

ZOS Krajné, n.o.
Krajné 292, 916 16 Krajné
IČO 50 451 596

VÝROČNÁ SPRÁVA za rok 2023

Február 2024

Ing. Jana Sukupová, štatutárny zástupca, riaditeľ



ZOS KRAJNÉ, n.o., 916 16 Krajné 292
Mobil: +421 905 261 580, IČO: 50 451 596, DIČ: 2120343

OBSAH:

	ÚVOD.....	3
1	IDENTIFIKÁCIA NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE.....	4
2	PREDMET ČINNOSTI	4
3	POSLANIE, CIELE, HODNOTY ZOS KRAJNÉ N.O.....	5
4	ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB.....	5
5	POPIS UBYTOVACIEHO ZARIADENIA.....	6
6	ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA.....	9
7	SOCIÁLNA REHABILITÁCA, TERAPEUTICKÁ ČINNOSŤ, VOĽNOČASOVÉ AKTIVITY	12
8	ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV	15
9	PREHĽAD O VÝNOSOCH A NÁKLADOCH	15
10	EKONOMICKY OPRAVNENÉ NÁKLADY	16
11	SPRÁVA AUDITORA O OVERENÍ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY NA ROK 2023 ...	18
	ZÁVER.....	18
	PRÍLOHY.....	19

ÚVOD

Vážené dámy a páni, prijímatelia sociálnych služieb, vážené kolegyně, kolegovia, rodinní príslušníci, dobrovoľníci, vážená verejnosť.

Po náročnom období predchádzajúcich rokov, ktoré sa niesli v duchu pandémie COVID-19 bol rok 2023 pre poskytovateľov sociálnych služieb, ale i ostatnú verejnosť oveľa priaznivejší.

Neustále sa opakujúce karantény ako i nespočetné množstvo obmedzení s ktorými sme sa po minulé roky potýkali sa stali minulosťou a naše zariadenie začalo opäť fungovať bez obmedzení.

Prijímatelia sociálnych služieb sa mohli tešiť z návštev svojich príbuzných, vychádzok mimo zariadenia ale i rôznych aktivít a podujatí, ktoré sme pre nich v roku 2023 pripravili.

V roku 2023 bola ukončená i rozsiahla rekonštrukcia všetkých priestorov zariadenia, čo taktiež výrazne prispelo nielen k zlepšeniu kvality nami poskytovaných služieb, ale predovšetkým k zútlunneniu a spríjemneniu prostredia čo pozitívne vnímali nie len prijímatelia sociálnej služby, ale i príbuzní a zamestnanci zariadenia.

Neustále zlepšovanie kvality prostredia v ktorom žijú naši prijímatelia sociálnych služieb, zvyšovanie odbornosti personálu, využívanie nových technológií, procesov a postupov je cesta po ktorej chceme ísť i v nasledujúcich rokoch a byť tak zariadením, ktoré dokáže poskytnúť komplexné služby či už v oblasti ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti, ale i široké spektrum záujmových činností a aktivít, ktoré budú môcť prijímatelia sociálnej služby v ZOS Krajné n.o. využiť.

Ing. Jana Sukupová, štatutárny zástupca, riaditeľ

I.

IDENTIFIKÁCIA NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Názov zariadenia: ZOS Krajné, n.o.

Adresa prevádzkovateľa: Krajné 292, 916 16 Krajné

Zastúpené štatutárnym zástupcom - riaditeľ:

Ing. Renáta Kormanová od 1.10.2022

Ing. Jana Sukupová od 15.5.2023

IČO: 50 451 596

Telefonický kontakt: +421 905 797 839

e-mail: sekretariat@zoskrajne.sk

Názov a adresa prevádzky: ZOS Krajné, n.o. Krajné 292, 916 16

Zaregistrovaná v Registri poskytovateľov sociálnych služieb, ktorý je vedený Trenčianskym samosprávnym krajom pod registračným číslom 290, dátum zápisu do registra 19.09.2016

Forma hospodárenia: nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby

II.

PREDMET ČINNOSTI

Zariadenie opatrovateľskej služby podľa § 36 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v platnom znení sa poskytuje sociálna služba na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby.

