

DOMOV DŮCHODCOV TEREZA N. O.



# Výroční správa

ZA ROK 2023

## ÚVOD

V rukách držíte Výročnú správu neziskovej organizácie Domov dôchodcov TEREZA za rok 2023. Prináša prehľad o významných udalostiach, aktivitách a hospodárení za uplynulý rok. Verím, že Vám táto Výročná správa poskytne ucelený pohľad na činnosť našej organizácie a dá odpovede na otázky týkajúce sa našej práce a aktivít.

Každý nový rok so sebou prináša prísľub nádeje, že môže byť ešte lepší než ten minulý. Aj my v Domove dôchodcov TEREZA n. o. k veciam pristupujeme s touto energiou a hlavne optimizmom. Všetko naše snaženie, organizovanie, starostlivosť, programy, aktivity, komunikácia a spolupráca smerujú vždy k tomu, aby sme pre našich klientov vytvorili prostredie, ktoré pre nich bude nielen Domovom ale predovšetkým ich domovom.

36 klientov. To je 36 autentických a nezameniteľných životných príbehov, ktoré sa s tými našimi pretnú vo chvíli, kedy už dopisujú často svoju poslednú kapitolu. Našou úlohou a poslaním je vytvárať im prostredie prívetivé, starostlivé a dôstojné.

Spolu s naši klientmi a pracovným kolektívom sme spoločne prežívali rok 2023 v rôznych situáciách. Veselých i smutných, náročných i uvoľňujúcich. Veríme, že život každého z nás môže byť pestrý. My v Domove dôchodcov TEREZA n. o. ho tak chceme stále vidieť a prežívať.

Novosad, 27.6.2024

MVDr. Ružena Vasilová  
riaditeľka

## OBSAH

1	ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O ORGNIZÁCIÍ .....	3
1.1	POSLANIE A VÍZIA .....	4
1.2	OD HISTÓRIE PO SÚČASNOSŤ .....	5
1.3	ORGÁNY NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE .....	7
1.4	ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA .....	8
1.5	ODBORNÉ, OBSLUŽNÉ A ĎALŠIE ČINNOSTI ORGANIZÁCIE.....	9
1.5.1.	Odborné činnosti.....	9
1.5.2.	Obslužné činnosti.....	12
1.5.3.	Ďalšie činnosti organizácie.....	13
1.6	VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV .....	16
2	ŠTATISTICKÉ UKAZOVATELE .....	17
2.1	ĽUDSKÉ ZDROJE V ROKU 2023 .....	17
2.2	KAPACITA A ŠTRUKTÚRA KLIENTOV .....	18
3	HOSPODÁRENIE .....	21
3.1	ŠTRUKTÚRA NÁKLADOV A VÝNOSOV ZA ROK 2023 .....	21
3.2	EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2023 .....	23
3.3	ŠTRUKTÚRA PRÍJMOV A VÝDAVKOV ZA ROK 2023 .....	24
4	ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA.....	26
5	SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA.....	27
	ZÁVER.....	28
	PRÍLOHA č. 1 .....	29
	PRÍLOHA č. 2 .....	45

## 1 ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O ORGNIZÁCII

Nezisková organizácia Domov dôchodcov TEREZA n. o. bola založená v súlade so zákonom č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, za účelom poskytovať sociálnu starostlivosť v zariadení sociálnych služieb v zariadení pre seniorov podľa Zákona č. 485/2013 Z. z. o sociálnych službách z dielne Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR.

Názov zariadenia:	Domov dôchodcov TEREZA n. o.
Druh sociálnej služby:	zariadenie pre seniorov
Právna forma:	nezisková organizácia
Forma pobytu:	celoročná pobytová
SK NACE:	87 300 - Starostlivosť o staršie osoby a osoby so ZP v pobytových zariadeniach
Sídlo:	Zimná 150, 076 02 Novosad
IČO:	35 582 057
Riaditeľka:	MVDr. Ružena Vasilová
Dátum vzniku:	23. marca 2006
Tel. kontakt:	0915 869 548
E-mailová adresa:	<a href="mailto:ddterezanovosad@gmail.com">ddterezanovosad@gmail.com</a>
Webová stránka:	<a href="http://www.ddterezanovosad.weblahko.sk">www.ddterezanovosad.weblahko.sk</a>
Kapacita zariadenia:	36 miest



## 1.1 POSLANIE A VÍZIA

Zadefinovanie vízie a poslania je pre našu organizáciu veľmi dôležité, pretože nám pomáha udržať smer. Je to najväčší motivačný faktor v organizácii, ktorý pomáha ľuďom ťahať za jeden povraz smerom k vybranému cieľu. Je veľmi dôležité, aby sa s touto víziou stotožnili všetci ľudia v jej vnútri.

### VÍZIA

Víziou našej organizácie je stať sa vyhľadávaným miestom, kde by každý senior mal túžbu žiť ako v domácom prostredí.

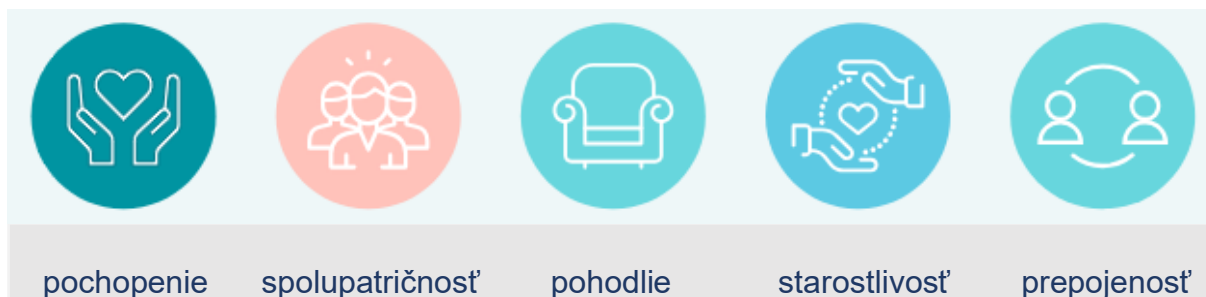
### POSLANIE

Poslaním Domova dôchodcov TEREZA n. o. je poskytovať komplexné a kvalitné sociálne služby seniorom, ktoré spĺňajú individuálne potreby prijímateľov sociálnych služieb. Umožniť prijímateľom sociálnych služieb tráviť každodenný život v prostredí, ktoré sa čo najviac približuje domácomu prostrediu, s pocitom bezpečia, ochrany a dodržiavania ľudských práv.

### DLHODOBÝ CIEĽ

Dlhodobým cieľom je zlepšiť kvalitu života prijímateľov sociálnych služieb, zvýšiť kvalitu poskytovaných služieb v Domove dôchodcov TEREZA n. o. a poskytovať sociálne služby v súlade s kritériami štandardov kvality uvedenými v Prílohe č. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

V srdci našej organizácie sú už viac ako desať rokov zakorenené hodnoty založené na oddanosti so zameraním na starostlivosť o každého jedného klienta individuálne.



## 1.2 OD HISTÓRIE PO SÚČASNOSŤ

Nezisková organizácia bola založená zakladacou listinou zo dňa *15.marca 2006* dvoma zakladateľmi. Zakladatelia vypracovali štatút neziskovej organizácie a menovali členov orgánov. Krajský úrad dňa *20.marca 2006* rozhodol o zaregistrovaní DD TEREZA n. o. do registra neziskových organizácií. Týmto dňom Domov dôchodcov TEREZA n.o. oficiálne vznikol.

