

Čl. I**Všeobecné údaje**

- (1) Názov právnickej osoby: Agroturistik Ratka s.r.o.
Sídlo: Ratka 101, 986 01 Fiľakovo
- (2) Údaje o konsolidovanom celku: Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.
- (3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov. 0

Čl. II**Informácie o prijatých postupoch**

(1) Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

- a) dlhodobý nehmotný majetok, dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý finančný majetok cenou obstarania
b) zásoby obstarané kúpou, zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,

Nakupované zásoby sú ocenené obstarávacími cenami s použitím metódy "first-in, first-out" (FIFO - prvá cena pre ocenenie prírastku zásob sa použije ako prvá cena pre ocenenie úbytku zásob. Obstarávacia cena zásob zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s ich obstaraním (náklady na prepravu, clo, provízie, atď.). Prijaté zľavy, diskonty, rabaty znižujú obstarávaciu cenu zásob.

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi. Vlastné náklady zahŕňajú priame materiálové a mzdové náklady a nepriame výrobné náklady.

- c) pohľadávky menovitou hodnotou
d) krátkodobý finančný majetok, menovitou hodnotou
e) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov, menovitou hodnotou
f) derivátové operácie nemá náplň

(3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku

Dlhodobý majetok sa odpisuje do nákladov počas predpokladanej doby životnosti príslušného majetku. Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú stanovené pre jednotlivé skupiny dlhodobého hmotného majetku nasledovne:

	Predpokladaná doba používania	Ročná odpisová sadzba	Metóda odpisovania
Stavby	20 rokov	5%	Rovnomerná
Stroje, prístroje a zariadenia	4 roky	25%	Rovnomerná
Dopravné prostriedky	4 roky	25%	Rovnomerná
Inventár	-	-	-
Iný dlhodobý hmotný majetok	-	-	-

(4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.
nemá náplň

(5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve. Dotácie (prevádzkové) sa účtujú do výnosov v momente, keď je takmer isté, že budú účtovnej jednotke poskytnuté. Dotácie sú ocenené nominálnou hodnotou.

(6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj

účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia. nemá náplň.

Čl. III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

(1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm. nemá náplň

(2) Informácie o záväzkoch, a to

- a) celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov, nemá náplň
b) celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov. nemá náplň

(3) Informácie o vlastných akciách nemá náplň

(4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to

- a) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány, nemá náplň
b) pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, nemá náplň
c) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté; pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby, nemá náplň
d) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať. nemá náplň

(5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to

- a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy, nemá náplň
b) celkovej sume významných podmienených záväzkov, nemá náplň
c) opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov, nemá náplň
d) celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom, nemá náplň
e) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov. nemá náplň

(6) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o

- a) všetkých formách prijatej náhrady,
b) účtovných zásadách použitých pri pridelovaní nákladov a výnosov,
c) všetkých druhoch činností účtovnej jednotky. nemá náplň.