



Výročná správa
neziskovej organizácie
Harmónia života, n.o.
za rok 2023

OBSAH:

1. Úvod	3
2. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2023 s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie	7
<i>Rozpis činností.....</i>	<i>27</i>
Sociálne služby	33
Zdravotné služby.....	39
Doplnkové služby	43
<i>Vyhodnotenie činností.....</i>	<i>43</i>
Rozvojové aktivity neziskovej organizácie Harmónia života	45
Stanovené ciele	47
3. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých	48
4. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke	51
5. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch	52
6. Prehľad o rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov	53
7. Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie	54
8. Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka	59
9. Ďalšie údaje určené správnu radou	61
10. Vyjadrenie revízora	62
11. Príloha č. 1 – Auditovaná účtovná závierka	

1. Úvod

Vážené dámy a páni,

výročná správa, ktorá sa vám dostáva do rúk poskytuje komplexnú informáciu o činnosti neziskovej organizácie Harmónia života, n.o. za rok 2023. Získate z nej informácie o jej štruktúre, činnosti, ako aj prehľad o hospodárení organizácie a jej ďalších plánoch.

Nezisková organizácia Harmónia života, n.o. so sídlom Palisády 1158/33, 811 06 Bratislava-Staré Mesto, vznikla 1.8.2005. Bola zaregistrovaná Obvodným úradom v Bratislave pod registračným číslom OVVS-2016/162/2005-NO.

Podľa rozhodnutia o registrácii spoločnosť poskytuje nasledovné druhy všeobecne prospešných služieb:

Nezisková organizácia bude poskytovať všeobecne prospešné služby v oblasti **poskytovania sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti podľa osobitného zákona:**

- **Zariadenie pre seniorov**, poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - osobné vybavenie,
- utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,
zabezpečuje sa záujmová činnosť,

- **Zariadenie opatrovateľskej služby**, poskytuje sociálnu službu na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,
zabezpečuje sa záujmová činnosť,

- **Špecializované zariadenie**, poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - osobné vybavenie,
- zabezpečuje sa pracovná terapia, záujmová činnosť,
utvárajú sa podmienky na vzdelávanie, úschovu cenných vecí,

Ďalšie všeobecne prospešné služby v oblasti **poskytovania zdravotnej starostlivosti podľa osobitného zákona:**

- agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti v odbore ošetrovateľstvo.

Správna rada prerokovala a jednohlasne schválila dňa 15.05.2024 predloženú výročnú správu za rok 2023.

Od roku 2006, kedy bola prvýkrát predstavená značka Seniorville, pod ktorou Harmónia života n.o prevádzkuje, Zariadenie pre seniorov, Zariadenie opatrovateľskej služby a Špecializované zariadenie pre ľudí s alzheimerovou chorobou a inými poruchami pamäte, je táto značka synonymom pre **"Domov pre seniorov, v ktorom by ste radi žili aj Vy"**.

Od roku 2010 kedy sa zriadilo Špecializované zariadenie, a ktoré v roku 2012 dostalo názov a po prvý krát sa začalo prezentovať, ako Alzheimer centrum Avalon, sa snažíme o vytvorenie domova s láskavým, empatickým a vysoko odborným prístupom ku klientom - ľuďom s alzheimerovou chorobou a pracovať na rozvoji a komplexnosti služieb. Synonymom pre toto zariadenie sa stalo „Láskavý domov“. V roku 2016 sme upravili názov zariadenia na Alzheimer Home Avalon s vytvorením ochrannej známky.

Seniorville má ambíciu stať sa sieťou neštátnych zariadení pre seniorov, ktoré prinášajú na Slovensko vyšší štandard sociálnych služieb. Ľuďom v dôchodkovom veku tieto zariadenia ponúkajú kvalitnú sociálnu a zdravotnú starostlivosť prostredníctvom profesionálneho personálu, ktorý berie ohľad na ich osobné potreby a požiadavky.

Cieľom Seniorville je zabezpečiť každému klientovi dôstojnú a príjemnú starobu a dodávať potrebný pocit istoty a rodinnej atmosféry. Sieť zariadení Seniorville sa postupne bude budovať po celom Slovensku a bude prinášať najvyšší možný štandard dostupný v regiónoch Slovenska.

Rok 2023 bol rokom zefektívňovania práce zo zavedeným systémom manažérstva kvality v súlade s požiadavkami normy STN EN ISO 9001:2016 / EN ISO 9001: 2015 pre oblasti : poskytovania sociálnej starostlivosti v zariadení pre seniorov, zariadení opatrovateľskej starostlivosti, v domove sociálnych služieb, v špecializovanom zariadení – formou pobytovou,

celoročnou a poskytovaním zdravotnej starostlivosti v rozsahu ADOS. Zariadenie pracuje, plne podľa zavedených štandardov kvality v sociálnych službách.

V roku 2019 sme získali ako jediné zariadenie na Slovensku najvyššie ocenenie päť hviezdíčiek Značky kvality v poskytovaní sociálnych služieb.

V roku 2023 sa nám stabilizoval počet odborného personálu. Zariadenie aktuálne zamestnáva 20 opatrovateľov z iných okresov. Naši zamestnanci majú zabezpečené ubytovanie priamo v Jablonovom a v Perneku, ktoré v rámci sociálneho bonusu prepláca v plnej výške naša spoločnosť.

Spoločnosť má zavedený benefit od 01.06.2018, každý zamestnanec, ktorý nepretržite odrobí 3 mesiace (bez PN, OČR a priepustky k lekárovi) odmenu 50,- EUR za každý kalendárny mesiac.

Vytvorili sme stabilný tím. Rozšírené terapie, sme v roku 2023 opäť zaradili jedná sa o ergoterapiu, arteterapiu, muzikoterapiu, aromaterapiu. V spolupráci s dobrovoľníkmi, sme poskytli možnosť, pre našich klientov aj aktivity mimo Seniorville.

Kreditované odborné prednášky v spolupráci s Komorou sestier a pôrodných asistentiek zabezpečuje organizácia ako pre vlastných zamestnancov, tak aj pre širokú verejnosť, ktoré sú vždy propagované na portály komory.

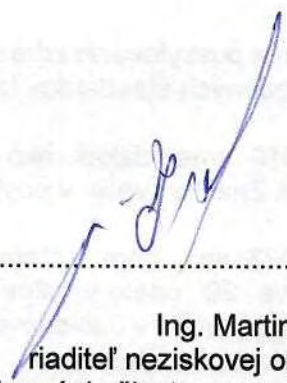
Seniorville poskytuje služby formou:

- dlhodobého pobytu, ktorý zabezpečuje nepretržitú kvalitnú sociálnu a zdravotnú starostlivosť,
- intenzívneho rehabilitačného pobytu, počas ktorého zabezpečujeme kvalitnú sociálnu a zdravotnú starostlivosť na dobu určitú minimálne od 2 týždňov, maximálne do troch mesiacov,

Seniorville poskytuje svojim obyvateľom vysoký komfort bývania, zodpovednú sociálnu i zdravotnú starostlivosť 24 hodín denne odborne zaškolenými pracovníkmi, zdravotnými sestrami, opatrovateľkami a sanitármi. Neustále sa snažíme zdokonaľovať a skvalitňovať poskytované služby. V zariadení sme *implementovali moderný informačný systém riadenia prevádzky, ktorej kvalita ako i kvalita poskytovaných sociálnych služieb je certifikovaná ISO normami EN ISO 9001:2016/ EN ISO 9001:2015.*

Je nám jasné, že domov pre seniorov je iba alternatívou skutočného domova, ale našou najväčšou snahou je, aby sme sa čo najviac priblížili k predstave domova plného lásky a porozumenia. Našou túžbou je, aby u nás klienti prežívali plnohodnotný bežný spôsob života a ubytovanie v našom zariadení a asistencia našich sestier, opatrovateľiek, sociálnych pracovníkov, terapeutov a všetkých iných pracovníkov im boli pomocou v tých činnostiach, ktoré sú pre nich obťažné, ale súčasne, aby si zachovali vedomie a pocit nezávislosti a slobody.

Tak ako v minulosti, aj teraz je našim cieľom a želaním, aby Seniorville Jablonové, bol vyhľadávaným zariadením pre seniorov, vďaka svojim kvalitným službám, láskavému prístupu personálu, ktorý je pripravený klientom nie iba pomáhať, ale je aj vzdelaný a vie, prečo svoju profesiu vykonáva.



Ing. Martin Hantabal
riaditeľ neziskovej organizácie
Harmónia života, n.o. - Seniorville

2. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2023 s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie

Seniorville, nezisková organizácia počas roka 2023 poskytovala všeobecne prospešné služby v oblasti poskytovania sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti podľa osobitného zákona:

Zariadenie pre seniorov, poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - osobné vybavenie,
- utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,
zabezpečuje sa záujmová činnosť,

Zariadenie opatrovateľskej služby, poskytuje sociálnu službu na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,

Špecializované zariadenie, poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä parkinsonova choroba, alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - osobné vybavenie,
- zabezpečuje sa pracovná terapia, záujmová činnosť,

utvárajú sa podmienky na vzdelávanie, úschovu cenných vecí,

Ďalšie všeobecne prospešné služby v oblasti poskytovania zdravotnej starostlivosti podľa osobitného zákona:

- agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti v odbore ošetrovatelstvo.

Celková kapacita je 79 lôžok pre klientov.

Kapacita v zariadení pre seniorov je 34 lôžok na celoročnej pobytovej forme, zariadení opatrovateľskej služby 5 lôžok, špecializovanom zariadení 40 lôžok.

Starostlivosť o klientov je plne evidovaná v systéme Cygnus a Medicom. V Cygnus zaznamenávame aj kópie všetkých vyšetrení klientov, ošetrovateľské plány, fotografické dokumentácie nehojajúcich sa rán, všetky terapie sociálneho úseku, IP plány a rehabilitačné postupy klientov. Z výstupov jednotlivých stredísk poskytujeme informácie rodinám klientov v pravidelných intervaloch. Posilnili sme vzájomnú komunikáciu a informovanosť, výsledkom čoho je spokojnosť rodín i personálu.

Alzheimer Home Avalon je centrom života pre ľudí s alzheimerovou chorobou (ACH), ktorej symptómy a prejavy liečime komplexným prístupom z pohľadu liečby psychiatra a špeciálnych terapií. Klienti sú vyrovnanejší, lepšie dokážu prostredníctvom individuálneho prístupu a skupinových terapií spracovať svoje emócie a momentálne rozpoloženie. Zvyšuje sa kvalita života týchto klientov.

Pre klientov sme zostavili pravidelný denný, týždenný, mesačný harmonogram zameraný na liečebno-terapeutickú intervenciu ktorí sme od vypuknutia prvej vlny pandémie sme museli zredukovať, poskytujeme individuálne a skupinové terapie ako:

- arteterapiu
- muzikoterapiu
- ergoterapiu
- biblioterapiu
- aromaterapiu
- hipoterapiu
- pamäťové cvičenia
- ranné komunity s nácvikom jemnej a hrubej motoriky
- canisterapiu
- petterapiu
- validačný rozhovor
- bazálnu stimuláciu
- duchovné okienko
- snoezelen terapia
- prácu s hlinou
- helioterapia
- prechádzky
- výlety v okolí Jablonového

Klienti vďaka tomuto inovatívnemu prístupu sú harmonizovaní, predchádzame vzniku agresie, výkyvu nálad a čo je najdôležitejšie, spomaľujeme progresiu ochorenia alzheimerovej choroby.

V zariadení v roku 2023 sme pokračovali v spolupráci s dušami umierania, dobrá smrť „sprevádzanie ľudí počas ich posledných týždňoch života. Venujeme sa aj blízkym príbuzným.

V rámci sociálnych služieb sme takisto rozšírili okruh voľnočasových pravidelných aktivít. Rozšírili sme pravidelné aktivity na doobedňajší a poobedňajší program, kde sme klientov rozvrhli do viacej skupín, podľa jednotlivých diagnóz. V roku 2023 môžeme hodnotiť, že sa skvalitnila spolupráca s jednotlivými úsekmi zariadenia.

Zaviedli sme v rámci porád aktívne interné vzdelávanie zamestnancov v oblasti komunikácie personálu s klientom s ACH a takisto sa zaviedli prvky bazálnej stimulácie na odd. Avalon Home a odd. imobilných klientov, ktoré aplikujeme u imobilných klientov, pri sprchovaní, stravovaní, kúpaní, polohovaní a komunikácii, 5 opatrovateľky absolvovali kurz bazálnej stimulácie. Terapeuti a sociálny pracovník absolvovali školenia, so zameraním na odborný rast a prípravu rozšírenia terapeutických prístupov ku klientovi a certifikované terapie s klientmi v Snoozelen. Spolupráca terapeutov a psychiatričky v rámci diagnostiky a hodnotenia zdravotného stavu klienta prostredníctvom novo zaradených testov a účasti na vyšetreniach.

Každý mesiac prebiehajú spoločné aktivity cez týždeň v takomto poradí:

Pravidelné aktivity:

Rozcvička každý deň

- Pondelky - pamäťové cvičenia AHO 2, krížovkársky klub, vychádzka do okolia- nákupy v obchode, snoezelen miestnosť, muzikoterapia, petterapia
- Utorky - krížovkársky klub, Individuálne rozhovory, arte terapia AHO 2, dielnička-ergoterapia
- Stredy - literárny klub, filmový klub, muzikoterapia, vychádzky do okolia, práca s hlinou, AHO 2 individuálne čítanie žiakov Základnej školy
- Štvrtky - snoezelen miestnosť, dielnička,- ergoterapia, červené nosy, spoločenské hry ,individuálne rozhovory
- Piatky - duchovné okienko, snoezelen miestnosť, individuálne rozhovory, čítanie detí
- Sobota- arteterapia, ergoterapia

Okrem toho 1x za mesiac stretnutie s pani riaditeľkou, stretnutie s vedúcou kuchyne, vrchnou sestrou a manažérom prevádzky v rámci stravovacej komisie.

Aktivity za rok 2023

- Január - víťanie nového roka, trojkračkové požehnanie, posolstvo klientov na rok 2023, červené nosy, posedenie s riaditeľkou, poézia spojená s hudbou pani Monika Štolcová
- Február - príprava na fašiangy, karneval pochovávanie basy s Rasťom Kráľom, Cabaret Comedy Schow, tradície fašiangov s Mgr. Alexandrom Krajčiom.
pravidelné vychádzky do okolia,
- Marec - oslava všetkých žien, návšteva borovicového lesa v Studienke, posedenie s p. riaditeľkou, červené nosy, výlet na Sväté schody do Malaciek , spoločenský klub, mesiac knihy-čítanie v škole, zapojenie sa do výzvy Lots of SOCK - podpora ľudí z downovým syndrómom,
- Apríl - výroba veľkonočnej výzdoby s kvety Betka , veľkonočné sviatky, práca s hlinou s Renátou Sládkovou, malovanie a dekorácia kamienok s dobrovoľníčkou

- Máj - Zuzanou Csemy, kvetinová dekorácia s kvetinárstvom Jasmínka, zapojenie sa do výzvy "Dni Zeme" – zo študentmi s 1. súkromného gymnázia v Bratislave. stavenie mája, návšteva detí z miestnej školy a vynášanie Moreny, beseda na tému deň matiek s našimi terapeutmi, skrášenie záhrady zo študentami 1. súkromného gymnázia v Bratislave, tvorivé dielne so sochárkou Renátou Sládkovou, čítanie láskyplných básni pri príležitosti dňa Matiek, zapojenie sa do výzvy Zelené dni- tím z úradu Komiséra pre osoby so zdravotným postihnutím, oboznámenie s BOZP zamestnancov a klientov a školenie o ochrane pred požiarmi, realizácia cvičného požiarneho poplachu, návšteva detí zo skautskej skupiny Jablonové, Výlet rikšou na miestny Ranč v spolupráci s Cyklokoalíciou o.z.
- Jún - sadenie v bylinkovej záhrady spojená s muzikoterapiou v záhrade, usporiadanie športových dní pre klientov záhrade – garden party , cvičenie spojené so stimuláciou mozgových činností s Mgr. Eliškou Repkovou, letný piknik v parku v Stupave reštaurácia Makovice, canisterapia.
- Júl - arteterapia, vzdelávanie zamestnancov o následnej terapii o klientov, eroterapia s Mgr. Dana Pisca, červené nosy, levanduľový festival z našej záhrady.
- August - Mgr. Andrea Bohn Klein – finančné vzdelávanie seniorov prednáška , arteterapia, muzikoterapia, prednáška o možnosti výberu dôvernika v sociálnych službách, pán Tomáš Baka u únie nevidiacich vzdelávanie a využitie kompenzačných pomôcok a využitie v bežnom živote, návšteva Rohožníckej priehrady,
- September- využitie helioterapie, odborný seminár pre klientov na tému – Problematika výživy seniorov, 17 narodeniny Seniorville spojené s veseliceou pre klientov a zamestnancov zariadenia s občerstvením, teambulding pre zamestnancov, koncert z cyklu Dostať druhú šancu, púť do baziliky Sedembolestnej Panny Márie v Šaštíne.
- Október - zber gaštanov a malé vychádzky do okolia, posedenie s p. riaditeľkou spojená s vystúpením detí zo základnej školy, návšteva riaditeľky Mary Kay pani Šemínskej a skrášenie našich klientok, posedenie pri krásnej hudbe pri príležitosti úcty k starším, výlet po stopách Pálffyovcov v Malackách,
- November - canisterapia z útulku Senica, počítačový kurz z firmy IBM, vystúpenie umeleckej školy zo Stupavy, duchovné okienko- sviatok všetkých svätých, návšteva cintorína,
- December - výroba vianočných ikebán vo spolupráci s kvetinárstvom – Kvety Betka z Kuchyne, Mikuláš pre klientov, pečenie medovníkov, vianočný teambulding , vianočný husľový koncert, návšteva a vystúpenie detí z MŠ Jablonové, poobedie riaditeľkou a rozdávanie darčiekov koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok, miestne skautky priniesli našim klientom Betlehemské svetlo, odovzdávanie darčiekov od dobrovoľníkov, vystúpenie Maroša Banga, výroba otláčkov rúk ako dar pre rodinných príslušníkov, spoločná vianočná večera, silvestrovská veselica s Rasťom Kalenským.

Klientom vytvárame silné motivačné prostredie, čím predchádzame vzniku depresií, apatie, uľahčujeme proces adaptácie.

V rámci zabezpečenia zdravotnej starostlivosti 2x týždenne ordinuje obvodný lekár, 4x mesačne gerontopsychiater, 1x mesačne urológ, resp. podľa potreby a diabetológ 1x za 6 mesiacov, resp. podľa potreby, 1 x mesačne chirurg.

Liečba ľudí s alzheimerovou chorobou je efektívnejšia vďaka intenzívnej komunikácii psychiatra a liečebného terapeuta a inštruktora sociálnej rehabilitácie a sociálneho pracovníka.

Zabezpečením zdravotnej starostlivosti, šetríme klientov od prevozov do nemocnice a na vyšetrenia, ktoré sú traumatizujúce a môžu zhoršiť zdravotný stav. Návštevy lekárov v zariadení sú komfortné pre klientov a ich rodiny ako i bezpečné a efektívne.

Zdravotné sestry poskytujú zdravotnú starostlivosť v rozsahu Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti 24 hodín denne.

V rámci zdravotnej starostlivosti poskytujeme aj fyzioterapiu, intenzívne 5x týždenne. Aktívny klienti majú pridelení čas na rehabilitáciu. Fyzioterapeut aktívne spolupracuje na zaučaní opatrovateľov a ďalšieho personálu na manipuláciu s klientom a zdravotníckymi pomôckami. Zdravotná rehabilitácia je jeden z nosných pilierov starostlivosti o klienta, vďaka ktorej sa stáva klient dlhší čas sebestačným a po úrazoch, operáciách, CMP sa klient rýchlejšie zotavuje a predchádza sa vzniku ťažšej imobility a straty seba obslužných funkcií.

Spojením všetkých uvedených činností zvyšujeme kvalitu života klientov, a to je našim cieľom. Vytvoriť im plnohodnotný domov, slnečnú jeseň života.

Prehĺbila sa terapeutická intervencia u klientov s alzheimerovou chorobou, ktorí sú ubytovaní medzi vitálnymi klientami a u klientov so ZŤP na 2. poschodí prostredníctvom cielených poobedných komunít, vybraných terapeutických prístupov a individuálnych rozhovorov. Aktívne pristupujeme k rozdeľovaniu klientov do skupín podľa ich schopností mentálnych a fyzických a cielene smerujeme terapie a voľnočasové aktivity na ich potreby. Zaviedli sme interný harmonogram rozpisu terapií a komunít na jednotlivých oddeleniach, čím sa sprehľadnil systém, realizácia aktivít, ako aj ich kontrolovateľnosť. Terapeuti sa striedajú na rôznych oddeleniach – zabezpečenie psychohygieny.

Veľmi pozitívne hodnotíme zamestnancov, ich ochotu k spolupráci, ktorá sa prejavuje konštruktívnym prístupom plným nápadov na zlepšovanie služieb a zlepšovanie komunikácie všetkými smermi. Ich prístup ku klientom je dnes naozaj profesionálny a ústretový a ich snahu oceňujú ako klienti, tak aj ich rodinní príslušníci. Celkovou starostlivosťou o bio-psycho-sociálne potreby sme neraz docielili zlepšenie zdravia, zlepšenie mobility, psychickej pohody klientov.

V roku 2023 sme navýšili ceny pre klientov pri zvýšených nákladoch (najmä mzdové, energetická kríza, náklady na stravovanie).

Zaznamenávame v tomto roku zvyšujúci sa trend rastúceho počtu geriatrických pacientov, ktorí potrebujú už 24 hodinovú starostlivosť, o čom svedčí aj zvýšený priemerný počet klientov v danom roku.

