

## Poznámky k individuálnej účtovnej závierke k 31.12.2023

### I. VŠEOBECNÉ ÚDAJE 1.

#### Identifikačné údaje Organizácie:

Názov Organizácie: Post Bellum SK

Sídlo Organizácie: Klincova 35, 821 08 Bratislava

IČO Organizácie: 42218012

DIČ Organizácie: 2120082569

Zriadená: 1. 8. 2011

Štatutárny orgán: Mgr. art. Sandra Polovková, Svätoplukova 2813/15, 058 01 Poprad

Organizácia Post Bellum SK (ďalej len „Organizácia“) bola založená 1. 8. 2011 registrovaním, pričom Registrovým orgánom je Ministerstvo vnútra SR, sekcia verejnej správy, odbor vnútorných vecí, Drieňová 22, 826 86 Bratislava 29. Je vedená pod číslom VVS/1-900/90-37999.

Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka Organizácie k 31. decembru 2023 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa § 17 ods. 6 zákona NR SR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve (ďalej len „zákon o účtovníctve“) za účtovné obdobie **od 1. januára 2023 do 31. decembra 2023**.

Organizácia od 1.1.2017 účtuje v sústave Podvojného účtovníctva.

Za rok 2023 bola posunutá doba podávania Daňového priznania z príjmu PO do 30.6.2023 kvôli konflikte na Ukrajine, ktoré čiastočne zmenili chod organizácie, ktorá sa venovala zbierke a nákupu zdravotníckych pomôcok na pomoc Ukrajine.

#### 2. Informácie o činnosti Organizácie:

Hlavné činnosti Organizácie sú nasledovné:

- šírenie hodnôt spojených s bojom za slobodu a demokraciu;
- budovanie pamäti národa;
- dokumentovanie pamätníkov a pamätníciok nedemokratických režimov;
- realizácia školení a workshopov;
- výskumná a osvetová činnosť;
- udeľovanie Ceny pamäti národa;

Dôvody zriadenia Organizácie:

- Potreba rozvíjania pamäti národa;
- Dokumentovanie pamätníkov a pamätníciok nedemokratických režimov;
- Boj proti extrémizmu a radikalizácii;
- Šírenie humanistických myšlienok, ochrana ľudských práv, podpora odstraňovania prejavov diskriminácie v spoločnosti, snaha o rozvoj občianskej spoločnosti;

#### 3. Informácie o organizačnej štruktúre a vedúcich predstaviteľov Organizácie:

Organizácia má nasledovnú štruktúru: **Organizačné**

##### členenie Organizácie:

Vedúci predstavitelia:

Mgr. art. Sandra Polovková – riaditeľka organizácie

Sekcie:

Fundraising: Katarína Bartovičová

Finančný manažment: Róbert Pakan

Koordinátor zbierky [www.memoryofnations.eu](http://www.memoryofnations.eu): Michaela Polovková,

Koordinácia vzdelávacích aktivít: Klaudia Belicová

Koordinácia Kolégia Pamäti národa na Slovensku a medzinárodné projekty: Nina Pompošová

PR manažér, komunikácia s médiami: Juraj Rizman, Martina Lábajová

Časopis Príbehy 20. storočia: Lukáš Onderčanin, Peter Torma (distribúcia),

Koordinátor dokumentaristiky: Martin Rodák, Martina Lábajová

Produkcia a kancelária: Michaela Polovková

Dokumentaristi a dokumentaristiky: Lucia Stankovská Fričová, Martin Rodák, Adriana Demjanovičová, Andrea Kleine, Sandra Polovková, Martin Bednárík, Martina Hilbertová, Marta Glossová (korektorka), Stanislava

## Poznámky k individuálnej účtovnej závierke k 31.12.2023

Lukačovičová (korektorka), Miroslava Košťálová (korektorka), Gabriela Halánová, Martina Babinčáková, Ján Karásek, Stanislava Lukáčová (korektorka), Petra Rychliková, Martina Hilbertová, Dominik Janovský, Henrich Bródy, Barbora Vavrová, Juraj Lang, Petra Juhásová, Petra Chovancová  
Štatutárny orgán Organizácie:  
Mgr. art. Sandra Polovková

Organizácia nemala v roku 2023 mala zamestnancov od februára 2023 – Michaela Polovková na pozícii office manažérky.

## II. INFORMÁCIE O ÚČTOVNÝCH ZÁSADÁCH A ÚČTOVNÝCH METÓDACH

### 1. Východiská pre zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka Organizácie bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania jej činnosti v súlade so zákonom o účtovníctve platným v Slovenskej republike a nadväzujúcimi postupmi účtovania. Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady Organizácia aplikovala konzistentne s predchádzajúcim účtovným obdobím.

