

Misijná kongregácia služobníc Ducha Svätého
Domov svätého Jozefa (ZpS)
Novozámocká 302, 951 12 Ivanka pri Nitre
0910 852 331; domov.sv.jozefa@gmail.com
www.domovsvatehojozefa.sk

**Výročná správa o činnosti a hospodárení Domova sv. Jozefa
za rok 2023**

Ivanka pri Nitre, 24.6.2024

ÚVOD

Vážené dámy a páni, vážení priatelia,

Vo výročnej správe Vám chceme predložiť pohľad na dianie a život v Domove svätého Jozefa - Ivanka pri Nitre počas roku 2023.

Môžete nahliadnuť do atmosféry nášho zariadenia a zhodnotiť našu starostlivosť o seniorov.

Poslaním zariadenia pre seniorov Domov sv. Jozefa je poskytovať kvalitné sociálne služby formou celoročného pobytu prijímateľom, ktorí sa ocitli v nepriaznivej sociálnej situácii z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku a zabezpečiť dôstojné podmienky pre život, vytvoriť atmosféru domova v estetickom prostredí s dôrazom na duchovné hodnoty. Našou snahou je umožniť čo naj dôstojnejšie prežitie „jesene života“ seniorov s ohľadom na ich osobné prania a záujmy. Charakteristickou črtou nášho zariadenia je osobný prístup ku každému. Kapacita zariadenia je 20 miest. Atmosféru pokoja a možnosti oddychu, ako aj priestor na spoločenské podujatia či liturgické slávenia dotvára budova so záhradou obkolesená nádherným okolím. Našou prioritou je vytvoriť seniorom dôstojné podmienky na ich pokojnú starobu.

Veľké ďakujem patrí aj našim obetavým zamestnancom bez ktorých by to nebolo možné.

Mgr. Andrea Hlavačková
riaditeľka DSJ

OBSAH

1.	Identifikácia sociálneho zariadenia a zriaďovateľa	4
2.	Predstavenie zariadenia a história	4
3.	Druh a rozsah poskytovanej sociálnej služby	4
4.	Forma poskytovanej sociálnej služby	5
5.	Miesto poskytovaných soc. služieb	5
6.	Ponuka služieb	5
7.	Ubytovanie a charakteristika pracovísk	6
8.	Poslanie a vízia zariadenia	7
9.	Ciele kvality	8
10.	Riadenie a zabezpečenie kvality	8
11.	Zdravotná a sociálna starostlivosť	9
12.	Prehľad počtu klientov v priebehu roka	10
13.	Vnútorne predpisy zariadenia	10
14.	Organizačná štruktúra Domova sv. Jozefa	11
15.	CENNÍK úhrad za sociálne služby	12
16.	Prehľad aktivít a podujatí	15
17.	Vyúčtovanie financií za Domov svätého Jozefa - ZpS za rok 2020	23
	A) Prehľad príjmov	23
	B) Prehľad výdavkov	23
	C) Ekonomicky oprávnené náklady	23
	D) Iné dôležité údaje	24
18.	Prílohy č. 1 Ročná účtovná zvierka	

1. Identifikácia zariadenia:

Názov zariadenia:	Misijná kongregácia služobníc Ducha Svätého DOMOV SVÄTÉHO JOZEFA (ZpS)
Sídlo:	Novozámocká 302, 951 12 Ivanka pri Nitre
IČO:	00586731
Právna forma:	rehoľa v evidencii právnických osôb RKC
Štatutárny zástupca :	sr. Mária, Valéria Florková
Riaditeľka:	Mgr. Andrea Hlavačková

2. Predstavenie zariadenia a história

Domov Svätého Jozefa (DSJ) je zariadenia sociálnych služieb bez právnej subjektivity, organizačne začlenený pod Misijnú kongregáciu služobníc Ducha Svätého. Misijná kongregácia služobníc Ducha Svätého je rehoľa v evidencii právnických osôb RKC, v zmysle § 19 zák. č. 308/1999 Zb. o slobode náboženskej viery, postavení Cirkvi a náboženských spoločností so samostatnou právnou subjektivitou, registrovaná v registri organizácii pod IČO 00586731.

Sociálne služby v Domove sv. Jozefa sa začali poskytovať 15 klientom odo dňa zápisu do Registra poskytovateľov sociálnych služieb, vedenom na Úrade Nitrianskeho samosprávneho kraja – 1. 8. 2006 (Zariadenie pre seniorov). Od 5. 9. 2007 bol Domov sv. Jozefa rozčlenený na Zariadenie pre seniorov s kapacitou 8 miest a Domov sociálnych služieb s kapacitou 7 miest.

Od 1. 1. 2015 sa v Domove sv. Jozefa poskytuje sociálna služba v zariadení pre seniorov s kapacitou 15 miest. Pre veľký záujem o služby v našom zariadení sme sa od 1.1.2021 rozšírili na 20 miest.

Poslaním Domova sv. Jozefa je poskytovať kvalitné sociálne služby formou celoročného pobytu v dôstojných podmienkach pre život, pekne upravenom prostredí a v príjemnej atmosfére domova. Zariadenie chce poskytovať kvalitné a flexibilné sociálne služby maximálne orientované na prijímateľov v súlade s aktuálnymi požiadavkami na kvalitu sociálnych služieb s využitím najnovších trendov a poznatkov na základe etického a odborného prístupu personálu.

3. Druh a rozsah poskytovanej sociálnej služby

V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba

- fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. alebo
- fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V zariadení pre seniorov poskytujeme:

1. *pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby*
2. *sociálne poradenstvo*
3. *sociálna rehabilitácia*
4. *ubytovanie*
5. *stravovanie*
6. *upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva*
7. *osobné vybavenie*

4. Forma poskytovanej sociálnej služby

Sociálna služba sa poskytuje 20 klientom, ktorí sú v dôchodkovom veku a to pobytovou formou. Pobytová služba sa poskytuje ako celoročná sociálna služba. Dbáme aj na ochranu osobných údajov podľa ustanovení zákona.

5. Miesto poskytovanie sociálnej služby

Sociálna služba sa poskytuje v Domove svätého Jozefa v Ivanke pri Nitre, Novozámocká 302. Objekt v ktorom je zariadenie lokalizované, bol postavený v roku 1994. Povolený zo strany RÚVZ Nitra 31.5.2006. Nachádza sa v centre obce Ivanka pri Nitre, vzdialenej 8 km od krajského mesta Nitry. Dostupnosť k najbližšej autobusovej zastávke MHD je 7 minút chôdze a k železničnej zastávke 13 minút chôdze. Je plne vybavený inžinierskymi sieťami: centrálné vykurovanie má z vlastnej plynovej kotolne vrátane prípravy teplej vody, elektrické vedenie, telefón, televízny, rádiový a internetový signál a je zásobovaný vodou z verejného vodovodu obce Ivanka pri Nitre, odkanalizovaný do vlastnej ČOV v areáli.