V spoločnosti sa uskutočnili nasledujúce zmeny v externých záležitostiach:

- V nadväznosti na zmenu legislatívnej úpravy, kedy je druh sociálnej služby domov sociálnych služieb určený „pre ľudí do dovŕšenia dôchodkového veku“ pristúpilo zariadenie k zmene registrácie od 1.1.2023 nasledovne:
 - o 40 špecializované zariadenie
 - o 34 zariadenie pre seniorov
 - o 5 zariadenie opatrovateľskej služby

- Rok 2023 sa niesol už v stabilnom a bežnom režime – po Covide.
- 30.05.2023 ukončila pracovný pomer sociálna pracovníčka Mgr. Eva Hanzelová, od 1.7. ju nahradila Iveta Sitková na TPP.
- Zdravotné sestry absolvovali kurz:
 - o Následná zdravotná starostlivosť pre klientov pri systémových ochoreniach pod vedením externej lektorky Viery Kazimírovej.
- Vybraní opatrovatelia absolvovali:
 - o kurz Bazálnej stimulácie pod vedením Inštitút Bazálnej stimulácie podľa Prof. Dr. Frohlich
 - o dvojfázový kurz Kinestetiky pod vedením APSS SR – 3 DŇOVÝ KURZ
- Naďalej prebieha výborná spolupráca s BSK ohľadom poskytovania jednorazového materiálu.
- Manažment zariadenia sa intenzívne venuje získavaniu nových poznatkov a sledovaniu najaktuálnejších trendov v starostlivosti o ľudí odkázaných na pomoc druhej osoby.
- Manažment sa pravidelne zúčastňuje konferencií organizovaných APSS SR.
- VRCH sa pravidelne zúčastňuje kurzov prvej pomoci a zúčastnila sa aj odbornej konferencie na ošetrovanie secernujúcich rán s vlhkou terapiou.
- RSV a VRCH sa zúčastnili konferencií:
 - o Vytvorenie mosta do sveta demencie
 - o Naomi Fail v praxi
 - o Paliatívna a hospicová starostlivosť o klientov v ZSS
- Aktívna účasť na konferenciách online – onkologická konferencia v BA a niekoľko panelových debát na konferencii APSSSR (Riaditeľ je zároveň koordinátor sociálnych služieb pre Bratislavský kraj a predseda etickej komisie.)
- Spolupráca s organizáciou BM agency, ktorá zabezpečuje kreditované opatrovateľské kurzy v priestoroch zariadenia.
- V spolupráci s Komorou sestier a pôrodných asistentiek zabezpečuje organizácia kreditované odborné prednášky na odbornej úrovni ako pre vlastných zamestnancov, tak aj pre širokú verejnosť, ktoré sú vždy propagované na portály Komory – online.
- Organizácia a aj realizácia konferencie „Jeseň života – starajme sa moderne a efektívne“ je zrušená.
- Týždeň dobrovoľníctva – zazmluvnené 1. slovenské gymnázium na práce v exteriéri – pretrváva z roku 2022 a 2023.
- 2 dobrovoľníčky chodia pravidelne do zariadenie a venujú sa klientom, realizujú ergoterapiu.
- Naďalej prebieha spolupráca s dobrovoľníkmi v rámci Dní dobrovoľníctva alebo aj individuálna.
- Pretrvávajúce spolupráce:
 - o zmluva s fakultou fyziológie, odbor balneo, študenti chodia na prax,
 - o spolupráca s UK v odbore špeciálny pedagóg – chodia na odbornú prax.
- Fluktuácia opatrovateľov je stabilizovaná. 80% zamestnancov je stabilných od roku 2017, vždy sa menia tak 2-3 opatrovatelia. Zariadenie aktuálne zamestnáva cca 20 opatrovateľov z iných okresov, ktorým poskytuje alebo zabezpečuje ubytovanie.
- 2x ročne sa organizuje teambuilding pre zamestnancov Harmónie života n.o.
- Naďalej prebieha spolupráca so SVTN

v roku 2023 prebehli nasledovné kontroly:

- o Kontrola štandardov kvality z MPSVaR, ktorá sa ťahá ešte z roku 2021:
 - ďalšia fáza, z ktorej ani ku konca roka 2022 nebol výstup,

- počas roka 2023 došlo k zmene hodnotiteľa z MPSVaR na Inšpektorát hodnotenia štandardov kvality v SS,
- kontrola nie je uzatvorená, aj napriek tomu, že podľa posledného vyjadrenia boli kontrolnému orgánu dodané všetky dokumenty.
- Audity ISO prebiehali online aj osobnou formou, dozorového auditu sa zúčastnili aj kontrolóri z SNAS.
- Školenie BOZPaPO a nácvik.

V spoločnosti sa uskutočnili nasledujúce zmeny v interných záležitostiach:

Sociálna starostlivosť

- Personálne a odborne bola posilnená spolupráca s externými spolupracovníkmi:
 - odborný pedagóg Mgr. art Dana Pisca ArtD.PhD. Dvakrát týždenne – PO a STR v trvaní 3h podporuje prostredníctvom arteterapie a ergoterapie jemnú motoriku našich prijímateľov sociálnych služieb. V pondelok pracuje s kognitívne silnou skupinou a v stredu sú vytvorené dve skupiny klientov s kognitívne nižšou úrovňou schopností
 - špeciálna terapeutka Renáta Helísková /4hodiny týždenne/ – je zatiaľ jedinou certifikovanou terapeutkou v rámci Slovenska, ktorá pracuje systémom HEARTS. Ide o pomerne nový prístup v oblasti paliatívnej starostlivosti. H – handson: dotyk – využitie ľahkého dotyku, hľadania pomocou piatich techník. E – empatia: proces, ktorý je nevyhnutný pre všetky terapeutické vzťahy a značí nadviazania spojenia srdc. A – aromaterapia: používanie esenciálnych olejov a macerátov. T – textúra: materiál – látky používané na prikrytie klienta napríklad uteráky, prikrývky a terapeutické rukávniky. S – sound: zvuk ľudského hlasu, hudba vibrácie. Renátka Helísková je zároveň Dula pre zomierajúcich, ktorá absolvovala základný i nadstavbový akreditovaný vzdelávací program Bazálnej stimulácie podľa Prof. Dr. Fröhlicha.
- v rámci zážitkovej arteterapie naďalej spolupracujeme s Veronikou Záreckou, ktorá vytvára program pre klientov 2x mesačne – doobedie počas sobôt,
- výborná spolupráca pretrváva v rámci muzikoterapie s manželmi Karvayovcami, ktorí terapiu uskutočňujú v poobedňajších hodinách 2 mesačne,
- raz mesačne nás i naďalej na pravidelnej báze navštevujú zdravotní klauni – „Červené nosy“,
- prehĺbila sa spolupráca a množstvo aktivít s dobrovoľníkmi, ktorých máme aktuálne 11 členov. Nesú názov Seniorvillské včeličky,
- počas roka pravidelne 2x mesačne prichádza do nášho Seniorville nový pán farár, aby poskytol pastoračné služby formou svätej spovede a svätej omše, individuálne prichádza ku klientom v terminálnom štádiu, aby im poskytol sviatosť pomazania chorých a zmierenia,
- zúčastnili sme sa projektu Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok i projektu Vianočný zázrak

Aktivity a kultúrny program počas roku 2023:

- Naša dobrovoľníčka Zuzana Komackova Csemy pripravovala v dielničke v prvej polovici roka pre našich šikovných klientov tvorivé poobedia.

- Zdieľaný čas v objatí hlasu, hudby a poézie s Monikou Štolcovou.
- Posolstvo našich klientov na rok 2023 sme v spolupráci s dobrovoľníčkou Zuzkou Komackovou Csemy uverejnili aj na našej facebookovej stránke Seniorville.
- Vystúpenie Cabaret comedy show spravil naším klientom úprimnú radosť.
- Na tradície fašiangov a pochovávanie basy zavítal do nášho Seniorville zaspomínať umelecký vedúci folklórneho skupiny Lanšper - Mgr. Alexander Krajčír - z obce Závod.
- V našom Seniorville sme mali bujarú fašiangovú zábavu a pochovávanie basy.
- Marec - mesiac knihy. Keďže väčšina našich seniorov obľubuje čítanie, rozhodli sme sa zvoliť ako námet tvorivých dielničiek výrobu záložiek do knihy a aj takto si pripomenúť symbol našej vzdelanosti a kultúry.
- Oslava MDŽ, ku ktorej prispeli nádherným kultúrnym programom žiaci Základnej umeleckej školy v Malackách.
- Aj tento rok sa naši milí klienti rozhodli zapojiť do ponožkovej výzvy, aby vyjadrili sympatie a podporu ľuďom s Downovým syndrómom.
- Navštívili sme Sväté schody nachádzajúce sa v Malackách. Vďaka nášmu sprievodcovi sme sa dozvedeli veľa zaujímavých informácií z ich histórie. Na záver sme sa presunuli do pripraveného salóniku v hoteli Átrium, kde nás čakalo občerstvenie. Krajší výlet pred Veľkou nocou si naši milí klienti ani nevedeli predstaviť.
- Opäť k nám zavítali priatelia z kvetinárstva - Kvetý Beatka, aby našim milým seniorom poskytli profesionálnu pomoc a podporu pri výrobe Veľkonočných ikebán.
- Svojou návštevou nás poctila sochárka Renata Sládková- V dielničke naši milí seniori tvorili a pracovali s hlinou. Pripravený keramický veniec v tvare srdca a kruhu sa vyzdobil ich úžasnými výrobkami. Výrobky putovali do keramickej pece a po vypálení sme sa opäť všetci stretli a maľbou zdobili výrobky, ktoré aktuálne krásia naše oddelenie na 2.poschodí.
- Navštívila nás "Jasminka" - Janka Klúčiková - z kvetinárstva Jasminum v Malackách. Naši milí klienti si za jej podpory a pomoci pripravili krásnu kvetinovú dekoráciu do svojich izieb.
- Študenti z 1. súkromného gymnázia v Bratislave sa zapojili do aktív Deň zeme a pomohli nám skrášliť našu záhradu.
- Pri oslavách 1. mája a stavaní Mája nám do tanca hral spevácky súbor Senioranka.
- Pri príležitosti sviatku Dňa matiek k nám zavítala Stanka Šeminská - Nezávislá National Sales Director Mary Kay. Naším Seniorvillským dámam aplikovala na ruky regeneračno-hydratačnú kúru a kto mal z dām záujem, tak poskytla poradenstvo i líčenie.
- Oslavy ku Dňu matiek prišli kultúrnym programom podporiť žiaci i učitelia z miestnej ZŠ.
- ZELENÉ DNI 2023 prišla podporiť aj samotná komisárka z Úradu komisára pre osoby so zdravotným postihnutím spolu s 5 členným tímom kolegov.
- Navštívili sme miestny ranč v Jablonovom, kde sme mali možnosť využiť zooterapiu. Zároveň nám pán domáci urobil prednášku o chove muflónov, ktoré chová v areáli.
- Naši milí klienti mali možnosť využiť ríkšu pre seniorov a jej prostredníctvom obdivovať krásy okolitej prírody. Po obede si pozreli dokumentárny film o využití ríkše v zahraničí, kde seniori precestovali 200 km z Dánska do Nórska.
- Svojou návštevou nás nesmierne potešili detičky zo skautskej skupiny včielok v Jablonovom, spolu s ich vedúcou Grétkou.
- Za výdatnej podpory dobrovoľníkov sme odštartovali letnú sezónu. Zorganizovali sme piknik v prírode, spojený s príjemným posedením pri kávičke, ochutnávkou lahodných

dobrot a domácich koláčikov v reštaurácii MAKOVICE a rozhýbali sme sa prechádzkou v Stupavskom parku.

- Na dobrovoľníckej bázy k nám zavítala z Brezovej pod Bradlom Mgr. Eliška Reptová, ktorá sa s našimi milými klientmi podelila o svoje dlhoročné skúsenosti, ktoré získala ako lektorka jógy. Dôležitou časťou bolo cvičenie zamerané na podporu mozgovej činnosti.
- Canisterapia Útulok Senica - Cerberus n.o. Letný slnovrat sme privítali v spoločnosti úžasných štvornohých i dvojných terapeutov. Canisterapeuti aplikovali terapiu aj klientom na lôžku. Naši milí klienti mali obrovskú radosť a poniektorí sa neubránili ani slzám dojatia.
- Každoročná garden party - Dobré jedlo, kotlíkový guláš, čerstvé langoše, osviežujúce nápoje, hudobný vstup, zmrzlina a rôzne hry potešili našich drahých klientov.
- Kurz finančnej gramotnosti s okresnou vedúcou OVB Andreou Böhm Klein.
- Naši klienti boli oboznámení s možnosťou výberu dôverníka v sociálnych službách. S touto osobou môžu konzultovať svoje rozhodnutia o osobných, právnych, finančných a ďalších záležitostiach.
- Prednáška pána Tomáša Baka z Únie nevidiacich a slabozrakých s množstvom informácií o kompenzačných pomôckach a možnostiach ich využitia v každodennom živote.
- Prostredníctvom Koľko lásky o.z. bola na oddelenie Avalon darovaná terapeutická bábika menom Mariola. Terapeutické bábiky majú blahodárny vplyv na zdravotný stav najmä seniorov s Alzheimerovou chorobou.
- Spolu s dobrovoľníkmi sme zorganizovali výlet na Rohožnícku priehradu, kde sme oficiálne ukončili letné horúčavy. Prechádzky pri vode i vo vode, výborný obed v bufete, čapované pivečko, kávička, jablková štrúdl'a a super nálada, boli veľkým benefitom.
- Oslavy 17. narodenín Seniorville boli spojené s prekrásnou garden party a kultúrnym vystúpením žiakov Základnej umeleckej školy Lozorno. Do tanca nám hral spevácky súbor Senioranka.
- Z cyklu Dostať druhú šancu sme v našom Seniorville zorganizovali koncert s Marošom Bangom a jeho manželkou Sašou.
- Spolu s dobrovoľníkmi sme uskutočnil Seniorvillská púť do Baziliky Sedembolestnej Panny Márie v Šaštíne.
- Jablonové 30. septembra 2023 (TASR) - V obci Jablonové v okrese Malacky prispeli do celonárodného hlasovania v sobotňajších parlamentných voľbách aj rezidenti zariadenia pre seniorov. Svoje volebné právo hlasovaním do prenosnej volebnej urny využili ôsmi ubytovaní seniori.
- V našom Seniorville sme za výdatnej pomoci dobrovoľníkov pri príležitosti mesiaca Úcty k starším zorganizovali spoločný výlet pod názvom: "Po stopách Pálffyovcov". Výlet bol vskutku jedinečný - od sladkého pokušenia na úvod, cez prechádzku v Malackom zámočkom parku, lemovanom dvestoročnými platanmi, posedením pri kávičke a prednáškou priamo na nádvorí Malackého kaštieľa. Počasie bolo krásne a naši seniori sa radi nechali pošteklieť slnečnými lúčmi pri novo zrekonštruovanej zámočkej fontáne. To, že si užili tento výlet do sýtosti, prezrádzali ich široké úsmevy na tvárach a iskričky v očiach.
- Oslava: október - mesiac úcty k starším. Gratulácií, básní, spevu a úprimných slov plných vďačnosti, lásky a úcty nebolo konca kraja. Zablahoželať prišli i deti 4. ročníka z miestnej základnej školy Jablonové. Pripravili si krásny kultúrny program, ktorý nesmierne potešil každé Srdiečko.

- Za pomoci dobrovoľníčky Janky, ktorá zabezpečila dopravu, nás pri príležitosti mesiaca októbra – mesiaca úcty k starším, navštívila s krásnym kultúrnym programom i ZUŠ Malacky..
- Zrealizovali sme Počítačový kurz s firmou IBM, ktorá patrí medzi popredné spoločnosti v odbore informačných technológií. Naši milí klienti sa veľmi zaujímali o informácie z tejto oblasti, ktoré aplikovali do praxe prostredníctvom notebooku, ipadu i mobilu. Výborná nálada bola podporená chutnými koláčikmi, ktoré manažérky napiekli pre túto príležitosť. Všetci zúčastnení klienti obdržali Certifikát o úspešnom absolvovaní počítačového kurzu.
- Sviatok všetkých svätých sme uctili duchovným okienkom a k Pamiatke zosnulých sme za pomoci dobrovoľníkov boli s našimi milými klientmi zapáliť sviečky pri hlavnom hrobe na miestnom cintoríne.
- Pozastavenie hromadných aktivizačných a kultúrnych programov od 21. 11. do 6.12. 2023 - vzhľadom na aktuálne sa zhoršujúcu epidemiologickú situáciu sme museli v našom Seniorville pristúpiť k obmedzeniu návštev od 21.11.2023. Výnimku pre návštevu mohol udeliť riaditeľ zariadenia a to iba vo výnimočných prípadoch.
- Adventný koncert so slovenským Bocellim – Marošom Bangom.
- Svätý Mikuláš, čert aj s anjelom zavítali 6.12. 2023 do nášho Seniorville a obdarovali klientov sladkosťami a rôznymi drobnosťami. Radosť bola veľká.
- Vianočný kultúrny program detičiek z miestnej materskej škôlky a žiakov ZŠ.
- Dobrovoľníci zorganizovali a zrealizovali pečenie medovníčkov s našimi klientmi v spoločenskej miestnosti. Zdobenie medovníčkov prebiehalo v dielničke pod taktovkou odbornej pedagogičky Danky Pisky.
- Tvorba vianočných ikebán s Beátkou a Jožkom z kvetinárstva Malakcy sa niesla v znamení radosti a výbornej nálady. Krásna vianočná tvorba zdobila izby našich seniorov.
- Dobrovoľníci pripravili vianočný darček pre rodinných príslušníkov. Darček vskutku vzácny a výnimočný – zarámovaný odtlačok dlane našich klientov – vyrobený s vianočným motívom a darovaný s láskou. Pre našich seniorov mala táto aktivita veľmi osobitý význam, pretože pripraviť prekvapenie pre ostatných, nabudilo a urobilo šťastnými hlavne ich samých. V “dávaní” hlavne “dostávame” a presne v tom spočíva čaro našich Vianoc.
- Zavítala k nám členka umeleckého súboru opery SND v Bratislave - Mgr.art. Aneta Lednická, ArtD. Vianočný husľový koncert bol v jej podaní jedinečný a dojímavý..
- Naša talentovaná Veronika Kuchová z recepcie si pripravila krásne vianočné koledy pre našich klientov.
- Vianočné Beauty day s Mary Kay.
- Duchovné okienko s pánom farárom, ktorý k nám priniesol Betlehémske svetlo.
- Silvestrovská zábava s výborným hudobníkom a zabávačom Rasťom Kalenským, ktorý ako odborník na slovo vzatý nám po dlhej dobe vyladil klavír v spoločenskej miestnosti.
- Pravidelné interné aktivity:
 - o interné skupinové kluby na rôzne témy,
 - o pohybové aktivizácie, prechádzky v záhrade, prechádzky do dediny, prechádzky za účelom nákupov v miestnom obchode Jednota,
 - o reminiscenčné terapie v skupine/individuálne,
 - o spoločenské hry, tréningy pamäte,
 - o biblioterapia,
 - o individuálne rozhovory,
 - o Snoezelen,
 - o posedenia s pani riaditeľkou pri koláčiku

- o a programy za účelom pravidelnej saturácie duchovných potrieb.
- Pokračovali sme v pravidelnej fotodokumentácii a natáčaní rôznych videí zo života našich klientov, ktoré sa uverejňujú na našej facebookovej stránke Seniorville s cieľom väčšej miery interakcie s vlastným publikom a to s veľkým úspechom, pretože pribúdajú noví fanúšikovia a máme výborné spätné väzby

Recepcia a klientske centrum

- Funguje v dobre zabehnutom režime z minulých rokov, bez výraznejších zmien.

Zdravotná starostlivosť:

- V roku 2023 sa zdravotný úsek posilnil o jednu zdrav. Asistentku.
- Opatrovateľský úsek sa posilnil novými opatrovateľmi/kami.
- Zakúpilo sa:
 - o polohovateľné postele 3x
 - o bezdotykové teplomery 2x
 - o 2x stolička na kúpanie pre klientov (Avalon+ SVJ)
 - o 2x prenosné umývadlo na vlasy
 - o 1x váha
- Dary:
 - o dezinfekčné prostriedky (masky, respirátory, rukavice, overaly a roztok na dezinfekciu rúk)
 - o preväzový materiál (štvorce, obyčajné a elastické ovínadlá, cosmopory, preväzový materiál, veľký Betadine roztok)

Zdravotná rehabilitácia

ZSS pokračuje v indikácií rehabilitácie pre všetkých klientov. Záujem sa zvýšil o rehabilitačné pobyty, hlavne pre klientov, ktorí sú priamo prepúšťaní z hospitalizácie a potrebujú pokračovať v rekonvalescencii s cieľom zlepšiť svoj zdravotný stav. Mnohí klienti prichádzajú, aby sa naučili zvládať seba obslužné činnosti. Pozorujeme zvýšený záujem o intenzívne rehabilitačné pobyty. Klienti, ktorí prichádzajú, sú po operáciách kĺbov, NCMP, post-covidové stavy, po fraktúrach končatín, chrbtice s kardiálnymi ochoreniami. Plánované rehabilitačné pobyty (napr. TEP) sú naďalej žiadané a využívané.

V ZSS sme vytvorili priestor pre klinickú prax študentom fyzioterapie. Táto spolupráca sa nám ukázala ako efektívna a je prínosom pre našich klientov. Vytvoril sa tým priestor na kvalitnejšie poskytovanie rehabilitácie.

Môžeme konštatovať, že na základe rehabilitácie a vzájomnej spolupráce dosahujeme veľmi pozitívne výsledky u klientov. Aktivizáciu, mobilitu, zlepšenie seba obslužných činností, pozitívitu fyzického i psychického stavu klienta. Toto stanovisko potvrdzujú aj rodinní príslušníci klientov, nakoľko svojim príbuzným predlžujú rehabilitačné pobyty a posúvajú pozitívne referencie svojim známym. Vidíme zmysel v poskytovaní služieb obohatených o kvalitnú rehabilitáciu, porovnateľnú s klinickou praxou a komplex týchto služieb sa stal veľmi silnou konkurenčnou výhodou.

Trend vývoja rehabilitačnej starostlivosti je aj naďalej pozitívny

Stravovanie:

Proces je pravidelne monitorovaný a naďalej beží v zabehnutom režime z 1. kvartálu roku 2014 po nástupe novej prevádzkovej manažérky, ktorá po ukončení PP s VK k 31.08.2020 zastrešuje proces stravovania.

Pracovníčka práčovne sa aktívne podieľa na zastupovaní kolegyň v kuchyni. Na občasnú výpomoc sme oslovili bývalú kuchárku, ktorá je na dôchodku. V januári 2023 odišla jedna kuchárka a k 31.10.2023 ukončila pracovný pomer druhá kuchárka.

Naďalej nám vypomáha bývalá pani kuchárka.

Obsadiť miesto kuchárky adekvátnym kvalifikovaným človekom sa zatiaľ nepodarilo.

Tak ako každý rok sme dokúpili potrebné taniere a poháre.

Prevádzka

Spolupráca so spoločnosťou MO Group, ktorá zastrešuje celý systém upratovania v ZSS Seniorville Jablonové je na lepšej ceste čo sa týka zastabilizovania personálu /nastúpila druhá upratovačka z Ukrajiny/ a čo je veľmi dôležité veľkú spokojnosť vyjadrujú najmä klienti. Naďalej nová vedúca musí popracovať na tom aby mala v predstihu pripravené varianty pri konkrétnych situáciách, ktoré v ZSS vznikajú a opakujú sa – tento problém pretrváva aj keď sa snaží objektová vedúca ale bohužiaľ vždy jej to vydrží len určitú dobu a následne je potrebné urgovať zlepšenie dohľadu objektovej vedúcej u jej nadriadenej. Kedy opäť dôjde k zlepšeniu dohľadu objektovej vedúcej.