Ak sa všeobecné účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady zmenili, uved' tieto zmeny.

Zmeny metódy, dôvod zmeny a ich vplyv na vlastné imanie, výsledok hospodárenia, na hodnotu majetku a záväzkov sú podrobne popísané nižšie (v relevantných častiach).

### 2. Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poisťné a pod.). Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého nehmotného a hmotného majetku nie sú úroky z úverov.

Hodnota obstarávaného dlhodobého hmotného majetku, ktorý sa používa, sa zníži o opravnú položku vo výške zodpovedajúcej jeho opotrebeniu. Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Vlastnými nákladmi sú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a všetky nepriame náklady vzťahujúce sa na výrobu alebo inú činnosť.

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatne (darovaním a delimitáciou) sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou, čo je cena, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje. Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou.

Odpisovaný majetok nadobudnutý bezodplatne od iných osôb sa účtuje súvzťažne na účte 384 – Výnosy budúcich období s vplyvom na výsledok hospodárenia počas doby odpisovania majetku. Neodpisovaný majetok nadobudnutý bezodplatne od iných osôb sa účtuje súvzťažne s vplyvom na výsledok hospodárenia na účet 648 – Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti, alebo ako zúčtovací vzťah k zriaďovateľovi. Aktivované náklady na vývoj sa odpisujú počas obdobia maximálne päť rokov, a to v tých účtovných obdobiach, v ktorých sa očakáva predaj produktu alebo využívanie procesu. Ak sa zníži ich hodnota, odpisujú sa na sumu, ktorá sa pravdepodobne získa späť z budúcich ekonomických úžitkov.

Dlhodobý nehmotný majetok sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený na základe predpokladanej doby jeho používania (alebo iného kritéria). Drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávací cena (resp. vlastné náklady) je 50 000 Sk a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania (prípadne uved' iný limit, pri ktorom sa majetok jednorazovo odpíše).

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v tabuľke nasledujúcej štruktúry:

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený na základe predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávací cena (resp. vlastné náklady) je 1 700 € a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania (prípadne uved' iný limit, pri ktorom sa jednorazovo odpíše).

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v tabuľke nasledujúcej štruktúry:

V prípade prechodného zníženia úžitkovej hodnoty dlhodobého majetku, ktorá bola zistená pri inventarizácii a je výrazne nižšia ako jeho ocenenie v účtovníctve po odpočítaní oprávok, je vytvorená opravná položka na úroveň jeho zistenej úžitkovej hodnoty.

### 3. Dlhodobý finančný majetok Cenné papiere a podiely

Cenné papiere a podiely sa oceňujú pri nadobudnutí obstarávacími cenami, t.j. vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

## Poznámky k individuálnej účtovnej závierke k 31.12.2023

Zmeny reálnej hodnoty cenných papierov a podielov, ktoré nie sú cennými papiermi a podielmi v dcérskej organizácii alebo v organizácii s podstatným vplyvom, sa účtujú bez vplyvu na výsledok hospodárenia priamo do vlastného imania na účet 414.

Poskytnuté pôžičky

V prípade prechodného zníženia hodnoty finančného majetku je vytvorená opravná položka na úroveň jeho čistej realizačnej hodnoty.

### 4. Zásoby

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, poistné, provízie a pod.) znížené o zľavy z ceny. Zľava z ceny, ktorú poskytol dodávateľ k už predaným alebo spotrebovaným zásobám sa účtuje ako zníženie nákladov na predané alebo spotrebované zásoby. Organizácia účtuje o zásobách spôsobom A tak, ako to definujú postupy účtovania. Úbytok zásob sa účtuje v cene zistenej metódou váženého aritmetického priemeru (alebo štandardných cien, FIFO ... – vyber správnu metódu).

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi. Vlastné náklady sú priame náklady (priamy materiál, priame mzdy a ostatné priame náklady) a časť nepriamych nákladov bezprostredne súvisiacich s vytvorením zásob vlastnou činnosťou (výrobná réžia). Výrobná réžia sa do vlastných nákladov zahrňuje v závislosti od stupňa rozpracovanosti týchto zásob.

Zásoby nadobudnuté bezodplatne (darovaním a delimitáciou) sa oceňujú reprodukčnou obstarávacou cenou, čo je cena, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje.

Ak obstarávací cena alebo vlastné náklady zásob sú vyššie ako ich čistá realizačná hodnota ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, vytvára sa opravná položka k zásobám vo výške rozdielu medzi ich ocenením v účtovníctve a ich čistou realizačnou hodnotou.