6. Ponuka služieb

Domov sv. Jozefa - zariadenie pre seniorov poskytuje sociálne služby podľa zákona o sociálnych službách. V zmysle tohto zákona¹ chápe sociálnu službu ako odbornú, obslužnú a ďalšiu činnosť alebo súbor týchto činností, ktoré sú vo vzťahu k nášmu klientovi zamerané na riešenie jeho nepriaznivej sociálnej situácie.

V prípade našich služieb sa jedná o takú nepriaznivú sociálnu situáciu, ktorá ohrozuje nášho klienta sociálnym vylúčením alebo obmedzuje jeho schopnosti sa spoločensky začleniť a samostatne riešiť svoje problémy a to:

- Pre ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav.
- Z dôvodu, že dovŕšila dôchodkový vek.

¹ § 2 zákona o sociálnych službách.

Misijná kongregácia služobníc Ducha Svätého - Domov sv. Jozefa - zariadenie pre seniorov poskytuje nasledovné služby:

Zariadenie pre seniorov (§ 35 zákona o sociálnych službách)

Forma	Rozsah	Kapacita	Deň začatia poskytovania
pobytová celoročná	neurčitý čas	20 klientov	1.1.2015
Miesto poskytovania		Domov sv. Jozefa Novozámocká 302, 951 12 Ivanka pri Nitre	

Služby sa poskytujú fyzickým osobám, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách. Tiež sa poskytujú fyzickým osobám, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebujú z iných vážnych dôvodov.

V ZpS sa poskytuje

- a) Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby (opatrovanie)
- b) Sociálne poradenstvo
- c) Sociálna rehabilitácia
- d) Ubytovanie
- e) Stravovanie
- f) Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- g) Osobné vybavenie

V ZpS sa utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečuje sa záujmová činnosť a ošetrovateľská starostlivosť.

Zariadenie pre seniorov ďalej svojim klientom umožňuje využívanie nasledovných **doplňkových služieb**:

- a) Externá kadernička
- b) Pedikúra
- c) Voľnočasové aktivity – výlety do okolia
- d) Bohoslužby v zariadení aj mimo neho
- e) Pastorálna starostlivosť v zariadení
- f) Ubytovanie s nocľahom pre návštevy klientov

Zariadenie ďalej umožňuje, aby boli klienti sprevádzaní pri umieraní a to najmä rodinnými príslušníkmi, priateľmi, kňazom a rehoľnými sestrami z miestnej komunity. Osamelého klienta sprevádzajú pracovníci zariadenia, kňaz a rehoľné sestry, ak si to klient želá.

7. Ubytovanie a charakteristika pracovísk

Zariadenie je lokalizované v budove Misijnej kongregácie služobníc Ducha Svätého na dvoch poschodiach a tvorí ho:

- 18 jednolôžkových izieb a jedna dvojlôžková izba
- 2 izby sú vybavené kúpeľňou s WC a sprchovacím kútom

- vyšetrovňa - vybavená vyšetrovacím lôžkom a kreslom, skriňami na lieky a zdravotnú dokumentáciu, chladničkou na lieky, pracovnými stolmi s počítačom a kopírkou, umývadlom s teplou i studenou vodou
- 6 WC (+ 2 na izbách), 2 kúpeľne s vaňou a jeden rozšírený sprchový kút - prispôsobený na kúpanie imobilných klientov
- kuchynka s výdajňou stravy, chladničkou, umývačkou riadov, dresom a umývadlom + jedáleň
- 2 spoločenské miestnosti
- kaplnka s bezbariérovým chórom
- 2 výťahy (pre 6 a pre 4 osoby); rampa s bezbariérovou zdvíhacou plošinou (vchod do budovy)
- miestnosť pre čistiace potreby
- sklad čistého prádla
- sklad invalidných vozíkov a pomôcok na chodenie
- sklad zdravotníckych pomôcok

Priestory zariadenia sa formálne členia na štyri druhy:

1. Priestory pre ubytovanie klientov (izby).
2. Priestory pre vykonávanie odborných činností a pre kultúrno – spoločenské, voľnočasové aktivity klientov.
3. Administratívne a prevádzkové priestory zabezpečujúce najmä vykonávanie obslužných a ďalších činností a servisu pre chod zariadenia (okrem priestorov s vyhradeným právom vstupu).
4. Priestory s vyhradeným právom vstupu.

Všetky priestory zariadenia sú bezbariérové. Na chodbách a vo výťahoch sú madlá. Klienti však nie sú obmedzení len na tieto priestory, ale majú možnosť využívať aj iné spoločné priestory objektu Misijnej kongregácie služobníc Ducha Svätého.

8. Poslanie a vízia zariadenia

Naším poslaním je neustála snaha o spokojnosť našich klientov a rodinných príslušníkov s poskytovanými službami, motivovanie zamestnancov, dosiahnutie stability a vyrovnaného hospodárenia.

Prostredníctvom ponúkaných služieb nášho zariadenia vytvárame komplexný program služieb pre klientov podľa ich individuálnych potrieb, sociálneho a zdravotného stavu, ktorý im má pomáhať prijať obdobie staroby a problémy s ním spojené, aby boli schopní naplno, s radosťou, nádejou a chuťou plnohodnotne prežívať jeseň života.

Poslaním nášho zariadenia je poskytovať sociálne služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, ako aj inými súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi právneho poriadku SR.

Chceme poskytovať služby spĺňajúce požiadavky na kvalitu, ktoré zároveň dbajú aj na subjektívnu spokojnosť klienta. Klient je našim partnerom a jeho názor na spokojné a radostné prežívanie „jesene života“ je pre nás dôležitý.

Víziou nášho zariadenia je zabezpečenie takého prostredia, ktoré podporuje čo najvyššiu mieru sebestačnosti a autonómie klienta a zároveň poskytuje odborne správne a bezpečné služby.

9. Ciele kvality

Zabezpečiť spokojnosť a bezpečnosť prijímateľa sociálnych služieb, odborné, na klienta orientované služby, udržať odbornú úroveň vedomostí a zručností zamestnancov, efektívne využívať finančné zdroje a zlepšovať systém manažérstva kvality.

Vo vzťahu ku klientovi

- systém manažérstva kvality uplatňovať ako stabilný proces trvalého zlepšovania rozvoja ZpS
- cieľavedome vytvárať dlhodobé väzby s vonkajším prostredím, osobitne so subjektmi, ktorých poslanie je príbuzné
- poznať individuálne potreby každého klienta a tie osobným prístupom riešiť
- monitorovať spokojnosť klientov
- pri všetkých činnostiach zaistiť bezpečnosť klienta
- rešpektovať práva klientov

Vo vzťahu k zamestnancom

- všetky činnosti v zariadení musia byť vykonávané kompetentným a kvalifikovaným personálom
- neustále plánovane zvyšovať kvalifikáciu zamestnancov
- riadiť sa platnými zákonmi a normami
- sledovať najnovšie trendy v oblasti sociálnych činností a tie aplikovať na podmienky nášho zariadenia

Strategické ciele zariadenia na obdobie 2022 - 2026

- modernizácia priestorov a vybavenia oddelenia v prospech PSS
- zvýšenie kvalifikácie a dovozdelávania našich odborných zamestnancov
- zlepšenie platových podmienok našich zamestnancov

10. Riadenie a zabezpečenie kvality

realizujeme prostredníctvom vybraných zásad riadenia kvality a nástrojov pre zabezpečenie kvality, za účelom zlepšovania účinnosti zavedeného systému implementácie podmienok kvality a zvýšenia spokojnosti klientov. Tento spôsob taktiež umožňuje plynulý prechod na systém manažérstva kvality alebo zvolený model kvality v neskoršej dobe.

Využívame nasledovné zásady riadenia kvality:

1. Zameranie sa na klienta
2. Rozvoj a angažovanie pracovníkov
3. Rozvoj partnerstva
4. Neustále učenie sa, inovácie a zlepšovanie
5. Riadenie činností na základe faktov

Využívame nasledovné nástroje pre zabezpečenie kvality:

1. Interdisciplinárny tím kvality
2. Príručka implementácie podmienok kvality

3. Riadenie podnetov, pripomienok a sťažností
4. Riadenie rizík a chýb
5. Riadená dokumentácia výkonov
6. Zlepšovateľské projekty
7. Interné a externé audity kvality

Podľa zákona o sociálnych službách sa snaží zariadenie naplňať podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby, ktoré sú uvedené v prílohe č. 2 písm. A.

11. Zdravotná a sociálna starostlivosť, hygienicko – epidemiologický režim

Činnosti ošetrovateľsko-opatrovateľského úseku

Zariadenie zabezpečuje poskytovanie zdravotnej a ošetrovateľskej starostlivosti klientom prostredníctvom ADOS - Charita, ktoré zodpovedá ich veku a zdravotnému stavu. Vrchná sestra máva v ordinácii p. doktorky Mudr. Ludašová Jarmila osobné vizity 1x týždenne, telefonicky kedykoľvek.

Na základe odporúčenia lekárov, následne spoluprácou s vrchnou sestrou sa objednávajú klienti k odborným lekárom na vyšetrenia, zabezpečujú sa lieky z lekárne. Sestry zodpovedajú za dávkovanie liekov, opatrovateľský personál je zaškolený na meranie vitálnych funkcií a glykemických hodnôt. V prípade zhoršenia zdravotného stavu je privolaná RZP. Zdravotné úkony ako aplikácia injekcií, podávanie infúzií a ošetrovanie rán a dekubitov sú vykonávané zdravotnými sestrami z agentúry ADOS – Charita.

V rámci opatrovateľskej služby je vykonávaná odborná a obslužná činnosť, ktorá zahŕňa rannú a večernú hygienu, kúpanie, umývanie, česanie, strihanie nechtov, holenie, umývanie vlasov, podávanie stravy, kŕmenie, výmena inkontinenčných pomôcok, polohovanie, starostlivosť o osobnú a posteľnú bielizeň, zabezpečenie pitného režimu. Opatrovateľská starostlivosť býva zaznamenávaná písomne do príslušnej dokumentácie.

Činnosti sociálneho oddelenia zabezpečuje 1 sociálna pracovníčka. Zabezpečuje:

- podporu pri adaptácii obyvateľov na nové prostredie
- vypracovanie a realizácia individuálnych plánov
- vedenie príjmovej a depozitnej pokladne
- zabezpečenie nákupov obyvateľom a evidencia doplatkov za lieky
- pomoc, podpora a sprevádzanie obyvateľov zariadenia pri vybavovaní úradných, sociálnych, súkromných záležitostí alebo pri riešení náročných životných situácií
- organizovanie kultúrnych a spoločenských podujatí, podpora záujmovej činnosti, archivácia dokladov

Hygienicko-epidemiologický režim

Dezinfekciu a upratovanie zabezpečuje naša vlastná upratovačka. Dôležitou podmienkou úspešnej dezinfekcie je mechanická očista, ktorá zabezpečuje dôkladné odstránenie znečisťujúcich látok zo zariadení a plôch. Používa sa chemická dezinfekcia a fyzikálne dezinfekcia (pôsobením infražiarča) a podľa potreby kombinovaná dezinfekcia.

12. Prehľad počtu klientov v priebehu roka 2023

Počet klientov k 31.12.2023	20
Počet klientov, ktorí zomreli v priebehu roka	1
Počet klientov, ktorí pribudli v priebehu roka 2023	1
Počet klientov, ktorým sa ukončilo poskytovanie soc. služieb v ZpS z iného dôvodu	0

Klienti v ZpS sú vo IV. až VI. stupni odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby (k 31.12.2023):

IV. stupeň – 2 osôb

V. stupeň – 2 osôb

VI. stupeň – 16 osôb

13. Vnútorne predpisy zariadenia

Zariadenie má vypracovaný vlastný Denný poriadok, Domáci poriadok, Prevádzkový poriadok, Pracovný poriadok, Organizačnú štruktúru, Požiarneho štatútu a Interné smernice – v súlade s Príručkou implementácie podmienok kvality sociálnych služieb v Domove sv. Jozefa – zariadení pre seniorov. Tieto predpisy riešia postupy a pravidlá preventívnych opatrení, poskytujú informácie klientom v im zrozumiteľnej forme. Upravujú spôsob podávania sťažností súvisiacej s poskytovaním soc. služby, zisťovania spokojnosti prijímateľov soc. služby, pravidlá prijímania darov a iné. Riešenie osobných i komunitných situácií upravujú v Misijnej kongregácii, ktorej sú niektoré klientky členkami, Konštitúcie. Zariadenie má uzatvorenú:

- Dohodu o poskytovaní domácej ošetrovateľskej starostlivosti s ADOS CHARITA
- Zmluvu o zbere, preprave a zabezpečení zneškodnenia odpadu s FLEMING, s.r.o.
- Zmluvu o dielo s Práčovne a čistiarne, s.r.o. Nitra na zabezpečenie prania posteľnej bielizne
- Zmluvu s Ecol Trade, s.r.o. o odbere/odvoze VŽP (kuchynského odpadu)
- Odvoz triedeného a komunálneho odpadu zabezpečuje obec Ivanka pri Nitre.

Vnútorne predpisy a interné smernice:

Vnútorný predpis č. 4 a jeho dodatky: výpočet a účtovanie bežných výdavkov

Vnútorný predpis č. 2 a jeho dodatky: úhrada za odborné, obslužné a ďalšie činnosti

Vnútorný predpis č. 1 a jeho dodatky: stravovanie

Plán poskytovania soc. služieb

Interná smernica 7/2015 o sťažnostiach

Interná smernica 5/2015 o úschove cenných vecí

Interná smernica 4/2015 pravidlá pre prijímanie darov

Interná smernica 1/2020 o postupe pri úmrtí

Interná smernica 1/2019 smernica použitia prostriedkov fyzického a nefyzického obmedzenia

Interná smernica 2/2015 o poskytovaní informácií záujemcom o soc. službu

Interná smernica 1/2015 o podmienkach odborného rastu personálu

14. Organizačná štruktúra Domova sv. Jozefa – ZpS k 31.12.2023

Pracovné zaradenie	Počet zamestnancov
Riaditeľka/hlavná sestra	1
Sociálny pracovník	1
Zdravotnícky asistent	1
Opatrovateľka	5
Sanitárka	1
Upratovačka	1
Ekonomka	1
Kuchárka	1
Údržbár	1
Práčovňa	1

Maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca a minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov od 1.1.2023 do 31.12.2023

Domov sv. Jozefa (celoročná pobytová forma)

Kapacita ZpS (počet prijímateľov) : 20

Počet zamestnancov : 14

Z toho odborných zamestnancov: 9

Maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca a minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov podľa prílohy č. 1 k zákonu č. 448/2008 Z.z.

Druh zariadenia sociálnych služieb	Maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca	Percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov
Zariadenie pre seniorov, celoročná pobytová sociálna služba	2,0	52 %
Skutočnosť v Domove sv. Jozefa	1,42	64,2 %

Minimálne, by malo byť v Domove sv. Jozefa:

Maximálny počet prijímateľov sociálnych služby - celoročná pobytová forma na jedného zamestnanca: 2,0

20 prijímateľov : 2,0 = 10 zamestnancov

Percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov: 52%

52% zo 10 zamestnancov = 5,2 odborných zamestnancov (skutočnosť je 9 odborných zamestnancov)

V Domov sv. Jozefa je spolu 20 klientov/14 zamestnancov, z toho 9 odborných zamestnancov.

Z uvedenej tabuľky vyplýva, že Domov sv. Jozefa – ZpS **plní** dokonca prekračuje % stanovené v zákone o sociálnych služieb.

Z uvedeného vyplýva, že Domov sv. Jozefa uvedené plní.

V zariadení sú organizované pravidelné interné supervízie, stretnutia s personálom (sociálna komisia DSJ), s dobrovoľníkmi DSJ, so stravovacou komisiou a tiež s klientkami, ktoré prejavia záujem. Tieto stretnutia slúžia k hodnoteniu poskytovania soc. služieb, pričom zistené skutočnosti využívame na zvyšovanie kvality poskytovanej soc. služby. Pravidelné stretnutia vytvárajú priestor na návrhy a na riešenie nejasností. Klientky majú priame zastúpenie v stravovacej komisii a možnosť kedykoľvek predniesť riaditeľke DSJ svoje návrhy, pripomienky a sťažnosti.

15. CENNÍK úhrad za sociálne služby od 1.1.2023

platný od 1.1. 2023 pre 1 osobu/ 1 deň

Úhrada za odborné činnosti

Prijímatelia sociálnych služieb, ktorým bolo vydané právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu **neplatia úhradu za odborné činnosti**: sociálne poradenstvo (základné), pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, ošetrovateľská starostlivosť v zariadení.

Úhrada za obslužné činnosti

1) UBYTOVANIE

Užívanie obytnej miestnosti, spoločných priestorov a náklady spojené s ubytovaním: **6,90 €**

2) STRAVOVANIE

a/ Racionálna strava- potraviny

Raňajky	1,10 €
Desiata	0,50 €
Obed	4,00 €
Olovrant	0,50 €
<u>Večera</u>	<u>1,00 €</u>
Spolu	7,10 €

b/ Diabetická strava - potraviny

Raňajky	1,10 €
Desiata	0,50 €
Obed	4,00 €
Olovrant	0,50 €
Večera	1,00 €
<u>2. večera</u>	<u>0,35 €</u>
Spolu	7,45 €

3) UPRATOVANIE, PRANIE, ŽEHLENIE, ÚDRŽBA BIELIZNE A ŠATSTVA

a/ Upratovanie	1,20 €
<u>b/ Pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva</u>	<u>1,30 €</u>
Spolu	2,50 €

Úhrada za ďalšie činnosti

Úschova cenných vecí 0,01 €/mes. - v prípade záujmu prijímateľa sociálnej služby.

Spolu úhrada za odborné, obslužné a ďalšie činnosti

a/ na jeden deň

- pri racionálnej strave: 16,50 €
- pri diabetickej diéte: 16,85 €

b/ na jeden mesiac:

- pri racionálnej strave: 500,00 €
- pri diabetickej diéte: 512,00 €

Spôsob platenia úhrady za sociálnu službu

Úhrada za poskytnuté sociálne služby sa určuje na základe platného cenníka sociálnych služieb Misijnej kongregácie služobníc Ducha Svätého. Úhradu za poskytované sociálne služby je prijímateľ povinný platiť na účet poskytovateľa alebo v hotovosti za kalendárny mesiac, v ktorom sa služby prijímateľovi poskytujú, najneskôr do 15. dňa nasledujúceho mesiaca.

Prijímateľ sociálnej služby platí mesačnú úhradu:

- a) v hotovosti – na príjmový pokladničný doklad (s menom prijímateľa sociálnej služby, vystavený a podpísaný riaditeľkou)
- b) na bežný účet zriaďovateľa: SK81 0900 0000 0051 5738 7277 (v poznámke s menom prijímateľa sociálnej služby).

Podmienky vrátenia, zúčtovania a lehota na zúčtovanie sociálnej služby

V čase neprítomnosti prijímateľ sociálnej služby platí len ubytovanie. Stravovanie platí podľa počtu odobratých jedál. Ak je prijímateľ včas a riadne ohlásený zo stravy úhrada sa mu vráti v sume stravnej jednotky na deň podľa druhu stravy a počtu dní do 10. dňa nasledujúceho mesiaca.

Ak vznikne prijímateľovi nárok na preplatok za poskytovanú sociálnu službu, poskytovateľ mu vzniknutý preplatok vyúčtuje vkladom na depozitný účet prijímateľa, ktorý je vedený v zariadení do 10. dňa nasledujúceho mesiaca.

16. Prehľad aktivít a podujatí v jednotlivých častiach roka 2023 v Domove sv. Jozefa

Január – Marec 2023

01/01 – V úvode roka pravidelne ďakujeme za všetky zážitky, dobrodenia, činnosti vďaka, ktorým sme mohli rásť a poznávať seba i svoje okolie. Spoločne rozjíname i nad menej šťastnými chvíľami, pretože nám upriamujú pozornosť na našu ľudskosť a vzájomnú súdržnosť. Spoločným slávením svätej omše v kaplnke Zoslania Ducha Svätého si vyprosujeme pre celú našu komunitu Božiu pomoc, ochranu a požehnanie po celý zvyšok roka.

Klienti zariadenia sa spoločne v duchovnom prežívaní spájajú prostredníctvom telekomunikačných prostriedkov so Svätým otcom pri prežívaní novoročných obradov.

Na sviatok Zjavenia Pána sa tešíme na kňaza, s ktorým spoločne slávime úkon požehnania príbytkov a vyprosujeme pokoj a požehnanie všetkým, ktorí v ňom bývajú.

12/01 – Klienti Domova sv. Jozefa boli nesmierne potešení návštevou detí z miestnej materskej školy, ktorí nám pripravili krásne predstavenie, zaspievali i zatancovali. V tento deň sme si užili veľa radosti, mnohí z klientov zaspomínali na svoje detské časy alebo svoje vnúčatá.

15/01 – Sviatok sv. Arnolda Janssena, zakladateľa troch misijných spoločností v našom zariadení nikdy nezostáva bez povšimnutia a tak i tento rok sme sa pri spoločnej modlitbe stretli v spoločenskej miestnosti.

02/02 – Na sviatok obetovania Pána sme si s radosťou pripomenuli 27. svetový deň zasväteného života a ďakovali za rehoľné sestry a všetkých rehoľníkov. V našich spomienkach sa vynárali tváre rehoľných sestier z komunity Misijnej kongregácie služobníc Ducha Svätého. Ďakovali sme za všetky rehoľné sestry, ktoré sa svojou prítomnosťou, modlitbou i prácou snažia spríjemniť dni našich klientov. Rovnako ako opatrovatelky a ďalší personál, pre ktorý ide tiež o určitú formu zasvätenia sa pomoci našim klientom.

11/02 – 31. Svetový deň chorých je v našom zariadení vždy spojený so sviatosťou pomazania chorým, ktorej sa klienti i personál pravidelne zúčastňujú.

14/02 – Deň sv. Valentína sa každý rok v našom zariadení nesie v znamení kreatívnych činností. Vyrobenými drobnosťami obdarujeme ľudí v našom okolí, príbuzných alebo si spoločne skrášlime spoločné priestory zariadenia.



08/03 – Medzinárodný deň žien sme si pripomenuli aj v našom zariadení. V tento deň boli klientky obdarené sladkou dobrotou a pri spoločnom posedení sme spomínali na zážitky, ktoré sa nám viažu k tomuto peknému dňu.

I tento rok naše klientky s trvalým pobytom v Ivanke pri Nitre s potešením prijali pozornosť i od p. starostky spolu s obecným zastupiteľstvom, ktorí si pre nich pripravili krásne prekvapenie v podobe praktického darčeka.

19/03 – V zvláštnej obľube máme nášho patróna sv. Jozefa, ktorého sviatok si každoročne spolu s klientami pripomíname. Ďakujeme mu za ochranu a vyprosujeme si u neho požehnania na ďalšie dni. Spoločným posedením pri dobrom koláčiku, či inom sladkom pohostení sa klienti stretávajú v spoločenskej miestnosti a v družnej debata si vychutnávajú tento spoločný sviatočný deň.

21/03 – S ohľadom na individuálnosť každého klienta sa každý deň uplatňujú rôzne formy sociálnej práce. Dôležitosť vzájomného kontaktu a blízkosti, poznania jeden druhého sme si zvlášť uvedomovali počas Svetového dňa sociálnej práce.

28/03 – V rámci pracovnej terapie si pre dobro všetkých našich klientov pomáhame napríklad strihaním, ukladaním a aranžovaním servítkov, pričom precvičujeme motoriku a hlavne sa spoločne vždy zabavíme.



Apríl – Jún 2023

05/04 – Tradične v našom zariadení nemôže chýbať vlastnoručná výzdoba. Rovnako tomu tak bolo i pri príprave na veľkonočné sviatky. Naša príprava spočívala tak v duchovnom stíšení, ako i v príprave veľkonočných ozdôb, vajíčok, obrázkov.

07/04 – Pre každého človeka je zdravie dôležité. V tomto duchu sme si porozprávali o svetovom dni zdravia, ktorý každoročne pripadá na tento deň. Spolu s klientami sme sa porozprávali o dôležitosti záujmu o naše vlastné zdravie a pomoci tým, ktorí v tejto oblasti našu pomoc potrebujú. V rámci spoločného programu sme lúštili krížovku s tematikou ovocia a zeleniny a následne sa rozprávali o potrebe ovocia a zeleniny v našej životospráve.

28/04 – Jar cítime v ovzduší, v prebúdžajúcich sa kvetoch i v teplejších slnečných lúčoch. Ako prvých poslov jari vítame návrat bocianov. S klientami sme si užili veľa zábavy pri vymýšľaní, ako stvárniť naše predstavy, do konkrétnej podoby „malého umeleckého

diela“. Pri vystrihovaní, lepení, kombinovaní farieb sme rozvíjali motoriku i zrak a pamäť i predstavivosť pri tvorení. Vydarili sa nám krásne bocianie hniezda, ktoré zdobili priestory nášho zariadenia.



- 09/05 – V deň Veľkonočnej nedele sa klienti zúčastnili slávnostnej sv. omše v miestnej kaplnke. Tento slávnostný deň si viaceré klientky užívali pri stretnutiach s príbuznými a návštevami. S potešením pri srdci sme sledovali aj návštevy vzdialených príbuzných, ktorí práve v tento výnimočný čas prichádzajú za svojimi príbuznými.
- 22/05 – Viaceré klientky zariadenia s obľubou trávia čas v záhrade či parku okolo zariadenia. Skrášľujú naše spoločné prostredie sadením kvetov, úpravami záhonov.
- 29/05 – V kaplnke zoslania Ducha Svätého sa klienti zariadenia zúčastnili sv. omše, kde sme spoločne slávili Slávnosť Zoslania Ducha Svätého a zároveň zavŕšili slávenie veľkonočného tajomstva. Duchovne posilnení sme s nádejou vykročili do ďalších dní.
- 08/06 – Opätovne sme si pripomenuli Deň najlepších priateľov. Spomínali sme na našich priateľov s ktorými sme trávili školské časy, ďalej priateľov s práce a iných miest. Klienti si zaspomínali na kamarátov s ktorými sa stretali na uliciach kde bývali. Vzájomne sme si upevňovali naše spoločné kamarátstva rozhovormi a povzbudeniami.
- 20/06 – S vd'akou vnímame všetku krásu okolo nás a neraz sa spoločne vonku modlíme.