V zariadení opatrovateľskej služby sa poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ošetrovateľská starostlivosť,

- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,

Rovnako zariadenie opatrovateľskej služby utvára podmienky na úschovu cenných vecí.

ZOS Krajné n.o. ponúka svojim prijímateľom sociálnej služby i rôzne fakultatívne služby ktorými sú fyzioterapia, pedikúra, kaderníčka.

III.

POSLANIE, CIELE, HODNOTY ZOS KRAJNÉ N.O.

Poslanie ZOS Krajné n.o.: poskytovať sociálne služby v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.

Ciele ZOS Krajné n.o.:

- poskytovať kvalitné služby na vysokej odbornej úrovni,
- podporovať prijímateľov sociálnej služby v čo najväčšej miere v sebestačnosti a poskytnúť im rôznorodé možnosti využitia voľného času,
- podporovať spolupatričnosť prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov zariadenia pri napredovaní zariadenia ku zvyšovaniu kvality sociálnych služieb.

Hodnoty ZOS Krajné n.o.: odbornosť, slušnosť, úcta, empatia.

IV.

ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

ZOS Krajné n.o. – schválená kapacita 144 ubytovacích miest.

Prijímateľom sociálnej služby v ZOS Krajné n.o. je poskytovaná sociálna služba na základe „Rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu v ZOS“, vydaného mestom/obcou, a v zmysle uzatvorenej „Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby“ v „Zariadení opatrovateľskej služby“, pobytovou formou najviac jeden rok.

Obsadenosť ZOS Krajné n.o. rok 2023

- Počet prijímateľov sociálnej služby k 31.12. 2023 111
- Uskutočnené nástupy v roku 2023 70
- Ukončené pobyty v roku 2023 57

Skladba prijímateľov sociálnej služby v ZOS Krajné rok 2023:

	Počet prijímateľov sociálnej služby k 31.12. 2023	Priemerný vek prijímateľov sociálnej služby k 31.12. 2023
ŽENY	69 osôb	82 rokov
MUŽI	42 osôb	74 rokov

Obsadenosť ZOS Krajné n.o. podľa stupňa odkázanosti k 31.12. 2023:

- Stupeň odkázanosti II 1 osoba
- Stupeň odkázanosti III 2 osoby
- Stupeň odkázanosti IV 15 osôb
- Stupeň odkázanosti V 18 osôb
- Stupeň odkázanosti VI 75 osôb

V.

POPIS UBYTOVACIEHO ZARIADENIA

V predchádzajúcich rokoch prešlo zariadenie kompletnou rekonštrukciou, ktorá bola v roku 2023 úspešne ukončená.

Budova zariadenia pozostáva z 5 nadzemných podlaží a spĺňa všetky kritériá, ktoré legislatíva vyžaduje v súvislosti s poskytovaním sociálnych služieb. Súčasťou rekonštrukcie bolo vybudovanie elektronickej požiarnej signalizácie (EPS), hlasovej signalizácie požiaru (HSP), kamerového systému ktorý slúži na ochranu majetku a zdravia osôb, ako i evakuačného lôžkového výťahu.

ZOS Krajné n.o. sa nachádza na okraji obce Krajné, dostupnosť do okolitých miest je zabezpečená autobusovou dopravou a autom. Pred zariadením sa nachádza parkovisko, i autobusová zastávka.

Súčasťou obce Krajné je i bežná občianska vybavenosť ako obchody, pošta, Obecný úrad, ktoré prijímatelia sociálnych služieb nášho zariadenia i využívajú. Relax, oddych, ale aj aktívne využitie času ponúka prijímateľom sociálnych služieb nášho zariadenia záhrada, ktorá je súčasťou zariadenia a na ktorej udržiavaní sa naši prijímatelia sociálnych služieb i aktívne podieľajú.

Ubytovanie

Ubytovanie prijímateľov sociálnych služieb je zabezpečené v zrekonštruovaných jednolôžkových a dvojlôžkových izbách na 2 – 5 nadzemnom podlaží. Štandardnú výbavu izby tvorí elektrické polohovateľné lôžko, nočný stolík, stolička, stôl, televízia, elektrické žalúzie a šatníková skriňa. Každý prijímateľ sociálnej služby má možnosť si priniesť i vlastné dekoratívne predmety, ktorými si môže zútulniť izbu podľa svojich predstáv.