### 5. Pohľadávky

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú ich menovitou hodnotou (postúpené pohľadávky a pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou, t.j. vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním). Opravná položka sa vytvára k pochybným a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevykonalnosti pohľadávok.

### 6. Finančné účty

Finančné účty tvorí peňažná hotovosť, zostatky na bankových účtoch a krátkodobý finančný majetok, pričom riziko zmeny hodnoty tohto majetku je zanedbateľne nízke. Krátkodobý finančný majetok predstavujú krátkodobé cenné papiere majetkového alebo úverového charakteru, ktoré sú v čase obstarania splatné do jedného roka, príp. určené na predaj do jedného roka od ich obstarania.

### 7. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

### 8. Rezervy

Rezerva je záväzok predstavujúci povinnosť účtovnej jednotky, ktorý vznikol z minulých udalostí, je pravdepodobné, že v budúcnosti zníži ekonomické úžitky účtovnej jednotky, pričom ak nie je známa presná výška záväzku, ocení sa odhadom v sume dostatočnej na splnenie existujúcej povinnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

### 9. Záväzky

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

### 10. Splatná daň z príjmu

Daň z príjmov sa účtuje do nákladov Organizácie v období vzniku daňovej povinnosti a v priloženom výkaze ziskov a strát organizácie je vypočítaná zo základu vyplývajúceho z výsledku hospodárenia pred zdanením, ktorý bol upravený o pripočítateľné a odpočítateľné položky z titulu trvalých a dočasných úprav daňového základu a umorenia straty. Daňový záväzok je uvedený po znížení o preddavky na daň z príjmov, ktoré Organizácia uhradila v priebehu roka. V prípade, že uhradené preddavky na daň z príjmu v priebehu roka sú vyššie ako daňová povinnosť za tento rok, Organizácia vykazuje výslednú daňovú pohľadávku.

## Poznámky k individuálnej účtovnej závierke k 31.12.2023

### 11. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období (okrem transferov)

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

### 12. Transfery

Transfery sa účtujú v závislosti od toho, či ide o transfery bežné alebo kapitálové.

### 13. Leasing (Organizácia je nájomca) Finančný leasing

Finančný leasing je obstaranie dlhodobého hmotného majetku na základe nájomnej zmluvy s dojednaným právom kúpy prenajatej veci za dohodnuté platby počas dohodnutej doby nájmu tohto majetku. Súčasťou dohodnutých platieb je aj kúpna cena, za ktorú na konci dohodnutej doby prechádza vlastnícke právo k prenajatému majetku z prenajímateľa na nájomcu. Každá platba nájomného je alokovaná medzi splátku istiny a finančné náklady, ktoré sú vypočítané metódou efektívnej úrokovej miery. Finančné náklady sa účtujú na ťarchu účtu 562 – Úroky. Finančný leasing sa aktivuje v účtovníctve nájomcu v deň prijatia majetku na príslušný účet majetku (so súvzťažným zápisom v prospech účtu 474 – Závazky z nájmu) v ocenení, ktoré sa rovná celkovej výške dohodnutých platieb znížených o nerealizované finančné náklady. Majetok obstaraný formou finančného prenájmu sa odpisuje v účtovníctve nájomcu.

#### Operatívny leasing

Majetok obstaraný formou operatívneho leasingu sa účtuje do nákladov rovnomerne počas doby trvania leasingovej zmluvy.

### 14. Deriváty

Deriváty sa pri nadobudnutí oceňujú cenou obstarania a ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, reálnou hodnotou. Zmeny reálnych hodnôt zabezpečovacích derivátov sa účtujú bez vplyvu na výsledok hospodárenia priamo do vlastného imania na účet 414. Výsledok realizácie zabezpečovacích derivátov sa účtuje na účtoch 567 – Náklady na derivátové operácie a 667 – Výnosy z derivátových operácií. Zmeny reálnych hodnôt derivátov určených na obchodovanie na tuzemskej burze, zahraničnej burze alebo inom verejnom trhu sa účtujú s vplyvom na výsledok hospodárenia na účtoch 567 a 667. Zmeny reálnych hodnôt derivátov určených na obchodovanie na neverejnom trhu sa účtujú bez vplyvu na výsledok hospodárenia priamo do vlastného imania na účet 414. Výsledok realizácie týchto obchodov sa účtuje na účtoch 567 – Náklady na derivátové operácie a 667 – Výnosy z derivátových operácií.

### 15. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi sa oceňujú reálnou hodnotou. Zmeny reálnych hodnôt majetku a záväzkov zabezpečených derivátmi sa účtujú bez vplyvu na výsledok hospodárenia priamo do vlastného imania na účet 414.

### 16. Cudzia mena

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu kurzom vyhláseným Národnou bankou Slovenska platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu a v účtovnej závierke platným ku dňu, ku ktorému sa účtovná závierka zostavuje. Vzniknuté kurzové rozdiely sa účtujú s vplyvom na výsledok hospodárenia.

### 17. Výnosy (okrem výnosov z transferov)

Tržby za vlastné výkony a tovar neobsahujú/obsahujú daň z pridanej hodnoty, keďže účtovná jednotka je/nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty. Sú tiež znížené o zľavy a zrážky (rabaty, bonusy, skontá, dobropisy a pod.). Tržby sú účtované ku dňu splnenia dodávky alebo služby. O výnosoch z daní a colných výnosoch sa účtuje v časovej a vecnej súvislosti s priznaním daní, okrem výnosov z dane z príjmov právnických a fyzických osôb (ak je účtovná jednotka prijímateľom daní) O výnosoch z poplatkov sa účtuje v časovej a vecnej súvislosti s vyrubení poplatkov (ak je účtovná jednotka výbercom poplatkov).

## III. INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE AKTÍV SÚVAHY

### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

Organizácia k 31. 12. 2023 účtovala o dlhodobom majetku a to o drobnom majetku v hodnote: 1299.46 EUR

### 2. Dlhodobý finančný majetok

Organizácia k 31. 12. 2023 neúčtovala o dlhodobom finančnom majetku.

### 3. Zásoby

## Poznámky k individuálnej účtovnej závierke k 31.12.2023

Organizácia k 31. 12. 2023 neúčtovala o zásobách.

### 4. Pohľadávky

Organizácia k 31. 12. 2023 neviduje pohľadávky z poskytnutých služieb.

### 5. Finančné účty

Ako finančné účty sú vykázané peniaze v pokladni 1.30 EUR účty v bankách 117 051.58 EUR a krátkodobý finančný majetok. Účtami v bankách môže Organizácia voľne disponovať. Organizácia má 4 bankové účty – 3 vo VÚB, a.s. a 1 účet v Slovenskej sporiteľni.

### 6. Krátkodobý finančný majetok

Organizácia k 31. 12. 2023 nevidovala Krátkodobý finančný majetok.

### 7. Poskytnuté návratné finančné výpomoci

Organizácia k 31. 12. 2023 návratné finančné výpomoci neviduje.

### 8. Časové rozlíšenie

Organizácia k 31. 12. 2023 účtovala o časovom rozlíšení a to o Príjmoch budúcich období vo výške: 37 724.00 EUR.

## IV. PASÍVA

### 1. Vlastné imanie

Organizácia nemá povinnosť tvoriť základné imanie.

### 2. Rezervy

Organizácia k 31. 12. 2023 účtovala o rezervách. V roku 2023 organizácia vytvorila Rezervný fond z nedaňového zisku, ktorý bol vytvorený v minulých obdobiach a to vo výške 83 181.11EUR.

### 3. Závázky

Organizácia k 31. 12. 2023 eviduje záväzky z obchodného styku vo výške 1 201.00 EUR. Záväzky voči zamestnancom – decembrové mzdy 2023 – v sume 1 464.88EUR a zúčtovanie o Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami v sume 826.20 EUR. Účtuje o záväzku voči Finančnej správe SR – preddavky na daň zo závislej činnosti vo výške 61.77 EUR.

Organizácia k 31. 12. 2023 eviduje záväzky voči dodávateľom a ostatné záväzky vo výške 1 201.00 EUR, ktoré boli zaplatené v januári 2023.

### 4. Emitované dlhopisy

Organizácia k 31. 12. 2023 nevidovala dlhopisy.

### 5. Bankové úvery a ostatné finančné výpomoci

Organizácia k 31. 12. 2023 splatila úver vedený ako kontokorentný úver, vykazuje finančné výpomoci vo výške 0 EUR.

## Poznámky k individuálnej účtovnej závierke k 31.12.2023

### 6. Časové rozlíšenie

Organizácia k 31.12.2023 neúčtovala o časovom rozlíšení pasív.

## V. VÝNOSY

### 1. Tržby za vlastné výkony a tovar

Organizácia k 31. 12. 2023 účtovala o tržbách v sume **27 453.83 EUR**. Zvýšil sa podiel faktúrovania putovných výstav a workshopov. Tiež sa zvýšil počet odberateľov časopisu Príbehy 20.storočia. Táto činnosť spadá pod hlavnú nezdaňovanú činnosť organizácie.

### 2. Zmena stavu vnútroorganizačných zásob

Organizácia k 31. 12. 2023 neúčtovala o vnútroorganizačných zásobách.

