		110,35
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	2 922,63	3 661,53
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101	2 922,63	3 661,53
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	57 265,46	80 526,02

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie			
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu				
a	b	c	1	2	3	4			
501	Spotreba materiálu	01	298 031,65		298 031,65	225 502,94			
502	Spotreba energie	02	56 764,42		56 764,42				
504	Predaný tovar	03							
511	Opravy a udržiavanie	04	1 702,88		1 702,88	1 465,42			
512	Cestovné	05	1 133,31		1 133,31	151,36			
513	Náklady na reprezentáciu	06	197,73		197,73	217,39			
518	Ostatné služby	07	260 968,33		260 968,33	385 464,46			
521	Mzdové náklady	08	835 116,20		835 116,20	704 483,48			
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	263 181,42		263 181,42	240 000,71			
525	Ostatné sociálne poistenie	10							
527	Zákonné sociálne náklady	11	22 248,84		22 248,84	23 047,36			
528	Ostatné sociálne náklady	12							
531	Daň z motorových vozidiel	13							
532	Daň z nehnuteľností	14							
538	Ostatné dane a poplatky	15	5 457,39		5 457,39	4 222,71			
541	Zmluvné pokuty a penále	16				150,00			
542	Ostatné pokuty a penále	17	277,73		277,73	656,75			
543	Odpísanie pohľadávky	18	17,52		17,52	56,63			
544	Úroky	19	544,33		544,33	1 402,12			
545	Kurzové straty	20							
546	Dary	21							
547	Osobitné náklady	22	245,00		245,00				
548	Manká a škody	23							
549	Iné ostatné náklady	24	1 558,28		1 558,28	967,31			
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	677,04		677,04	510,36			
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26							
553	Predané cenné papiere	27							
554	Predaný materiál	28							
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29							
556	Tvorba fondov	30							
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31							
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	3 888,23		3 888,23				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33							
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34							
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35							
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36							
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37							
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38	1	752 010,30	1	752 010,30	1	588 299,00

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	940 222,04		940 222,04	801 694,64
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				427,46
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	1 026,19		1 026,19	
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	1 214,32		1 214,32	1 668,15
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				2 000,00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	2 421,91		2 421,91	2 092,62
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	858 884,91		858 884,91	723 268,03
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	803 769,37		803 769,37	1 531 150,90
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	51 759,07		51 759,07	-57 148,10
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	51 759,07		51 759,07	-57 148,10

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre zakladateľov a vedenie neziskovej organizácie
Senior Care Galanta, n.o. , so sídlom v Galante

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie **Senior Care Galanta, n.o. , so sídlom v Galante** (ďalej iba „Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing - ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.

- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2023 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Bratislava, 25.6.2024



INTERAUDIT INTERNATIONAL, s. r. o.
Sabinovská 14
821 02 Bratislava
Licencia SKAU 234



Ing. Peter Dvorák
kľúčový štatutárny audítor
Licencia SKAU 0759

EKOMOMICKY OPRAVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2023 - ŠPECIALIZOVANÉ ZARIADENIE

NÁZOV ORGANIZÁCIE	Senior Care Galanta n. o.		
ADRESA	Hodská 2378/85, 92401 Galanta		
DRUH POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY	Špecializované zariadenie		
FORMA POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY	pobytová - celoročná		
POČET MESIACOV POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY V ROKU	12		
KAPACITA ZARIADENIA PODĽA REGISTRA POSKYTOVATEĽOV SS	23		
SKUTOČNÁ OBSADENOSŤ - PRIEMERNÝ POČET KLIENTOV	22,58		
POLOŽKY	CELKOVÉ EON SOCIÁLNEJ SLUŽBY ZA ROK	EON / MESIAC / KLIENT PODĽA KAPACITY	EON / MESIAC / KLIENT PODĽA SKUTOČNEJ OBSADENOSTI
Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu, 38)	334 780,46	1 212,97	1 235,53
Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	104 516,67	378,68	385,73
Tuzemské cestovné náhrady	411,27	1,49	1,52
Výdavky na energie, vodu a komunikácie	18 408,71	66,70	67,94
Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	108 694,72	393,82	401,15
Dopravné	6 091,93	22,07	22,48
Výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	551,72	2,00	2,04
Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	36 288,00	131,48	133,92
Výdavky na služby	57 024,27	206,61	210,45
Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, 20) odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu, 39	11 494,87	41,65	42,42
Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka; 33c) odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	219,36	0,79	0,81
EON SPOLU	678 481,98	2 458,27	2 503,99

EKOMOMICKY OPRAVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2023 - ZARIADENIE OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY

NÁZOV ORGANIZÁCIE	Senior Care Galanta n. o.		
ADRESA	Hodská 2378/85, 92401 Galanta		
DRUH POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY	Zariadenie opatrovateľskej služby		
FORMA POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY	pobytová - celoročná		
POČET MESIACOV POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY V ROKU	12		
KAPACITA ZARIADENIA PODĽA REGISTRA POSKYTOVATEĽOV SS	24		
SKUTOČNÁ OBSADENOSŤ - PRIEMERNÝ POČET KLIENTOV	22,36		
POLOŽKY	CELKOVÉ EON SOCIÁLNEJ SLUŽBY ZA ROK	EON / MESIAC / KLIENT PODĽA KAPACITY	EON / MESIAC / KLIENT PODĽA SKUTOČNEJ OBSADENOSTI
Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu, 38)	246 582,01	856,19	918,98
Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	78 020,44	270,90	290,77
Tuzemské cestovné náhrady	346,39	1,20	1,29
Výdavky na energie, vodu a komunikácie	23 918,25	83,05	89,14
Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	84 134,12	292,13	313,56
Dopravné	6 355,06	22,07	23,68
Výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	575,58	2,00	2,15
Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	37 865,00	131,48	141,12
Výdavky na služby	34 199,00	118,75	127,46
Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, 20) odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu, 39	4 347,01	15,09	16,20
Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka; 33c) odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	228,84	0,79	0,85
EON SPOLU	516 571,70	1 793,65	1 925,21

EKOMOMICKY OPRAVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2023 - ZARIADENIE PRE SENIOROV

NÁZOV ORGANIZÁCIE	Senior Care Galanta n. o.		
ADRESA	Hodská 2378/85, 92401 Galanta		
DRUH POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY	Zariadenie pre seniorov		
FORMA POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY	pobytová - celoročná		
POČET MESIACOV POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY V ROKU	12		
KAPACITA ZARIADENIA PODĽA REGISTRA POSKYTOVATEĽOV SS	24		
SKUTOČNÁ OBSADENOSŤ - PRIEMERNÝ POČET KLIENTOV	22,89		
POLOŽKY	CELKOVÉ EON SOCIÁLNEJ SLUŽBY ZA ROK	EON / MESIAC / KLIENT PODĽA KAPACITY	EON / MESIAC / KLIENT PODĽA SKUTOČNEJ OBSADENOSTI
Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu, 38)	228 149,80	792,19	830,60
Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	73 040,55	253,61	265,91
Tuzemské cestovné náhrady	375,65	1,30	1,37
Výdavky na energie, vodu a komunikácie	18 117,43	62,91	65,96
Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	97 881,21	339,87	356,35
Dopravné	6 355,06	22,07	23,14
Výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	575,58	2,00	2,10
Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	38 856,00	134,92	141,46
Výdavky na služby	28 752,75	99,84	104,68
Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, 20) odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu, 39	6 240,72	21,67	22,72
Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka; 33c) odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	228,84	0,79	0,83
EON SPOLU	498 573,59	1 731,16	1 815,11