Súčasťou ubytovacej bunky je i sociálne zariadenie (samostatné WC a kúpeľňa so sprchovým kútom a umývadlom) ktoré je taktiež kompletne zrekonštruované.

Každé podlažie – chodby i izby sú vymaľované v inej pastelovej farbe, čo výrazne uľahčuje orientáciu našim prijímateľom sociálnych služieb. Na každom podlaží sa taktiež nachádza nástenka, kde je uverejnený aktuálny jedálny lístok, rozpis aktivít na týždeň, ale i mená opatrovateľov a zdravotných sestier, ktoré sú v konkrétny deň pridelené na dané poschodie.

Na druhom, treťom a štvrtom nadzemnom podlaží sa nachádzajú spoločenské miestnosti, ktoré sú využívané na vzájomné stretnutia a rôzne aktivity sociálnej rehabilitácie.

Na prízemí sa nachádza veľká jedáleň, ktorá okrem stravovania slúži i na organizovanie rôznych spoločenských podujatí a osláv.



Dvojlôžková izba

Stravovanie

Stravovanie prijímateľov sociálnej služby je realizované prostredníctvom vlastnej kuchyne, ktorá bola v roku 2022 taktiež kompletne rekonštruovaná a je vybavená novou modernou technológiou. Strava je podávaná v jedálni. Pre prijímateľov sociálnej služby, ktorí nemôžu navštevovať jedáleň je strava podávaná priamo na izbe, prípadne vo vymedzených priestoroch na jednotlivých poschodiach.

Prijímateľom sociálnej služby je poskytovaná racionálna a diabetická strava (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, II večera pre diabetikov). V prípade potreby poskytujeme stravu mixovanú a krájanú.

Pri príprave jedálneho lístka prihliadame na želania a preferencie našich prijímateľov sociálnej služby, sezónnosť, ale i dodržiavanie tradícií.

Jedálny lístok je zverejnený na nástenke na každom podlaží, ale i na nástenke v jedálni.

Ostatná vybavenosť

1. nadzemné podlažie: kancelária sociálneho úseku, príjmová miestnosť, kancelária prevádzkara, šatne pre zamestnancov, miestnosť pre bio odpad, denná miestnosť opatrovateľov, kuchyňa, jedáleň, zdravotný úsek (kancelária vedúcej sestry, prípravovňa liekov, ošetrovňa, sesterská miestnosť, čakáreň), sklad čistiacich potrieb, práčovňa, sklad použitej bielizne, sklad čistej bielizne, miestnosť s výlevkou, sklad inkontinenčných pomôcok, toaleta pre prijímateľov sociálnej služby, toaleta pre zamestnancov, toaleta pre návštevy.

- 2. nadzemné podlažie:** sekretariát, kancelária riaditeľa, spoločenská miestnosť, kotolňa.
3. nadzemné podlažie: spoločenská miestnosť, sklad zdravotníckych pomôcok, kotolňa.
4. nadzemné podlažie: spoločenská miestnosť, sklad zdravotníckeho materiálu, kotolňa.
5. nadzemné podlažie: spoločenská miestnosť, kotolňa.

VI. ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

Pracovná pozícia	Počet
Štatutárny zástupca – Riaditeľ	1
Účtovník	1
Ekonomicko administratívny pracovník	1
Administratívny pracovník – personalista	1
Prevádzkar zariadenia	1
Údržbár	1
Kuchár	4
Pomocná sila kuchyňa	2
Pomocný pracovník v ZOS	5
Sociálny pracovník	2
Inštruktor sociálnej rehabilitácie	1
Osoba zodpovedná za poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti	1
Vedúca sestra	1
Praktická sestra/asistent	5
Sestra	3
Opatrovateľ	25
SPOLU	55

Odborné činnosti sú v zmysle zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách vykonávané odbornými zamestnancami sociálneho, ošetrovateľského a opatrovateľského úseku.

