

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

**Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.**  
 Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 6 0 8 8 0 7 IČO 4 6 8 5 8 7 4 1 SK NACE 6 8 . 3 2 . 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> mimoriadna <input checked="" type="checkbox"/> schválená <input type="checkbox"/> priebežná      (vyznačí sa x) <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách      (vyznačí sa x)	Účtovná závierka Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
---	---	--

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky  
 R F I n v e s t I I , a . s .

**Sídlo účtovnej jednotky**

Ulica Číslo  
 Č e r v e ň o v a 1 8

PSČ Obec  
 8 1 1 0 3 B r a t i s l a v a

Číslo telefónu Číslo faxu  
 0 9 1 8 / 7 0 1 5 5 5 0 /

E-mailová adresa  
 m a u e r @ u n i v e r s a l . s k

Zostavené dňa: 2 7 . 0 6 . 2 0 2 4	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu	
Miesto pre evidenčné číslo	Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nemá povinnosť zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Priemerný prepočítaný stav zamestnancov za rok 2023: 0

Priemerný prepočítaný stav zamestnancov bezprostredne predchádzajúce obdobie: 0

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

E. a) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:  
ÁNO

E. b) Zmena účtovných zásad a metód: NIE

E. c) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:  
Podnik nakupoval v danom roku dlhodobý nehmotný majetok : NIE  
1) Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný podnik oceňoval obstarávacou cenou v zložení: obstarávacia cena vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním v zložení: dopravné, provízie, skonto, poistné, clo  
Podnik v bežnom roku nakupoval dlhodobý hmotný majetok :NIE  
2) Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný oceňoval podnik obstarávacou cenou v zložení: obstarávacia cena vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním v zložení: dopravné, provízie, poistné, clo, úroky z pôžičiek  
Podnik tvoril vlastnou činnosťou v danom roku dlhodobý nehmotný majetok : NIE  
Podnik tvoril vlastnou činnosťou v danom roku dlhodobý hmotný majetok : NIE  
Podnik v bežnom roku vlastnil cenné papiere : NIE  
Podnik nakupoval zásoby : NIE  
Podnik tvoril v bežnom roku zásoby vlastnou činnosťou : NIE  
Podnik oceňoval peňažné prostriedky, ceniny, pohľadávky, záväzky: NIE  
Podnik prijal darovaný majetok : NIE  
Podnik má novozistený majetok pri inventarizácii : NIE

E d) Sposob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku:  
Stavby:  
doba odpisovania 40 rokov  
sadzba odpisov 2,5%  
odpisová metóda - lineárna  
Stroje, prístroje a zariadenia:  
doba odpisovania 4 - 12 rokov  
sadzba odpisov - 8,33 - 25%  
odpisová metóda - lineárna  
Dopravné prostriedky:  
doba odpisovania - 4 roky  
sadzba odpisov - 25%  
odpisová metóda - lineárna  
Drobný dlhodobý hmotný majetok:  
doba odpisovania - 1 rok  
sadzba odpisov - 100%,  
odpisová metóda - jednorázový odpis  
Odpisový plán účtovných odpisov nehmotného majetku vychádzal z toho, že vzal za základ spôsob odpisovania podľa daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.  
Odpisový plán účtovných odpisov hmotného majetku podnikateľ zostavil interným predpisom tak, že za základ vzal metódy používané pri vyčísľovaní daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa sa rovnajú.

f) dátum schválenia účtovnej závierky za predchádzajúce obdobie: 28.06.2023

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

Cl.1 Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimocný rozsah

Účtovná jednotka v bežnom účtovnom období neúčtovala jednotlivé položky nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimocný rozsah.

Cl.2 Informácie o vlastných akciách

Účtovná jednotka v bežnom účtovnom období nevlastnila, neobstarávala ani nepredávala vlastné akcie.

Cl.3 Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

Účtovná jednotka v bežnom účtovnom období vyplácala príjmy a výhody členom štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov vo výške : 0 EUR

Cl.4 Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky

Účtovná jednotka v bežnom účtovnom období nemá povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

Účtovná jednotka v bežnom účtovnom období nemá podmienené záväzky.

Účtovná jednotka v bežnom účtovnom období nemá podmienený majetok.

Cl.5 Informácie o záväzkoch

Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov: 0 EUR

Informácie o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osob:47500 EUR  
PROFI+,a.s.IČO: 52623181

Informácie o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osob:5000 EUR  
PRO Optimals finance,s.r.o.IČO: 52623106