

**POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2023**

zostavené podľa Opatrenia č.MF/17616/2013-74 (FS/11/2013), ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky, termíny a miesto ukladania individuálnej účtovnej závierky a výročnej správy pre účtovné jednotky účtujúce v sústave podvojného účtovníctva,

**ktoré nie sú založené alebo zriadené na účely podnikania,**  
v znení neskorších predpisov (ostatná novela č.MF/011079/2021-74)

**Článok I – VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE**Základné informácie o účtovnej jednotke:

Názov účtovnej jednotky:	<b>Euro-PRIO</b>		
Sídlo:	Znievska 42, 851 06 Bratislava		
Právna forma:	Občianske združenie		
Dátum registrácie:	Registračné číslo VVS/1-900/90-15779 zo dňa 18.10.1999		
IČO:	DIČ:	IČO: 31801064	DIČ: 2021522943
Účtovné obdobie:	Kalendárny rok 2023		

(1) Informácie o členoch štatutárnych orgánov:

**Ing. Mária Bartošová, štatutárna zástupkyňa**

(2) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená:

Cieľom združenia je realizovať podporu a rozvoj inštitúcií a organizácií ako aj ich členov; prispievať k vytváraniu optimálnych podmienok inštitúcií a organizácií v sociálno-ekonomickej a právnej oblasti; podporovať sociálno-psychický rozvoj členov inštitúcií a organizácií na celom území SR; realizovať sociálno-ekonomické a právne analýzy organizácií a inštitúcií so zámerom ich podpory a uskutočnenia progresívnych zmien; podieľať sa na harmonizácii právnych predpisov v oblasti pracovného práva a v sociálnej oblasti; podporovať efektívne fungovanie sociálneho dialógu na všetkých jeho úrovniach.

(3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia:

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	0	x
z toho: počet vedúcich zamestnancov	0	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	1	120

## Článok II – INFORMÁCIE O ÚČTOVNÝCH ZÁSADÁCH A ÚČTOVNÝCH METÓDACH

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

**Áno**

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky:

**Nie**

(3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

	<b>Položka majetku alebo záväzkov</b>	<b>Spôsob ocenenia</b>
a)	zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena
b)	pohľadávky vlastné	menovitá hodnota
c)	krátkodobý finančný majetok	obstarávacia cena
d)	Záväzky	menovitá hodnota
e)	časové rozlíšenie na strane pasív	menovitá hodnota

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov:

**Účtovná jednotka nevlastní dlhodobý hmotný ani dlhodobý nehmotný majetok**

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy:

**Nie**

(6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

**Nie**

## Článok III – INFORMÁCIE, KTORÉ DOPLŇUJÚ A VYSVETLÚJÚ ÚDAJE V SÚVAHE

(1) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti:

<b>Pohľadávky</b>	<b>Stav na konci minulého roku</b>	<b>Stav na konci bežného roku</b>
do uplynutia lehoty splatnosti	0	0
po uplynutí lehoty splatnosti	0	0
<b>Spolu:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

(2) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti:

<b>Záväzky</b>	<b>Stav na konci minulého roku</b>	<b>Stav na konci bežného roku</b>
do uplynutia lehoty splatnosti	3 850 €	2 620 €
po uplynutí lehoty splatnosti	0	0
<b>Spolu:</b>	<b>3 850 €</b>	<b>2 620 €</b>

#### **Článok IV – INFORMÁCIE, KTORÉ DOPLŇUJÚ A VYSVETĽUJÚ ÚDAJE VO VÝKAZE ZISKOV A STRÁT**

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie:

<b>Druh a opis tržieb</b>	<b>Hlavná nezdaňovaná činnosť</b>	<b>Zdaňovaná činnosť</b>
Práce na projektoch	700 €	0
<b>Spolu</b>	<b>700 €</b>	<b>0</b>

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm nákladov v nadväznosti na výkaz ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období:

<b>Druh a opis významných položiek nákladov</b>	<b>Stav na konci minulého roku</b>	<b>Stav na konci bežného roku</b>
Náklady na ostatné služby	595 €	1 012 €

(3) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období:

<b>Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane</b>	<b>Použitá suma zostatku z minulého roku</b>	<b>Použitá suma z bežného roku</b>
	0	1 194 €
<b>Zostatok podielu zaplatenej dane</b>		<b>0</b>