Práčovňa funguje v dobre nastavenom režime aj naďalej. Správca sa v mesiaci máj 2023 vrátil z dlhodobej PN avšak nakoľko zdravotné problémy pretrvávali vopred nám oznámil, že požiada o starobný dôchodok.

Od septembra 2023 nastúpil nový pán správca, ktorý sa súbežne zaučal do pracovných povinností.

Zakúpilo sa:

- SVJ 1-II. komplet nová kuchynská linka a vstavané skrine,
- Avalon- namontovala sa (darom) komplet nová kuchynská linka,
- automatická kosačka.

Avalon Alzheimer Home oddelenie:

- Od 1.7.2023 väčšinu aktivizačných programov na AHO prebrala novoprijatá sociálna pracovníčka – Mgr. Iveta Sithová, ktorá nahradila Mgr. Evu Hanzelovú
- Mgr. Iveta Sithová sa postupne stala kľúčovou pracovníčkou klientov AHO s tým, že niektorí opatrovatelia z oddelenia tiež prevzali rolu kľúčových pracovníkov a za podpory a spolupráce s novou sociálnou pracovníčkou participujú na tvorbe individuálnych plánov
- Mgr. Iveta Sithová je výbornou posilou do tímu. Je pracovitá, a empatická. Má ergoterapeutické zručnosti a často klientov AHO podporuje aktivitami, ktoré sú zamerané na jemnú motoriku rúk
- Keďže nová sociálna pracovníčka pracuje na plný pracovný úväzok, zaradili sme na oddelenie pravidelné poobedňajšie aktivizačné programy a to v čase od 15h – 15.45h
- nová vedúca OPA – Jana Danielová sa zhostila svojej pozície veľmi bravúrne. Je veľmi pracovitá a je kvalitným lídrom opatrovateľského tímu. Naďalej potvrdzuje svoju kreativitu a skrášľuje prostredie oddelenia svojimi kresbami a vlastnoručne vyrobenými

dekoratívnymi výrobkami. Prekrásne vyzdobuje oddelenie k Vianociam i k Veľkej noci a to predovšetkým z recyklovateľného materiálu /z kartónov od inkontinenčných pomôcok a pod/.

- 1x týždenne navštevuje oddelenie špeciálna terapeutka, ktorá venuje svoje odborné schopnosti predovšetkým klientom so zhoršeným zdravotným stavom, klientom na lôžku a klientom v terminálnom štádiu ochorenia. Špeciálna terapeutka pracuje systémom HEARTS. Ide o pomerne nový prístup v oblasti paliatívnej starostlivosti. **H** – handson: dotyk – využitie ľahkého dotyku, hľadania pomocou piatich techník. **E** – empatia: proces, ktorý je nevyhnutný pre všetky terapeutické vzťahy a značí nadviazania spojenia srdc. **A** – aromaterapia: používanie esenciálnych olejov a macerátov. **T** – textúra: materiál – látky používané na prikrytie klienta napríklad uteráky, prikryvky a terapeutické rukávniky. **S** – sound: zvuk ľudského hlasu, hudba vibrácie. Špeciálna terapeutka Renátka Helísková je zároveň Dula pre zomierajúcich, ktorá absolvovala aj základný i nadstavbový akreditovaný vzdelávací program Bazálnej stimulácie podľa Prof. Dr. Fröhlicha.
- 1x mesačne oddelenie AHO navštevujú zdravotní klauni – Červené nosy
- Viacerí klienti využívali služby RHB
- Klienti, ktorých psychický stav nenarušovala zmena prostredia, sa pravidelne zúčastňovali na aktivizačných programoch i mimo oddelenia /duchovné okienko, svätá omša, svätá spoveď, spoločenské hry, muzikoterapia, interné a kultúrne akcie, prechádzky na záhrade, prechádzky do dediny/.
- Pravidelne v stredu do obeda sa niektorí klienti zúčastňujú ergoterapie, alebo arteterapie v dielničke pod vedením odbornej pedagogičky Danky Pisce
- Výlety sú s klientmi z AHO oddelenia po každej stránke veľmi náročné. Vďaka vzrastajúcemu počtu dobrovoľníkov sa nám však darilo, aby sa výletov z tohto oddelenia zúčastňovalo stále viac klientov. Zorganizovali sme pre nich naozaj krásne výlety a podujatia, ako napríklad:
 - o Navštívili sme Sväté schody nachádzajúce sa v Malackách. Vďaka nášmu sprievodcovi sme sa dozvedeli veľa zaujímavých informácií z ich histórie. Na záver sme sa presunuli do pripraveného salóniku v hoteli Átrium, kde nás čakalo občerstvenie. Krajší výlet pred Veľkou nocou si naši milí klienti ani nevedeli predstaviť
 - o Navštívili sme miestny ranč v Jablonovom, kde sme mali možnosť využiť zooterapiu. Zároveň nám pán domáci urobil prednášku o chove muflónov, ktoré chová v areáli
 - o Za výdatnej podpory dobrovoľníkov sme odštartovali letnú sesónu. Zorganizovali sme piknik v prírode, spojený s príjemným posedením pri kávičke, ochutnávkou lahodných dobrôt a domácich koláčikov v reštaurácii MAKOVICE a rozhýbali sme sa prechádzkou v Stupavskom parku
 - o Spolu s dobrovoľníkmi sme zorganizovali výlet na Rohožnickú priehradu, kde sme oficiálne ukončili letné horúčavy. Prechádzky pri vode i vo vode, výborný obed v bufete, čapované pivečko, kávička, jablková štrúdlia a super nálada, boli veľkým benefitom
 - o Spolu s dobrovoľníkmi sme uskutočnil Seniorvillskú púť do Baziliky Sedembolestnej Panny Márie v Šaštíne
 - o za výdatnej pomoci dobrovoľníkov pri príležitosti mesiaca Úcty k starším sme zorganizovali spoločný výlet pod názvom: "Po stopách Pálffyovcov". Výlet bol vskutku jedinečný - od sladkého pokušenia na úvod, cez prechádzku v Malackom zámockom parku, lemovanom dvestoročnými platanmi, posedením

pri kávičke a prednášku priamo na nádvorí Malackého kaštieľa. Počasie bolo krásne a naši seniori sa radi nechali pošteklíť slnečnými lúčmi pri novozrekonštruovanej zámočkej fontáne. To, že si užili tento výlet do sýtosti, prezrádzali ich široké úsmevy na tvárach a iskričky v očiach

- o Sviatok všetkých svätých sme si uctili duchovným okienkom a k Pamiatke zosnulých sme za pomoci dobrovoľníkov boli aj s našimi milými klientmi z AHO zapáliť sviečky pri hlavnom hrobe na miestnom cintoríne
 - o niektorí klienti mali možnosť spoznávať dedinku Jablonové a okolitú krásnu prírodu prostredníctvom ríkše
 - o klienti AHO boli zapojení do projektu Vianočný zázrak i do projektu Koľko lásky sa zmestí do topánok od krabičky
- Na oddelení na dennej báze prebieha ranná komunita, pamäťové tréningy, saturácia duchovných potrieb a ľahké skupinové rozcvičky
 - Na týždennej báze prebieha na oddelení biblioterapia, reminiscenčná terapia, hranie hier, muzikoterapia, podpora jemnej motoriky, validačné rozhovory /podľa potreby/, individuálne rozhovory, ako aj podpora mobility, komunikácie a záujmových aktivít.
 - Klienti /pokiaľ bolo vhodné počasie/ radi trávili čas na terase, alebo v záhrade.

Predaj:

- aktuálne aktívny predaj neprebieha, nakoľko ZSS má poradovník na umiestnenie klienta a tiež si ZSS vybudovalo veľmi dobré meno, ktoré ho „predáva samé“, klienti si navzájom posúvajú pozitívne referencie,
- stretnutia so záujemcami už prebiehajú po covide v štandardnom, osobnom režime.

Preskúmanie manažmentom rok 2023

Ad 1) Výsledky auditov

V spoločnosti sa uskutočnili tri interné plánované audity:

Prvý **IAP-01-2023** dňa **20.04.2023**

Druhý **IAP-02-2023** dňa **21.06.2023**

Tretí **IAP-03-2022** dňa **07.09.2023**

Dozorový audit dňa **26.05.2023**

Interný audit č. IAP 01-2023:

Z auditované boli nižšie uvedené procesy, kde ich výkonnosť b

Hodnotenie ukazovateľov výkonnosti procesov:

KP 01 Riadenie organizácie, metrológia, bez nezhôd, 2 odporúčania

KP 03 Predajné aktivity, bez nezhôd a odporúčaní,

KP 04 Predpríjem klienta, bez nezhôd a odporúčaní

KP 17 Doplnkové služby, bez nezhôd a odporúčaní

KP 07 Poskytovanie zdravotnej starostlivosti, bez nezhôd, 2 odporúčania

Interný audit č.IAP 02-2023:

Z auditované boli nižšie uvedené procesy, kde ich výkonnosť bola nasledujúca:

Hodnotenie ukazovateľov výkonnosti procesov:

- KP 01 Riadenie organizácie, bez nezhôd, 2 odporúčania
- KP 02 Preskúvanie manažmentom, bez nezhôd, bez odporúčaní
- KP 12 Riadenie ľudských zdrojov, bez nezhôd, bez odporúčaní
- KP 16 Nakupovanie bez nezhôd a odporúčaní.
- KP 13 Riadenie NO/O, bez nezhôd, 1 odporúčanie

- KP 09 Stravovanie, bez nezhôd, 1 odporúčanie

Interný audit č.IAP 03-2023:

Z auditované boli nižšie uvedené procesy, kde ich výkonnosť bola nasledujúca:

Hodnotenie ukazovateľov výkonnosti procesov:

- KP 01 Riadenie organizácie, bez nezhôd, 1 odporúčanie
- KP 05 Príjem klienta, bez nezhôd a odporúčaní
- KP 11 Ukončenie pobytu klienta, 1 odporúčanie
- KP 08 Zdravotná rehabilitácia, bez odporúčaní, bez nezhôd
- KP 18 Avalon, bez nezhôd, bez odporúčaní
- KP 06 Poskytovanie sociálnej starostlivosti, bez nezhôd, bez odporúčaní

Dozorový audit:

26.05.2023 sa uskutočnil dozorový audit certifikačnou organizáciou pod vedením SNAS. Vedúci auditor bohužiaľ protokol nedoložil aj napriek opakovaným výzvam RSV.

KP 15 Zabezpečenie prevádzky v roku 2023 detailne auditovaný práve v rámci dozorového auditu – protokol absentuje.

Ad 2) Spätná väzba od zákazníka

V zariadení prebieha hodnotenie spokojnosti klientov formou elektronických dotazníkov 2 x ročne od rodinných príslušníkov a hodnotenie spokojnosti klientov formou dotazníkov sú uložené u sociálneho pracovníka. Spokojnosť zamestnancov sa sleduje formou osobných pohovorov s RSV za začiatku každého roka.

Ad 3) Výkonnosť procesov a zhoda produktu

Organizácia sleduje výkonnosť procesov a zhodu produktu:

- Riadiacich procesov,
- Realizačných procesov + produktom je zrealizovaná sociálna, zdravotná služba, poskytnuté stravovanie.
- Podporných procesov

PREDAJNÉ AKTIVITY

Ukazovateľ výkonnosti pre proces Predajné aktivity je sledovaný priebežne počas roku. Výsledky sú uvedené v prílohe č.1b a 1d. Zodpovednosť za proces má vedúca klientskeho strediska, ktorá je momentálne na materskej, a tak má dočasnú zodpovednosť pracovníčka klientskeho centra.

Predajný proces je priebežne monitorovaný. V tabuľke č. 1 nižšie je vidieť aký je počet telefonátov na infolinku od 01.01.2023 do 31.12.2023 a koľko bolo z toho uskutočnených stretnutí a v tabuľke č. 2 je počet záujemcov mimo infolinky a z toho počet osobných stretnutí za obdobie od 01.01.2023 – 31.12.2023

od 01.01.2023 do 31.12.2023	
počet telefonátov na infolinku	206
z toho osobných stretnutí	72

Tabuľka č. 1

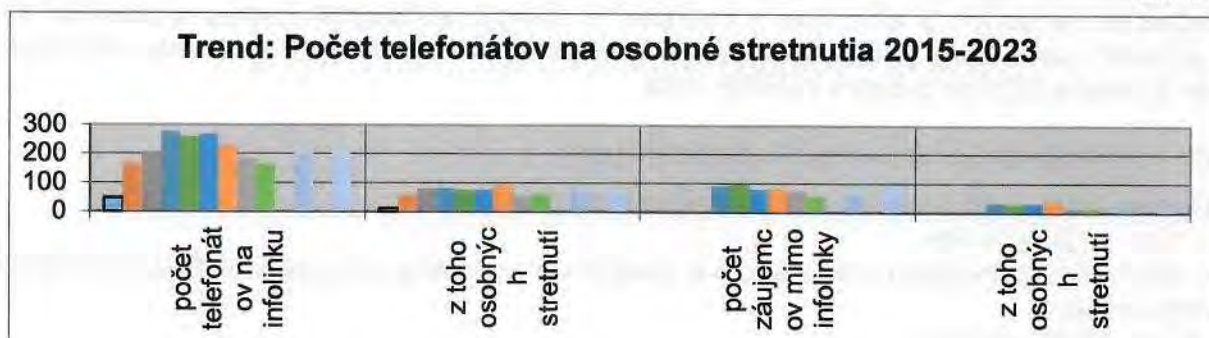
od 01.01.2023 do 31.12.2023	
záujemci mimo infolinky	89
osobné stretnutia	23

Tabuľka č. 2

Trend prijatých klientov, klientov, ktorí sa rozhodli pre iné riešenie a odmietnutých klientov je možné vidieť v grafe nižšie. Východiskom je databáza záujemcov.

Trend od októbra 2015 – decembra 2023 je nasledujúci:

Graf č. 1

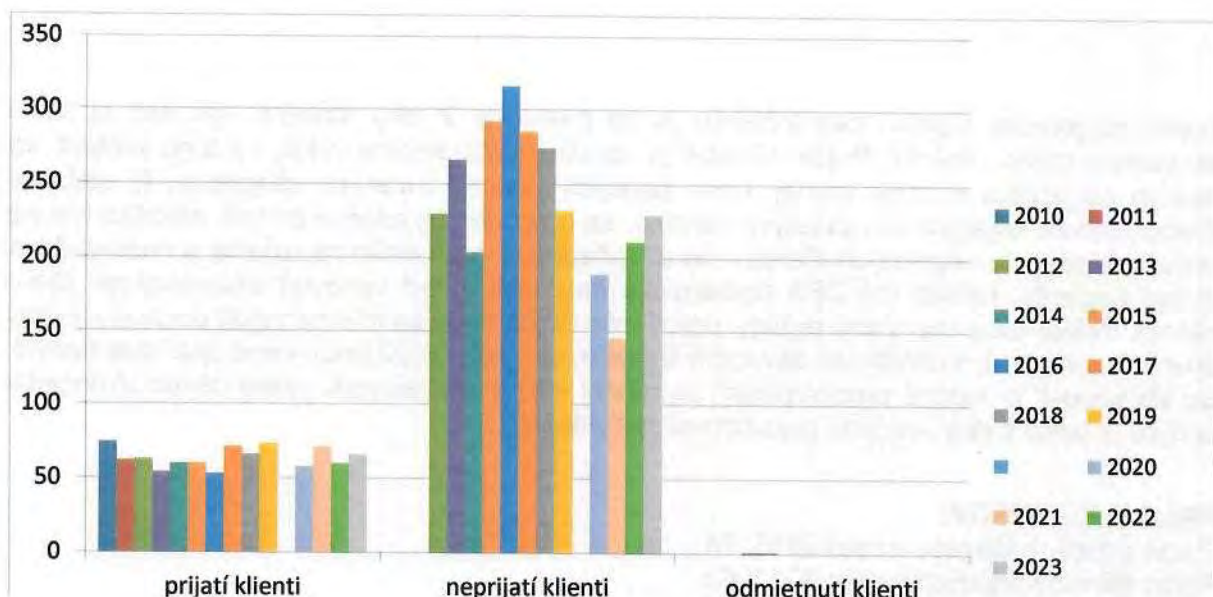


Trend záujemcov o pobyt cez infolinku je za posledné 2 roky stabilný, tak ako aj trend záujemcov mimo infolinku. Prijem klientov je stabilný alebo mierne vyšší, a z toho vyplýva, že hoci je záujemcov o pobyt menej, trend prijatých klientov z daných záujemcov je stabilný. Trend pomeru prijatých a neprijatých klientov, sa uplynulý rok mierne zmenil, nakoľko vidíme rastúcu tendenciu neprijatých klientov. Je to spôsobené naplnením zariadenia a nedostatkom voľnej kapacity, taktiež má ZSS obmedzené možnosti ihneď vyhovieť akémukoľvek stavu klienta. Pokiaľ ide o ukončené pobyty, oproti roku 2022, kedy sa mierne zvýšil odchod klientov do iných zariadení, s oficiálnym dôvodom financie, sa v roku 2023 tento trend opäť stabilizoval. So skúsenosťami je možné predpokladať, že mnohí klienti ani nevedú pravý dôvod ukončenia pobytu, a preto treba uvedené posudzovať individuálne.

PRÍJEM KLIENTOV:

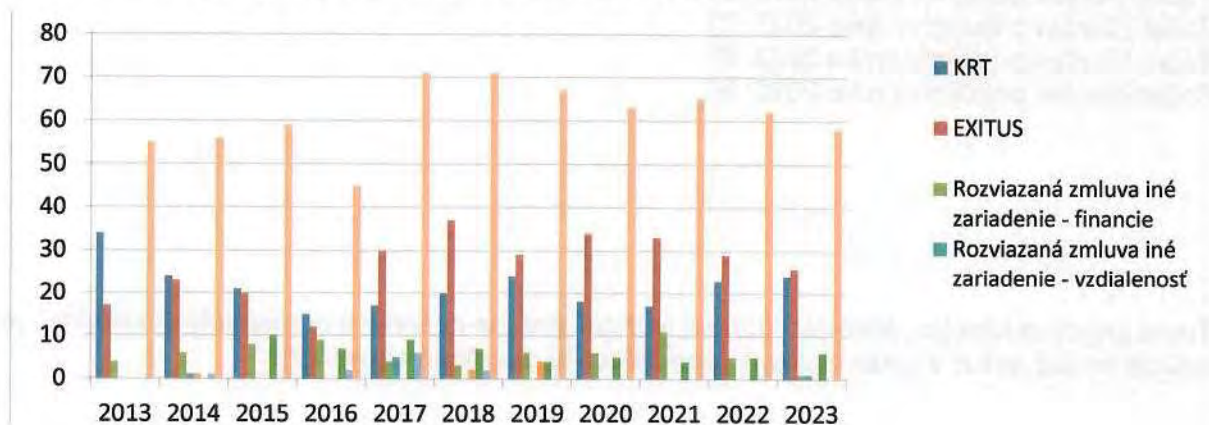
Počet prijatých klientov v roku 2010: 74
Počet klientov prijatých v roku 2011: 62
Počet klientov prijatých v roku 2012: 63
Počet klientov prijatých v roku 2013: 54
Počet klientov prijatých v roku 2014: 60
Počet klientov prijatých v roku 2015: 60
Počet klientov prijatých v roku 2016: 53
Počet klientov prijatých v roku 2017: 71
Počet klientov prijatých v roku 2018: 66
Počet klientov prijatých v roku 2019: 73
Počet klientov prijatých v roku 2020: 58
Počet klientov prijatých v roku 2021: 71
Počet klientov prijatých v roku 2022: 60
Počet klientov prijatých v roku 2023: 66

Trend prijatých klientov, klientov, ktorí sa rozhodli pre iné riešenie a odmietnutých klientov je možné ho tiež vidieť v grafe nižšie. Východiskom je databáza záujemcov.

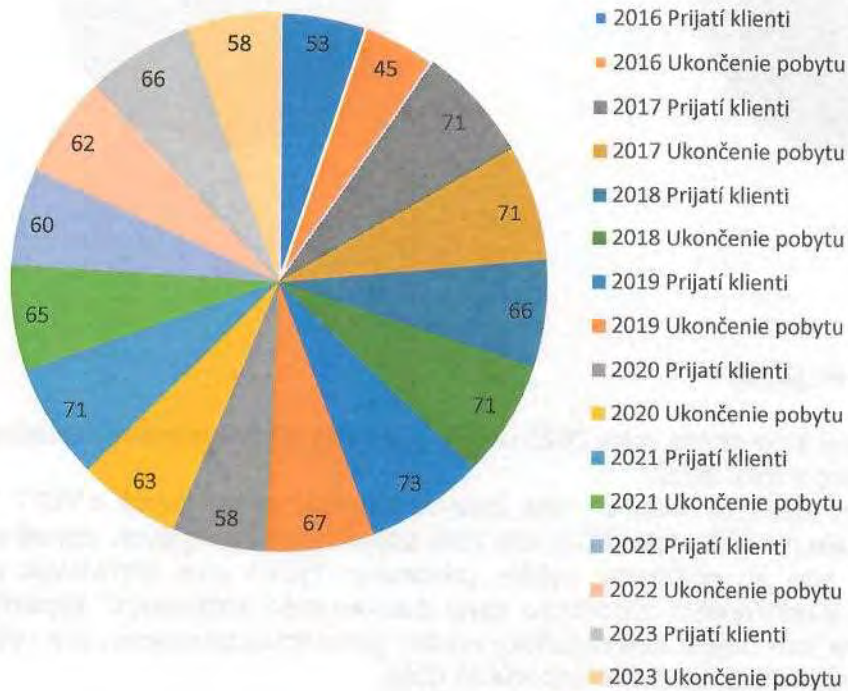


Graf č. 2

Trend ukončených pobytov a dôvody ukončenia pobytov je možné vidieť v grafe nižšie.



