

**Čl. I**  
**Všeobecné údaje**

1. Obchodné meno účtovnej jednotky: Modus Operandi s. r. o.  
Sídlo účtovnej jednotky: Miloslavov 1581  
900 42 Miloslavov, Slovenská republika

2. Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku:

áno  nie

Údaje o konsolidovanom celku:

- a) Obchodné meno a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za tú skupinu účtovných jednotiek konsolidovaného celku, ktorého súčasťou je aj účtovná jednotka; uvádza sa aj obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky, ktorá je bezprostredne konsolidujúcou účtovnou jednotkou:

.....

- b) Oslobodenie materskej účtovnej jednotky od povinnosti zostavenia konsolidovanej účtovnej závierky a konsolidovanej výročnej správy

V zmysle § 22 ods. 8 Zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (oslobodenie od konsolidácie na medzistupni):

Obchodné meno a sídlo materskej účtovnej jednotky zostavujúcej konsolidovanú účtovnú závierku podľa IFRS EÚ, do ktorej je zahrňovaná účtovná jednotka a všetky jej dcérske účtovné jednotky:

.....

V zmysle § 22 ods. 12 Zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (oslobodenie pri nevýznamnosti dcérskych spoločností):

| Obchodné meno dcérskej spoločnosti | Sídlo dcérskej spoločnosti |
|------------------------------------|----------------------------|
| -                                  | -                          |
| -                                  | -                          |
| -                                  | -                          |

3. Informácie o počte zamestnancov:

| Názov položky                            | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|--|-----------------------|--|
| Priemerný prepočítaný počet zamestnancov | 1                     | 0  |

## Čl. II

### Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

áno    nie

2. Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

| Druh majetku / záväzkov                              | Spôsob ocenenia   | Náklady spojené s obstaraním |
|--|-------------------|------------------------------|
| Dlhodobý nehmotný majetok                            | -                 | -                            |
| Dlhodobý hmotný majetok                              | Obstarávacia cena | -                            |
| Dlhodobý finančný majetok                            | -                 | -                            |
| Zásoby obstarané kúpou                               | -                 | -                            |
| Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou                  | -                 | -                            |
| Pohľadávky   | Menovitá hodnota  | -                            |
| Krátkodobý finančný majetok                          | Menovitá hodnota  | -                            |
| Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov | Menovitá hodnota  | -                            |
| Derivátové operácie                                  | -                 | -                            |

3. Spôsob zostavenia účtovného odpisového plánu pre dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok, doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov:

| Druh majetku             | Doba odpisovania | Sadzba odpisov | Odpisová metóda |
|--------------------------|------------------|----------------|-----------------|
| Samostatné hnutelné veci | 5 rokov          | 20,00 %        | Lineárna        |
| -                        | -                | -              | -               |
| -                        | -                | -              | -               |

Odpisový plán účtovných odpisov **dlhodobého nehmotného majetku** vychádzal z odpisového plánu zostaveného účtovnou jednotkou, ktorý vychádzal z predpokladanej doby použiteľnosti dlhodobého nehmotného majetku alebo iných objektívnych predpokladov.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito rozhodnutiami:

.....

Odpisový plán účtovných odpisov **dlhodobého hmotného majetku** podnikateľ zostavil interným predpisom, v ktorom vychádzal z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa sa **nerovnejú**.

Odpisový plán účtovných odpisov **dlhodobého hmotného majetku** podnikateľ zostavil interným predpisom tak, že za základ vzal metódy používané pri vyčíslívaní daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa sa **rovnejú**.

## 4. Zmeny účtovných zásad a účtovných metód:

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve počas celého účtovného obdobia, s osobitosťami:

| Druh zmeny účtovnej zásady alebo účtovnej metódy | Dôvod zmeny | Hodnota vplyvu na príslušnú zložku majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky |
|--|-------------|---|
| -  | -           | -   |
| -  | -           | -   |
| -  | -           | -   |

## 5. Dotácie poskytnuté na obstaranie majetku:

| Majetok | Ocenenie | Výška dotácie |
|---------|----------|---------------|
| -       | -        | -             |
| -       | -        | -             |
| -       | -        | -             |

## 6. Oprava významných a nevýznamných chýb minulých účtovných období vykonaných v bežnom účtovnom období:

| Druh opravy                                      | Suma | Popis chyby | Vplyv opravy na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov |
|--|------|-------------|--|
| Oprava významných chýb minulých účtovných období | 0    | -           | -  |

| Druh opravy  | Suma | Popis chyby | Vplyv opravy na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia |
|--|------|-------------|---|
| Oprava nevýznamných chýb minulých účtovných období | 0    | -           | -   |

## ČI. III

## Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt:

| Udalosť | Dôvod | Hodnota |
|---------|-------|---------|
| -       | -     | -       |
| -       | -     | -       |
| -       | -     | -       |