V roku 2023 bola zamestnanosť v ZOS Krajné n.o. v súlade so zákonom 448/2008 Z.z. a odborné činnosti boli vykonávané odbornými zamestnancami sociálneho, ošetrovateľského a opatrovateľského úseku.

Počet zamestnancov k 31.12.2023, bol na úrovni 55 osôb.

Stav odborných zamestnancov k 31.12.2023, bol 38 zamestnancov, tj. 69,09% tný podiel na celkovom počte zamestnancov.

Štruktúra odborných zamestnancov ZOS Krajné n.o v roku 2023:

Sociálny pracovník	2
Inštruktor sociálnej rehabilitácie	1
Opatrovateľ	25
Zdravotnícky pracovník	10

Sociálny úsek

Činnosť sociálneho úseku je zabezpečená sociálnymi pracovníkmi a inštruktorom sociálnej rehabilitácie.

Sociálni pracovníci spracovávajú a vedú kompletnú agendu súvisiacu s chodom sociálneho úseku, poskytujú základné sociálno – poradenské služby, podieľajú sa na organizácii rôznych aktivít.

Sociálnej rehabilitácii, individuálnym aktivitám, skupinovej práci s prijímateľmi sociálnej služby, organizácii rôznych podujatí ale i podpore nezávislosti a sebestačnosti prijímateľov sociálnej služby sa okrem sociálnych pracovníkov venuje i inštruktor sociálnej rehabilitácie.

Opatrovateľský úsek

Opatrovateľská starostlivosť je poskytovaná zamestnancami – opatrovateľmi, ktorí v zmysle zákona 448/2008 Z.z absolvovali akreditovaný kurz opatrovania v rozsahu 220 hodín. Prijímateľom sociálnej služby je poskytovaná pomoc pri osobnej hygiene, stravovaní, obliekaní, výmene inkontinenčných pomôcok, ale i sprievod k lekárovi.

Ošetrovateľský úsek

Ošetrovateľská starostlivosť je poskytovaná kvalifikovaným zdravotníckym personálom – sestrami a praktickými sestrami – asistentmi.

Odborný dohľad nad výkonom ošetrovateľskej starostlivosti vykonáva osoba zodpovedná za poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti. Prácu ošetrovateľského a opatrovateľského tímu zamestnancov organizuje a riadi vedúca sestra. Vďaka využívaniu moderných a inovatívnych postupov v rámci ošetrovateľskej starostlivosti dosahujeme výborné výsledky predovšetkým v liečbe chronických rán.

Zdravotná starostlivosť o prijímateľov sociálnej služby nášho zariadenia je poskytovaná i zmluvným lekárom zariadenia, ako i ostatnými lekármi – špecialistami v oblasti psychiatrie, chirurgie a internej medicíny.

Súčasťou ošetrovateľskej starostlivosti sú i pravidelné vyšetrenia našich prijímateľov sociálnej služby priamo v ambulanciách odborných lekárov. Na všetky vyšetrenia sú naši prijímatelia sprevádzaní personálom zariadenia.

Ošetrovateľská starostlivosť pre poisťencov zdravotnej poisťovne Dôvera a Union bola zmluvne zabezpečená v zmysle pravidiel zmluvných podmienok a uhrádzaná bola v zmysle platnej zmluvy o poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti.

Poisťenci zdravotnej poisťovne VŠZP, sú zaradení do potrebnej ošetrovateľskej starostlivosti na náklady zariadenia. VŠZP nebola počas roka 2023 zmluvným partnerom našej organizácie.

Prevádzkový úsek

Obslužné činnosti sú vykonávané zamestnancami prevádzkového úseku kam sú zaradení zamestnanci kuchyne (kuchári a pomocné sily), pomocní pracovníci ZOS (upratovanie, pranie, údržba bielizne) a bežná údržba priestorov zariadenia je realizovaná hospodárskym pracovníkom - údržbárom.

VII.

