

Čl. I Všeobecné údaje

1) Názov právnickej osoby a jej sídlo alebo meno a priezvisko fyzickej osoby

</

Čl. II Informácie o prijatých postupoch

- 1) Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

--

- 3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, doba odpisovania a odpisové metódy pri určení odpisov

6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období

O

b.2)

Nadobudnuté počas ÚO		Prevedené počas
----------------------	--	-----------------

Hlavné podmienky pre poskytnutie záruk a pôžičiek a doplňujúci komentár**6) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky**

- 7) Informácie o udelení výlučného alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vy