

**Poznámky k mikro účtovnej závierke za rok 2023**

zostavené podľa Opatrenia Ministerstva financií SR č.MF/15464/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre **mikro účtovné jednotky** v znení neskorších predpisov (ostatná novela č.MF/18008/2014-74 – FS č.10/2014)

### lánok I Výeobecné údaje

1. Identifikácia ú tovnjej jednotky (názov, I O, sídlo):

Názov:	Sedmokráska s.r.o.
I O:	47133741
Sídlo:	Pribizova 3173/6, 841 05 Bratislava

2. Údaje o konsolidovanom celku - obchodné meno a sídlo konsolidujúcej ú tovnjej jednotky:  
Ú tovná jednotka nie je sú as ou konsolidovaného celku.3. Priemerný prepo ítaný po et zamestnancov:

Názov	Beýné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
Priemerný prepo ítaný po et zamestnancov	0	0

### lánok II Informácie o prijatých postupoch

## 1. Ú tovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretr0itého trvania Spolo nosti (going concern).

2. Spôsob oce ovania jednotlivých polo0iek majetku a záväzkov, a to:

Názov položky	Spôsob oce ovania
Dlhodobý nehmotný majetok:	Obstarávacia cena
Dlhodobý hmotný majetok:	Obstarávacia cena
Dlhodobý finan ý majetok:	Obstarávacia cena
Zásoby obstarané kúpou:	Obstarávacia cena
Zásoby vytvorené vlastnou innos ou:	Vlastné náklady
Vlastné poh adávky:	Menovitá hodnota
Kúpené poh adávky:	Obstarávacia cena
Krátkodobý finan ý majetok:	Obstarávacia cena
Záväzky vrátane rezerv:	Menovitá hodnota
Dlhopisy:	Menovitá hodnota
Pô0i ky a úvery:	Menovitá hodnota
Derivátové operácie:	Menovitá hodnota

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pri om sa uvádza doba odpisovania, pou0ité sadzby odpisov a odpisové metódy pri ur ení odpisov:

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.). Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Vlastnými nákladmi sú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a nepriame náklady, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť. Odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisová sadzba sa určuje v mesiaci uvedenia dlhodobého majetku do používania. Drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávací cena (resp. vlastné náklady) je 2 400 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania. Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisová sadzba sa určuje v mesiaci uvedenia dlhodobého majetku do používania. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávací cena (resp. vlastné náklady) je 1 700 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania. Pozemky sa neodpisujú.

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

	Predpokladaná doba používania v rokoch	Metóda odpisovania	Rôzná odpisová sadzba v %
Aktivované náklady na vývoj	5	lineárna	20
Softvér	4	lineárna	25
Oceniteľné práva (licencia)	8	lineárna	12,5
Drobný dlhodobý nehmotný majetok	rôzna	jednorazový odpis	100
Stavby	40	lineárna	2,5
Stroje, prístroje a zariadenia	6 až 12	lineárna	8,3 až 12,5
Dopravné prostriedky	4	lineárna	16 až 30
Drobný dlhodobý hmotný majetok	rôzna	jednorazový odpis	100.

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyšetrením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky. spoločnosť v roku 2022 nevykonala žiadne zmeny účtovných zásad a metód.

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve:

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa určuje, ak je takmer isté, že na základe splnených podmienok na poskytnutie dotácie sa spoločnosti daná dotácia poskytne.

Dotácie na hospodársku činnosť spoločnosti sa najskôr vykazujú ako výnosy budúcich období a do výkazu ziskov a strát sa rozpúšťajú ako výnosy z hospodárskej činnosti v časovej a vecnej súvislosti s vynaložením nákladov na príslušný účel spoločnosti.

Dotácie na obstaranie dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku sa najskôr vykazujú ako výnosy budúcich období a do výkazu ziskov a strát sa rozpúšťajú v časovej a vecnej súvislosti so začatím odpisov z tohto dlhodobého majetku - spoločnosť o nich určuje.

6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia: spoločnosť určuje.

### Príloha III

#### Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek **nákladov alebo výnosov**, ktoré majú výnimový rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo asti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo asti podniku, zisky z dôvodu ťiivelných pohrôm . spoločnosť neviduje

2. Informácie o záväzkoch, a to:

- celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov . spoločnosť neviduje

- celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov: Spoločnosť neviduje.

3. Informácie o vlastných akciách, a to najmä . dôvod nadobudnutia vlastných akcií, počet a menovitá hodnota nadobudnutých vlastných akcií a počet a menovitá hodnota prevedených vlastných akcií, pričom sa uvádza percentuálna hodnota týchto vlastných akcií na upísanom základnom imaní. Počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas útovného obdobia nadobudli a počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas útovného obdobia previedli na inú osobu. Počet a menovitá hodnota a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie nadobudli a ktoré útovná jednotka má v drôbe k poslednému dňu útovného obdobia; uvádza sa aj ich percentuálny podiel na upísanom základnom imaní . spoločnosť je spoločnosťou s ručením obmedzeným, nie je akciovou spoločnosťou.

4. Informácie o orgánoch útovej jednotky, a to:

a) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov ztatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu útovej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány . spoločnosť neviduje

b) pôškách poskytnutých členom ztatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu útovej jednotky a to - celková suma poskytnutých pôšiek k poslednému dňu útovného obdobia v členení za jednotlivé orgány a celková suma splatených pôšiek k poslednému dňu útovného obdobia v členení za jednotlivé orgány a celková suma odpustených pôšiek a odpísaných pôšiek k poslednému dňu útovného obdobia v členení za jednotlivé orgány . spoločnosť neviduje

c) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a pôšky poskytnuté; pričom sa uvádzajú úrokové sadzby . spoločnosť neviduje

d) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi ztatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu útovej jednotky, ktoré je potrebné vyútovať . spoločnosť neviduje

5. Informácie o povinnostiach útovej jednotky, a to:

a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie útovej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôšky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy . spoločnosť neviduje

b) celkovej sume významných podmienených záväzkov, ktorými sa rozumie možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od útovej jednotky, alebo existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude

potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výzka tejto povinnosti sa nedá spoahlivo oceni .  
spolo nos neeviduje

c) opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov, a to celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch vo i dcérskej útovnej jednotke a útovnej jednotke s podstatným vplyvom . społo nos nemá dcérske społo nosti

d) opise významných povinností útovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov . społo nos neeviduje

6. Informácie o udelení výlu ného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytova **služby vo verejnom záujme**, pri om sa uvádza náhrada za túto innos v akejkovek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné innosti, uvádzajú sa aj informácie o vzetských formách prijatej náhrady, útovných zásadách použitých pri pride ovaní nákladov a výnosov, vzetských druhoch innosti útovnej jednotky . społo nos neeviduje