Počet klientov v zariadení



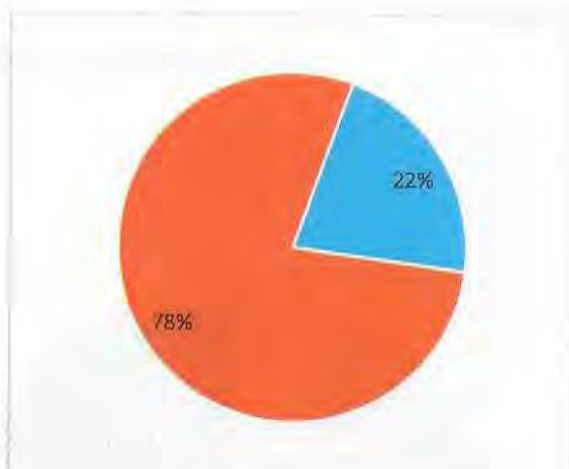
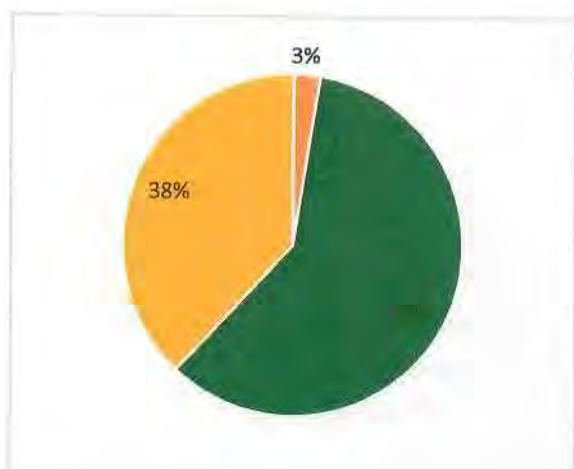
VEKOVÉ PÁSMA k 17.04.2024

Priemerný vek klientov: 84,0 rokov

Vekové pásma	klienti
0-2 rokov	0
2-6 rokov	0
7-12 rokov	0
13-18 rokov	0
19- 26 rokov	0
27- 65 rokov	2
66 – 85 rokov	47
Nad 85 rokov	30

Počty mužov a žien

Počty mužov a žien	
Počet mužov	17
Počet žien	62



Graf č. 4 a 5

Zariadenie pre seniorov (ZPS)

V Zariadení pre seniorov sme počas roka 2023 mali v priemere 30,07 klientov mesačne, čo je o 0,68 klienta viac ako v roku 2022.

Pokračujúci trend ako v minulom období - dlhé čakanie klientov na príspevok z VÚC. Teda neboli zaradení do ŠZ ale na ZPS alebo ZOS, aby mali aspoň nejaký príspevok, pokiaľ ich za zmluvní VÚC do ŠZ, kde sú podstatne vyššie príspevky. Týmto sme eliminovali počet samoplatcov a obstáli v konkurencii z pohľadu ceny a zabezpečili naplnenosť kapacity na 88,45%. Podiel mali na tom nielen demografický nárast geriatrickej populácie, ale i vysoko kvalitné služby a spokojní klienti, ktorí nás odporúčali ďalej.

Nadalej potenciálnymi hrozbami sú pre nás vznik nových zariadení v okolí Bratislavy a posun ostatných zariadení, ktorí sú tlačení legislatívou do zvyšovania kvality poskytovaných služieb – zavádzanie štandardov kvality, zavádzanie softvéru Cygnus, možnosť realizácie 9 zdravotných výkonov hrađených z poisťovní.

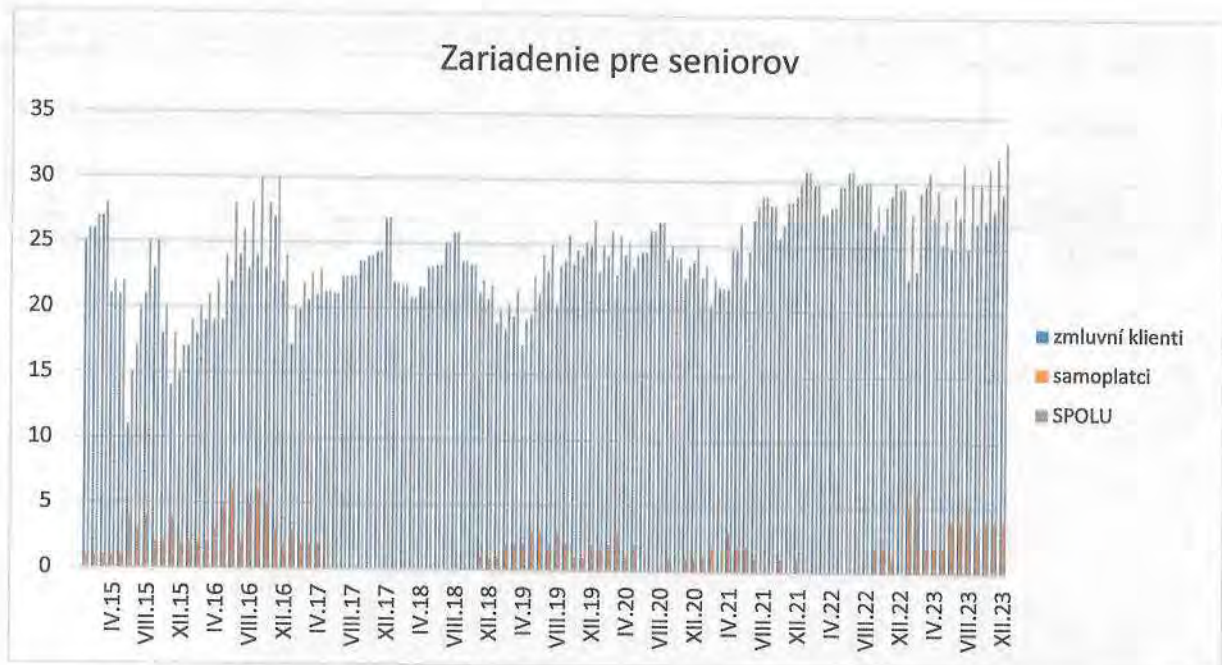
Musíme vyvíjať veľa úsilia na odlišenie sa od iných zariadení, ktoré kvalitou a rozsahom služieb sú ďaleko za nami, avšak sú cenovo blízke potenciálnym cenovo senzitivným klientom, ktorí vo veľkej väčšine nevedia, čo majú očakávať od zariadení sociálnych služieb, alebo nevedia, že ich príbuzní sa môžu mať v zariadení aj inak - čo do rozsahu služieb, tak i do kvality ako i vybavenosti zariadenia, alebo im na tom nezáleží.

Obsadenosť ZPS bola 88,45% za celý rok. (pokles o 9,53%)

V grafe je zobrazený vývoj obsadenosti a počtu klientov za posledných 5 rokov, kedy sme navyšovali kapacitu ZPS od 2023 na 34 lôžok.

Obsadenosť ZPS za rok 2023

mesiac	I.23	II.23	III.23	IV.23	V.23	VI.23	VII.23	VIII.23	IX.23	X.23	XI.23	XII.23
zmluvní	22,58	23,18	28,81	27,43	25,29	25,00	27,48	25,03	26,90	27,13	27,93	29,13
samoplatci	5	6	2	2	2	4	4	5	3	4	4	4
SPOLU	27,58	29,18	30,81	29,43	27,29	29,00	31,48	30,03	29,90	31,13	31,93	33,13



Špecializované zariadenie – „Alzheimer Home Avalon“

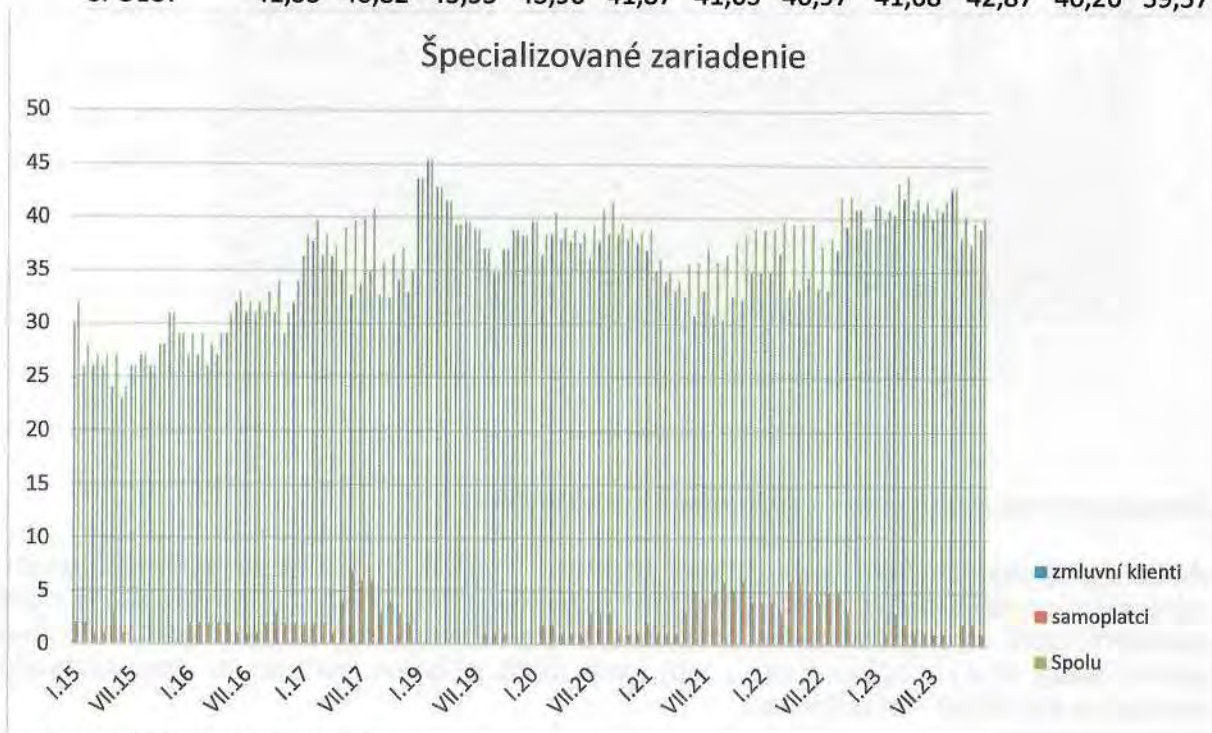
Podľa štatistických údajov rastie počet seniorov, ktorí trpia Alzheimerovým ochorením, stareckými demenciami a inými duševnými poruchami. Na Slovensku je len veľmi málo zariadení, ktoré sa špecializujú na poskytovanie starostlivosti tejto skupine ľudí. Preto sme urobili všetky kroky vedúce k tomu, aby sme mohli oficiálne pomenovať špecializované zariadenie Alzheimer Home Avalon.

Za rok 2023 sme mali priemernú obsadenosť 41,52 klientov mesačne, ktorí boli posúdení do ŠZ, čo je viac o takmer 1,91 klienta mesačne oproti minulému obdobiu s naplnenosťou kapacity 103,78% čo je o 4,75 % viac ako minulý rok.

ZSS Seniorville Jablonové disponuje jednou obrovskou výhodou, a síce, že je kombinovaným zariadením, a tak je možnosť pre posúdenia a presunu klienta podľa jeho zdravotného stavu zo ZPS, ZOS do ŠZ, pričom si nemusí zvykať na nové prostredie a personál, čím sa klient i rodina vyhnú náročnému adaptačnému obdobiu. Je veľmi dôležité, že sa klient vyrovnáva so svojim zmeneným zdravotným stavom v prostredí, ktoré je mu známe. Celá marketingová stratégia sa postupne zameriava na klientov s alzheimerovou chorobou, pretože v tejto oblasti sme lídrami v starostlivosti o ľudí s ACH.

Obsadenosť ŠZ za rok 2023

mesiac	I.23	II.23	III.23	IV.23	V.23	VI.23	VII.23	VIII.23	IX.23	X.23	XI.23	XII.23
zmluvní	41,35	39,82	40,35	41,90	40,87	40,63	39,97	40,68	42,87	38,26	37,57	39,00
samoplatci	0	1	3	2	1	1	1	1	0	2	2	1
SPOLU:	41,35	40,82	43,35	43,90	41,87	41,63	40,97	41,68	42,87	40,26	39,57	40,00



Obsadenosť ZOS za rok 2023

Zariadenie opatrovateľskej služby, vhodnú pre klientov so stupňom odkázania od 4, sme za 2023 rok vyťažili 84,5 %, čo je pokles oproti minulému roku o 9,92 %. Za rok 2023 sme mali priemernú obsadenosť 4,23 klienta za mesiac. Bolo zriadené kvôli rozšíreniu potenciálnych klientov na pobytové služby.

Obsadenosť ZOS za rok 2023

mesiac	I.23	II.23	III.23	IV.23	V.23	VI.23	VII.23	VIII.23	IX.23	X.23	XI.23	XII.23
zmluvní	2,00	2,29	3,00	3,00	3,55	4,10	4,48	5,61	5,00	5,94	5,73	6,00
samoplatci	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SPOLU	2,00	2,29	3,00	3,00	3,55	4,10	4,48	5,61	5,00	5,94	5,73	6,00

Celková obsadenosť pobytových služieb za rok 2023

Celková výsledná obsadenosť kapacity má zvyšujúci sa trend 97,30%. Všetky naše aktivity vedú k udržaniu a zvýšeniu počtu klientov najmä prostredníctvom vysoko kvalitných poskytovaných komplexných služieb.

I.23	II.23	III.23	IV.23	V.23	VI.23	VII.23	VIII.23	IX.23	X.23	XI.23	XII.23
71,94	73,29	78,16	77,33	73,71	75,73	77,94	78,32	78,77	78,32	78,23	80,68

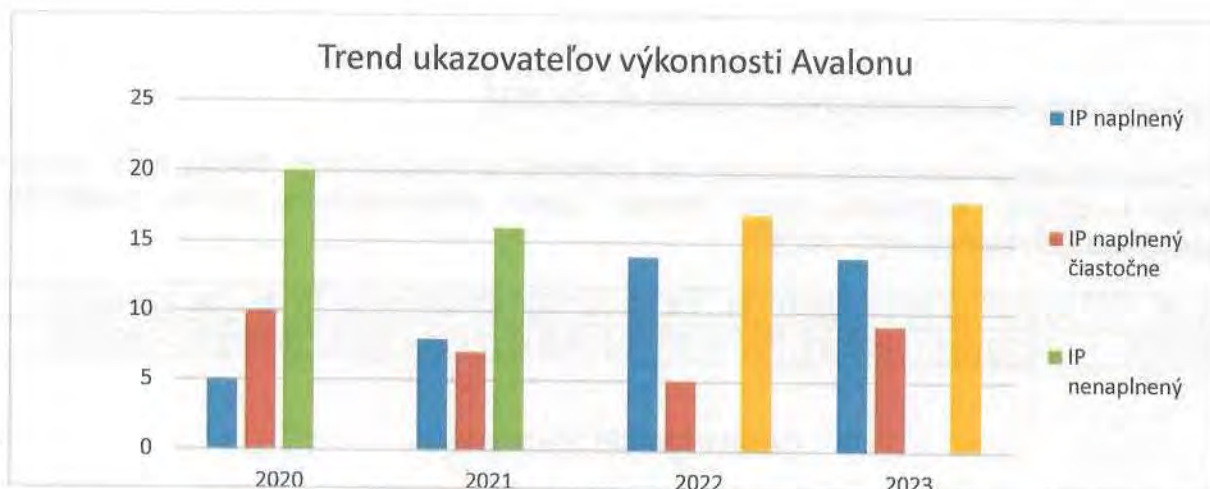


SOCIÁLNA STAROSTLIVOSŤ:

Ukazovateľom výkonnosti za sociálnu starostlivosť je vyhodnotenie dotazníkov spokojnosti klientov. Dotazníky sa distribuujú klientom na polročnej báze. Vyhodnotenie za rok 2023 je predmetom prílohy č. 2 a tiež 2a v elektronickej podobe.

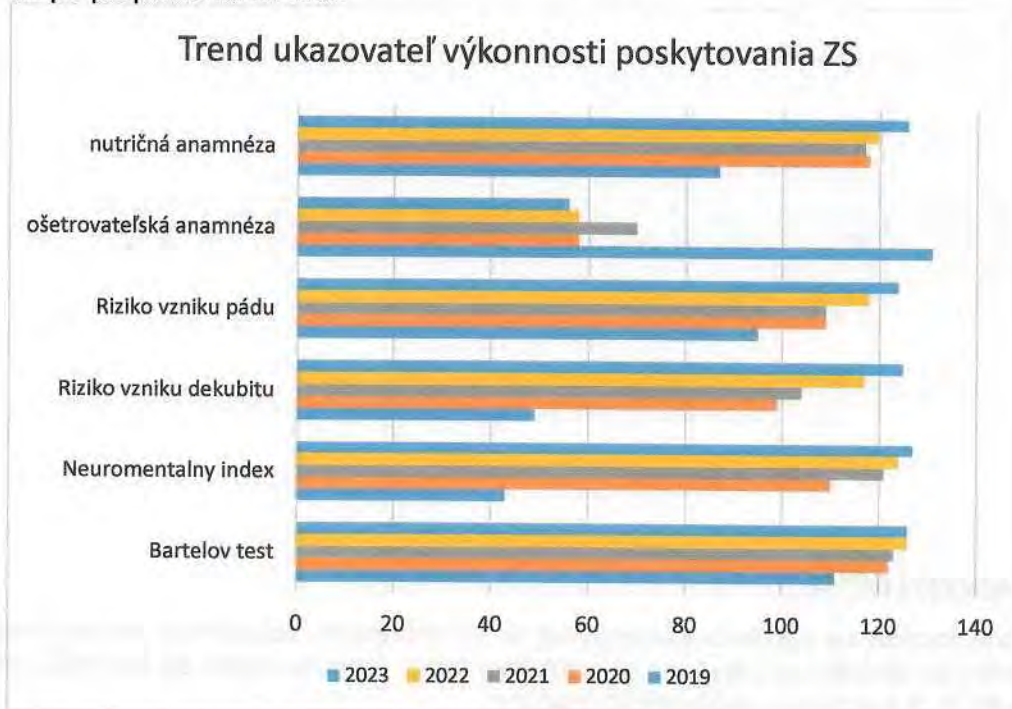
LIEČEBNO-TERAPEUTICKÁ INTERVENCIA NA AVALONE:

Ukazovateľom výkonnosti sú jednotlivé individuálne plány rozvoja (IP), ich naplnenie, resp. nenaplnenie. Všetky plány sú evidované v elektronickej podobe v cygnuse.



ZDRAVOTNÁ STAROSTLIVOSŤ:

Práca a personál na zdravotnom úseku bola počas roka 2022 stabilná, dochádzalo k štandardnej fluktuácii OPA. Ako ukazovateľ výkonnosti sú jednotlivé preventívne opatrenia, ktoré sú nadefinované na aktuálny zdravotný stav jednotlivých klientov od príjmu až po prepustenie klienta.

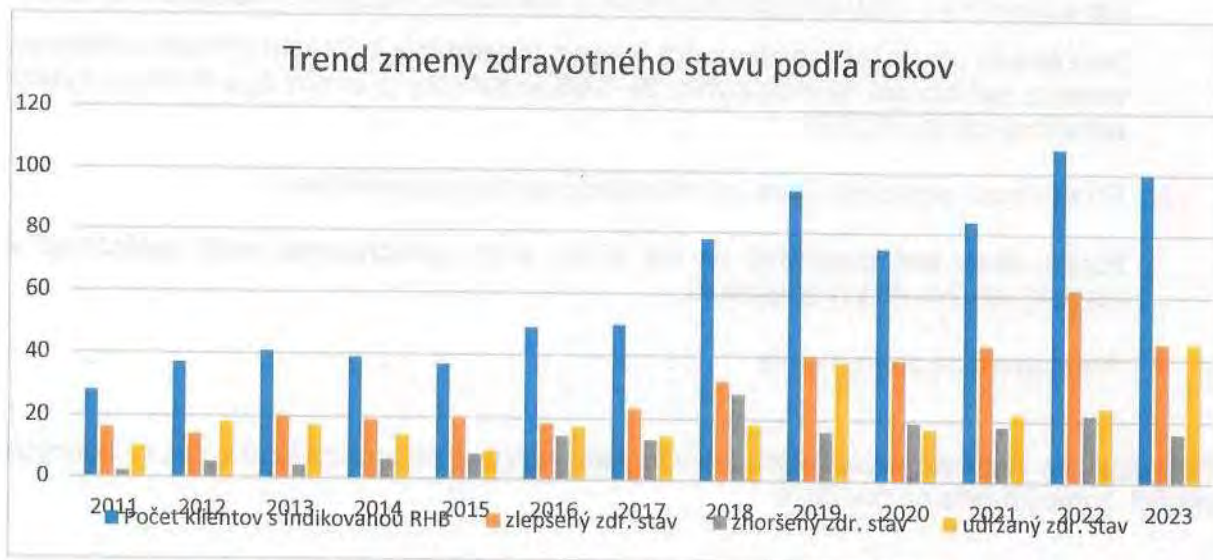


ZDRAVOTNÁ REHABILITÁCIA:

Rehabilitácia bola v roku 2023 indikovaná presne 100 klientom. Celkový stav sa zlepšil u 60% klientov, udržaný stav malo 45% a 16% klientom sa stav zhoršil na základe progresu diagnózy.

Klientom z Avalonu je indikovaná liečebno- terapeutická intervencia. V minulom roku bola indikovaná rehabilitácia aj klientom s Alzheimer. Chorobou, a to u klientov s klinickým postihnutím (po pádoch, imobilizačné syndrómy.....)

Príloha č.5 je ukazovateľom výkonnosti zdravotnej rehabilitácie.



Z trendu vyplýva, že počet klientov s indikovanou RHB do roku 2019 stále stúpil, potom mierne kolísal a v roku 2023 mal klesajúcu tendenciu. Pomer klientov, ktorým sa stav vďaka RHB zlepšil tiež mierne klesol a naopak, klientov s udržaným, stabilizovaným stavom v roku 2023 stúpol.

STRAVOVANIE:

Proces je pravidelne monitorovaný a naďalej beží v zabehnutom režime.

1. Výkonnosť externých poskytovateľov.

Seniorville Jablonové má 37 aktívnych dodávateľov, spolupráca je vo väčšej miere výborná.

Priebežné hodnotenie za rok 2023 je uvedené v tabuľke nižšie:

HODNOTENIE	PERCENTUÁLNE	POČET
Výborný	91,89 %	34
Vyhovujúci	8,11 %	3
Podmienečne vyhovujúci	0 %	0
Nevyhovujúci	0 %	0

1. Primeranosť zdrojov

Zariadenie má dostatočné zdroje (finančné, materiálne) na pokrytie všetkých záväzkov.

Na základe predložených informácií o stave organizácie a riadení všetkých procesov vedenie spoločnosti skonštatovalo, že SMK je funkčný a účinný aj s Politikou kvality aktuálnou od 01.01.2023.

2. Efektívnosť prijatých opatrení na zvládanie rizík a príležitostí

Riziká, ktoré boli stanovené na rok 2023 a ich vyhodnotenie vedie spoločnosť v Registri vplyvov rizík a príležitostí.

3. Príležitosti na zlepšovanie

Príležitosti na zlepšovanie sú uvádzané v registri vplyvov rizík a príležitostí a tiež v osobných cieľoch zamestnanca na rok 2024.