Po vzniku začali postupne pracovať všetky orgány DD TEREZA n. o. Vybudovali sa nielen orgány samotné, ale aj funkčné vzťahy medzi nimi a postupne sa rozdelili aj kompetencie a úlohy.

Dňa *20. novembra 2006* Košický samosprávny kraj, odbor sociálnych vecí zapisuje Domov dôchodcov TEREZA n. o. do registra poskytovateľov sociálnych služieb podľa zákona, vedenom na Košickom samosprávnom kraji, odbore sociálnych vecí. DD TEREZA n. o. je týmto zaradený do databázy ako organizácia pôsobiaca v oblasti sociálnych služieb.

Dňa *8. januára 2007* za účasti pracovníkov odboru sociálnych vecí KSK, poslancov VÚC, predstaviteľov obce, zástupcov cirkví a ďalších hostí bol Domov dôchodcov TEREZA n. o. slávnostne otvorený.

V *roku 2011* sme začali s rekonštrukciou existujúcej budovy a zároveň sme začali pracovať na prístavbe, ktorou sa nielen zvýšila kapacita nášho zariadenia, ale zvýšila sa aj kvalita nami poskytovaných služieb. V *roku 2013* sme práce ukončili a zariadenie uviedli do plnej prevádzky. K úplnému dokončeniu chýbal už len upravený dvor a terén okolo zariadenia. Túto rekonštrukciu sme uskutočnili v roku 2014.

V *roku 2018* sme sa pustili do rekonštrukcie kúpeľní v pôvodnej – starej časti zariadenia. Takisto sme zahájili zateplenie starej časti budovy nášho zariadenia.

V roku 2019 sme tieto stavebné práce ukončili a vybudovali sme ešte izolačnú miestnosť a sklad inventáru na základe požiadaviek Vyhlášky MZ SR.

V roku 2019 sme reagovali na potrebu vyššieho počtu parkovacích miest a rozšírili sme pôvodné parkovisko o ďalšie parkovacie miesta pre našich zamestnancov a návštevníkov. Takisto sme sa pustili do rekonštrukcie oplotenia. Tieto práce sme ukončili v roku 2022, kedy bola do prevádzky daná nová vstupná brána na elektrický pohon. Rekonštrukciou prešlo aj oplotenie z východnej strany, kde sme starý plot vymenili za oplotenie z betónových nasúvacích panelov.



V súčasnosti poskytuje naše zariadenie sociálne služby pre 36 seniorov, ktorý pre svoj zdravotný stav vyžadujú nepretržitú starostlivosť.



### 1.3 ORGÁNY NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

V priebehu roka 2023 došlo k zmene zloženia členov správnej a dozornej rady. Nové zloženie orgánov je nasledovné:

**Správna rada**

Predseda: Ján Szúcs

Členovia: Ing. Lenka Baranová

Ing. Marián Vasil

**Riaditeľ**

MVDr. Ružena Vasilová

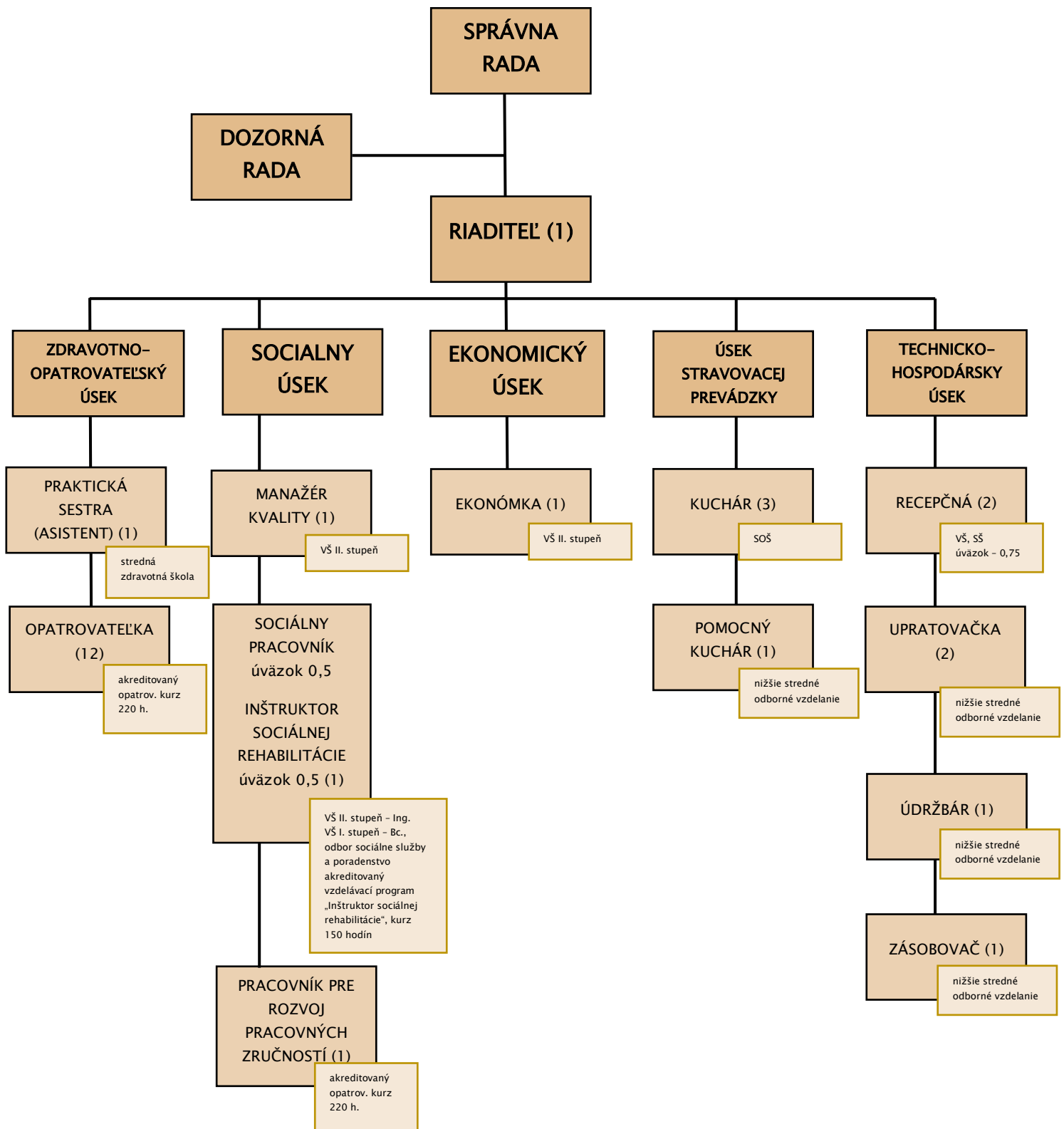
**Dozorná rada**

Predseda: Ing. Marek Szúcs

Členovia: Timotej Szúcs

Mgr. Daniel Szúcs

## 1.4 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA



## 1.5 ODBORNÉ, OBSLUŽNÉ A ĎALŠIE ČINNOSTI ORGANIZÁCIE

### 1.5.1. Odborné činnosti

- a) Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby:** rozsah pomoci pri odkázanosti je závislá od schopnosti prijímateľa sociálnej služby vykonávať tieto činnosti samostatne. Pomoc pri odkázanosti poskytujeme 24 hodinovou komplexnou starostlivosťou a vykonáva ju odborný tím opatrovateliek a asistentov opatrovateliek. Najviac klientov nášho zariadenia je v najvyššom VI. stupni odkázanosti.
- b) Sociálne poradenstvo:** prijímateľovi sociálnej služby a rodinnému príslušníkovi poskytujeme pomoc pri riešení problému prostredníctvom informácií, odporúčaní, sprostredkovania ďalšej odbornej pomoci a sociálnych kontaktov.
- c) Sociálna rehabilitácia:** našim cieľom je prispieť k zabezpečeniu dôstojného a maximálne hodnotného života našich klientov, podporiť ich sebestačnosť, samostatnosť, nezávislosť, a to nácvikom a rozvojom zručností, aktivizovaním ich schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluže a pri základných sociálnych aktivitách. V našom zariadení sociálnu rehabilitáciu vykonáva sociálny úsek zložený zo sociálnej pracovníčky a jej asistentky.
- d) Zdravotná a ošetrovateľská starostlivosť:** zdravotnú starostlivosť sme zabezpečovali v spolupráci s ošetrojúcou lekárkou MUDr. Beátou Čvirkovou (preventívnu lekársku starostlivosť, neodkladnú zdravotnú starostlivosť, liečebný režim, lieky, rehabilitáciu). V prípade, že si to zdravotný stav klienta vyžaduje, ošetrojúca lekárka realizuje vyšetrenie klientov priamo v našom zariadení. V rámci prevencie zabezpečujeme pravidelné očkovanie klientov a kontrolné odborné vyšetrenia. Ako zariadenie zabezpečujeme pre všetkých klientov potrebné lieky, ktoré sa nadávajú individuálne do dávkovačov pre každého klienta. Každý klient má zabezpečenú takú starostlivosť, ako vyžaduje jeho zdravotný stav. Našich klientov navštevujú aj ďalší lekári, ktorí poskytujú odborné zdravotné služby, konkrétne sú to MUDr. Bodnárová Mária – diabetológ, MUDr. Jíleková Valéria – neurológ, MUDr. Maďarová Marta – psychiater, MUDr. Lýcius Martin – chirurg. Ošetrovateľská starostlivosť klientov je zabezpečená aj prostredníctvom Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti – Arcidiecézna Charita Košice.

e) **pracovná terapia:** závisí od záujmov každého klienta. V našom zariadení sa realizujú rôzne aktivity, a to buď individuálne alebo skupinovo. V rámci pracovnej terapie sme vyčlenili pre klientov nášho zariadenia malú záhradku, kde môžu pestovať zeleninu. Klientom sa práca na záhradke veľmi páči, pripomína im prácu, ktorú vykonávali doma a veľmi sa tešia z úrody, ktorú si následne vychutnajú. Náš zvierací kolektív sa rozšíril o sučku Bambínu, ktorú si k nám so sebou priniesol náš klient. Taktiež sme pre klientov zabezpečili aj malý kurín so sliapkami a kohútom, ktoré môžu kŕmiť a zbierať vajčka.



f) **Voľnočasové aktivity:**

- *krúžok šikovných rúk* - klienti nášho zariadenia veľmi radi tvoria, vytvárajú rôzne ozdoby, ktoré skrášľujú priestory nášho zariadenia a takisto si precvičujú jemnú motoriku. Obľúbenou činnosťou bolo napr. zdobenie perníkov v predvianočnom období.



- *výtvarná dielňa* – témy výtvarnej dielne volíme v nadväznosti na ročné obdobie a sviatky. Každý klient si sám zvolí náročnosť toho, čo bude vyrábať. Pracujeme s rôznymi materiálmi.

- *spoločenské hry* - niektorí klienti si spríjemňujú svoj voľný čas rôznymi spoločenskými hrami, napr. hraním kariet alebo človeče nehnevaj sa. Aktivita je zameraná na nácvik pozornosti, myslenia a rozhodovania.

- *vychádzky* – vychádzky prebiehajú väčšinou v rámci záhrady a dvora zariadenia. Klienti si pekné počasie užívali v našom altánku, kde si chvíle spríjemňovali spevom a rozhovormi na rôzne témy.



Naším klientom zabezpečujeme v prípade záujmu služby ako sú:

- pedikúra,
- kadernícke služby,
- masérske služby.

### 1.5.2. Obslužné činnosti

a) **Ubytovanie** – našim klientom poskytujeme ubytovanie v nasledovných typoch izieb:

- **nová časť** - 12 izieb bunkového typu, kde každá bunka má svoje vlastné sociálne zariadenie. Na prvom poschodí sa nachádza 6 izieb, z toho sú 2 izby jednoposteľové a 4 dvojposteľové. Na druhom poschodí je situácia identická, teda nachádzajú sa tam 2 jednoposteľové a 4 dvojposteľové izby. Každá izba je vybavená novým nábytkom a každá izba má aj balkón.
- **stará časť** – 7 izieb, z toho sa na prvom poschodí nachádzajú 3 izby (2 x dvojposteľová a 1 x trojposteľová) a na druhom poschodí sú 4 izby (3 x dvojposteľová a 1 x trojposteľová). Izby v starej časti majú spoločné sociálne zariadenie na každom poschodí, ktoré prešlo rekonštrukciou a tiež spoločný balkón na každom poschodí. Rekonštrukciou prešli aj izby a spoločenské priestory, kde bola vymenená podlaha, vymaľované steny a tiež bola zabezpečená výmena oddychových kresiel pre klientov.

V našom zariadení je vďaka výťahu zabezpečený bezbariérový pohyb klientov po celej budove.

Pri vstupe do zariadenia sa nachádza recepcia, kde návštevníkov vítajú milé recepčné, ktoré správne navigujú každú návštevu a majú vždy správne informácie o dianí v našom zariadení. Sú dôležitým spojivom medzi prijímateľmi sociálnej služby a ostatnými úsekmi.

#### b) **Stravovanie**

V našom zariadení prevádzkujeme kuchyňu, vďaka ktorej pripravujeme nielen našim klientom a zamestnancom ale aj cudzím stravníkom 2 druhy stravy podľa zásad zdravej výživy, a to racionálnu a diabetickú. Veľkým pomocníkom našich kuchárov je elektrický konvektomat. Naším klientom poskytujeme v rámci celodennej stravy raňajky, desiatu, obed, olovrant, večeru a druhú večeru. Výdaj jedla sa uskutočňuje v jedálni, ktorá vznikla prístavbou novej časti. Ležiacim klientom sa strava podáva na izbách.

c) **Upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva:** upratovanie obytných miestností, spoločenských priestorov, hygienických zariadení a ostatných priestorov zariadenia sa vykonáva denne. V našom zariadení pracujú dve upratovačky - 8 hodín denne. Pranie bielizne sa vykonáva v externej práčovni.

### 1.5.3. Ďalšie činnosti organizácie

#### KULTÚRNE VYŽITIE A AKTIVITY V ROKU 2023

❖ V našom zariadení sa uskutočňovali pravidelné *duchovné stretnutia* s gréckokatolíckym a rímskokatolíckym kňazom, ktorí zabezpečujú duchovné povzbudenie našich klientov, liturgické obrady a podľa potreby spoveď. V rámci duchovných aktivít sa v našom zariadení uskutočnilo v mesiaci január pri príležitosti sviatku Troch kráľov posvätenie príbytkov a v mesiaci november sme si pri príležitosti Sviatku všetkých svätých zaspomínali na našich blízkych zosnulých.



- ❖ Nezabúdame ani na *sviatky našich klientov*. Oslavy menín, narodenín či životných jubileí u nás patria k pravidelným a obľúbeným oslavám. Posedenie s rodinou alebo priateľmi teší určite každého klienta.
- ❖ *Október – mesiac úcty k starším* bol v roku 2023 o niečo bohatší na kultúrne aktivity. Svojím vystúpením nás potešili deti zo Základnej školy v Novosade. Za pomoci pani učiteliek si nacvičili pre našich klientov krásny program a okrem toho aj zorganizovali v škole zbierku darčkov pre klientov nášho zariadenia.



Svojím vtipným vystúpením „No tak si to vymeňme“ potešilo našich klientov aj divadlo AURORA.



- ❖ mesiac december sa tradične niesol vo vianočnom duchu. Opäť k nám zavítali deti zo ZŠ Novosad, ktoré našim klientom toto predvianočné obdobie spríjemnili svojim vystúpením.



- ❖ V roku 2023 sme sa opätovne zapojili do neziskového projektu „Vianočný zázrak“, ktorého cieľom je obdarovať seniorov, na ktorých si žiaľ na Vianoce nikto okrem zariadenia nespomenie. My ako zariadenie sme zozbierali prania seniorov, ktoré sme odoslali tejto organizácii. Následne si ľubovoľný darca vybral konkrétne pranie, ktoré splní. Ozvalo sa nám mnoho záujemcov, ktorí obdarovali našich klientov. Naši klienti sa týmto darčekom veľmi potešili a my sme boli radi, že sme mohli vyčarovať našim klientom úsmev na tvári v tento krásny sviatok.

## 1.6 VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV

Všetci zamestnanci nášho zariadenia sú plne kvalifikovaní a spĺňajú požiadavky v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov. Svoje kvalifikačné a odborné požiadavky dopĺňajú odbornými kurzami a vzdelávaniami v príslušných odboroch.

Každý nový zamestnanec nášho zariadenia musí absolvovať interné školenie BOZP. V roku 2023 toto školenie absolvovala 1 zamestnankyňa.

Pre zamestnancov organizujeme pravidelne jedenkrát za štvrťrok interné školenia. V roku 2023 to boli školenia na nasledovné témy:

- 1. štvrťrok – Budovanie tímu a tímová spolupráca,
- 2. štvrťrok – Individuálne plány,
- 3. štvrťrok – Efektívna komunikácia,
- 4. štvrťrok – Kľúčový pracovník.

V rámci ďalšieho vzdelávania to boli nasledovné kurzy:

- kurz Manažér kvality v sociálnych službách – 1 zamestnanec,
- kurz Inštruktor rozvoja pracovných zručností – 1 zamestnanec,
- Kurz prvej pomoci – 5 zamestnancov,
- webinár Štandardy kvality v nadväznosti na výsledky a skúsenosti Inšpekcie v sociálnych službách – 1 zamestnanec.

## 2 ŠTATISTICKÉ UKAZOVATELE

### 2.1 ĽUDSKÉ ZDROJE V ROKU 2023

V roku 2023 bola v našom zariadení prijatá 1 nová zamestnankyňa. Pracovný pomer ukončila v minulom roku 1 zamestnankyňa. Všetci zamestnanci sú zamestnaní na trvalý pracovný pomer.

Dlhodobo máme zriadené 3 chránené pracoviská, kde pracujú zamestnanci so zdravotným postihnutím. Na jednom chránenom pracovisku majú zamestnanci svojho pracovného asistenta, ktorý je im nápomocný pri vykonávaní ich práce.

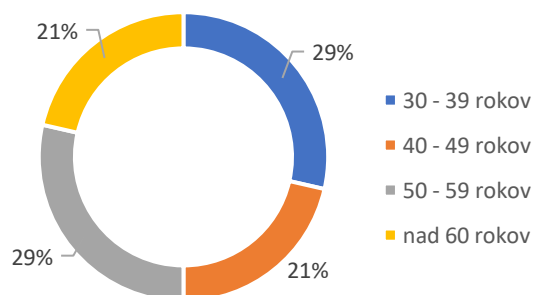
Tabuľka 1 Vývoj zamestnanosti v rokoch 2021, 2022 a 2023

Vývoj zamestnanosti	2021	2022	2023
Evidenčný počet zamestnancov k 31.12.	31	28	28
z toho ženy	27	24	24

Tabuľka 2 Veková štruktúra zamestnancov k 31.12. za rok 2022 a 2023

Veková štruktúra	2022	% podiel zamestnancov	2023	% podiel zamestnancov
20 – 29 rokov	0	0	0	0
30 – 39 rokov	9	32,14	8	28,57
40 – 49 rokov	4	14,29	6	21,43
50 – 59 rokov	10	35,71	8	28,57
nad 60 rokov	5	17,86	6	21,43
<b>SPOLU</b>	<b>28</b>	<b>100</b>	<b>28</b>	<b>100</b>
<b>Priemerný vek</b>	<b>48,79</b>		<b>48,64</b>	

Veková štruktúra zamestnancov v roku 2023



Ako môžeme vidieť na grafe, najviac zamestnancov v našom zariadení bolo vo vekovej kategórii 30 – 39 rokov (29 %) a 50 – 59 rokov (29 %). Priemerný vek zamestnancov

k 31.12.2023 sa v porovnaní s minulým rokom veľmi nezmenil a predstavuje 48,64 rokov.

### MAXIMÁLNY POČET PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY NA 1 ZAMESTNANCA

V našom zariadení ku 31.12.2023 pripadalo na 1 zamestnanca 1,29 klienta, čo je v súlade so zákonom o sociálnych službách č. 448/2008 Z.z.

### PERCENTUÁLNY PODIEL ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV NA CELKOVOM POČTE ZAMESTNANCOV

Tabuľka 3 Odborní a neodborní zamestnanci

ODBORNÍ ZAMESTNANCI	NEODBORNÍ ZAMESTNANCI
o riaditeľka	o ekonóm
o 1 zdravotnícky asistent	o manažér kvality
o 12 opatrovateľov	o 3 kuchári
o 1 sociálny pracovník /inštruktor sociálnej rehabilitácie	o 1 pomocník v kuchyni
o 1 pracovník pre rozvoj pracovných zručností	o 2 recepčné
	o 1 zásobovač
	o 1 údržbár
	o 1 upratovačka
	o 1 pracovník v práčovni

K 31.12.2023 evidovalo naše zariadenie 28 zamestnancov. Z celkového počtu zamestnancov bolo 16 zamestnancov odborných (57,14 %) a 12 neodborných (42,86 %). Naše zariadenie je viazané aktuálne platnou legislatívou k dodržiavaniu percentuálneho podielu odborných a neodborných zamestnancov. Minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov pre naše zariadenie podľa zákona č. 448/2008 Z.z. predstavuje 52 %. Naše zariadenie zamestnáva zamestnancov v súlade s týmto zákonom.

## 2.2 KAPACITA A ŠTRUKTÚRA KLIENTOV

Naše zariadenie ponúka služby pre poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby pre 36 prijímateľov sociálnych služieb.

Zloženie prijímateľov sociálnej služby podľa pohlavia k 31.12.2023 bol nasledovný:



V našom zariadení je prevažne viac prijímateľov ženského ako mužského pohlavia.

## VEKOVÁ ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY ZARIADENIA DOMOV DŮCHODCOV TEREZA N. O. KU 31.12.2023:

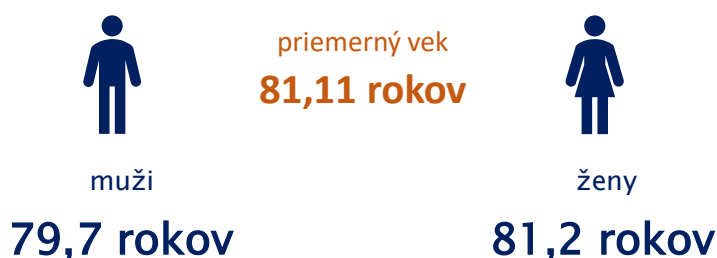
Tabuľka 4 Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby k 31.12.2022 a 31.12.2023

Veková štruktúra	počet prijímateľov sociálnej služby-rok 2022	počet prijímateľov sociálnej služby-rok 2023
63 – 74 rokov	6	10
75 – 79 rokov	4	2
80 – 84 rokov	10	9
85 – 89 rokov	6	9
nad 90 rokov	10	6
<b>SPOLU</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

Čo sa týka vekovej štruktúry, najväčší podiel z celkového počtu klientov predstavovali v roku 2023 klienti vo veku 63-74 rokov, a to 27,78%. Najmenej klientov malo naše zariadenie v rozmedzí 75 - 79 rokov (5,56%).

Tabuľka 5 Vekové hranice prijímateľov sociálnej služby k 31.12.2023

	Rok narodenia	Vek
<b>Najstarší klient</b>	1930	93
<b>Najmladší klient</b>	1958	65
<b>Priemerný vek</b>		<b>81,11</b>



## ŠTRUKTÚRA KLIENTOV PODĽA ODKÁZANOSTI NA SOCIÁLNU SLUŽBU K 31.12.2023

Tabuľka 6 Prijímatelia sociálnej služby podľa stupňa odkázanosti k 31.12.2023

	Spolu počet fyzických osôb za rok 2022	Spolu počet fyzických osôb za rok 2023
IV.	6	4
V.	14	11
VI.	16	21
<b>SPOLU</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

Najviac klientov v našom zariadení je zaradených do VI. stupňa odkázanosti na sociálnu službu. Z celkového počtu prijímateľov VI. stupeň odkázanosti predstavuje 58,33 %, čo je oproti predchádzajúcemu roku nárast o viac ako 13 %.

## PREHĽAD ÚBYTKU PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY ZA ROK 2023

Tabuľka 7 Prehľad o úbytku prijímateľov

	január	február	marec	apríl	máj	jún	júl	august	september	október	november	december	Spolu
Úmrtie	1	2	0	0	1	2	1	2	1	2	0	0	12
Odchod z iného dôvodu	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2

V roku 2023 naše zariadenie opustilo 14 klientov. V porovnaní s predchádzajúcimi rokmi v roku 2023 klesol úbytok klientov.

### 3 HOSPODÁRENIE

Dosiahnutý hospodársky výsledok v roku 2023 bol nasledovný:

- ❖ NÁKLADY spolu: 636 189,34 EUR
- ❖ VÝNOSY spolu: 633 369,27 EUR
- ❖ VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA: -2 820,07 EUR

#### 3.1 ŠTRUKTÚRA NÁKLADOV A VÝNOSOV ZA ROK 2023

Tabuľka 8 Porovnanie nákladov a výnosov za roky 2022 a 2023

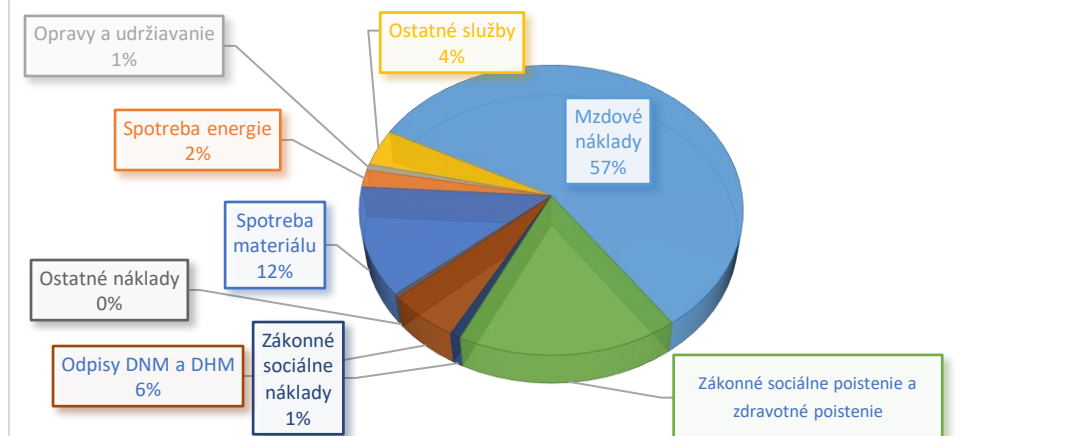
	<b>ROK 2022</b>	<b>ROK 2023</b>	<b>Porovnanie</b>
<b>Náklady</b>	572 223,52	636 189,34	+63 965,82
<b>Výnosy</b>	561 684,67	633 369,27	+71 684,60
<b>Výsledok hospodárenia</b>	<b>-10 538,85</b>	<b>-2 820,07</b>	<b>-7 718,78</b>

V roku 2023 sme dosiahli rovnako ako v roku 2022 výsledok hospodárenia strata. Zaznamenali sme však výrazné zníženie straty v porovnaní s predchádzajúcim rokom.

Tabuľka 9 Štruktúra a porovnanie nákladov za rok 2022 a 2023 v EUR

	<b>Zloženie nákladov</b>	
	<b>ROK 2022</b>	<b>ROK 2023</b>
<b>Spotreba materiálu</b>	73 372,16	76 998,49
<b>Spotreba energie</b>	13 501,15	12 373,75
<b>Opravy a udržiavanie</b>	4 045,90	4 307,34
<b>Ostatné služby</b>	17 295,28	25 665,94
<b>Mzdové náklady</b>	313 322,89	365 608,95
<b>Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie</b>	104 173,86	108 412,19
<b>Zákonné sociálne náklady</b>	5 853,13	5 341,05
<b>Odpisy DNM a DHM</b>	38 411,01	34 816,78
<b>Ostatné náklady</b>	2 248,14	2 664,85
<b>SPOLU</b>	<b>572 223,52</b>	<b>636 189,34</b>

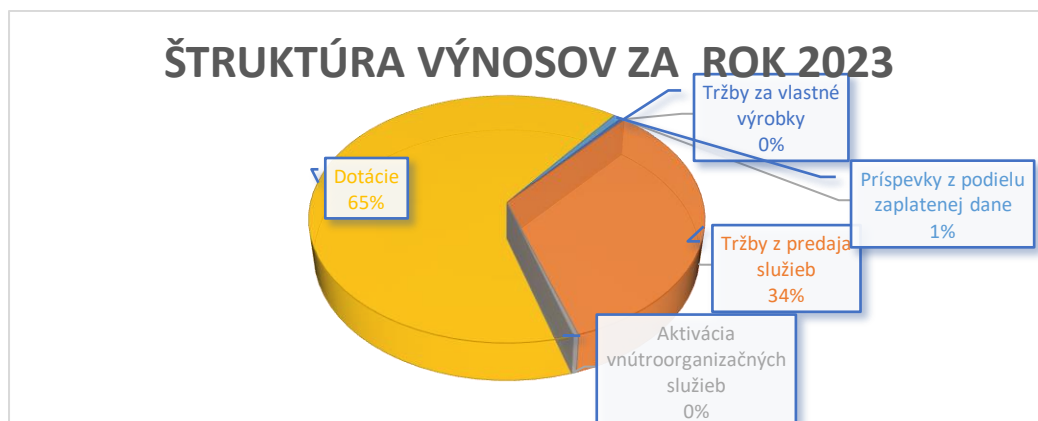
## ŠTRUKTÚRA NÁKLADOV ZA ROK 2023



Najväčšiu časť nákladov tvoria v našej organizácii každoročne mzdové náklady. Druhou najväčšou položkou sú náklady na zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie. Tretím najväčším nákladom je spotreba materiálu.

	Zloženie výnosov	
	ROK 2022	ROK 2023
<b>Tržby za vlastné výrobky</b>	3 523,70	2 202,20
<b>Tržby z predaja služieb</b>	161 599,00	211 441,27
<b>Aktivácia vnútroorganizačných služieb</b>	2 390,40	2 402,40
<b>Dotácie</b>	393 344,25	412 592,81
<b>Príspevky z podielu zaplatenej dane</b>	827,32	4 729,68
<b>Ostatné výnosy</b>	0,00	0,91
<b>SPOLU</b>	<b>561 684,67</b>	<b>633 369,27</b>

## ŠTRUKTÚRA VÝNOSOV ZA ROK 2023



Najväčšiu časť výnosov tvoria pravidelne dotácie, keďže prevádzkujeme neziskovú organizáciu. Túto výnosovú položku tvorí hlavne finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby a finančné príspevky poskytované ÚPSVAR. V roku 2023 sme boli aj prijímateľom stabilizačného príspevku pre zamestnancov. Druhou najväčšou položkou výnosov sú tržby z predaja služieb.

### 3.2 EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2023

V nasledujúcej tabuľke sú zobrazené jednotlivé ekonomicky oprávnené náklady, ktoré sú podľa zákona o sociálnych službách definované ako náklady na zákonom uvedené činnosti.

Tabuľka 10 Ekonomicky oprávnené náklady

<b>Ekonomicky oprávnený náklad</b>	<b>Hodnota v EUR</b>
<b>Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania</b>	366 688,85
<b>Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom</b>	108 796,50
<b>Tuzemské cestovné náhrady</b>	0,00
<b>Energie, voda, komunikácie</b>	14 187,64
<b>Materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov</b>	76 998,49
<b>Rutinná údržba a štandardná údržba okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov</b>	4 307,34
<b>Nájomné za prenájom nehnuteľnosti</b>	8 396,81
<b>Služby</b>	15 455,23
<b>Odpisy hmotného a nehmotného majetku</b>	34 816,78
<b>SPOLU</b>	<b>629 647,64</b>
<b>EON na 1 prijímateľa sociálnej služby ROČNÉ</b>	<b>17 490,21</b>
<b>EON na 1 prijímateľa sociálnej služby MESAČNÉ</b>	<b>1 457,52</b>

### 3.3 ŠTRUKTÚRA PRÍJMOV A VÝDAVKOV ZA ROK 2023

Najväčší príjem našej organizácie predstavujú dotácie a príjmy od klientov za poskytovanie sociálnych služieb, a takisto príjem z ÚPSVaR SR na podporu zamestnanosti.

Tabuľka 11 Príjmy za rok 2023

NÁZOV POLOŽKY	SUMA V EUR
Dotácia z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny	324 205,38
Príjem z ÚPSVaR SR	50 493,92
Dotácia z mesta Košice	10 200,00
Dotácia z mesta Trebišov	1 800,00
Dotácia z obce Zemplínske Hradište	500,00
Tržby z predaja služieb	211 441,27
Príspevky z podielu zaplatenej dane	4 729,68
Ostatné príjmy	2 202,20
<b>PRÍJMY ZA ROK 2023 SPOLU</b>	<b>605 572,45</b>

Tabuľka 12 Výdavky za rok 2023

NÁZOV POLOŽKY	SUMA V EUR
Spotreba materiálu	76 998,49
Spotreba energie	12 373,75
Opravy a udržiavanie	4 307,34
Ostatné služby	24 132,78
Mzdové náklady	366 688,85
Zákonné sociálne poistenie	108 796,50
Ostatné sociálne poistenie	720,00
Použitie sociálneho fondu	2 500,00
Daň z nehnuteľnosti	66,19
Iné ostatné náklady	779,63
Ostatné pokuty a penále	30,00
Vrátené zdroje poskytovateľovi zdrojov	1 640,00
Ostatné dane a poplatky	458,00
Investičné výdavky	10 089,88
<b>VÝDAVKY ZA ROK 2023 SPOLU</b>	<b>609 581,41</b>

Nezisková organizácia účtovala aj roku 2023 v sústave podvojného účtovníctva.

## 4 ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

Ročná účtovná zvierka tvorí prílohu č. 1 tejto výročnej správy.

## 5 SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Správa nezávislého audítora pre správnu radu neziskovej organizácie DD TEREZA n. o. je prílohou č. 2 tejto výročnej správy.

## ZÁVER

Naším cieľom je, aby naše zariadenie bolo plnohodnotným a bezpečným miestom jednak pre prijímateľov sociálnych služieb, tak aj pre našich zamestnancov. Aby v čo najväčšej miere nahrádzalo domov každého seniora. Všetci si uvedomujeme aká je zmena prostredia pre seniorov náročná a stresujúca, preto sa snažíme byť dobrými sprievodcami v adaptačnom období.

Na záver by som rada poďakovala všetkým zamestnancom Domova dôchodcov TEREZA n. o., klientom a ich rodinným príslušníkom za dôveru, ktorú do nás vložili. Prejavy vďaky za našu prácu od našich klientov alebo ich rodinných príslušníkov sú pre nás veľmi dôležité. Je to pre nás vždy dôkaz, že našu prácu robíme čo najlepšie a zároveň je to aj záväzok aby sme nepoľavovali.

Teším sa na spoluprácu nás všetkých v nasledujúcom roku a môžem sľúbiť, že sa budeme opäť všetci snažiť, aby naša poskytovaná sociálna služba bola ponúknutou pomocnou rukou pre všetkých, ktorý ju budú potrebovať.

MVDr. Ružena Vasilová  
riaditeľka

## PRÍLOHA č. 1

# Ročná účtovná zvierka

# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej  
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k . . 2 0

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok	
IČO	riadna	Za obdobie	
		do	2 0
SK NACE	mimoriadna	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	
	priebežná	od	2 0
	(vyznačí sa x)	do	2 0

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)  
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)  
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)  
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Číslo

PSČ Obec

Telefónne číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

. . 2 0

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam  
štatutárneho orgánu alebo  
člena štatutárneho orgánu  
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 002 + r. 009 + r. 021		<b>001</b>				
<b>A.I.</b>	<b>Dlhodobý nehmotný majetok</b> r. 003 až r. 008	<b>002</b>				
<b>A.I.1.</b>	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
<b>2.</b>	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
<b>3.</b>	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
<b>4.</b>	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
<b>5.</b>	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
<b>6.</b>	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
<b>A.II.</b>	<b>Dlhodobý hmotný majetok</b> r. 010 až r. 020	<b>009</b>				
<b>A.II.1.</b>	Pozemky (031)	010				
<b>2.</b>	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
<b>3.</b>	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
<b>4.</b>	Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
<b>5.</b>	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
<b>6.</b>	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
<b>7.</b>	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
<b>8.</b>	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
<b>9.</b>	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
<b>10.</b>	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
<b>11.</b>	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
<b>A.III.</b>	<b>Dlhodobý finančný majetok</b> r. 022 až r. 028	<b>021</b>				
<b>A.III.1.</b>	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
<b>2.</b>	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
<b>3.</b>	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
<b>4.</b>	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
<b>5.</b>	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
<b>6.</b>	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
<b>7.</b>	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		<b>029</b>				
<b>B.I.</b>	<b>Zásoby</b> r. 031 až r. 036	<b>030</b>				
<b>B.I.1.</b>	Materiál (112 + 119) - 191	031				
<b>2.</b>	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
<b>3.</b>	Výrobky (123 - 194)	033				
<b>4.</b>	Zvieratá (124 - 195)	034				
<b>5.</b>	Tovar (132 + 139) - 196	035				
<b>6.</b>	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
<b>B.II.</b>	<b>Dlhodobé pohľadávky</b> r. 038 až r. 041	<b>037</b>				
<b>B.II.1.</b>	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
<b>2.</b>	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
<b>3.</b>	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
<b>4.</b>	Iné pohľadávky ( 335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
<b>B.III.</b>	<b>Krátkodobé pohľadávky</b> r. 043 až r. 050	<b>042</b>				
<b>B.III.1.</b>	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
<b>2.</b>	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
<b>3.</b>	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336 )	045		x		
<b>4.</b>	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
<b>5.</b>	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
<b>6.</b>	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
<b>7.</b>	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
<b>8.</b>	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
<b>B.IV.</b>	<b>Finančné účty</b> r. 052 až r. 056	<b>051</b>				
<b>B.IV.1.</b>	Pokladnica (211 + 213)	052		x		
<b>2.</b>	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		x		
<b>3.</b>	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
<b>4.</b>	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
<b>5.</b>	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 058 a r. 059		<b>057</b>				
<b>C.1.</b>	Náklady budúcich období (381)	058				
<b>2.</b>	Príjmy budúcich období (385)	059				
<b>MAJETOK SPOLU</b> r. 001 + r. 029 + r. 057		<b>060</b>				

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
<b>A. VLASTNÉ IMANIE</b> r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		<b>061</b>		
<b>A.I. Imanie a fondy</b>	<b>r. 063 až r. 066</b>	<b>062</b>		
A.I.1.	Základné imanie (411)	063		
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
<b>A.II. Fondy tvorené zo zisku</b>	<b>r. 068 až r. 070</b>	<b>067</b>		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
<b>A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)</b>		<b>071</b>		
<b>A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)</b>		<b>072</b>		
<b>B. ZÁVÄZKY</b> r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		<b>073</b>		
<b>B.I. Rezervy</b>	<b>r. 075 až r. 077</b>	<b>074</b>		
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077		
<b>B.II. Dlhodobé záväzky</b>	<b>r. 079 až r. 085</b>	<b>078</b>		
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079		
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
<b>B.III. Krátkodobé záväzky</b>	<b>r. 087 až r. 095</b>	<b>086</b>		
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087		
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088		
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089		
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090		
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091		
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095		
<b>B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky</b>	<b>r. 097 až r. 099</b>	<b>096</b>		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery ( 231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 101 až r. 103		<b>100</b>		
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
<b>SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA</b> r.061+ r.073 + r.100		<b>104</b>		

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01				
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07				
521	Mzdové náklady	08				
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09				
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11				
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24				
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
<b>Účtová trieda 5 spolu</b>		<b>r. 01 až r. 37</b>	<b>38</b>			

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73				
<b>Účtová trieda 6 spolu</b>		<b>r. 39 až r. 73</b>	<b>74</b>			
<b>Výsledok hospodárenia pred zdanením</b>		<b>r. 74 - r. 38</b>	<b>75</b>			
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
<b>Výsledok hospodárenia po zdanení</b>		<b>(r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)</b>	<b>78</b>			

## Čl. I Všeobecné informácie

### Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje

Správna rada:

- Emília Szucsová, Novosad, Jarná 67/17,
- Ján Szucs, Novosad, Jarná 67/17,
- Ing. Marián Vasil, Trebišov, Hodvábna 1381/2.

Dozorná rada:

- Ing. Lenka Baranová, Trebišov, Hodvábna 2275/18,
- Ing. Marek Szucs, Pod cestou 282/5, Liptovský Mikuláš - Ploštín
- Mgr. Daniel Szucs, Novosad, Jarná 67/17.

Riaditeľ: MVDr. Ružena Vasilová, Kožuchovej 28

Názov účtovnej jednotky: Domov dôchodcov TEREZA n. o.

Sídlo: Zimná 150, 076 02 Novosad

IČO: 35 582 057

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Zakladatelia: - MVDr. Ružena Vasilová, Kožuchovej 28, - Ján Szucs, Novosad, Jarná 67/17

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

23.03.2006

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Domov dôchodcov TEREZA n. o. je nezisková organizácia založená za účelom poskytovania služieb na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti, poskytovania sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti.

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Na vrchole organizačnej štruktúry je Riaditeľ. Organizácia je ďalej rozdelená na 5 úsekov, a to zdravotný úsek, úsek sociálny, ekonomický úsek, úsek stravovacej prevádzky a technicko-hospodársky úsek.

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Účtovná jednotka nemá vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti žiadne organizácie.

### Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
MVDr. Ružena Vasilová, Kožuchovej 28	štatutár
Emília Szucsová, Novosad, Jarná 67/17	člen správnej rady
Ján Szucs, Novosad, Jarná 67/17	predseda správnej rady
Ing. Marián Vasil, Trebišov, Hodvábna 1381/2	člen správnej rady
Ing. Lenka Baranová, Trebišov, Hodvábna 2275/18	člen dozornej rady
Ing. Marek Szucs, Pod cestou 282/5, Liptovský Mikuláš - Ploštín	člen dozornej rady
Mgr. Daniel Szucs, Novosad, Jarná 67/17	člen dozornej rady

### Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	27,40	x
- z toho počet vedúcich zamestnancov	3,00	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

## Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

### Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno

Nie

### Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a metód

Účtovná jednotka nezmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu.

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú položku súvahy
--------------------------------	-------------	--

### Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena	dopravné
Dlhodobý majetok obstaraný vlastnou činnosťou	vlastné náklady	
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena	dopravné
Pohľadávky	pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou	
Peňažné prostriedky a ceniny	menovitá hodnota	
Náklady budúcich období a príjmy budúcich období	vykazujú sa vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím	
Záväzky	pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou	ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení
Rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku	
Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období	vykazujú sa vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím	
Majetok obstaraný z transferov	obstarávacia cena	
Cudzia mena	majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na eurá referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným ECB alebo NBS v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu alebo v iný deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu ku ktorému sa zostavuje.	
		Účtovná jednotka nie je platiteľom DPH. V prípadoch, keď dodávateľia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

## ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
stavby	20 rokov	5 %	rovnomerná
motorové vozidlá	4 roky	25 %	rovnomerná
samostatne hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	4 roky	25 %	rovnomerná

## ČI. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

ČI. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Účtovná jednotka vytvára rezervu na overenie účtovnej závierky a rezervu na nevyčerpanú dovolenku vrátane poistného a príspevkov.