SOCIÁLNA REHABILITÁCIA, TERAPEUTICKÁ ČINNOSŤ, VOĽNOČASOVÉ AKTIVITY

Počas celého roka 2023, individuálne plány a program sociálnej rehabilitácie, voľnočasové aktivity sa realizovali viacerými spôsobmi a boli zamerané na konkrétne činnosti a aktivity:

- Individuálny rozhovor ,
- Biblio-terapia,
- Spirituálna - terapia (služby božie),
- Posedenie pri hudbe, spev,
- Hra s aktivizačnými kartami,
- Canisterapia,
- Pravidelné ranné cvičenie,
- Výlety do okolia,
- Oslavy narodenín,
- Vianočné trhy,
- Beauty deň,
- Hudobné a kultúrne predstavenia,
- Činnostné aktivity,
- Kreatívna tvorba.

Súčasťou mnohých aktivít a podujatí ktoré sme pre našich prijímateľov sociálnych služieb v roku 2023 pripravili boli základné školy z blízkeho okolia, hudobné skupiny, ale i členovia registrovaných cirkví.

Vo vzájomnej spolupráci plánujeme pokračovať i v nasledujúcich rokoch. Zo strany škôl, miestnych kňazov, ale i rôznych hudobníkov je záujem sa podieľať na kultúrnom živote našich prijímateľov sociálnej služby. Pravidelne sa v našom zariadení konajú služby božie, oslavy narodenín prijímateľov sociálnych služieb, ale i rôzne iné podujatia.



Príprava vianočných dekorácií



Mikulášske posedenie



Ranné cvičenie



Hudobné vystúpenie skupiny Hrachovienka



Narodeninová oslava



Nákup kvetov na jarnú výsadbu



Canisterapia



Evanjelická bohoslužba

ZOS KRAJNÉ, n.o., 916 16 Krajné 292
 Mobil: +421 905 261 580, IČO: 50 451 596, DIČ: 2120343

VIII.

ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV

ZOS Krajné, n.o. dosiahlo za rok 2023, **kladný hospodársky výsledok** vo výške **37 327,92 €**.

Kladný hospodársky výsledok bol ovplyvnený predovšetkým príjmami od miest a obcí (finančný príspevok na prevádzku), ako aj príjmom za poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti od zdravotnej poisťovne Dôvera.

Dosiahnutý hospodársky výsledok roku 2023 bude použitý na zníženie straty predchádzajúcich období.

IX.

PREHĽAD O VÝNOSOCH A NÁKLADOCH

Výnosy organizácie v roku 2023:	1 865 480,56 €
Náklady organizácie v roku 2023:	1 828 152,66 €
Hospodársky výsledok v roku 2023:	+ 37 327,92 €

Prehľad o výnosoch podľa zdrojov	
Výnosy celkom, z toho	1 865 480,58
Výnosy z predaja služieb – klienti za pobyt	791 301,81
Dotácie zo štátneho rozpočtu	834 498,33
Aktivácia, stravovanie zamestnancov	30 386,61
Prijaté dary	300,00
Tržby za zdravotnícke služby	153 357,60
Príspevky od iných organizácií – mestá, obce	54 270,75
Ostatné	1 365,48

Prehľad o nákladoch	
Výdaje/náklady celkom, z toho	1 828 152,66
Spotreba materiálu	205 246,43
Spotreba energií	72 296,87
Opravy a udržiavanie	42 463,55
Cestovné	380,45
Náklady na reprezentáciu	521,40
Ostatné služby (nájomné, zdr.starostlivosť...)	426 001,80
Mzdové náklady	758 606,15
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	244 964,75
Zákonné sociálne náklady	46 869,39
Ostatné dane a poplatky	2 240,30
Ostatné pokuty a penále	351,35
Iné ostatné náklady	6 975,52
Odpisy majetku	2 063,50
Úroky z pôžičky	19 171,20

X.

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY

V zmysle § 72, ods. 20, písm. b) Zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov ZOS Krajné n.o., týmto zverejňuje priemerné ekonomicky oprávnené náklady za predchádzajúci rozpočtový rok, **t. j. rok 2023** v štruktúre podľa § 72, ods. 5 Zákona č. 448/2008.