2. Informácie o záväzkoch:

- a) Hodnota záväzkov:

| Názov položky   | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|---|-----------------------|--|
| <b>Dlhodobé záväzky spolu</b>                                   | <b>5 619</b>          | <b>0</b>                                     |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov           |                       |  |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov  |                       |  |
| <b>Krátkodobé záväzky spolu</b>                                 | <b>23 868</b>         | <b>10 023</b>                                |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane | 23 868                | 10 023                                       |
| Záväzky po lehote splatnosti                                    | 0                     |  |

- b) Hodnota zabezpečených záväzkov:

| Druh formy zabezpečenia záväzku | Hodnota záväzku zabezpečená |                          |
|---------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
|                                 | Záložným právom             | Inou formou zabezpečenia |
| -                               | -                           | -                        |
| -                               | -                           | -                        |
| -                               | -                           | -                        |

## 3. Informácie o vlastných akciách:

| Dôvod nadobudnutia vlastných akcií počas účtovného obdobia | Bežné účtovné obdobie              |                                |                  | Stav na konci účtovného obdobia |
|--|------------------------------------|--------------------------------|------------------|---------------------------------|
|  | Stav na začiatku účtovného obdobia | Prírastky                      | Úbytky           |                                 |
|  |                                    | Počet akcií                    | Počet akcií      |                                 |
|  |                                    | Podiel na ZI v %               | Podiel na ZI v % |                                 |
|  |                                    | Menovitá hodnota               | Menovitá hodnota |                                 |
|  | Hodnota, za ktorú sa nadobudli     | Hodnota, za ktorú sa previedli |                  |                                 |
| -  | -                                  | -                              | -                |                                 |
| -  | -                                  | -                              | -                |                                 |
| -  | -                                  | -                              | -                |                                 |
| -  | -                                  | -                              | -                |                                 |
| -  | -                                  | -                              | -                |                                 |
| -  | -                                  | -                              | -                |                                 |

## 4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:

## a) Záruky alebo iné zabezpečenia a pôžičky orgánom účtovnej jednotky:

| Druh príjmu, výhody   | Hodnota príjmu, výhody súčasných členov orgánov |           |       | Hodnota príjmu, výhody bývalých členov orgánov |           |       |
|---|---|-----------|-------|--|-----------|-------|
|   | štatutárnych                                    | dozorných | iných | štatutárnych                                   | dozorných | iných |
| Poskytnuté záruky alebo iné zabezpečenia  | -   | -         | -     | -  | -         | -     |
| Poskytnuté pôžičky (k poslednému dňu účtovného obdobia)                                       | -   | -         | -     | -  | -         | -     |
| Splatené pôžičky (k poslednému dňu účtovného obdobia)   | -   | -         | -     | -  | -         | -     |
| Odpustné alebo odpísané pôžičky (k poslednému dňu účtovného obdobia)                          | -   | -         | -     | -  | -         | -     |
| Finančné prostriedky alebo iné plnenia použité na súkromné účely, ktoré je potrebné vyúčtovať | -   | -         | -     | -  | -         | -     |

## b) Hlavné podmienky, na základe ktorých boli záruky alebo iné zabezpečenia poskytnuté; pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby:

## 5. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky:

- a) Informácie o finančných povinnostiach, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky:

| Finančné povinnosti  | Hodnota celkom | Hodnota voči dcérskej ÚJ a ÚJ s podstatným vplyvom |
|--|----------------|--|
| Povinnosti nájomcu z operatívneho prenájmu   | 0              | -  |
| Povinnosti z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte neboli poskytnuté | 0              | -  |
| Povinnosti z licenčných zmlúv  | 0              | -  |
| Povinnosti z koncesionárskych zmlúv  | 0              | -  |
| Ostatné  | 0              | -  |

Opis významných finančných povinností:

.....

- b) Informácie o významných podmienených záväzkoch:

| Druh podmieneného záväzku                 | Bežné účtovné obdobie |  |
|---|-----------------------|--|
|   | Hodnota celkom        | Hodnota voči dcérskej ÚJ a ÚJ s podstatným vplyvom |
| Zo súdnych rozhodnutí                     | 0                     | -  |
| Z poskytnutých záruk                      | 0                     | -  |
| Zo všeobecne záväzných právnych predpisov | 0                     | -  |
| Zo zmluvy o podriadenom záväzku           | 0                     | -  |
| Z ručenia                                 | 0                     | -  |
| Iné podmienené záväzky                    | 0                     | -  |

Opis významných podmienených záväzkov:

.....

- c) Opis významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov:
- .....

6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme; uvádza sa náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o všetkých formách prijatej náhrady, účtovných zásadách použitých pri pridelovaní nákladov a výnosov a všetkých druhoch činností účtovnej jednotky.
- .....