## ČI. II (6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období

Čl. II (6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

V bežnom účtovnom období bola vykonaná oprava nevýznamných chýb z roku 2018 a 2019. Chyba sa týka zostatku na účte 314000 z dôvodu nesprávneho zaúčtovania v minulých rokoch. Tieto chyby boli odstránené, a to preúčtovaním na nákladový účet 518 v sume 215,12 €.

## Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

### Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

### Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý hmotný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Stavby	640 040,96	3 250,00		643 290,96
Samostatne hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	24 622,06	6 839,88		31 461,94
Dopravné prostriedky	33 334,60		12 634,60	20 700,00
Drobný dlhodobý hmotný majetok	1 250,00			1 250,00
Pozemky	3 444,00			3 444,00

### Čl. III (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Čl. III (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Dlhodobý majetok	Hodnota PO	Hodnota BO
<b>Dlhodobý nehmotný majetok</b>		
Dlhodobý nehmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo		
Dlhodobý nehmotný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať		
<b>Dlhodobý hmotný majetok</b>		
Dlhodobý hmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo	13 376,60	12 548,80
Dlhodobý hmotný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať		

### Čl. III (7) Významné položky pohľadávok

Čl. III (7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
<b>Dlhodobé pohľadávky</b>	<b>037</b>		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
<b>Krátkodobé pohľadávky</b>	<b>042</b>	<b>10 948,17</b>	
Pohľadávky z obchodného styku	043		
Ostatné pohľadávky	044		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047	10 948,17	
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050		

### Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	8 019,14	10 948,17
Pohľadávky po lehote splatnosti	159,00	
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>8 178,14</b>	<b>10 948,17</b>

### Čl. III (9) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Čl. III (9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období (381)	058	830,17	252,42
Príjmy budúcich období (385)	059		

### Čl. III (10) Vlastné imanie

Čl. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Vlastné imanie</b>						
Základné imanie, z toho:	063	331,94				331,94
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov		331,94				331,94
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	066					
<b>Fondy tvorené zo zisku</b>						
Rezervný fond	068					
Fondy tvorené zo zisku	069					
Ostatné fondy	070					
<b>Výsledok hospodárenia</b>						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	071	81 146,26			-10 538,85	70 607,41
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072	-10 538,85	-2 820,07	-10 538,85		-2 820,07
<b>Spolu</b>		<b>70 939,35</b>	<b>-2 820,07</b>	<b>-10 538,85</b>	<b>-10 538,85</b>	<b>68 119,28</b>

### Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

### Čl. III (12) Vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Informácia o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Účtovná strata</b>	<b>-10 538,85</b>
<b>Vysporiadanie účtovnej straty</b>	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-10 538,85
Iné	

### Čl. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzie zdroje

### Čl. III (13) Tvorba a použitie rezerv

Čl. III (13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
<b>Zákonné rezervy spolu</b>					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	9 771,89	8 307,68	7 253,41	2 518,48	8 307,68
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
<b>Ostatné rezervy spolu</b>	<b>9 771,89</b>	<b>8 307,68</b>	<b>7 253,41</b>	<b>2 518,48</b>	<b>8 307,68</b>
<b>Rezervy spolu</b>	<b>9 771,89</b>	<b>8 307,68</b>	<b>7 253,41</b>	<b>2 518,48</b>	<b>8 307,68</b>

### Čl. III (14) Významné záväzky

Čl. III (14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Krátkodobé rezervy	8 307,68	
Záväzky zo sociálneho fondu	7 467,16	
Ostatné dlhodobé záväzky	4 288,96	
Záväzky z obchodného styku	690,46	

### Čl. III (15) Záväzky do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	10 056,15	8 157,62
- po uplynutí lehoty splatnosti	4 288,96	4 288,96

### Čl. III (16) Sociálny fond

Čl. III (16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia

Sociálny fond	Suma
<b>Stav k prvému dňu účtovného obdobia</b>	<b>8 362,43</b>
Tvorba na farchu nákladov	1 804,93
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	2 700,20
<b>Stav k poslednému dňu účtovného obdobia</b>	<b>7 467,16</b>

### Čl. III (19) Časové rozlíšenie výnosov budúcich období

#### Čl. III (19) Dlhodobé výnosy budúcich období

Čl. III (19) Prehľad dlhodobých výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov	277 447,33	226 999,32
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné		
<b>Spolu</b>	<b>277 447,33</b>	<b>226 999,32</b>

### Čl. III (19) Krátkodobé výnosy budúcich období

Čl. III (19) Prehľad krátkodobých výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		27 356,65
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
iné		
<b>Spolu</b>		<b>27 356,65</b>

### Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

#### Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Čl. IV (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Tržby za vlastné výrobky	2 202,20	
Tržby z predaja služieb	211 441,27	

#### Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácie z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny	44 965,39	50 493,92
Dotácia z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny	308 168,89	324 205,38
Dotácia z mesta Košice	11 520,00	10 200,00
Dotácia z mesta Trebišov	1 650,00	1 800,00
Dotácia z obce Sirmík	300,00	

#### Čl. IV (5) Významné položky nákladov – nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci berzprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
OBP a PO (518)	1 195,20	1 441,15
Nájomné (518)	7 180,92	8 396,82
Odvoz odpadu (518)	358,80	873,36
Vývoz žumpy (518)	1 037,71	548,00
Výmena rohoží (518)	421,20	212,28
Telefónne poplatky (518)	1 185,45	1 422,95
Televízia (518)	739,98	857,04
Softvér (518)	486,19	2 123,51
Školenia a kurzy (518)	123,00	775,00
Internet (518)	224,64	299,59
Overenie účtovnej závierky (518)	720,00	720,00
Poštovné (518)	84,35	91,35
Pranie prádla (518)	1 194,00	1 391,40
Servis a odborná prehliadka výtahu (518)		1 201,83
Ostatné služby (518)	2 343,84	5 311,66
Bankové poplatky (549)	158,40	152,80
Poistné	649,43	733,24

#### Čl. IV (6) Účel a výška použitia prijatého podielu zaplatenej dane

Čl. IV (6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Nákup krátkodobého majetku	827,00	4 729,68
<b>Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia</b>		

# **Správa nezávislého audítora**

**SRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA  
štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie  
Domov dôchodcov TEREZA n. o.**

**Správa z auditu účtovnej závierky**

**Názor**

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Domov dôchodcov TEREZA n. o., Novosad (ďalej aj „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

**Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).**

**Základ pre názor**

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

**Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku**

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

**Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky**

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo

v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne pochybníť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

## II. Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe – dodatok správy nezávislého audítora

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2023 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme dostali po dátume vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

28. júna 2024

**UCTOAUDIT s. r. o., Okružná 40/38, 076 13 Byšta,  
licencia UDVA č. 376**

**Ing. Paulína Baňacká, licencia SKAU č. 351**



A handwritten signature in cursive script, which appears to read 'Baňacká', written in black ink.