Za rok 2023 boli vyhodnotenú Ciele kvality, ktoré boli splnené na 100%.

№	Opis	Príčina
1		
2		
3		
4		

Sociálne služby

A. Obslužné činnosti

A.1 Ubytovanie

Domov nám poskytuje pocit bezpečia, komfortu, je pre nás útočiskom a miestom, kde sa cítime príjemne. ZSS Seniorville Jablonové poskytuje svojim klientom moderné ubytovanie s rodinnou atmosférou vo veľkoryso riešenej bezbariérovej budove s celkovou kapacitou 79 lôžok v členení:

- **25 jednolôžkových izieb**
- **2 manželské apartmány**
- **22 dvojlôžkových izieb**
- **a 2 trojlôžkové izby.**

Ubytovanie je prispôbené požiadavkám a zdravotnému stavu klientov. ZSS Seniorville Jablonové zabezpečuje komplexné služby pre:

- samostatných, **vitálnych seniorov** v „Zariadení pre seniorov“
- **čiastočne alebo úplne imobilných klientov** v „Zariadenie opatrovateľskej služby“
- **klientov s Alzheimerovou chorobou a poruchami pamäte** v „Špecializovanom zariadení“.

Izby sú zariadené príjemne a útulne s ohľadom na súkromie klienta. Medzi štandardné vybavenie izieb patrí:

- **vlastné sociálne zariadenie** s toaletou, bezbariérovým sprchovým kútom príp. vaňou, umývadlom a zrkadlom (s výnimkou izieb určených pre úplne imobilných klientov),
- nábytkové vybavenie izby – mechanicky **polohovacia posteľ**, kvalitný zdravotný matrac, pri vážnom zdravotnom stave **antidekubitný matrac zabezpečený certifikátom kvality**), šatníková skriňa, písací stolík, nočný stolík, kreslo, odkladacia polica na potraviny, alebo porcelán,
- nábytkové vybavenie predsieni - vešiaková stena so zrkadlom a odkladacím priestorom, skrinka na topánky,
- technické vybavenie izby - **televízor** s káblovou televíziou a rádiom, **chladnička, telefón s vlastnou klapkou, internetové pripojenie,**
- **nemocničný informačný systém** slúžiaci na privolanie odborného personálu v prípade potreby klienta, aktívny celých 24 hodín,
- posteľnú bielizeň, uteráky a osušky,
- **terasa resp. balkón** (s výnimkou izieb pre úplne imobilných klientov a klientov v Špecializovanom zariadení, pre ktorých je k dispozícii veľká záhrada).

Pre úplne imobilných klientov sú k dispozícii **veľké bezbariérové asistované kúpeľne**, kde sa hygiena vykonáva komfortne a dôstojne za pomoci zdravotníckych pomôcok a asistencie opatrovateľiek.

Pri architektonickom riešení interiéru aj exteriéru budovy bol zvláštny dôraz kladený na hranicu medzi patričnou mierou súkromia a možnosťami potrebného kontaktu s okolím. Súčasťou moderného komplexu sú spoločné priestory:

- **veľká multifunkčná spoločenská miestnosť** - je srdcom zariadenia. Svojim vybavením zabezpečuje klientom príjemné chvíle strávené pri spoločných aktivitách

a organizovaných podujatiach ako i chvíle strávené so svojimi blízkymi. Umožňuje klientovi vychutnať si dobrú knihu, či počúvať obľúbenú hudbu alebo len tak popíjať horúci čaj pred krbom. K vybaveniu spoločenskej miestnosti patrí veľkoplošná televízna obrazovka, DVD prehrávač, krb, stoly, stoličky, barový pult za účelom varenia kávy, čaju a prípravy malých občerstvení. Je tu umiestnená knižnica s množstvom literatúry, PC s pripojením na internet voľne prístupný všetkým klientom a zároveň slúžiaci aj ako výukový počítač pre začiatočníkov.

- **dielňa na záujmovú činnosť** - poskytuje dostatok priestoru a času na realizáciu a rozvoj zručností klientov a ich aktívnu tvorbu. Prebiehajú tu aktivity a terapie, organizované sociálnou sestrou a terapeutom zariadenia, prostredníctvom ktorých si klienti zlepšujú svoju jemnú motoriku a celkové kognitívne funkcie. Sú zdrojom radosti zo sebarealizácie klienta, pocitu šťastia a naplnenia. Z prác a výrobkov klientov sa príležitostne organizujú výstavy. Výbavu dielne tvoria stoly, stoličky, výstavné police a pulty, pletací stolík, nábytok na úschovu pomôcok k terapeutickým a záujmovým činnostiam.
- **kaderníctvo, manikúra, pedikúra** - salón krásy, kde si klient môže objednať kadernícke služby alebo kozmetickú manikúru či pedikúru. Tieto služby poskytujeme ako doplnkové, na objednávku podľa požiadaviek klientov.
- **jedáleň s výdajňou stravy** - útulne zariadená jedáleň, kde sa klienti pravidelne stretávajú počas dňa pri raňajkách, desiate, obede, olovrante i večeri.
- **kaplnka** - neodmysliteľná súčasť zariadenia, ktorú klienti využívajú na duševný odpočinok a načerpanie životnej energie. Je vysvätená k bohoslužbám a duchovným potrebám klientov. Bohoslužby sú celebrované každú sobotu o 17.00 hod. kňazom miestneho kostola.
- **rehabilitačná miestnosť** - poskytuje komplexnú rehabilitáciu pre klientov, s možnosťou rehabilitačných procedúr : elektroterapia, magnetoterapia, vodoliečba, tepelná terapia, rôzne masážne techniky.
- **snoozelen miestnosť** -

Klienti majú plne k dispozícii i celý **exteriér areálu**. Do **veľkej záhrady** sa pohodlne dostanú zo všetkých spoločných priestorov zariadenia. Záhrada poskytuje klientom oázu pokoja a zelene s množstvom sadových úprav, oddych na lavičkách na slniečku i v tieni stromov, helioterapiu, alebo posedenie v **altánku**. Príjemné prostredie dotvára malé jazierko s fontánkou. Záhrada sa využíva i na rôzne spoločenské, kultúrne i hudobné podujatia, grilovanie, športové hry a podobne.

A.2 Stravovanie

Prípravu stravy zabezpečujeme **vo vlastnej profesionálnej kuchyni**. Jedálny lístok je zostavený pestro a výživne, zodpovedá zdravotnému stavu klientov. Schvaľuje sa na mesačnej báze nutričným poradcom, prevádzkarkou, vrchnou sestrou a riaditeľom.

Strava sa podáva **5-krát denne, diabetikom** 6-krát denne. S možnosťou výberu 2 druhov jedál a viac ako 5 druhov diét.

Počas celého dňa je zachovaný pitný režim formou **voľne prístupných tekutín, malinoviek, pitnej vody, čaju a mlieka**.

Mobilní klienti stolujú v jedálni zariadenia s obsluhou. Imobilným klientom sa podáva jedlo na izbách, v prípade potreby za asistencie personálu. Klientom v ťažkom zdravotnom stave a pri

ŕažkej malnutricii je strava doplňovaná o nutridrinky. Čiastočne imobilní klienti stolujú podľa momentálneho zdravotného stavu buď v jedálni zariadenia alebo na izbe.

A.3 Ostatné obslužné činnosti

A.3.1 Upratovanie

Režim upratovania v ZSS Seniorville:

- izby - umývanie podlahy a sanity 1-krát denne príp. podľa potreby
- izby - utieranie prachu 2-krát týždenne
- výmena posteľného prádla 1-krát týždenne príp. podľa potreby
- dezinfekcia kľučiek, posteľí, sanity v kúpeľniach 1-krát týždenne a podľa potreby priebežne
- umývanie chladničiek 1-krát týždenne
- celkové upratovanie spoločných priestorov každých 12 hodín

A.3.2 Pranie

Osobné šatstvo klientov ako posteľnú bielizeň perieme kompletne vo vlastnej práčovni, ktorú sme vybavili profesionálnym technickým zariadením.

A.3.3 Údržba šatstva a bielizne

Bežnú údržbu šatstva a bielizne (oprava, šitie a pod.) zabezpečujeme vo vlastnej réžii podľa potreby našich klientov.

A.3.4 Žehlenie

Zabezpečujeme kompletne vo vlastnej réžii vďaka profesionálnemu zariadeniu.

A.4.4 Označovanie prádla

Zabezpečujeme označovanie prádla externým dodávateľom.

B. Odborné činnosti

B.1 Základné sociálne poradenstvo

Základné sociálne poradenstvo vykonáva sociálny pracovník ZSS Seniorville pri nástupe klienta do zariadenia ako aj počas jeho pobytu v zariadení.

Sociálny pracovník je s klientom a jeho rodinou pri nástupe do zariadenia v úzkom kontakte, nakoľko pre ďalší spokojný a plnohodnotný pobyt klienta v zariadení je kľúčové dozvedieť sa čo najviac o jeho zázemí, rodine, partnerovi, deťoch, záľubách, motivácii a pod., na základe čoho potom vypracuje podrobnú „sociálnu anamnézu klienta“. Do 3 mesiacov pobytu klienta v zariadení a intenzívnom kontakte so sociálnym pracovníkom sa na základe uvedenej sociálnej anamnézy a výsledkov práce sociálneho pracovníka s klientom vypracuje „**Individuálny rozvojový plán klienta**“, ktorého cieľom je zabezpečiť jeho ďalšie napredovanie, fyzickú aj duševnú spokojnosť.

Sociálny pracovník komunikuje s klientom aj rodinnými príslušníkmi a poskytuje kompletne informácie o chode zariadenia, režime dňa, možnostiach využívania služieb v zariadení, o pracovnej terapii, záujmových činnostiach ako i kultúrnych podujatiach pre klientov.

Počas pobytu klienta, sociálny pracovník zaznamenáva jeho vývoj, zmeny, ktorými prechádza a je mu nápomocný v jeho napredovaní.

B.2 Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby

Pomoc pri odkázanosti zabezpečujú v ZSS Seniorville Jablonové opatrovatelky podľa potreby klienta vzhľadom na jeho zdravotný stav, pri zachovaní miery jeho samostatnosti a aktivizovaní klienta k nadobudnutiu samostatnosti v seba obslužných činnostiach.

Táto služba je poskytovaná v rozsahu Vyhlášky č. 109/2009 Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorou je ustanovený výber zdravotníckych výkonov z katalógu zdravotných výkonov, ktoré v zariadeniach sociálnych služieb vykonávajú zamestnanci zariadenia sociálnych služieb.

Pomoc pri odkázaní fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby sa vykonáva pri činnostiach:

- osobná hygiena – úkony osobnej hygieny (umytie rúk, tváre, zubov, tela, česanie, holenie a pod.) sa vykonáva 2-krát denne pri ranej a večernej toalete a počas dňa podľa potreby. Strihanie a pilovanie nechtov sa vykonáva 1-krát týždenne a podľa potreby.
- asistencia pri týchto úkonoch je buď čiastočná, alebo úplná
- výmena hygienických vložiek a plienok sa vykonáva 3-krát denne, alebo podľa potreby
- celkový kúpeľ s asistenciou sa u mobilných klientov, ktorí to vyžadujú vykonáva 1-krát do týždňa v sprche a 1-krát do týždňa vo vírivkej vani, prípadne podľa potreby. U imobilných klientov sa celkový kúpeľ vykonáva v asistovanej kúpeľni formou sprchy resp. u klientov, ktorých zdravotný stav to neumožňuje na lôžku 1-krát do týždňa prípadne podľa potreby
- úkony obliekania a vyzliekania sa robia u imobilných, čiastočne mobilných a psychicky chorých klientov minimálne 2-krát denne a podľa potreby
- polohovanie sa u imobilných klientov vykonáva každé dve hodiny. Vysadzovanie klientov do vozíka alebo kresla je zabezpečované podľa stavu klienta, najmenej však 2-krát denne na 30 minút až 1 hodinu
- pohyb po schodoch alebo rovine s orientáciou v prostredí za pomoci opatrovateliek sa vykonáva denne, podľa kondície klienta a to buď cestou do jedálne, spoločenskej miestnosti, v dobrom počasí na terase zariadenia, alebo v záhrade
- dozor nad dodržiavaním liečebného režimu zabezpečujú zdravotné sestry, 1-krát týždenne pripravujú lieky (dávkou R-O-V-N) do týždňových liekoviek. Lieky per os podávajú zdravotné sestry, úkony dohľadu vykonávajú priebežne všetci pracovníci zariadenia počas 24 hodín a to jednak službukonajúci zdravotný personál, ale aj ostatní pracovníci, ktorí počas dňa prichádzajú do styku s klientmi

B.3 Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia, ako odborná činnosť, pozostáva z cvičení na podporu samostatnosti, nezávislosti, nácviku zručností, aktivizácie schopností a posilňovania návykov pri sebaobsluhu. U ZŤP klientov je to nácvik používania pomôcok, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu. Priebežne, ako súčasť denného režimu klientov, vykonávajú sociálnu

rehabilitáciu opatrovateľky, zdravotné sestry a sociálny terapeut s prihliadnutím na zdravotný stav a potreby klientov.

Cielom je zapojiť a udržať klientov v maximálnej možnej miere v plnohodnotnom spoločenskom živote.

B.4 Ošetrovateľská starostlivosť

Ošetrovateľská starostlivosť v zariadení ako súčasť odborných činností je zabezpečovaná zdravotnými sestrami prostredníctvom Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti (ďalej len „ADOS“) prevádzkovanou organizáciou Harmónia života, n.o..

Táto služba predstavuje základnú ošetrovateľskú starostlivosť, je poskytovaná v rozsahu Vyhlášky č. 109/2009 Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorou je ustanovený výber zdravotníckych výkonov z katalógu zdravotných výkonov, ktoré v zariadeniach sociálnych služieb vykonávajú zamestnanci zariadenia sociálnych služieb.

B.5 Pracovná terapia

Pracovnú terapiu v zariadení zabezpečujeme predovšetkým v klientskej dielni, kde pod dohľadom sociálneho terapeuta klienti manuálne tvoria predmety podľa vlastných schopností a predstavivosti v ergoterapii, arteterapii a prácou s hlinou bola v roku 2020 obmedzená kvôli pandémie. Terapeut určuje tému a zadanie.

Ďalším formou pracovnej terapie poskytovanej v zariadení je príprava jedál, varenie, pečenie, príprava desiaty, olovrantu a podobne. V rámci interiéru patrí k pracovnej terapii aj údržba knižnice.

Okrem zimných mesiacov prebieha pracovná terapia v záhrade zariadenia a bylinkovej záhrady (sadenie stromčekov a bylín, kvetín, kríkov, výsadba skalky).

Vybrané aktivity sú robené i v spolupráci s deťmi ZŠ

C. Ďalšie činnosti

C.1 Úschova cenných vecí

Úschovu cenných vecí a peňazí zabezpečuje riaditeľ zariadenia a sociálny pracovník. Cenné veci sú na základe protokolu uložené v trezore. Inventarizácia uložených vecí a záznamov je vykonávaná 1-krát ročne, prípadne podľa potreby.

C.2 Záujmová činnosť

V zariadení je veľký dôraz kladený na sociálnu interakciu našich klientov v rámci komunity, ale aj s okolím a ich zapojenie do bežného života. Poskytujeme im široký rozsah sociálnych aktivít.

Záujmová činnosť prebieha v ZSS Seniorville Jablonové na základe vopred stanoveného plánu aktivít. Plán aktivít tvorí sociálny pracovník na mesiac vopred. Týždenný plán upravuje podľa záujmu klientov, doplneného individuálneho rozvojového plánu klienta (ďalej len „IRP“), ktorý riadi sociálny pracovník, prípadne iných skutočností, ktoré majú vplyv na jednotlivé aktivity.

Aktivity sú rozdelené do dvoch častí:

a) Skupinové aktivity

- **arteterapia** - liečba výtvarným umením zameraná na podporu vnímania klientov, tvorivosť, koncentráciu
- **práca s hlinou**
- **stimulačno-pamäťové tréningy**
- **jazykové okienko** - konverzácia v cudzích jazykoch
- **reminiscencia** - spomínanie na časy minulé prostredníctvom rozhovorov, fotografií
- **pamäťové cvičenia** - napr. rozvíjanie pamäti, rôzne hry, doplňovačky
- **biblioterapia** - činnosť spojená s čítaním kníh, článkov, rozhovorov o literatúre, sledovaním filmov
- **muzikoterapia** - liečba počúvaním hudby
- cvičenia zamerané na jemnú motoriku
- **canisterapia** - kontakt so špeciálne cvičeným psom, ktorý pôsobí na fyzickú, psychickú a sociálnu pohodu človeka. Psík prebúdza u ľudí pozitívne emócie, je zdrojom relaxu, nabáda k pohybu i spoločným hrám.
- **červené nosy (Clowndoctors)** - prinášajú klientom radosť, smiech a dobrú náladu
- **spoločenské hry**
- **duchovné aktivity** a omše v našej kaplnke
- **vzdelávacie aktivity** - organizujeme cez odborné prednášky, na ktoré pozývame odborníkov z jednotlivých oblastí podľa vybranej témy. Podľa záujmu klientov sú témy zamerané na výživu, životosprávu, ale aj počítačové zručnosti a pod.
- **sociálne aktivity** v zariadení - divadelné predstavenia, koncerty, prednášky, spoločenské večierky, väčšie spoločenské akcie za účasti rodinných príslušníkov, aktivity a akcie súvisiace s ročným obdobím - Vianoce, Mikuláš, fašiangy, Veľká noc, vinobranie, MDŽ, oslava narodenín, menín, výročia a pod.
- **posedenie s riaditeľom** - pravidelné stretnutia s riaditeľom zariadenia 1 x mesačne

Zabezpečujeme:

- výlety a vychádzky do okolia
- obedy vo vybratých reštauráciách
- návšteva divadla, kultúrnych pamiatok, wellness centra, nákupy v obchodných centrách, odprevádzanie na akadémiu 3. veku a pod.

Pre klientov sú pripravené na každý pracovný deň jedna až dve skupinové aktivity pod vedením sociálneho pracovníka príp. terapeuta.

b) Individuálne aktivity

- individuálne rozhovory
- návšteva klienta počas pobytu v nemocnici
- terapeutické stretnutia s klientom a jeho príbuznými
- aktivity vyplývajúce z IRP

Individuálne aktivity prebiehajú priebežne podľa potrieb klientov.

Zdravotné služby

D. Zdravotná starostlivosť

Zdravotnú starostlivosť poskytujeme v ZSS Seniorville Jablonové prostredníctvom kontrahovaných lekárov a vlastnej ADOS.

D.1 Lekárska starostlivosť a komplexná ošetrovateľská starostlivosť

Praktický lekár pre dospelých má v zariadení ordinačné hodiny 2-krát do týždňa a podľa potreby pri zhoršenom zdravotnom stave klientov. Vizity vykonáva priebežne u všetkých klientov. Kontrolné vyšetrenia sú v súlade so zdravotným stavom klienta a riadi si ich sám alebo v súčinnosti s vrchnou sestrou. Konzultácie klientov a rodinných príslušníkov s praktickým lekárom priamo v ambulancii Seniorville Jablonové.

Gerontopsychiater dochádza do zariadenia 4-krát mesačne a podľa potreby na zavolanie. Konzultácie sú možné prostredníctvom vrchnej sestry, ktorá môže využiť aj telefonické a mailové konzultácie.

Urológ má ordinačné hodiny 1-krát do mesiaca a poskytuje neobmedzené telefonické konzultácie vrchnej sestry. Konzultácie klientov a rodinných príslušníkov sú možné priamo v ambulancii v Malackách.

Chirurg má ordinačné hodiny 1-krát do mesiaca a poskytuje neobmedzené telefonické konzultácie vrchnej sestry. Konzultácie klientov a rodinných príslušníkov sú možné priamo v ambulancii v Bratislave.

Diabetológ má ordinačné hodiny 1-krát za 6 mesiacov, prípadne podľa potreby a poskytuje neobmedzené telefonické konzultácie vrchnej sestry. Konzultácie klientov a rodinných príslušníkov sú možné priamo v ambulancii.

Ostatných odborných lekárov majú možnosť klienti navštíviť v nemocnici v Malackách alebo v Bratislave. Pre dlhodobých klientov ZSS Seniorville Jablonové zabezpečujeme objednanie termínu vyšetrenia, dopravy a sprievod zamestnancom zariadenia.

V špecializovanom oddelení sa o klientov s Alzheimerovou chorobou a inými poruchami pamäte stará **kvalifikovaný personál** s pravidelným dohľadom gerontopsychiatra.

V prípade potreby intenzívnej zdravotnej starostlivosti sú klienti hospitalizovaní v nemocnici v Malackách. Štandard ubytovania si klienti volia vo svojej réžii.

Na prevoz na odborné vyšetrenia mimo zariadenia využívame súkromnú pre vozovú sanitárnu službu Falck, ktorá je vybavená modernými sanitkami. Klientom šetrí čas i peniaze a poskytuje pohodlný a komfortný prevoz.

Komplexná ošetrovateľská starostlivosť je poskytovaná **kvalifikovanými zdravotnými sestrami** prostredníctvom ADOS **v celom rozsahu ošetrovateľských výkonov**. Ošetrovateľská starostlivosť je poskytovaná **24 hodín denne, 7 dní v týždni**.

Konkrétne výkony sú ordinované lekárom a zapisované do zdravotnej dokumentácie. Výkony sú poskytované v súlade s Katalógom zdravotných výkonov v zmysle § 2 ods. 2 a podľa § 3 ods. 1 zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti.

Komplexnú ošetrovateľskú starostlivosť poskytujú zdravotné sestry s vysokoškolským a stredoškolským vzdelaním, s praxou v odbore a prideleným kódom lekára (UPDZS). Zariadenie ZSS Seniorville Jablonové je vybavené nemocničným informačným systémom slúžiaci na privolanie odborného personálu v prípade potreby klienta. Uvedené zariadenie je obsluhované zdravotnými sestrami a ošetrovatelkami.

D.2 Zdravotná rehabilitácia pre klientov domova sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov

Zdravotná rehabilitácia je vykonávaná **skúseným fyzioterapeutom**, ktorý poskytuje pre klientov výkony podľa Katalógu zdravotných výkonov v zmysle § 2 ods. 2 a podľa § 3 ods. 1 zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti.

Rehabilitačná miestnosť je vybavená špeciálnym hydraulickým kenu stolom, posilňovacím zariadením, rib stolom, masážnym kreslom, fit loptami, magnetoterapiou, bioptronovou lampou, rotopédom 3 kusy, bežiacim pásom, parafínovou vaňou a perličkovou vaňou.