Júl – September 2023

Letné mesiace sa zvyčajne nesú v duchu posedení, opekačiek a oddychu. I my sme voľné chvíle trávil v areály nášho zariadenia, kde sme obdivovali krásne rozkvitnuté kvety a vychutnávali si sladké podmanivé vône.



05/07 – V príjemnom prostredí zariadenia, sme sa každý deň, keď nám to počasie dovoľovalo, stretávali na dvore a robili si vychádzky do parku. Neodradili nás ani chvíľkové dažďové prehánky. S úsmevom sme spod stromov sledovali letné prehánky a o to viac sa potom tešili na krásne prevoňaný vzduch.



18/07 – Voľný čas sme si spríjemňovali rôznymi spoločenskými hrami, maľovaním. Zároveň sme precvičovali jemnú motoriku, kúzlili s farbami a vymýšľali rôzne maľované obrázky.



21/08 – Veselosťou a radosťou boli presýtené chvíľky tohto dňa. Novú energiu a úžasnú atmosféru nám do zariadenia priniesli deti z Farského eRko tábora zo Zlatých Moraviec. V tento prázdninový deň sa mali možnosť dozvedieť o pôsobení Misijného spoločenstva a živote v zariadení nášho Domova sv. Jozefa.



30/08 – Prijemné augustové dni sme s obľubou trávili v našom krásnom parku. Neraz sa z týchto miest niesli i krásne melódie piesní, ktoré sme spolu spievali.



08/09 – Počas spoločného stretnutia sme si prečítali list od sr. Pii, ktorá až d'alekého Chile poslala pozdravy kongregácii sestričiek a našim klientom a zároveň nás prostredníctvom listu preniesla do tejto pre nás vzdialenej krajiny.

15/09 – Sviatok Sedembolestnej Panny Márie, patrónky našej krajiny sme si spoločne uctili v kaplnke a ďalší klienti sa duchovne spojili v rámci televízneho a rozhlasového prenosu na slávení tohto sviatku.

Október - December 2023

- 08/10 – Klienti zariadenia sa s radosťou a úctou zúčastnili na slávnostnej sv. omši, ktorá sa slúžila ako poďakovanie za 50. rokov zasväteného života sr. Angely.
- 17/10 – Sv. otec František vyhlásil tento deň za deň modlitieb a pôstu za mier vo svete. I naši klienti na spoločnom doobedňajšom stretnutí v spoločenskej miestnosti na uvedený deň pamätali a spoločne sa pomodlili spolu s rehoľnou sestričkou, ktorá ich pri tých posedeniach duchovne sprevádza.
- 20/10 – Klienti zariadenia sa s radosťou a veľkým očakávaním tešili na príchod rehoľných sestričiek z Kongregácie sestier Matky Božieho milosrdenstva z Košíc, ktoré navštívili Misijnú kongregáciu služobníc Ducha svätého. Pri tejto príležitosti sa vyskytla vzácna možnosť uctiť si relikvie sv. sr. Faustyny Kowalskej, ktoré sestričky so sebou priniesli.



- 22/10 – Po predošlom období, keď sme museli dodržiavať opatrenia a chrániť seba i ostatných i obmedzením spoločenských kontaktov, sme mali veľkú radosť, že sme opäť mohli spoločne sláviť „Misijnú nedeľu“, ktorá sa považuje za najstaršiu a najväčšiu akciu solidarity na celom svete. Klienti zariadenia mali možnosť zúčastniť sa slávenia sv. omše, pokračovali sme výborným obedom a posilnení sme si užívali poobedný pestrý program, návštevy a rozhovory s návštevníkmi, ktorý sa programu v Kongregácii misijných sestier zúčastnili.
- 18/11 – Pri príležitosti otvorenia 15. provinciálnej kapituly Misijnej kongregácie služobníc Ducha svätého sa uskutočnila slávnostná sv. omša, ktorú celebroidal provinciál Spoločnosti Božieho slova. Tejto krásnej udalosti sa zúčastnili i klienti zariadenia Domova sv. Jozefa, ktorí vyjadrili duchovné posilnenie touto krásnou slávnosťou.
- 20/11 – Prípravy na adventné obdobie sú rušnými chvíľami, kedy si spoločne pripravujeme a pracujeme na dekoráciách a ozdobách, ktoré tešia tak klientov ako i prítomné návštevy. Tradíciou na ktorú sa všetci tešíme býva príprava ozdôb, ktorými dekorujeme dvere na izbách našich klientov. S klientami s radosťou vyberáme a plánujeme akou dekoráciu daný rok ozdobíme naše priestory. Ceruzky, pravítka, farebné papiere a iné pomocné materiály sú vtedy súčasťou našich dní. Pri takýchto krásnych, zábavných aktivitách si hrovou formou precvičujeme jemnú motoriku, pozornosť, sústredenie. Využívame prvky arteterapie a každý podľa svojho uváženia si trénujeme našu „farebnú ladnosť“.



1/12 – Samozrejmovou súčasťou našich priestorov sú krásne adventné vence, ktoré si s klientami každý rok pripravujeme vlastnými silami. I tento rok jeho výroba nechýbala. Po prípravení a zozbieraní všetkých potrebných komponentov sme sa spoločne pustili do jeho prípravy. Spoločne sme zvolili techniku krásnych motaných klobiek.



6/12 – S očakávaním sme sa tešili na sv. Mikuláša, ktorý spolu s anjelom priniesli pre našich klientov sladké balíčky. Sv. Mikuláš porozprával o svojom živote a okolnostiach, pre ktoré sa stal sv. Mikulášom. Zároveň navštívil i klientov na izbách a potešil ich svojou prítomnosťou.



14/12 – Decembrové dni si s potešením vyplňame rôznymi hrami, hádankami a kvízmi. Rozprávame sa o tradíciách a zvyklostiach. Taktiež nesmú chýbať krásne vianočné koledy, ktorých tóny sa so spoločenskej miestnosti nesú našim oddelením.