### 3. Aktivácia

Organizácia k 31. 12. 2023 nevytvorila majetok vlastnou činnosťou.

### 4. Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov

Organizácia k 31. 12. 2023 neúčtovala o daňových a colných výnosoch.

### 5. Finančné výnosy Kurzové zisky 6. Mimoriadne výnosy 7. Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti

Organizácia k 31. 12. 2023 neúčtovala o finančných výnosoch.

Organizácia k 31. 12. 2023 neúčtovala o mimoriadnych výnosoch.

Organizácia k 31. 12. 2023 účtovala o týchto ostatných výnosoch v nasledujúcej štruktúre v Eurách:

<b>Prijaté príspevky od právnických osôb</b>	78 503.88
<b>Prijaté príspevky od fyzických osôb</b>	141 832.71
<b>Príspevky z podielu zaplatenej dane</b>	13 666.88
<b>Prijaté príspevky z verejných zbierok</b>	5 136.95
<b>Dotácie</b>	389 074.66
<b>Spolu</b>	628 215.08

Zvýšenie príspevkoch od PO a FO bolo spôsobené vojnou na Ukrajine a príspevkami od občanov a firiem. Tieto peniaze boli použité na nákup pomoci pre ukrajinských občanov.

## V. NÁKLADY

### 1. Náklady na spotrebované nákupy

Náklady na spotrebované nákupy boli v roku 2023 v nasledujúcej štruktúre v EUR.

Spotreba materiálu	35 031.69
Cestovné	10 649.07

## Poznámky k individuálnej účtovnej závierke k 31.12.2023

--	--

### 2. Náklady na poskytnuté služby

Organizácia spotrebovala služby v hodnote **621 381.66** EUR.

### 3. Osobné náklady

Organizácia k 31. 12. 2023 účtovala o osobných nákladoch: Hrubé mzdy: 23 741.30 EUR, Povinné sociálne a zdravotné poistenie 7 425.24 EUR a zákonné sociálne náklady v sume 329.19 EUR.

### 4. Dane a poplatky

Organizácia k 31. 12. 2023 účtovalo o daniach a poplatkoch 475.60 EUR.

### Odpisy, rezervy a opravné položky

Organizácia k 31. 12. 2023 neúčtovala o odpisoch, rezervách a opravných položkách.

### 6. Finančné náklady

Organizácia k 31. 12. 2023 účtovala o finančných nákladoch. Organizácia účtovala o bankových poplatkoch a úrokoch v hodnote 914,66 EUR.

### 7. Mimoriadne náklady

Organizácia k 31. 12. 2023 neúčtovala o mimoriadnych nákladoch.

### 8. Ostatné náklady

Organizácia k 31. 12. 2023 účtovala o ostatných nákladoch 519.25 EUR.

### 9. Dary

Organizácia k 31.12.2023 neúčtovala o poskytnutých daroch.

## VI. ÚDAJE NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

### 1. Záväzky z derivátových obchodov

Organizácia k 31. 12. 2023 neúčtovala o vnútroorganizačných zásobách.

### 2. Záväzky z finančného prenájmu

Organizácia k 31. 12. 2023 neúčtovala o vnútroorganizačných zásobách.

## VII. INÉ AKTÍVA A PASÍVA

### 1. Prípadné ďalšie záväzky

Organizácia k 31. 12. 2023 neúčtovala o vnútroorganizačných zásobách.

### 2. Ostatné finančné povinnosti

Ďalšie informácie, ktoré je potrebné zverejniť: pozri Opatrenie, čl. VIII bod 2.

**Poznámky k individuálnej účtovnej závierke k 31.12.2023**

**VIII. PRÍJMY A VÝHODY ČLENOV ŠTATUTÁRNYCH, DOZORNÝCH A INÝCH ORGÁNOV ORGANIZÁCIE**

Organizácia k 31. 12. 2023 nevyplácala odmeny a neposkytovala výhody štatutárnym orgánom, dozorným radám o vnútroorganizačných zásobách.

**IX. EKONOMICKÉ VZŤAHY ORGANIZÁCIE A SPRIAZNENÝCH OSÔB**

Organizácia k 31. 12. 2023 neevidovala žiadne vzťahy so spriaznenými osobami.

**X. SKUTOČNOSTI, KTORÉ NASTALI PO DNI, KU KTORÉMU SA ZOSTAVUJE ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA DO DŇA JEJ ZOSTAVENIA**

Po 31. decembri 2023 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2023.

V Bratislave, dňa 30.6.2024



-----  
Zodpovedná osoba za vypracovanie



-----  
Štatutárny orgán