Zdravotná rehabilitácia je klientom poskytovaná na základe odporúčania lekára. Fyzioterapeut zariadenia vypracuje na základe tohto odporúčania individuálny rehabilitačný plán, podľa ktorého sa klientovi indikujú jednotlivé procedúry. Realizácia tohto plánu sa vždy odvíja od momentálneho zdravotného, fyzického ale aj psychického stavu klienta. Naším cieľom je, aby sme **spolu s klientom zvládli prekonať adaptačné obdobie, ktoré má rôzne časové rozmedzie, a aby sa klient dostal do prospešnej fyzickej kondície, čím sa posilní nielen jeho telo ale aj psychická rovnováha, sebavedomie, celková spokojnosť a vyrovnanosť.**

Štandardná rehabilitácia 5 krát do týždňa:

Zoznam procedúr:

- **masáže** - klasické, reflexné, čiastočné
- inštruktáž a oboznámenie pacienta s používaním a obsluhou jednoduchých technických a kompenzačných pomôcok
- **individuálna liečebná telesná výchova**, ktorá využíva pohybové prvky dychovými zložkami, cieľom je zlepšiť pohyblivosť v kĺboch, zlepšiť svalovú silu
- **skupinová liečebná telesná výchova** - klienti cvičia v skupine 3 až 8 ľudí pričom sa využívajú dychové prvky a jednoduché cvičenie s hornými a dolnými končatinami, ktoré zlepšujú prekrvenie, podporujú krvný obeh a pľúcnu kapacitu
- **dychová gymnastika** - cvičenie hlavne využívané u klientov s problémami dýchacích ciest u ležiacich klientov ako prevencia zápalu pľúc
- **vodoliečba** - končatinový vírivý kúpeľ a celotelový vírivý kúpeľ
- **termoterapia** - aplikácia tepelných nosičov, ktoré sú naplnené rašelinou. Rašelina je známa regeneračnými a hojivými účinkami. Podporuje imunitný systém, cirkuláciu lymfy a krvného obehu, uvoľňuje spastické svalstvo a tlmi bolesť.
- **magnetoterapia** - ide o aplikáciu magnetického poľa na jednotlivé časti ruku chodidlo, kolená, bedrové kĺby a chrbticu
- **elektroliečba** - TENS využívaná pri bolestivej chrbtici, po úrazoch, pádoch

- **špeciálne polohovanie** pomocou polohovacích pomôcok - antispastické dlahy , antidekubitové matrace, podušky klíny a pod..
- **masážne kreslo** so zabudovaným masážnym mechanizmom s niekoľkými stupňami masáží. Je určené na relaxáciu, prekrvenie svalov a uvoľnenie bolesti v oblasti celej chrbtice
- **bežiaci pás** – klienti podľa zdravotného stavu chodia na rôznych stupňoch náročnosti, pod dohľadom fyzioterapeuta
- **stacionárny bicykel**- pod dohľadom fyzioterapeuta

Klient si za príplatok môže objednať aj intenzívnu rehabilitáciu 5 x 2 procedúry týždenne. Túto intenzívnu starostlivosť využívajú najmä klienti na krátkodobom rehabilitačnom pobyte, klienti po cievnych mozgových príhodách, po výmene bedrového kĺbu, po rôznych operáciách, úrazoch a podobne.

Intenzívna rehabilitácia - 2 procedúry denne, 5 krát do týždňa:

Zoznam procedúr:

- **masáže** – klasické, reflexné, čiastočné
- inštruktáž a oboznámenie pacienta s používaním a obsluhou jednoduchých technických a kompenzačných pomôcok
- **individuálna liečebná telesná výchova** - využíva metodiky senzomotorického charakteru, hlavne pri NCMP, periférnych parézach, individuálna liečebná telesná výchova s fyzickým a psychickým zaťažením ako aj kombinácia viacerých cvičení, kde sa zameriavame na vertikalizáciu klienta, nácvik sedu, postoja, chôdze s pomôckami, nácvik kontinencie
- **skupinová liečebná telesná výchova** - klienti cvičia v skupine 3 až 8 ľudí pričom sa využívajú dychové prvky a jednoduché cvičenie s hornými a dolnými končatinami, ktoré zlepšujú prekrvenie, podporujú krvný obeh a pľúcnu kapacitu
- **dychová gymnastika** - cvičenie hlavne využívané u klientov s problémami dýchacích ciest u ležiacich klientov ako prevencia zápalu pľúc
- **vodoliečba** - končatinový vírivý kúpeľ a celotelový vírivý kúpeľ
- **liečba chladom** - aplikácia ľadu, gélu na časť končatiny, zábaly trupu a obklady
- **termoterapia** - aplikácia tepelných nosičov, ktoré sú naplnené rašelínou. Rašelina je známa regeneračnými a hojivými účinkami. Podporuje imunitný systém, cirkuláciu lymfy a krvného obehu, uvoľňuje spastické svalstvo a tlmí bolesť.
- **elektroliečba** - TENS využívaná pri bolestivej chrbtici, po úrazoch, pádoch
- **magnetoterapia** - ide o aplikáciu magnetického poľa na jednotlivé časti ruku chodidlo, kolená , bedrové kĺby a chrbticu
- **fototerapia** (svetlo liečba bioptronovou lampou) - hlboko pôsobí na poškodené tkanivo, čím sa zabezpečuje jeho hĺbková regenerácia najmä pri kožných defektoch, ktoré spôsobuje cukrovka, pooperačné rany, rany po amputáciách
- **špeciálne polohovanie** pomocou polohovacích pomôcok - antispastické dlahy , antidekubitné matrace, podušky klíny a pod..
- **masážne kreslo** so zabudovaným masážnym mechanizmom s niekoľkými stupňami masáží. Je určené na relaxáciu, prekrvenie svalov a uvoľnenie bolesti v oblasti celej chrbtice.

Pre klientov špecializovaného oddelenia je zabezpečovaná ľahká kondičná rozcvička s dychovou gymnastikou.

Liečebno-terapeutickú intervenciu

E. Liečebno-terapeutická intervencia pre klientov špecializovaného zariadenia

Intervencia s použitím metód liečebnej, sociálnej pedagogiky a rôznych druhov terapií je určená hlavne **pre klientov na „Špecializovanom oddelení“, ktorí trpia najmä Alzheimerovou chorobou a poruchami pamäte.** Inštruktor sociálnej rehabilitácie vypracováva plán aktivít na každý deň, týždeň dopredu, aby činnosti boli čo najviac prispôsobené momentálnemu stavu klientov, s ich aktuálnym rozpoložením a zdravotným stavom.

Vykonávajú sa skupinové aj individuálne činnosti:

- **cvičenia rozumovej kondície** - pamäťové cvičenia, matematické predstavy, rečové cvičenia, účasť na prednáškach, riešenie modelových situácií
- **biblioterapia** - čítanie, práca s textom (vyhľadávanie, prerozprávanie obsahu), vyvolanie spomienok na základe textu
- **muzikoterapia** - práca s rytmom, melódiou, zvukovými stopami, vyvolanie emócií pomocou spevu, hrania na hud. nástrojoch, počúvania hudby
- **ergoterapia, činnosťná terapia, arteterapia**
- **remiscencia** - spomínanie na časy minulé prostredníctvom fotografií, predmetov
- **tréning praktických a sociálnych zručností** - senzomotorická stimulácia, sociálna integrácia s ostatnými klientami zariadenia, aktivizácia klienta
- **canisterapia** – práca s klientom prostredníctvom špeciálne vycvičených psíkov
- **bazálna stimulácia** – práca s klientom prostredníctvom špeciálnych dotykov, polohovania, vykonávania hygieny, stravovania
- **validačné rozhovory** – špeciálne vedený rozhovor s klientom so zvládnutím rôznych situácií
- **petterapia** – terapeutický prístup so zajačikmi
- **dollysterapia** - terapeutický prístup so špeciálnymi bábikami
- **iná starostlivosť** - cielený rozhovor s klientom, poradenstvo a pomoc rodine, poskytnutie aktuálnej pomoci
- **snoezelen**- je multifunkčná metóda, ktorá sa realizuje v obzvlášť príjemnom a upravenom prostredí pomocou svetelných a zvukových prvkov, vôní a hudby, pričom jej cieľom je vyvolanie zmyslových pocitov

Zapojením klientov do týchto činností sa aktivizuje ich vnútorná energia a dobrý pocit, čo vedie k ich celkovej pohode a šťastiu. Vytvára sa v nich pocit užitočnosti, budujú si svoje sebavedomie. Cvičeniami a tréningom sa ich snažíme udržiavať v psychickej, fyzickej a rozumovej kondícii, aby čo najdlhšie ostali (relatívne) seba kompetentní. Takýmto spôsobom dochádza u ľudí s Alzheimerovou chorobou **k spomaleniu progresie tohoto ochorenia.** Cvičenia a tréningy prebiehajú každý deň od pondelka do piatku vo vymedzenom čase.

Fungujeme ako kontaktné miesto Slovenskej Alzheimerovej spoločnosti.

Takisto prostredníctvom hotline linky na webe sa ľudia môžu pýtať a dozvedieť sa viac.

Distribuuje edukačný materiál a robíme vzdelávacie aktivity pre zamestnancov, klientov, rodiny a kreditované vzdelávacie semináre pre širokú odbornú verejnosť.

Doplnkové služby

Klientovi sa poskytujú na objednávku i doplnkové služby:

- telefónne,
- dopravné,
- kadernícke,
- kozmetické
- pedikúra,
- označovanie osobného prádla,
- iné wellness služby,
- ubytovacie pre rodinných príslušníkov,
- lekárske vyšetrenia a odbery pred nástupom do zariadenia, ktoré sú **spoplatnené podľa aktuálneho cenníka**.

Patria sem i doplatky za lieky, liečivá, alebo zdravotnícke pomôcky na objednávku

Vyhodnotenie činnosti

Seniorville Jablonové poskytuje starostlivosť formou **dlhodobých a rehabilitačných pobytov** (v trvaní do 3 mesiacov). Celkovo nastúpilo 66 klientov, evidovaných záujemcov mimo nástupu bolo 229. Dlhodobé nástupy **36**, krátkodobé nástupy **30**. V roku 2023 ukončilo pobyt **58** klientov z toho **24** krátkodobé pobyty, exitus **26** klientov, **2** odchod klientov do iného zariadenia, **6** klienti odišli do domácej starostlivosti kvôli zlepšeniu zdravotného stavu.

Na infolinku volalo 206 záujemcov, z toho bolo 72 osobných stretnutí, mimo infolinky bolo 89 záujemcov, z toho 23 osobných stretnutí. Za rok 2023 sa celkovo zrealizovalo 95 osobných stretnutí a z toho bolo 66 nástupov. Celkovo bolo evidovaných **295** záujemcov, z toho **102** záujemcov si nás našlo prostredníctvom webu (kontaktovali nás či už telefonicky, cez kontaktný formulár alebo písali priamo mail), **0** nás kontaktovali na základe letáku, ďalej **36** nás kontaktovalo na základe pozitívnych referencií, **14** na základe odporúčaní od externých partnerov, **22** nás navštívilo osobne v zariadení a **43** nás kontaktovalo zo zoznamu zariadení BSK, MiU.

V roku 2023 sa zvýšil počet telefonátov na infolinku, zvýšil sa aj počet osobných stretnutí oproti roku 2022. Nástupov bolo v roku **2023- 66**, avšak , z toho klientov exitovalo (o 3 menej) ako v roku 2022.

Priemerná obsadenosť zariadenia bola **76,87** klientov mesačne o **1,99** klienta viacej ako v roku 2022 naplnenosť kapacity **97,30** %.

PROJEKTY, VÝZVY

V roku 2023 sme sa zapojili do 3 výziev, no neuspeli sme.

STAV ZAMESTNANCOV

Domov sociálnej starostlivosti **Seniorville Jablonové** zamestnával k 31.12.2023 celkom **58 zamestnancov a 6 zamestnancov na dohodu o vykonaní práce /4** na dlhodobej PN a MD/ v nasledovnej štruktúre :

riaditeľ	1	VŠ vzdelanie	prax 5 rokov
vrchná sestra	1	VŠ vzdelanie	prax 20 rokov
pracovník klientskeho centra	1	VŠ vzdelanie	prax 5 rokov
sociálna sestra	1	VŠ vzdelanie	prax 5 rokov
terapeut	1	VŠ Vzdelanie	prax 3 roky
terapeut	1	VŠ vzdelanie	prax 5 rokov
zdravotná sestra	6	VŠ - bak. vzdel. + SZŠ s maturitou	prax od 3 do 30 rokov
Praktická sestra	3	SŠ	prax 0 rokov
opatrovatel'ka	26	SO	prax od 1 do 20 rokov
sanitár	7	SO	prax 0 rokov
kuchár	2	ÚSO, kuchár	prax 2-6 rokov
pomocný kuchár	2	SO	prax 25 rokov
Manažér prevádzky	1	VŠ,SŠ	prax 2-30 rokov
vodič - údržbár	1	SŠ	prax 15 rokov
recepčný	2	SO	prax 30 rokov
pračka - šička	2	SO	prax 30 rokov

Zariadenie má, okrem kmeňových zamestnancov, zmluvne zabezpečené služby fyzioterapeuta v rozsahu 5 krát týždenne 7 hodina 2 študentky fyzioterapie na brigádnickej činnosti, nutričný poradca na dohodu o vykonaní práce, správa sociálnych sietí na dohodu o vykonaní práce, pracovník CO na dohodu o vykonaní práce, manažér kvality na dohodu o vykonaní práce, kadernička a pedikérky 2 x do mesiaca. Zdravotná starostlivosť je zabezpečená zmluvným praktickým lekárom pre dospelých, ktorý chodí do zariadenia 2 krát týždenne, urológa, ktorý chodí podľa potreby, najmenej však 2x mesačne, psychiatrickú starostlivosť poskytuje zmluvná gerontopsychiatrička 4 x mesačne, chirurg 1 x mesačne, diabetologička 1x za 6 mesiacov.

V rámci ďalšieho vzdelávania zamestnancov sme aj v tomto roku organizovali odborné školenia na témy aktuálne poskytovanej zdravotnej a sociálnej starostlivosti a ošetrovateľského procesu v zariadení, ďalej z oblasti fyzioterapie ako manipulácia s klientom, používanie kompenzačných a rehabilitačných pomôcok, komunikácia s klientom s Alzheimerovou chorobou (ACH), symptómy ACH a celkový prístup ku klientovi s ACH. Na odborných akreditovaných vzdelávacích seminároch realizovaných Harmóniou života n.o sa aktívne podieľali aj zdravotné sestry a ďalší odborníci lekári.

Organizovali sme certifikovaný kurz pre opatrovatelky, vzdelávacie aktivity zamerané na komunikáciu s klientom, školili sme personál v spolupráci s Memory centrom. V školeniach stále pokračujeme, chceme dosiahnuť, aby náš personál poznal a vedel pracovať aj s novými poznatkami v oblasti ošetrovania a opatrovania seniorov, telesne a duševne postihnutých klientov.

Počas roku 2023 sme vykonali 3 interné audity a 1 dozorný externý audit systému manažérstva kvality (ďalej SMK) a organizácia má zavedený a udržiavaný manažérsky systém v súlade s požiadavkami certifikačnej normy EN ISO 9001:2015.

V spolupráci so spoločnosťou Eurocontrol a.s., sme vykonali kontrolu dokumentov SMK pre všetky oblasti ZSS Seniorville. Na základe dokumentácie sme auditovali jednotlivé zložky, karty procesov zavedenej normy s požiadavky normy.

Audit bol vykonaný opakovaným posúdením dokumentácie, dopytovaním zamestnancov a preverovaním činnosti na pracoviskách. V zmysle SMK sme prehodnocovali jednotlivé činnosti v dvojmesačných intervaloch.

Kvalitu poskytovanej služby preverujeme dotazníkom spokojnosti, ktorý je dostupný klientom, rodinným príslušníkom, návštevmám a zamestnancom. Vyhodnocujeme tiež pripomienky a žiadosti rodinných príslušníkov a zamestnancov zariadenia pri zvyšovaní kvality poskytovaných služieb.

Rozvojové aktivity neziskovej organizácie Harmonia života

Rok 2023 bol rokom stability z pohľadu zavedených procesov a systémovej práce v organizácii, na úrovni riadenia a stredného manažmentu, v softvéri Cygnus a v zavedenom manažérstve kvality ISO 9001: 2015.

Ako poskytovateľ sociálnych a zdravotných služieb musíme byť vždy pripravený na zmeny, či už sú to zmeny legislatívne, zmeny v oblasti štruktúry poskytovaných služieb, klientov, personálu a ostatné. Sme živým organizmom, ktorý neustále reaguje na svoje okolie i vnútorné prostredie, mení sa, pracuje na zlepšovaní systému a úrovni poskytovaných služieb. Všetky zmeny ako reakcie na nové podnety a okolnosti, či už interné alebo externé, sa zapracovávajú do systému práce v zavedenom manažérstve kvality ISO 9001. Vedúci audítor navrhol udeliť certifikát podľa normy EN ISO 9001:2015 a certifikačný orgán jeho návrh schválil a certifikát spoločnosti udelil dňom 07.09.2021 do 06.09.2024

Pre úspešnú marketingovú stratégiu a úspešný predaj je dôležité aj zaškolenie personálu do predajných aktivít a ich vnútorného nastavenia na cenu vzhľadom na vysoký štandard poskytovaných komplexných sociálnych a zdravotných služieb.

Alzheimer Home Avalon je veľkou výzvou, kde máme tiež určité méty, ktoré sa nám v uplynulom roku podarilo dosiahnuť a chceme ich naďalej udržať a rozvíjať. Jednak je to navyšovanie počtu klientov s ACH a poskytovanie rehabilitačných pobytov v zariadení.

Čo sa týka samotnej starostlivosti je to ďalej maximalizácia zapájania klientov do bežného života v zariadení, denný harmonogram upravený podľa možností klientov tak, aby denne absolvovali 2-3 terapie s rôznym zameraním a cieľom, maximalizovanie ich pobyt vonku v záhrade na čerstvom vzduchu a zapojenie rodinných príslušníkov a klientov pod jednu strechu v rámci „Kaviarne Avalon“. Tu je na prvom mieste komunikácia, ktorá je odlišná od komunikácie klient – rodina - opatrovateľ v ostatných zariadeniach, a preto jej venujeme najväčšiu pozornosť. V roku 2017 sme do života klientov zaviedli novovybudovanú snoezelen

terapeutickú miestnosť s pravidelnými terapiami pre všetkých klientov. Ďalej sa zameriavame na doškolenie celého tímu na bazálnu stimuláciu.

V rámci Alzheimer centra Avalon Home, je nesmierne dôležitá i komunikácia s rodinou. Pracujeme na koncepcii a realizácii Kaviarne Avalon, ako priestoru na stretnutie rodín s personálom, odborníkmi a možnosťou komunikácie a ďalšieho vzdelávania v tejto oblasti, ktorá už funguje a v pravidelných intervaloch sa realizuje. (pozastavená pre pandémiu). Pracujeme i na rozšírení koncepcie Slovenskej Alzheimerovej spoločnosti a prehĺbenia spolupráce s Memory centrom. Od 1. januára 2017 sme kontaktným miestom Slovenskej Alzheimerovej spoločnosti.

Ďalšou oblasťou je sociálna starostlivosť – kde chceme naďalej rozvíjať aktivity pre klientov, vytvárať motivačné prostredie s cieľom čo najdlhšie udržať klientov v čo najlepšej rozumovej, pohybovej a mentálnej kondícii.

V roku 2023 prešli rekonštrukciou balkóny , financie budeme potrebovať i na vybudovanie bezpečného bezbariérového vstupu do zariadenia a zimnej záhrady.

Hlavným zámerom našej organizácie je neustále zlepšovanie komplexnej sociálno - zdravotnej starostlivosti, zvyšovanie nadštandardnej sociálnej starostlivosti o seniorov a ZŤP. Na splnenie tohto zámeru máme stanovené ciele:

- dosahovanie zlepšenia zdravotného stavu klientov, zvýšenie ich telesnej kondície a samostatnosti, zníženie fyzickej bolesti, prostredníctvom rekondičných a respitných programov,
- zvýšenie chuti do života, vnútornej vyrovnanosti a duševnej pohody prostredníctvom realizácie pracovnej terapie a rekreačnej činnosti,
- zapájanie našich obyvateľov do spoločných akcií, ktoré organizuje samospráva, aby sme predišli sociálnej izolácii
- zabezpečenie fyzického a psychického oddychu klientov prostredníctvom relaxačných a wellness pobytov,
- vzdelávanie pracovníkov v oblasti starostlivosti o seniorov cez edukačný program pre personál,
- poskytovania právneho a sociálneho poradenstva pre seniorov a ich rodinných príslušníkov, ktoré chceme aj v budúcnosti naplňať.

Stanovené hlavné ciele na rok 2024:

<p>1. Neustále zlepšovanie komplexnej sociálno-zdravotnej starostlivosti o ľudí odkázaných na pomoc druhej osoby.</p>	<p><i>Zabezpečiť služby pre klientov s traumatologickými poškodeniami (TEP – bedrové kĺby, kolenné kĺby) a pre klientov s NCP a post-Covidových klientov s cieľom rehabilitácie.</i></p> <p><i>Zabezpečiť poskytovanie kvalitných služieb pre klientov v súlade s individuálnym plánom rozvoja klienta a tiež v súlade s individuálnym plánom rozvoja pracovníkov.</i></p> <hr/> <p><i>Obsiahnuť technický stav budovy a tím udržiavať vysokú kvalitu poskytovaných sociálnych a zdravotných služieb pre klientov</i></p> <hr/> <p>- Snaha získať novú cieľovú skupinu klientov – traumatologické poškodenia (TEP – bedrové kĺby, kolenné kĺby).</p> <hr/> <p>- Zvládnuť situáciu v súvislosti s Koronavírusom.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Spolupráca s oddeleniami a klinikami a vypracovať im ponuku 2. Pripraviť rehabilitačný program 3. Realizácia <ol style="list-style-type: none"> 1. TH správa budovy – výpomoc prostredníctvom prác na dohodu/TPP na určitý úväzok. <ol style="list-style-type: none"> 1. Analýza situácie 2. Spracovanie smernice na postupy v tejto situácii, vrátane vytvorenia krízového tímu v prípade vzniku karantény 3. Neustále monitorovanie aktuálneho stavu Vyhodnotenie situácie
<p>2. Plnenie požiadaviek a trvalé zlepšovanie efektívnosti systému manažérstva kvality a štandardov kvality v sociálnych službách</p>	<p>Udržať systém manažérstva kvality živý, funkčný a aktuálny a pri poskytovaní služieb uplatňovať a dodržiavať všetky ŠTANDARDY kvality poskytovania sociálnych služieb v súlade so Zákonom 448/2008, Z.z. v znení neskorších predpisov</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Všetky nové zmeny a smernice 2. Stanoviť alternatívny plán interných auditov a ich realizácia 3. Realizácia externého auditu 4. Aktualizácia štandardov kvality p.p.
<p>3. Plnenie požiadaviek a trvalé zlepšovanie efektívnosti systému manažérstva kvality a štandardov kvality v sociálnych službách.</p>	<p>Zvýšiť priemernú obsadenosť kapacity zariadenia na 94%.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktívny sales 2. Vzťahový marketing 3. Vypracovanie marketingového plánu 4. Plán provízií externým spolupracovníkom, správna selekcia externých spolupracovníkov, pravidelný report a vyhodnocovanie návštev, 5. Marketingové materiály 6. Správna selekcia komunikačných kanálov 7. Účasť na kongresoch, odborných konferenciách, seminároch v nemocniciach 8. Spolupráca s odbornými organizáciami

3. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

Skrátená Súvaha k 31.12.2023

V nasledovných tabuľkách uvádzame skrátenú Súvahu a Výkaz ziskov a strát k 31.12.2023.