24/12 – Vianočné obdobie je osobitnou časťou roka, na ktorú sa všetci veľmi tešíme. Na štedrý deň nechýba sviatočné pohostenie na krásne prestretých a vyzdobených stoloch, spievajú sa koledy a celým zariadením sa nesie atmosfére pokoja, pohody ale i očakávania. Pre našich klientov boli pod vianočným stromčekom pripravené darčeky. Taktiež sme sa i v toto obdobie zapojili do krásnej spoločenskej akcie „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“, na ktorú sa klienti vždy veľmi tešia. Personál zariadenia sa vždy teší z ich rozžiarených očí, v ktorých sa neraz zalesknú aj slzičky dojatia.



17. Vyúčtovanie financií za Domov Svätého Jozefa – ZpS za rok 2023

Vyúčtovanie financií za Domov Svätého Jozefa – ZpS za rok 2023

A) Prehľad príjmov

<i>Príjmy</i>	<i>Rok 2022</i>	<i>Rok 2023</i>	<i>Rozdiel</i>
Príspevok z MPSVaR	140 931,97 €	175 328,60 €	34 396,63 €
Príspevky z miest a obcí	9 758,34 €	16 601,28 €	6 815,94 €
Úhrady klientov	103 982,91 €	115 908,43 €	11 925,52 €
Iné príjmy	200,00 €	0,00 €	-200,00 €
Príspevky od iných organizácií	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Misijná kongregácia služobníc Ducha Svätého	4 674,49 €	0,00 €	-4 674,49 €
Príjmy spolu	259 574,71 €	307 838,31 €	48 263,60 €

B) Prehľad výdavkov

<i>Výdavky</i>	<i>Rok 2022</i>	<i>Rok 2023</i>	<i>Rozdiel</i>
Mzdy zamestnancov	112 972,45 €	118 090,38 €	5 117,93 €
Odvody zamestnávateľa do SP a ZP	39 698,53 €	41 112,28 €	1 413,75 €
Energia, voda a komunikácie	8 252,80 €	12 603,33 €	4 350,53 €
Materiál	10 370,59 €	7 948,63 €	-2 421,96 €
Rutinná a štandardná údržba	3 910,07 €	3 431,10 €	-478,97 €
Služby	54 080,32 €	82 282,33 €	28 202,01 €
Stravovanie	30 011,85 €	31 120,28 €	1 108,43 €
Bežné transfery	278,10 €	465,03 €	186,93 €
Výdavky spolu	259 574,71 €	297 053,36 €	37 478,65 €

C) Ekonomicky oprávnené náklady 2023 na jedného prijímateľa sociálnej služby v Zariadení pre seniorov predstavujú sumu **1 237,72 eur na mesiac**.

Ekonomicky oprávnené náklady 2023 na jedného klienta na deň predstavujú sumu **41,26 eur na deň**.

D) Iné dôležité údaje

Misijná kongregácia služobníc Ducha Svätého (ďalej len Kongregácia) nezriadila žiadnu obchodnú spoločnosť.

Naša Kongregácia nemá zriadenú organizačnú zložku v zahraničí.

Naša Kongregácia neúčtuje o nákladoch na činnosti v oblasti výskumu a vývoja.

Vplyv našej Kongregácie na životné prostredie nie je v rozpore s platnou legislatívou. Svoju činnosť vykonáva vo vlastných priestoroch, ktoré spĺňajú podmienky na vedenie svojej činnosti. Má vlastnú čističku odpadových vôd, ale využíva obecný vodovod a tiež hospodársky dvor na zber odpadových surovín.

Naša Kongregácia nezaznamenala žiadnu udalosť osobitného významu po skončení účtovného obdobia.

Naša Kongregácia na plnenie svojich úloh zamestnáva výhradne vlastných zamestnancov, ale na niektoré nárazové a sezónne práce prijíma dobrovoľníkov.

18. Prílohy

Príloha č. 1 – Ročná účtovná závierka

Vypracovali: Mgr. Andrea Hlavačková (riaditeľka)

Sr. Janka Eliášová (ekonómka)

Schválila: Valéria Florková (štatutárna zástupkyňa)

.....
.....
.....

V Ivanka pri Nitre 24.6.2024

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 2 5 3 0 1 4	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 0 0 5 8 6 7 3 1	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	Za obdobie od 1 2 0 2 3
SK NACE 9 4 . 9 1 . 0	mimoriadna	do 1 2 2 0 2 3
	priebežná (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 2
		do 1 2 2 0 2 2

Priložené súčasti účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch)	<input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch)	<input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)
-------------------------------------	---	---	---

Názov účtovnej jednotky
M i s i j n á k o n g r e g á c i a s l u ž o b n í c D u c h a S
v ä t é h o

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica
NOVOZÁMOCKÁ

Číslo
3 0 2

PSČ Obec
9 5 1 1 2 I V A N K A P R I N I T R E

Telefónne číslo
0 3 7 / 6 5 6 0 3 0 0

E-mailová adresa
P R O V I N C @ S S P S . S K

Zostavená dňa: 2 6 . 0 3 . 2 0 2 4	Schválená dňa: . . 2 0	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
---------------------------------------	---------------------------	--

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	3268175.85	2466469.27	801706.58	938155.96
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	3268175.85	2466469.27	801706.58	938155.96
A.II.1.	Pozemky (031)	010	178223.06		178223.06	178223.06
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	2966161.24	2420082.93	546078.31	675100.23
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	105044.27	35219.42	69824.85	75443.25
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	18747.28	11166.92	7580.36	9389.42
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	651200.00		651200.00	561540.35
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030				
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	4000.00		4000.00	5263.75
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	4000.00		4000.00	5263.75
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	647200.00		647200.00	556276.60
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	24334.55	x	24334.55	23598.92
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	622865.45	x	622865.45	532677.68
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057				
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058				
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	3919375.85	2466469.27	1452906.58	1499696.31

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	1350448.72	1277001.41
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062	2494599.82	2414599.82
A.I.1.	Základné imanie (411)	063	2494599.82	2414599.82
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	- 1007834.23	- 1000637.34
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	- 136316.87	- 136961.07
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	100010.98	212955.53
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074		122287.53
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077		122287.53
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078		976.47
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079		976.47
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddávky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	100010.98	89691.53
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	- 1807.30	306.64
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088		
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089		
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090		
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	97.02	481.91
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 476AÚ + 479 AÚ)	095	101721.26	88902.98
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	2446.88	9739.37
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	2446.88	9739.37
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	1452906.58	1499696.31

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	52549.30		52549.30	52895.39
502	Spotreba energie	02	12027.93		12027.93	7131.92
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	30767.35		30767.35	28541.46
512	Cestovné	05	3796.25		3796.25	4370.54
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	4271.79		4271.79	4954.40
521	Mzdové náklady	08	213720.17		213720.17	169444.64
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	74512.34		74512.34	59749.47
525	Ostatné sociálne poistenie	10	240.00		240.00	240.00
527	Zákonné sociálne náklady	11	2977.61		2977.61	3065.37
528	Ostatné sociálne náklady	12	18000.00		18000.00	
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				0.05
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22	14084.08		14084.08	9764.38
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	2501.03		2501.03	10669.26
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	153627.30		153627.30	155447.76
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26	80000.00		80000.00	
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35	4038.98		4038.98	5390.57
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38	667114.13	667114.13	511665.21

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	115908.43		115908.43	103982.91
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	2748.03		2748.03	2846.73
645	Kurzové zisky	54	22.73		22.73	
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56	105013.26		105013.26	89800.89
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59	80000.00		80000.00	
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66		646.83	646.83	570.34
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				111.27
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	10353.70		10353.70	6486.34
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	2539.37		2539.37	
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	213661.93		213661.93	171387.57
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	530247.45	646.83	530894.28	375186.05
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	- 136866.68	646.83	- 136219.85	- 136479.16
591	Daň z príjmov	76		97.02	97.02	481.91
595	Dodatkové odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	- 136866.68	549.81	- 136316.87	- 136961.07

Poznámky (Úč
NUJ 3 – 01)

IČO

0	0	5	8	6	7	3	1				
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

Čl. I

Všeobecné informácie

(1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky
	Misijná kongregácia služobníc Ducha Svätého
	Novozámocká 129/302, 951 12 Ivanka pri Nitre
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	01.03.1990

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky :

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	Sr. Mária, Valéria Florková
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revízor)	

(3) Opis činností, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	Činnosti cirkevných organizácií
Podnikateľská činnosť:	

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	20	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0

Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	3	345
--	---	-----

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky.

Orgány účtovnej jednotky : (riadiace , štatutárne , kontrolné)	Valéria Florková, štatutárna zástupkyňa
	Mgr. Andrea Hlavačková, riaditeľka Zariadenia pre seniorov
Organizačné útvary: (zabezpečujúce hlavnú nezdaňovanú činnosť , prípadne ekonomickú , resp. zdaňovanú činnosť a obslužné činnosti)	Zdravotnícky útvar
	Ekonomický útvar
	Útvar ostatných obslužných činností

(6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky :

IČO	Názov organizácie	Právna forma

Či. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

ANO NIE

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Druh zmeny	Dôvod	Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	Žiaden
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	Žiaden
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Žiaden
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacou cenou
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	Žiaden
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Obstarávacou cenou
g) dlhodobý finančný majetok	Žiaden
h) zásoby obstarané kúpou	Žiaden
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	Žiaden
j) zásoby obstarané iným spôsobom	Žiaden

k) pohľadávky	Menovitá hodnota pri ich vzniku
l) krátkodobý finančný majetok	Menovitá hodnota pri ich vzniku
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	Žiaden
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Menovitá hodnota pri ich vzniku
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	Menovitá hodnota pri ich vzniku
p) deriváty	Žiaden
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	Žiaden
r) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	Žiaden

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda

(4) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku – účtovná jednotka uplatňuje:

Opravné položky	Rezervy
áno / nie	áno / nie

Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Opravy chýb minulých účtovných období	Vplyv na výsledok hospodárenia minulých období	Vplyv na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý nehmotný majetok	Prírastky	Úbytky
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	0	0
Softvér	0	0
Oceniťelné práva	0	0
Ostatný dlhodobý majetok	0	0

Obstaranie nehmotného majetku	0	0
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	0	0
Dlhodobý hmotný majetok	Prírastky	Úbytky
Pozemky	0	0
Umelecké diela a zbierky	0	0
Stavby	95825,1	80000
Samostatne hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	0	191,64
Dopravné prostriedky	0	32079,98
Pestovateľské celky trvalých porastov	0	0
Základné stádo a ťažné zvieratá	0	0
Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	0	0
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	0	0
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	0	0

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

(3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023.

Názov účtovnej jednotky	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055.

Opis druhu finančného majetku	Stav na konci predchádzajúceho obdobia	bezprostredne účtovného	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(4) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek.

Poskytnuté dlhodobé pôžičky	Stav na konci predchádzajúceho obdobia	bezprostredne účtovného	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(5) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku.

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia

Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	0	0	0	0
Výrobky	0	0	0	0
Zvieratá	0	0	0	0
Tovar	0	0	0	0
Poskytnutý preddavok na zásoby				
Zásoby spolu	0	0	0	0

(6) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť

(7) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	5263,75	4000
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Spolu	5263,75	4000

(8) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

(10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu účtovného obdobia podľa položiek súvahy

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie					
Základné imanie	2414599,82	80000	0		2494599,82
z toho:					
• nadačné imanie v nadácii					
• vklady zakladateľov					
• prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	0	0	0		0
Fond reprodukcie	0	0	0		0
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	0	0	0		0
Fondy tvorené zo zisku					
Rezervný fond	0	0	0		0
Fondy tvorené zo zisku	0	0	0		0
Ostatné fondy	0	0	0		0
Výsledok hospodárenia					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-1137598,41	130840,35	-1076,17		-1007834,23
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie		530894,28	-667114,13	-97,02	-136316,87
Spolu	1277001,41	741734,63	-668190,30	-97,02	1350448,72

(9) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov.

Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(10) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	

Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(11) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Zákonné rezervy spolu					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu					

(12) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Daň z príjmov PO		97,02

(13) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	89691,53	100010,98
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Spolu	89691,53	100010,98

(14) Prehľad o začiatočnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	976,47
Tvorba na ťarchu nákladov	1156,27
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	2132,74
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	0

(15) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny.

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver					
Pôžička					
Návratná finančná výpomoc					
Dlhodobý bankový úver					
Spolu					

(16) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

(17) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov		
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu		

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie	7200	0
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane	2539,37	2446,88
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu	9739,37	2446,88

(18) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv.

Druh majetku	Hodnota záväzku	
	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

ČI. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Príjem od klientov Zariadenia pre seniorov	115908,43	0

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Z MPSVaR	140931,97	175328,60
Z miest a obcí	30455,60	38333,33

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
	2539,37	0
Zostatok podielu zaplatenej dane		2446,88

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Významné položky	Hodnota majetku	

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Opis iných aktív	Hodnota

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

- povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Opis iných pasív	Hodnota

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

- povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- povinnosť z opčných obchodov,
- zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,
- povinnosť z lízingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- iné povinnosti.

Opis významných položiek ostatných finančných povinností	Výška	Spriaznené osoby

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu.

Kultúrna pamiatka	Adresa	Číslo kultúrnej pamiatky

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Informácia o významných skutočnostiach