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby v ZOS Krajné n.o za kalendárny rok 2023 boli celkom vo výške **1 430,71 €** v nasledovnej štruktúre:

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK
2023

Názov organizácie	ZOS Krajné n.o.	
Druh poskytovanej sociálnej služby (ŠZ, DSS, RS, ZPB, Útulok, DpC, IC, ZNB)	zariadenie opatrovateľskej služby	
Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulantná, týždenná, celoročná)	celoročná	
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12	
Kapacita podľa registra	144	
Skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov	106	
Položky	Celkové EON organizácie	EON na mesiac na klienta ZOS
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu (t. j. Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)	758 606,15	596,39
b) poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	244 964,75	192,58
c) tuzemské cestovné náhrady	380,45	0,30
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	72 296,87	56,84
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	205 246,43	161,36
f) dopravné	0,0	0,0
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	42 463,55	33,38
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	360 000,00	283,02
i) výdavky na služby	111 836,93	87,92
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	22 011,58	17,30
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	2 063,50	1,62
EON náklady spolu	1 819 870,21	1 430,71

Po skončení účtovného obdobia nenastali udalosti osobitného významu, ktoré by významným spôsobom ovplyvnili aktíva, pasíva a výsledok hospodárenia.

Vzhľadom na schválený finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby zo strany MPSVaR a upravený „Cenník za poskytovanie sociálnych služieb“ ktorý vstúpil do platnosti od 1.1. 2024 sú finančné zdroje na rok 2024 zabezpečené.

XI.

SPRÁVA AUDITORA O OVERENÍ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY ZA ROK 2023

Za rok 2023 audit účtovníctva neziskovej organizácie ZOS Krajné, n.o. vykonala Ing. Lucia Sandtner, PhD., číslo licencie 1173..

Kompletná správa audítora o overení účtovnej závierky je zverejnená v zmysle zákona na portáli Daňovej správy a v registri n.o.

ZÁVER

Záverom môžeme skonštatovať, ZOS Krajné, n.o. splnilo úlohy voči svojim prijímateľom sociálnej služby, splnilo zákonné požiadavky na poskytovanie dotácií Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny, aj príspevkov miest a obcí.

Počas uplynulého roka sme zamerali naše úsilie na rozvoj kvality poskytovaných služieb a prostredia v zmysle hesla - „správne miesto, kde sa postaráme o vašich blízkych“.

Prílohy:

- Účtovná závierka
- Správa audítora o overení účtovnej závierky za rok 2023

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 31.12.2023

Daňové identifikačné číslo 2120343786	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 50451596	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	Za obdobie od 1 2023
SK NACE 87.30.0	<input type="checkbox"/> mimoriadna	do 12 2023
	<input type="checkbox"/> priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2022
	(vyznačí sa x)	do 12 2022

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

ZOS Krajné, n.o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

KRAJNÉ

Číslo

292

PSČ

Obec

91616 KRAJNÉ

Telefónne číslo

0948047933

E-mailová adresa

RIADITEL@ZOSKRAJNE.SK

Zostavená dňa:

21.02.2024

Schválená dňa:

21.03.2024

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	29536.58	20811.32	8725.26	4720.36
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	29536.58	20811.32	8725.26	4720.36
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	29536.58	20811.32	8725.26	4720.36
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	224954.85		224954.85	118963.89
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	8040.70		8040.70	2104.26
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	8040.70		8040.70	2104.26
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	15317.66		15317.66	40131.90
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	11860.20		11860.20	38912.50
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	3457.46		3457.46	1219.40
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	201596.49		201596.49	76727.73
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	6346.79	x	6346.79	1350.65
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	195249.70	x	195249.70	75377.08
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057				1701.20
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058				
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				1701.20
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	254491.43	20811.32	233680.11	125385.45

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-425086.00	-480053.92
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062		
A.I.1. Základné imanie	(411)	063		
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	(412)	064		
3. Fond reprodukcie	(413)	065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1. Rezervný fond	(421)	068		
2. Fondy tvorené zo zisku	(423)	069		
3. Ostatné fondy	(427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	-462413.92	-181909.21
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	37327.92	-298144.71
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	658766.11	534574.09
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	33453.22	35908.10
2. Rezervy zákonné	(451AÚ)	075		
3. Ostatné rezervy	(459AÚ)	076		
4. Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	33453.22	35908.10
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	1442.02	3872.52
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	1442.02	3872.52
2. Vydané dlhopisy	(473 - 255 AÚ)	080		
3. Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476 AÚ)	083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	323870.87	244793.47
B.III.1. Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	087	113787.94	89248.11
2. Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	088	52551.49	40474.44
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	089	31168.67	26869.47
4. Daňové záväzky	(341 až 345)	090	4815.56	5195.48
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	091	6946.59	70509.88
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	092		
7. Záväzky voči účastníkom združení	(368)	093		
8. Spojovací účet pri združení	(396)	094		
9. Ostatné záväzky	(379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	114600.62	12496.09
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096	300000.00	250000.00
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097		
2. Bežné bankové úvery	(231+ 232 + 461AÚ)	098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+ 249)	099	300000.00	250000.00
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100		70865.28
C.I.1. Výdavky budúcich období	(383)	101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé	(384 AÚ)	102		70865.28
3. Výnosy budúcich období dlhodobé	(384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	233680.11	125385.45

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	205246.43		205246.43	126886.59
502	Spotreba energie	02	72296.87		72296.87	47650.04
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	42463.55		42463.55	4197.28
512	Cestovné	05	380.45		380.45	3433.28
513	Náklady na reprezentáciu	06	521.40		521.40	528.00
518	Ostatné služby	07	426001.80		426001.80	407750.54
521	Mzdové náklady	08	758606.15		758606.15	615842.09
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	244964.75		244964.75	210537.95
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	46869.39		46869.39	22629.72
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	2240.30		2240.30	1911.60
541	Zmluvné pokuty a penále	16	321.35		321.35	
542	Ostatné pokuty a penále	17	30.00		30.00	345.30
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	19171.20		19171.20	9440.16
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				42134.58
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	6975.52		6975.52	5516.94
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	2063.50		2063.50	4431.70
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				40795.58
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	1828152.66		1828152.66	1544031.35

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	791301.81		791301.81	542305.27
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	30386.61		30386.61	12296.40
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	300.00		300.00	1930.00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57	0.10		0.10	98400.00
649	Iné ostatné výnosy	58	154722.98		154722.98	1378.47
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				46600.00
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	54270.75		54270.75	8610.60
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				598.54
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	834498.33		834498.33	533767.36
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	1865480.58		1865480.58	1245886.64
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	37327.92		37327.92	-298144.71
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatkové odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	37327.92		37327.92	-298144.71

Čl. I Všeobecné informácie**Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje**

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Penzión Púček, s.r.o.

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

28.07.2016

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Starostlivosť o staršie osoby a osoby so zdravotným postihnutím v pobytových zariadeniach

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Ing. Jana Sukupová	štatutárny orgán - riaditeľ
Ing. Milan Špak	predseda správnej rady
PhDr. Svetlana Schäferová	člen správnej rady
Ing. Ľudovít Ihring	člen správnej rady

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	51	x
- z toho počet vedúcich zamestnancov	3	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky**

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno

Nie

ČI. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

ČI. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacou cenou	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky	menovitou hodnotou	
Krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane aktív	menovitou hodnotou	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane pasív	menovitou hodnotou	
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vycisľovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Auto Fiat Doblo Combi	4 roky	1/4	rovnomerná
Komunikačný systém TREX	6 rokov	1/6	rovnomerná
profesionálna práčka	6 rokov	1/6	rovnomerná

ČI. II (6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období

ČI. II (6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Dotácia - inflačná pomoc klienti - poskytnutá a priznaná v r. 2022 ako pomoc pri zvýšení inflácie na pokrytie prevádzkových nákladov, vo výške 17 640,00 €, bola účtovaná ako oprava chýb minulých období na účet 428.

ČI. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý hmotný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Samostané Hv a súbory Hv	23 468	6 069		29 537

Čl. III (7) Významné položky pohľadávok

Čl. III (7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042	15 318	
Pohľadávky z obchodného styku	043		
Ostatné pohľadávky	044	11 860	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047		
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050	3 458	

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	40 132	11 860
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	40 132	11 860

Čl. III (9) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Čl. III (9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období (381)	058		
Príjmy budúcich období (385)	059	1 701	

Čl. III (10) Vlastné imanie

Čl. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie						
Základné imanie, z toho:	063					
- nadačné imanie v nadácií						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	066					
Fondy tvorené zo zisku						
Rezervný fond	068					
Fondy tvorené zo zisku	069					
Ostatné fondy	070					
Výsledok hospodárenia						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	071	-181 909	-298 145		17 640	-462 414
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072	-298 145		-298 145		
Spolu		-480 054	-298 145	-298 145	17 640	-462 414

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Informácia o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	298 145
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	298 145
Iné	

Čl. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzie zdroje

Čl. III (13) Tvorba a použitie rezerv

Čl. III (13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	34 708	31 893	34 708		31 893
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	34 708	31 893	34 708		31 893
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	1 200	1 560	1 200		1 560
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	1 200	1 560	1 200		1 560
Rezervy spolu	35 908	33 453	35 908		33 453

Čl. III (15) Závazky do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Závazky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	244 794	323 871
- po uplynutí lehoty splatnosti		

Čl. III (16) Sociálny fond

Čl. III (16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	3 873
Tvorba na ťarchu nákladov	6 509
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	8 940
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	1 442

Čl. III (17) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Čl. III (17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny

Druh cudzieho zdroja	Mená	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci BO v cudzej mene
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička	EUR	5,00	2024		300 000	
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu	x	x	x	x	300 000	x

Čl. III (19) Časové rozlíšenie výnosov budúcich období

Čl. III (19) Krátkodobé výnosy budúcich období

Čl. III (19) Prehľad krátkodobých výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Výnosy budúcich období - klienti	70 865	
Spolu	70 865	

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Čl. IV (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Tržby za služby - starostlivosť o klientov	791 302	
Aktivácia vnútroorganizačných služieb-stravovanie zamestnancov	30 387	
Ostatné výnosy - Dôvera, Union	154 723	

Čl. IV (2) Nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy

Čl. IV (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Prijaté dary	1 930	300

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácie zo štátneho rozpočtu MPSVR SR	449 281	780 367
Dotácie zo štátneho rozpočtu - ostatné, jednorázové, účelové	84 486	54 131
Príspevky od miest a obcí	8 610	54 271

Čl. IV (5) Významné položky nákladov – nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Mzdové náklady	849 010	1 050 440
nájomné	360 000	360 000
krátkodobý majetok	16 783	35 260
opravy a udržiavanie	4 197	42 464
spotreba materiálu	110 104	205 246
spotreba energie	47 650	72 297
ostatné služby	51 712	66 002
iné ostatné náklady, poistenie, poplatky	5 517	6 976
odpisy majetku	4 432	2 064
úroky	9 440	19 171

Miesto pre ďalšie záznamy

Miesto pre ďalšie záznamy

Ekonomicky prepojené osoby :

VOMADE s.r.o., IČO 52035131 - fakturácia nájmu priestorov budovy, servis EPS HSP 362 154 €
 GISS Skalica, s.r.o. IČO 36034291- fakturácia prenájmu MV, refakturácia telefónov, poradenstvo 13 931 €
 Bytový podnik Myjava spol. s r.o., IČO 31445918 - fakturácia - vykurovacie zariadenie 4 538 €
 SLOVARM, a.s. IČO 35792680 – fakturácia prenájmu MV 1 020 €

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA pre členov správnej rady ZOS Krajné, n.o.

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky **neziskovej organizácie ZOS Krajné, n.o., Krajné 292, 916 16 Krajné, IČO 50 451 596** ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2023 výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie ZOS Krajné, n.o. k 31. decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od ZOS Krajné, n.o. som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu neziskovej organizácie za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie ZOS Krajné, n.o. nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle ZOS Krajné, n.o. zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, že účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby a vydať správu

audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie ZOS Krajné, n.o.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť neziskovej organizácie ZOS Krajné, n.o. nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že ZOS Krajné, n.o. prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo

významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či výročná správa neziskovej organizácie ZOS Krajné, n.o. obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- **informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2023 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,**
- **výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.**

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

Senica, 11. marca 2024



Ing. Lucia Sandtner PhD., CA
číslo licencie 1173