Zostatok zásob tvoria potraviny nakúpené ku koncu roka 2023.

Krátkodobé pohľadávky spoločnosti jemne narástli z dôvodu nárastu počtu klientov a fakturácii na konci roka 2023.

V rámci zostatku finančného majetku je najväčšou položkou bankový účet (účet 221), nárast je spôsobený len vyšším stavom na bežnom účte.

AKTÍVA	Rok 2022	Rok 2023	rozdiel 22/23
Majetok	0	0	0
- dlhodobý nehmotný majetok	0	0	0
- dlhodobý hmotný majetok	12 861	12 861	0
- finančné investície	0	0	0
Obežný majetok	110 352	183 338	72 986
- zásoby	6 413	7 625	1 212
- dlhodobé pohľadávky	0	0	0
- krátkodobé pohľadávky	50 156	65 535	15 379
- finančný majetok	53 783	110 178	56 395
Časové rozlíšenie	593	506	-87
Aktíva celkom	123 806	196 705	72 899

Vlastné zdroje sa minimálne zmenili z dôvodu hospodárskeho výsledku za bežný rok.

Dlhodobé záväzky narástli z dôvodu navýšenia dlhodobej pôžičky od zriaďovateľa.

Krátkodobé záväzky v porovnaní s rokom 2022 klesli z dôvodu zníženia neuhradených dodávateľských faktúr.

Časové rozlíšenie je tvorené výnosmi budúcich období. Tie predstavujú príjmy od klientov za služby na rok 2024 prijaté v roku 2023.

PASÍVA	Rok 2022	Rok 2023	rozdiel 22/23
Vlastné zdroje krytia stálych a obežných aktív	-605 658	-620 834	-15 176
- základné imanie	332	332	0
- nevysporiadaný výsledok hosp. minulých rokov	-682 932	-605 990	76 942
- výsledok hospodárenia	76 942	-15 176	-92 118
Cudzie zdroje	633 485	691 771	58 286
- rezervy zákonné	52 641	57 375	4 734
- dlhodobé záväzky	382 962	480 533	97 571
- krátkodobé záväzky	197 882	153 863	-44 019
- bankové úvery a výpomoci	0	0	0
Časové rozlíšenie	95 979	125 768	29 789
Pasíva celkom	123 806	196 705	72 899

Hospodárenie neziskovej organizácie Harmónia života, n.o. v účtovnom období 2023 skončilo s negatívnym výsledkom hospodárenia vo výške -15 176 EUR. Organizácia preúčtuje hospodársky výsledok na účet neuhradenej straty minulých rokov.

Rast tržieb je spôsobený zvýšením ceny pre klientov od 01.02.2023 ako aj vysokým počtom zazmluvnených klientov. Nárast prijatých príspevkov od BSK a MPSVaR vznikol inflačným navýšením príspevkov. Všetky finančné príspevky boli použité, v zmysle uzatvorených zmlúv, na poskytovanie sociálnych služieb a platnej legislatívy na území SR.

Všeobecne rast nákladov je spôsobený hlavne vysokou infláciou a rastom minimálnej mzdy. Uvedené sa odzrkadlilo na zvýšených nákladoch za potraviny, nárastom nákladov za niektoré služby ako aj na vysokom náraste personálnych nákladov.

Vzhľadom na medzročné zníženie hospodárskeho výsledku sa manažment rozhodol navýšiť ceny pre klientov od 01.04.2024, čo by malo hospodársku situáciu vylepšiť.

VÝNOSY	Rok 2022	Rok 2023	rozdiel 22/23
Tržby z predaja služieb	1 264 887	1 393 040	128 153
Úroky	0	0	0
Ostatné výnosy	4 787	14 024	9 237
Prijaté príspevky a dotácie od iných organizácií	869 489	962 820	93 331
- finančný príspevok od BSK	220 741	237 592	16 851
- dotácia MPSVaR a UPSVaR	609 764	675 556	65 792
- dotácia HM Bratislava a iných miest	36 984	49 672	12 688
- ostatné príspevky	2 000	0	-2000
Príspevky z podielu zaplatenej dane	4 532	4605	73
Výnosy spolu	2 143 695	2 374 489	230 794

NÁKLADY	Rok 2022	Rok 2023	rozdiel 22/23
Spotreba materiálu a energie	310 411	318 326	7 915
Služby a ostatné náklady	599 259	714 148	114 889
Mzdové náklady	824 912	925 401	100 489
Zákonné sociálne poistenie	285 680	316 086	30 406
Zákonné sociálne náklady	21 896	99 024	77 128
Dane	258	302	44
Ostatné	24 337	16 378	-7 959
Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	0	0	0
Tvorba a zúčtov. oprav. položiek, odpis pohľ.	0	0	0
Náklady spolu	2 066 753	2 389 665	322 912

Hospodársky výsledok za účtovné obdobie	76 942	-15 176	-92 118
Daň z príjmov	0	0	0
Hospodársky výsledok po zdanení	76 942	-15 176	-92 118

Od skončenia účtovného obdobia, t.j. od 31.12.2023 nedošlo k neziskovej organizácii k udalostiam osobitného významu.

4. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke

Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke sa nachádza v prílohe č.1 k tejto správe.



5. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch

Príloha č. 1 obsahuje prehľad o príjmoch a výdavkoch (výnosoch a nákladoch) Organizácie v členení k 31.12.2023. Rovnako sú v prílohe číslo 1 uvedené výdavky rozdelené aj podľa druhu všeobecne prospešných služieb, výdavkov na správu a informácie o zostatkoch v pokladni ako aj na bankových účtoch k uvedeným dátumom.

6. Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov

Prehľad rozsahu v prílohe č.1 k výročnej správe.

Príjmy za rok 2023 :

Príjmy z hlavnej činnosti	1 393 040
Prijaté príspevky Vyšší územný celok Bratislava	237 592
Prevádzkové dotácie MPSVaR a UPSVaR	675 556
Dotácia z HM Bratislava a iných miest	49 672
Prijaté dary	400
Príspevky z podielu zaplatenej dane	4 605
Ostatné výnosy	13 624
Úroky	0
SPOLU	2 374 489

7. Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie

Detailný popis stavu a pohybu majetku/záväzkov je uvedený v bode 3 tejto Výročnej správy.

Učtovná jednotka	31.12.2023	31.12.2022
110 - Majetok	110 000	110 000
111 - Pohľadnice a účty	111 000	111 000
112 - Materiálne aktíva	112 000	112 000
113 - Finančné aktíva	113 000	113 000
114 - Ostatné aktíva	114 000	114 000
115 - Zálohy a účty	115 000	115 000
116 - Účty z pohľadníc	116 000	116 000
117 - Účty z pohľadníc	117 000	117 000
118 - Účty z pohľadníc	118 000	118 000
119 - Účty z pohľadníc	119 000	119 000
120 - Účty z pohľadníc	120 000	120 000
121 - Účty z pohľadníc	121 000	121 000
122 - Účty z pohľadníc	122 000	122 000
123 - Účty z pohľadníc	123 000	123 000
124 - Účty z pohľadníc	124 000	124 000
125 - Účty z pohľadníc	125 000	125 000
126 - Účty z pohľadníc	126 000	126 000
127 - Účty z pohľadníc	127 000	127 000
128 - Účty z pohľadníc	128 000	128 000
129 - Účty z pohľadníc	129 000	129 000
130 - Účty z pohľadníc	130 000	130 000
131 - Účty z pohľadníc	131 000	131 000
132 - Účty z pohľadníc	132 000	132 000
133 - Účty z pohľadníc	133 000	133 000
134 - Účty z pohľadníc	134 000	134 000
135 - Účty z pohľadníc	135 000	135 000
136 - Účty z pohľadníc	136 000	136 000
137 - Účty z pohľadníc	137 000	137 000
138 - Účty z pohľadníc	138 000	138 000
139 - Účty z pohľadníc	139 000	139 000
140 - Účty z pohľadníc	140 000	140 000
141 - Účty z pohľadníc	141 000	141 000
142 - Účty z pohľadníc	142 000	142 000
143 - Účty z pohľadníc	143 000	143 000
144 - Účty z pohľadníc	144 000	144 000
145 - Účty z pohľadníc	145 000	145 000
146 - Účty z pohľadníc	146 000	146 000
147 - Účty z pohľadníc	147 000	147 000
148 - Účty z pohľadníc	148 000	148 000
149 - Účty z pohľadníc	149 000	149 000
150 - Účty z pohľadníc	150 000	150 000
151 - Účty z pohľadníc	151 000	151 000
152 - Účty z pohľadníc	152 000	152 000
153 - Účty z pohľadníc	153 000	153 000
154 - Účty z pohľadníc	154 000	154 000
155 - Účty z pohľadníc	155 000	155 000
156 - Účty z pohľadníc	156 000	156 000
157 - Účty z pohľadníc	157 000	157 000
158 - Účty z pohľadníc	158 000	158 000
159 - Účty z pohľadníc	159 000	159 000
160 - Účty z pohľadníc	160 000	160 000
161 - Účty z pohľadníc	161 000	161 000
162 - Účty z pohľadníc	162 000	162 000
163 - Účty z pohľadníc	163 000	163 000
164 - Účty z pohľadníc	164 000	164 000
165 - Účty z pohľadníc	165 000	165 000
166 - Účty z pohľadníc	166 000	166 000
167 - Účty z pohľadníc	167 000	167 000
168 - Účty z pohľadníc	168 000	168 000
169 - Účty z pohľadníc	169 000	169 000
170 - Účty z pohľadníc	170 000	170 000
171 - Účty z pohľadníc	171 000	171 000
172 - Účty z pohľadníc	172 000	172 000
173 - Účty z pohľadníc	173 000	173 000
174 - Účty z pohľadníc	174 000	174 000
175 - Účty z pohľadníc	175 000	175 000
176 - Účty z pohľadníc	176 000	176 000
177 - Účty z pohľadníc	177 000	177 000
178 - Účty z pohľadníc	178 000	178 000
179 - Účty z pohľadníc	179 000	179 000
180 - Účty z pohľadníc	180 000	180 000
181 - Účty z pohľadníc	181 000	181 000
182 - Účty z pohľadníc	182 000	182 000
183 - Účty z pohľadníc	183 000	183 000
184 - Účty z pohľadníc	184 000	184 000
185 - Účty z pohľadníc	185 000	185 000
186 - Účty z pohľadníc	186 000	186 000
187 - Účty z pohľadníc	187 000	187 000
188 - Účty z pohľadníc	188 000	188 000
189 - Účty z pohľadníc	189 000	189 000
190 - Účty z pohľadníc	190 000	190 000
191 - Účty z pohľadníc	191 000	191 000
192 - Účty z pohľadníc	192 000	192 000
193 - Účty z pohľadníc	193 000	193 000
194 - Účty z pohľadníc	194 000	194 000
195 - Účty z pohľadníc	195 000	195 000
196 - Účty z pohľadníc	196 000	196 000
197 - Účty z pohľadníc	197 000	197 000
198 - Účty z pohľadníc	198 000	198 000
199 - Účty z pohľadníc	199 000	199 000
200 - Účty z pohľadníc	200 000	200 000
201 - Účty z pohľadníc	201 000	201 000
202 - Účty z pohľadníc	202 000	202 000
203 - Účty z pohľadníc	203 000	203 000
204 - Účty z pohľadníc	204 000	204 000
205 - Účty z pohľadníc	205 000	205 000
206 - Účty z pohľadníc	206 000	206 000
207 - Účty z pohľadníc	207 000	207 000
208 - Účty z pohľadníc	208 000	208 000
209 - Účty z pohľadníc	209 000	209 000
210 - Účty z pohľadníc	210 000	210 000
211 - Účty z pohľadníc	211 000	211 000
212 - Účty z pohľadníc	212 000	212 000
213 - Účty z pohľadníc	213 000	213 000
214 - Účty z pohľadníc	214 000	214 000
215 - Účty z pohľadníc	215 000	215 000
216 - Účty z pohľadníc	216 000	216 000
217 - Účty z pohľadníc	217 000	217 000
218 - Účty z pohľadníc	218 000	218 000
219 - Účty z pohľadníc	219 000	219 000
220 - Účty z pohľadníc	220 000	220 000
221 - Účty z pohľadníc	221 000	221 000
222 - Účty z pohľadníc	222 000	222 000
223 - Účty z pohľadníc	223 000	223 000
224 - Účty z pohľadníc	224 000	224 000
225 - Účty z pohľadníc	225 000	225 000
226 - Účty z pohľadníc	226 000	226 000
227 - Účty z pohľadníc	227 000	227 000
228 - Účty z pohľadníc	228 000	228 000
229 - Účty z pohľadníc	229 000	229 000
230 - Účty z pohľadníc	230 000	230 000
231 - Účty z pohľadníc	231 000	231 000
232 - Účty z pohľadníc	232 000	232 000
233 - Účty z pohľadníc	233 000	233 000
234 - Účty z pohľadníc	234 000	234 000
235 - Účty z pohľadníc	235 000	235 000
236 - Účty z pohľadníc	236 000	236 000
237 - Účty z pohľadníc	237 000	237 000
238 - Účty z pohľadníc	238 000	238 000
239 - Účty z pohľadníc	239 000	239 000
240 - Účty z pohľadníc	240 000	240 000
241 - Účty z pohľadníc	241 000	241 000
242 - Účty z pohľadníc	242 000	242 000
243 - Účty z pohľadníc	243 000	243 000
244 - Účty z pohľadníc	244 000	244 000
245 - Účty z pohľadníc	245 000	245 000
246 - Účty z pohľadníc	246 000	246 000
247 - Účty z pohľadníc	247 000	247 000
248 - Účty z pohľadníc	248 000	248 000
249 - Účty z pohľadníc	249 000	249 000
250 - Účty z pohľadníc	250 000	250 000
251 - Účty z pohľadníc	251 000	251 000
252 - Účty z pohľadníc	252 000	252 000
253 - Účty z pohľadníc	253 000	253 000
254 - Účty z pohľadníc	254 000	254 000
255 - Účty z pohľadníc	255 000	255 000
256 - Účty z pohľadníc	256 000	256 000
257 - Účty z pohľadníc	257 000	257 000
258 - Účty z pohľadníc	258 000	258 000
259 - Účty z pohľadníc	259 000	259 000
260 - Účty z pohľadníc	260 000	260 000
261 - Účty z pohľadníc	261 000	261 000
262 - Účty z pohľadníc	262 000	262 000
263 - Účty z pohľadníc	263 000	263 000
264 - Účty z pohľadníc	264 000	264 000
265 - Účty z pohľadníc	265 000	265 000
266 - Účty z pohľadníc	266 000	266 000
267 - Účty z pohľadníc	267 000	267 000
268 - Účty z pohľadníc	268 000	268 000
269 - Účty z pohľadníc	269 000	269 000
270 - Účty z pohľadníc	270 000	270 000
271 - Účty z pohľadníc	271 000	271 000
272 - Účty z pohľadníc	272 000	272 000
273 - Účty z pohľadníc	273 000	273 000
274 - Účty z pohľadníc	274 000	274 000
275 - Účty z pohľadníc	275 000	275 000
276 - Účty z pohľadníc	276 000	276 000
277 - Účty z pohľadníc	277 000	277 000
278 - Účty z pohľadníc	278 000	278 000
279 - Účty z pohľadníc	279 000	279 000
280 - Účty z pohľadníc	280 000	280 000
281 - Účty z pohľadníc	281 000	281 000
282 - Účty z pohľadníc	282 000	282 000
283 - Účty z pohľadníc	283 000	283 000
284 - Účty z pohľadníc	284 000	284 000
285 - Účty z pohľadníc	285 000	285 000
286 - Účty z pohľadníc	286 000	286 000
287 - Účty z pohľadníc	287 000	287 000
288 - Účty z pohľadníc	288 000	288 000
289 - Účty z pohľadníc	289 000	289 000
290 - Účty z pohľadníc	290 000	290 000
291 - Účty z pohľadníc	291 000	291 000
292 - Účty z pohľadníc	292 000	292 000
293 - Účty z pohľadníc	293 000	293 000
294 - Účty z pohľadníc	294 000	294 000
295 - Účty z pohľadníc	295 000	295 000
296 - Účty z pohľadníc	296 000	296 000
297 - Účty z pohľadníc	297 000	297 000
298 - Účty z pohľadníc	298 000	298 000
299 - Účty z pohľadníc	299 000	299 000
300 - Účty z pohľadníc	300 000	300 000

8. Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka

V sledovanom období došlo k zmene v zložení orgánov neziskovej organizácie.

Štatutárne orgány a manažment:

Správna rada

predseda správnej rady

Ing. Marek Morgenstern

členovia správnej rady

Ing. Peter Kret

Jakub Hantabál – zvolený od 17.01.2022

Revízor

Ing. Petra Agnerová – zvolená od 12.05.2023

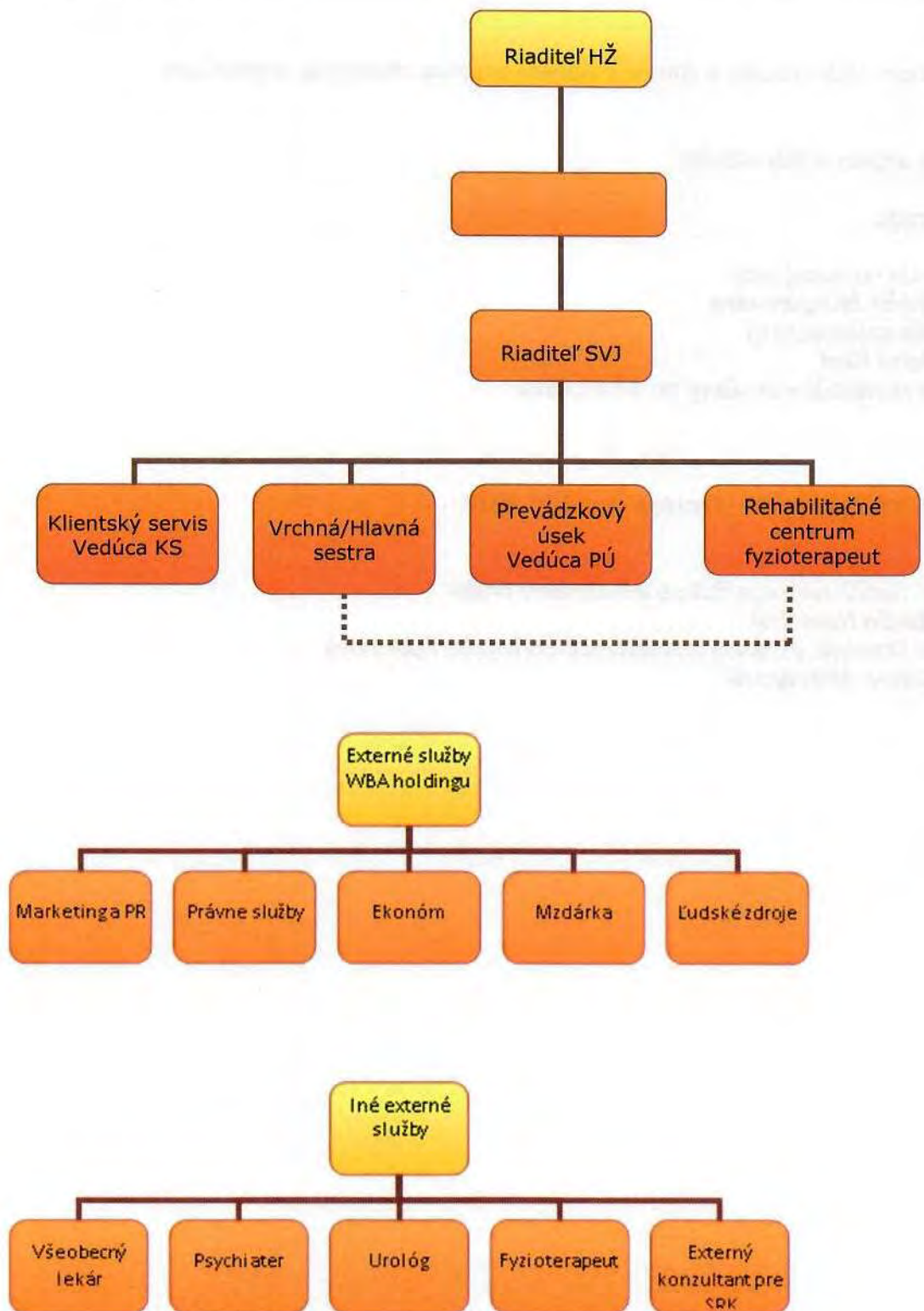
riaditeľ neziskovej organizácie a štatutárny orgán

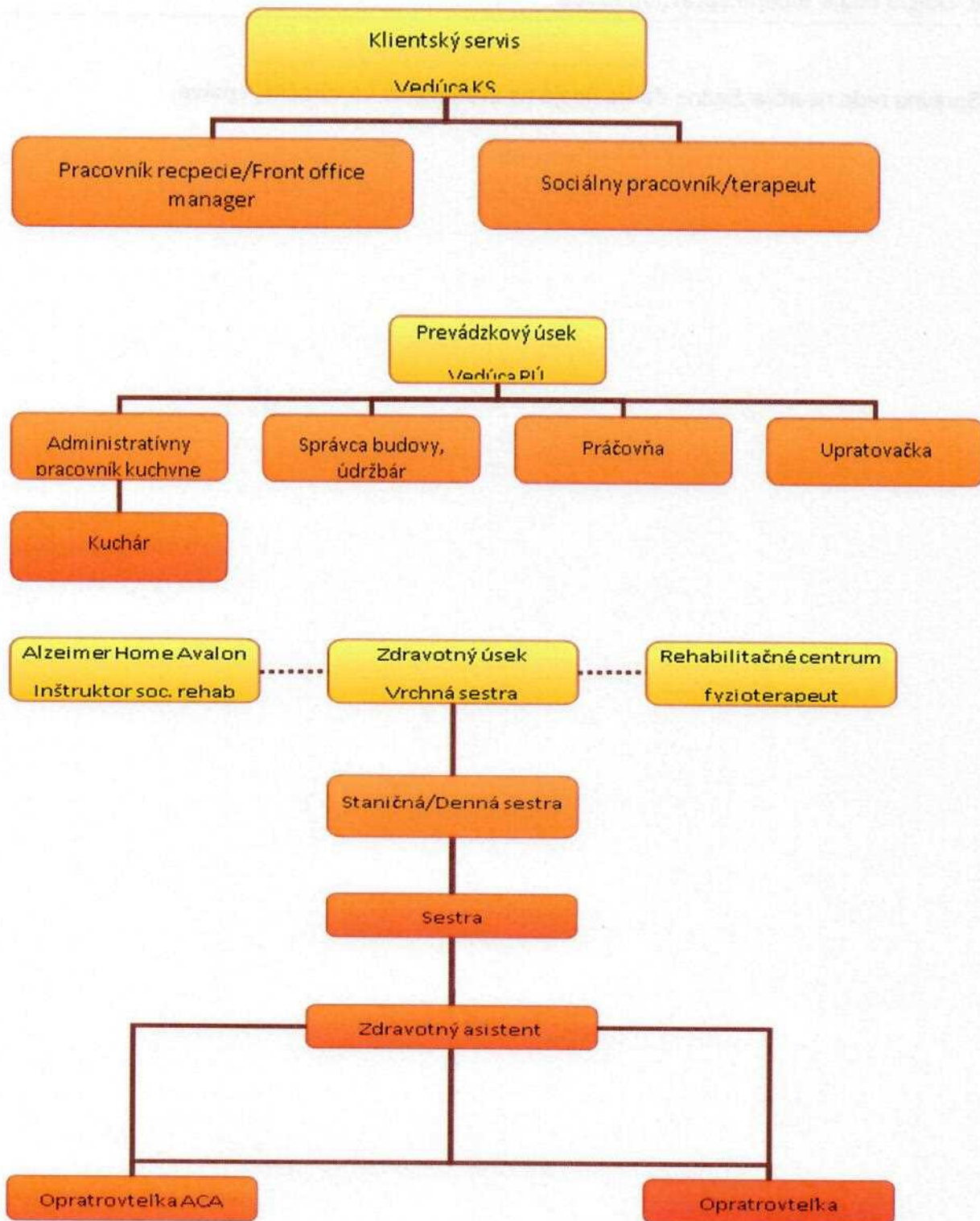
Ing. Martin Hantabal

riaditeľ Domova sociálnej starostlivosti Seniorville Jablonové

Mgr. Lýdia Alföldyová

Priame riadenie —
Metodické riadenie





9. Ďalšie údaje určené správnu radou

Správna rada neurčila žiadne ďalšie údaje na zverejnenie vo výročnej správe.

10. Vyjadrenie revízora

Revízor preskúmal hospodárenie neziskovej organizácie a nemá pripomienky.

Výročnú správu vypracoval:



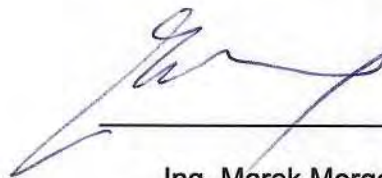
Mgr. Lýdia Alföldyová
Riaditeľka Seniorville

Riaditeľ Harmónie života, n.o.:



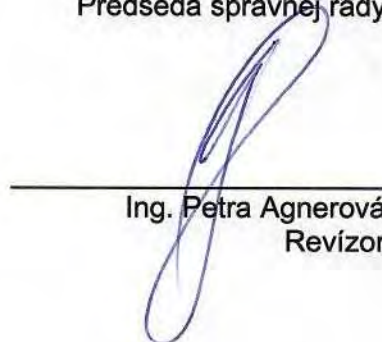
Ing. Martin Hantabal
Riaditeľ Harmónie života, n.o.

Za správnu radu:



Ing. Marek Morgenstern
Predseda správnej rady

Revízor:



Ing. Petra Agnerová
Revízor

DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Zriad'ovateľovi a štatutárnemu orgánu neziskovej organizácie Harmónia života, n.o.

k časti II - Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Overili sme účtovnú závierku neziskovej organizácie Harmónia života, n.o. (ďalej len „nezisková organizácia“) k 31. decembru 2023, uvedenú vo výročnej správe neziskovej organizácie ako Príloha č. 1, ku ktorej sme dňa 15. marca 2024 vydali správu nezávislého audítora, ktorá sa nachádza v Prílohe č. 1 výročnej správy neziskovej organizácie. Tento dodatok sme vypracovali v zmysle § 27 odsek 6 zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“).


Na základe vykonaných prác opísaných v časti II správy nezávislého audítora - Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe neziskovej organizácie Harmónia života, n.o. zostavenej za rok 2023 sú v súlade s jej účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe. V tejto súvislosti konštatujeme, že sme nezistili významné nesprávnosti vo výročnej správe.

15. mája 2024
Bratislava, Slovenská republika

Conclusio s.r.o.
Licencia UDVA č. 334


Ing. Dagmar Válová
Kľúčový štatutárny audítor
Licencia SKAU č. 916



11. Príloha č. 1 – Auditovaná účtovná zvierka



Harmónia života, n.o.

**Správa audítora z auditu účtovnej závierky
za rok končiaci 31. decembra 2023**

**Správa audítora k ďalším požiadavkám
zákonov a iných právnych predpisov**

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Zriaďovateľovi a štatutárnemu orgánu neziskovej organizácie Harmónia života, n.o.:

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Harmónia života, n.o. (ďalej len „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa Medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu neziskovej organizácie a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za zverejnenie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva neziskovej organizácie.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa Medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa Medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a zverejnenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán v účtovníctve vhodne používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými spravovaním komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a zváženie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu sme ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky nemali k dispozícii.

Keď získame výročnú správu, zvážime, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadríme názor, či:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2023 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.


Okrem toho uvedieme, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky.

15. marca 2024

Bratislava, Slovenská republika

Conclusio s.r.o.

Licencia UDVA č. 334


Ing. Dagmar Válková
Kľúčový štatutárny audítor
Licencia SKAU č. 916

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKAneziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 0 4 7 1 9 2	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 3 7 9 2 4 1 6 8	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	Za obdobie od 0 1 2 0 2 3
SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	<input type="checkbox"/> mimoriadna	do 1 2 2 0 2 3
	<input type="checkbox"/> priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 2
	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 2 2

Priložené súčasti účtovnej závierky

 Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch) Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch) Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

H a r m ó n i a ž i v o t a , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

P A L I S Á D Y

Číslo

3 3

PSČ

Obec

8 1 1 0 6 B R A T I S L A V A

Telefónne číslo

0 2 / 3 2 4 1 0 0 1 1

E-mailová adresa

i n f o @ s e n i o r v i l l e . s k

Zostavená dňa:

1 2 . 0 3 . 2 0 2 4

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	21973	9112	12861	12861
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Ocenené práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	21973	9112	12861	12861
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	9112	9112		
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020	12861		12861	12861
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	183338		183338	110352
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	7625		7625	6413
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	7625		7625	6413
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	65535		65535	50156
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	57281		57281	44530
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	5573		5573	5526
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	2681		2681	100
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	110178		110178	53783
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	12500	x	12500	3549
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	97678	x	97678	50234
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AU+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	506		506	593
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	506		506	593
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	205817	9112	196705	123806

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-620834	-605658
A.I. Imanie a fondy r. 063 až r. 066	062	332	332	
A.I.1. Základné imanie (411)	063	332	332	
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064			
3. Fond reprodukcie (413)	065			
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066			
A.II. Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070	067			
A.II.1. Rezervný fond (421)	068			
2. Fondy tvorené zo zisku (423)	069			
3. Ostatné fondy (427)	070			
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	071	-605990	-682932	
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	072	-15176	76942	
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	691771	633485
B.I.1. Rezervy r. 075 až r. 077	074	57375	52641	
2. Rezervy zákonné (451AÚ)	075			
3. Ostatné rezervy (459AÚ)	076			
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	57375	52641	
B.II. Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085	078	480533	382962	
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	539	812	
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080			
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081			
4. Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082			
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083			
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084			
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085	479994	382150	
B.III. Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095	086	153863	197882	
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	36077	87907	
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088			
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	40499	34514	
4. Daňové záväzky (341 až 345)	090	9997	8172	
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	5185	16890	
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092			
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)	093			
8. Spojovací účet pri združení (396)	094			
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 476AÚ + 479 AÚ)	095	62105	50399	
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099	096			
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097			
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098			
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099			
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	125768	95979
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)	101	2907	2326	
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	122861	93653	
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103			
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100	104	196705	123806	

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	277389		277389	226780
502	Spotreba energie	02	40937		40937	83631
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	19786		19786	11357
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06	6940		6940	4055
518	Ostatné služby	07	694362		694362	587902
521	Mzdové náklady	08	925401		925401	824912
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	316086		316086	285680
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	99024		99024	21896
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	240		240	240
538	Ostatné dane a poplatky	15	62		62	18
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	67		67	6966
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	6843		6843	8090
545	Kurzové straty	20				1
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22	543		543	3017
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	1985		1985	2208
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	2389665		2389665	2066753

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	1393040		1393040	1264887
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	400		400	3000
647	Osobitné výnosy	56				300
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	11253		11253	1471
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				2000
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	2371		2371	16
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	4605		4605	4532
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	962820		962820	867489
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	2374489		2374489	2143695
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-15176		-15176	76942
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-15176		-15176	76942

52Čl. I. Všeobecné údaje

(1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky	jej trvalý pobyt alebo sídlo
	DPD Investičná, a.s.	Palisády 33, 811 06 Bratislava
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	01.08.2005	

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	Ing. Martin Hantabál - riaditeľ
Správna rada: (Správna rada, revízor)	Ing. Marek Morgenstern – predseda správnej rady
	Jakub Hantabál - člen
	Ing. Peter Kret - člen
	Ing. Petra Agnerová- revízor

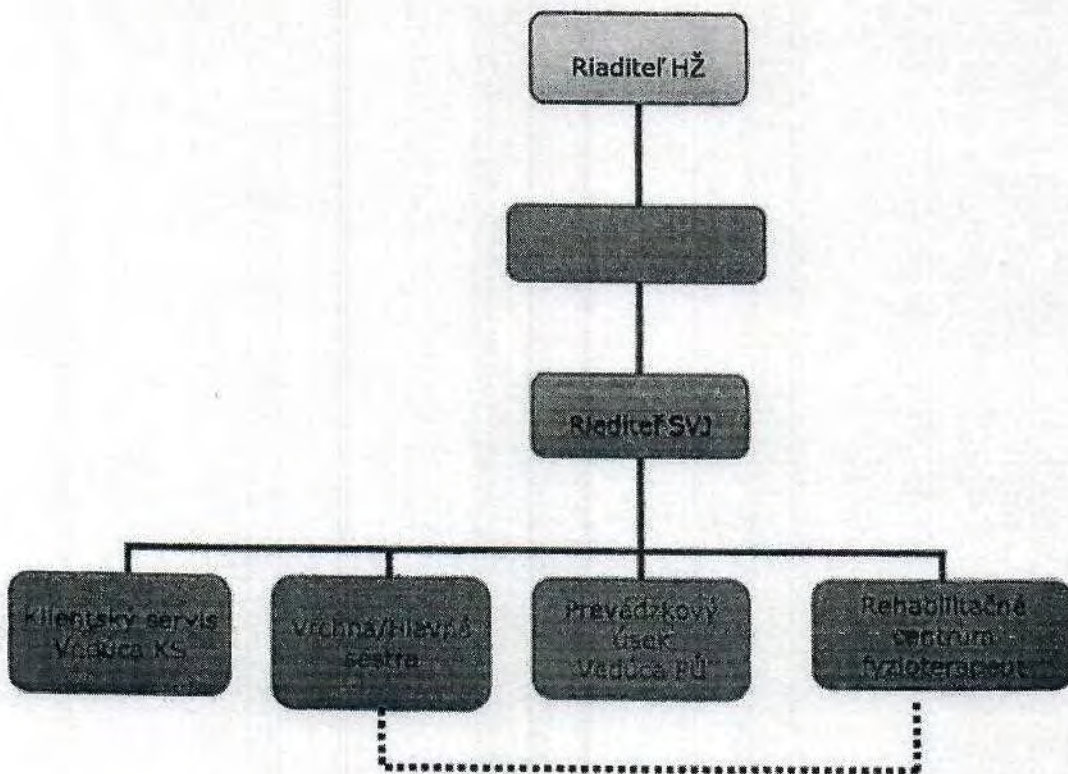
(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	-poskytovanie všeobecne prospešných služieb v oblasti sociálnej pomoci a humanitarnej starostlivosti v zmysle zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov
	-sociálne služby v domove sociálnych služieb pre dospelých podľa ust.par.38 a nasl. v rozsahu : stravovanie, bývanie, zaopatrenie, výchova, poradenstvo, záujmová činnosť, kultúrna činnosť, pracovná terapia, rehabilitačná činnosť
	-sociálne služby v zariadení pre seniorov v rozsahu : stravovanie, bývanie, zaopatrenie, poradenstvo, záujmová, kultúrna a rehabilitačná činnosť
	-poskytovanie sociálnej služby v špecializovanom zariadení podľa ustanovenia par.39 zákona č.578/2044 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Podnikateľská činnosť:	-prevádzkovanie penziónu

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	54	51,6
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky



Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
ANO

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Druh zmeny	Dôvod	Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia
žiadne		

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v čínení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacie ceny, kt. obsahujú cenu obstarania a náklady súvisiace s jeho obstaraním
b) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacie ceny, kt. obsahujú cenu obstarania a náklady súvisiace s jeho obstaraním
c) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	Vlastnými nákladmi, ktoré zahŕňajú priame materiálové a mzdové náklady a výrobné režijné náklady
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Reálnou hodnotou a účtuje sa v prospech účtu ostatných kapitálových fondov. Reálnou hodnotou bola stanovená na základe znaleckého posudku alebo trhovou porovnávacou cenou
e) zásoby obstarané kúpou	Obstarávacie ceny s použitím metódy váženého aritmetického priemeru. Obstarávacia cena zásob zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s ich obstaraním. Prijaté zľavy, diskonty, rabaty znižujú obstarávaciu cenu zásob.
f) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	Vlastnými nákladmi. Vlastné náklady zahŕňajú priame materiálové a mzdové náklady.
g) pohľadávky	Menovitou hodnotou. Ocenenie pochybných pohľadávok sa znižuje na ich realizovateľnú hodnotu pomocou opravných položiek.
h) krátkodobý finančný majetok	Krátkodobý finančný majetok tvoria peniaze v hotovosti a na bankových účtoch a je ocenený menovitou hodnotou. Pokiaľ dochádza k poklesu hodnoty pri finančnom majetku, kt. sa ku dňu zostavenia účt.závierky neprečunuje na reálnu hodnotu, rozdiel sa považuje za dočasné zníženie hodnoty a účtuje sa ako opravná položka.
i) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	Oceňujú sa menovitou hodnotou, pričom sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržiavanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
j) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Vykazujú sa v menovitých hodnotách.
k) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	Oceňujú sa menovitou hodnotou, pričom sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržiavanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
l) deriváty	Organizácia nepoužíva deriváty.
m) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	Organizácia účtuje o finančnom leasingu tak, že majetok obstaraný formou finančného leasingu je aktivovaný v deň prijatia predmetu leasingu v ocenení rovnajúcom sa istine. Leasingové splátky sú rozdelené medzi finančný náklad a zníženie nesplateného záväzku t.j. istinu. Finančný náklad sa účtuje do nákladov pri zachovaní vecnej a časovej súvislosti. Majetok obstaraný formou operatívneho leasingu sa účtuje do nákladov počas doby trvania leasingovej zmluvy. Nájomné za majetok sa účtuje do nákladov rovnomerne

	počas doby trvania leasingovej zmluvy.
--	--

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
Stavby	20 rokov	5%	Rovnomerne
Stroje, prístroje a zariadenia, dopravné prostriedky	4 roky	25%	Rovnomerne
Inventár	4 roky	25%	Rovnomerne
Iný dlhodobý hmotný majetok	2 roky	50%	Rovnomerne

- (5) Účtovná jednotka počas roka 2023 neúčtovala o oprave významných chýb minulých účtovných období.

Čl. III
Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

DLHODOBÝ MAJETOK**1. Dlhodobý nehmotný majetok**

V roku 2023 Organizácia neobstarala ani neevidovala žiadny dlhodobý nehmotný majetok.

2. Dlhodobý hmotný majetok

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnuteľné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostried- ky	Pestova- teľská celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				9 111						120861	21 792
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				9 111						12 861	21 792
Oprávky - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				9 111							9 111
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				9 111							9 111
Opravné položky - stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				0						12 861	12 861
Stav na konci bežného účtovného obdobia				0						12 861	12 861

Dlhodobý hmotný majetok je poistený v rozsahu obstarávacích cien.

3. Dlhodobý finančný majetok

V roku 2023 Organizácia neobstarala ani neevidovala dlhodobý finančný majetok.

Organizácia nevlastní dlhodobý majetok, na ktorý by bolo zriadené záložné právo alebo, s ktorým by mala obmedzenú možnosť nakladania.

4. Krátkodobý finančný majetok

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	12 500	3 549
Bežné bankové účty	97 678	50 234
Spolu	110 178	53 783

5. Zásoby

Organizácia obstarala v roku 2023 zásoby nasledovne:

	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Potraviny	7 626	6 413

6. Opravné položky

Druh opravnej položky	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky	Použitie opravnej položky	Zrušenie alebo zníženie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Opravná položka k pohľadávkam	0	543	543	0	0
Opravné položky spolu	0	543	543	0	0

Organizácia vytvorila opravnú položku vo výške 100% menovitej hodnoty pre pohľadávky po lehote splatnosti viac ako 1 rok a 100% menovitej hodnoty pre špecifické pohľadávky po lehote splatnosti..

7. Pohľadávky

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	63 195	46 963
Pohľadávky po lehote splatnosti	2 340	3 193
Pohľadávky spolu	65 535	50 156

Opis pohľadávok:

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť	65 535	50 156
Pohľadávky za zdaňovanú činnosť	0	0
Pohľadávky za podnikateľskú činnosť	0	0
Pohľadávky spolu	65 535	50 156

8. Časové rozlíšenie nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
časové rozlíšenie nákladov	poistenie, internet	506

9. Vlastné imanie

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (*)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	332				332
z toho:					
• nadačné imanie v nadácii					
• vklady zakladateľov					
• prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-682 932			76 942	-605 990
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	76 942		-15 176	-76 942	-15 176
Spolu	-605 658		-15 176	0	-620 834

Organizácia vykazuje záporné vlastné imanie, zriaďovateľ však poskytne dostatok finančných prostriedkov na prevádzku organizácie minimálne počas obdobia 12 mesiacov nasledujúcich po skončení účtovného obdobia.

(1) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanéj v minulých účtovných obdobiach.

10. Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	76 942
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	76 942
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	

11. Tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rezerva na audit	840	840	840		840
Rezerva na mzdy a odvody	51 801	56 535	51 801		56 535
Zákonné rezervy spolu	52 641	57 375	52 641		57 375

Rezervy budú použité v roku 2024.

12. Ostatné záväzky

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok
Záväzky na základe zmlúv - dobropisy	0	0	0	0
Ostatné záväzky, nevyfakturované dodávky	0	47 788	47 788	0
Ostatné záväzky spolu	0	47 788	47 788	0

13. Krátkodobé záväzky

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti	153 017	163 539
Záväzky po lehote splatnosti	846	34 343
Záväzky spolu	153 863	197 882

Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Krátkodobé záväzky	153 863	0
Dlhodobé záväzky	480 533	0

14. Vývoj sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	812	642
Tvorba na ťarchu nákladov	4 727	4 270
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	5 000	4 100
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	539	812

15. Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pôžička DPD Investičná, a.s.	EUR	1,5 %	31.12.2025	nie je	465 855	374 855
Úrok z pôžičky DPD Investičná, a.s.	EUR				14 139	7 295
Spolu					479 994	382 150

16. Časové rozlíšenie výnosov

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
VF - fakturácia sociálnych a zdravotných služieb na r. 2023	93 652	122 861	93 652	122 861
ostatné	2 326	2 907	2 326	2 907
Spolu	95 978	125 768	95 978	125 768

ČI. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Opis tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
Tržby z predaja služieb – sociálna služba	1 340 583	
Tržby od zdravotných poisťovní	52 457	
Tržby z predaja služieb - ubytovanie	0	

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma
Dary	400

- (3) Prehľad dotácií, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií	Suma
Dotácia od Bratislavského samosprávneho kraja na prevádzku a odkázanosť	237 592
Dotácia Hlavné mesto SR Bratislava	37 055
Dotácia Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR	600 989
Jednorazová dotácia MPSVaR – stabilizačný príspevok	74 567
Dotácia mestá	12 617

- (4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma
Spotreba materiálu	277 389
Spotreba energie	40 937
Opravy a udržiavanie	19 786
Náklady na reprezentáciu	6 940
Ostatné služby, z toho	694 362
Nájomné	441 500
Upratovanie, pranie, žehlenie	81 207
Relaxačno –rekondičné služby	24 401
Školenie	5 565
Odvoz odpadu	33 519
Účtovníctvo	28 784
Ošetrovanie klientov	32 818
Audít	840
Ostatné služby	39 729
Internet, telefóny, hovorné	5 999
Mzdové náklady	925 401

Zákonné sociálne poistenie a ostat.soc.náklady	415 110
Úroky	6 843
Dane a poplatky	62
Iné ostatné náklady	1 985
Opravná položka k pohľadávkam	543

Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Financovanie sociálnych služieb v Seniorville Jablonové	4 532	4 605
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

ČI. V Ďalšie informácie

Informácie o spriaznených osobách

V roku 2023 sa členom štatutárnych a dozorných orgánov a riadiacim pracovníkom neposkytli pôžičky, záruky, zálohy a iné výhody. Organizácia uskutočnila v priebehu účtovného obdobia transakcie s nasledujúcimi spriaznenými stranami:

WBA, a.s., DPD Investičná, a.s..

Objem nákupu a predaja so spriaznenými stranami je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

<i>v celých Eurách</i>	2023	2022
Finančné náklady – úroky	6 843	8 090
Spolu	6 843	8 090

Vybrané aktíva a pasíva vyplývajúce z transakcií so spriaznenými osobami sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

<i>v celých Eurách</i>	2023	2022
Finančné výpomoci	479 994	382 151
Spolu záväzky	479 994	382 151

Nezisková organizácia si prenajíma hnuťelný a nehnuteľný majetok od spoločnosti DPD Services, a.s..

Významné udalosti, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka

Po 31. decembri 2023 nenastali také udalosti, ktoré by mali vplyv na verné zobrazenie skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva.