

# Výročná správa o hospodárení a činnosti za rok 2023

25. jún 2024



**Senior  
Care**

Kaskády

Zariadenie  
pre seniorov

Európsky štandard  
starostlivosti



[www.seniorcare.sk](http://www.seniorcare.sk)



## OBSAH

1. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O ORGANIZÁCIÍ
2. INFORMÁCIE O VÝVOJI ORGANIZÁCIE V ROKU 2023
  - 2.1. PREHĽAD NÁKLADOV V ČLENENÍ PODĽA DRUHU
  - 2.2. PREHĽAD VÝNOSOV V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV
  - 2.3. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV
3. MAJETKOVÉ POMERY
  - 3.1. NEOBEŽNÝ MAJETOK
  - 3.2. OBEŽNÝ MAJETOK
  - 3.3. VLASTNÉ A CUDZIE ZDROJE KRYTIA MAJETKU
4. PREHĽAD ČINNOSTÍ VYKONÁVANÝCH V ROKU 2023
5. ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH INFORMÁCIÍ V ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE A VÝROK AUDÍTORA
6. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGÁNOV ORGANIZÁCIE V ROKU 2023
7. INFORMÁCIE V ZMYSLE §20 ZÁKONA Č. 431/2002 Z. Z.

## PRÍLOHY:

1. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA ZA ROK 2023 (SÚVAHA, VÝKAZ ZISKOV A STRÁT A POZNÁMKY)
2. SPRÁVA AUDÍTORA Z AUDITU ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY ZA ROK 2023
3. EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2023



## 1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE O ORGANIZÁCI

Názov: Služby pre seniorov, n. o.  
Sídlo: P. Pázmaňa 49/3, 927 01 Šaľa  
IČO: 45732566  
DIČ: 2022992917  
IČ DPH: SK2022992917  
Dátum vzniku: 08.03.2010  
Právna forma: Nezisková organizácia

Register neziskových organizácií vedený Ministerstvom vnútra SR, reg. č. VVS/NO-13/2010  
Register poskytovateľov sociálnych služieb, číslo registrácie OSP/NO/211/2014

Obchodný názov prevádzky: Senior Care Kaskády  
Adresa prevádzky: Kajal – Únovce č. 623, 925 92 Kajal  
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a. s.  
IBAN: SK22 0900 0000 0002 0327 8627  
E-mail: [info@seniorcare.sk](mailto:info@seniorcare.sk)  
Telefón: +421 915 731 374  
Štatutárny orgán: Ing. Milan Halomi, riaditeľ

## ZÁKLADNÁ CHARAKTERISTIKA ČINNOSTI

Nezisková organizácia je založená na poskytovaní sociálnych služieb v zmysle z. č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, a to:

Poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek v zariadeniach:

- Zariadenie pre seniorov



## 2. INFORMÁCIE O VÝVOJI ORGANIZÁCIE V ROKU 2023

Výsledky organizácie Služby pre seniorov, n. o. za obdobie rokov 2019 až 2023.

ROK	VÝNOSY (€)	NÁKLADY (€)	VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA (€)
2019	1.166.488,79	1.173.419,26	- 6.930,47
2020	1.329.843,25	1.409.067,98	- 79.224,73
2021	4.317.199,40	4.131.249,21	185.950,19
2022	1.544.989,29	1.626.530,50	- 81.541,21
2023	1.793.069,93	1.779.747,70	13.322,23

### 2. 1. PREHĽAD NÁKLADOV V ROKOCH 2019 AŽ 2023 V ČLENENÍ PODĽA DRUHU

Nezisková organizácia vedie oddelene náklady spojené so všeobecne prospešnými službami a náklady spojené s podnikateľskou činnosťou.

DRUH NÁKLADU	r. 2019 (€)	r. 2020 (€)	r. 2021 (€)	r. 2022 (€)	r. 2023 (€)
SPOTREBA MATERIÁLU	210.223,66	220.897,25	215.872,23	265.684,79	302.654,26
SPOTREBA ENERGIE	33.462,02	29.434,10	31.749,62	36.772,38	36.090,31
OPRAVY A UDRŽIAVANIE	7.518,68	17.116,47	14.079,47	12.390,43	4.475,06
CESTOVNÉ	44,38	71,19	5,10	152,60	306,80
NÁKLADY NA REPREZENTÁCIU	98,63	-	-	-	56,85
OSTATNÉ SLUŽBY	207.563,00	208.371,84	230.156,22	389.705,30	432.890,50
MZDOVÉ NÁKLADY	454.138,54	567.007,94	581.215,20	644.916,58	744.778,00
ZÁKONNÉ SOCIÁLNE A ZDRAVOTNÉ POISTENIE	156.240,09	195.413,98	200.564,67	223.718,80	229.285,74
ZÁKONNÉ SOCIÁLNE NÁKLADY	10.337,48	12.271,26	15.199,85	23.592,69	22.809,66
DAŇ Z MOTOROVÝCH VOZIDIEL	118,40	119,01	125,80	125,80	148,60



OSTATNÉ DANE A POPLATKY	44,00	25,50	295,50	32,00	8,00
ZOSTATKOVÁ HODNOTA PREDANÉHO MAJETKU	-	-	2.106.865,13	-	-
DARY	-	-	-	-	-
ZMLUVNÉ POKUTY	705,81	1.756,12	3.906,82	536,89	1.001,69
ODPIS POHĽADÁVKY	-	-	-	-	-
TVROBA A ZÚČTOVANIE OPRAVNÝCH POLOŽIEK	-	1.096,06	-	-	406,70
MANKÁ A ŠKODY	-	-	-	-	-
ODPISY DLHODOBÉHO MAJETKU	85.122,12	83.174,00	51.027,50	5.077,93	2.126,40
PREDANÉ CENNÉ PAPIERE	-	-	-	-	-
ÚROKY	4.719,71	55.240,32	17.898,49	8.992,28	883,46
KURZOVÉ STRATY	-	-	-	-	-
OSTATNÉ FINANČNÉ NÁKLADY	2.744,51	16.298,94	324.545,39	14.512,03	1.470,67
SPLATNÁ DAŇ Z PRIJÍMOV BEŽNEJ ČINNOSTI	-	-	336.968,22	-	-

## 2. 2. PREHĽAD VÝNOSOV V ROKU 2023 V ČLEENÍ PODĽA ZDROJOV

Nezisková organizácia vedie oddelene výnosy spojené so všeobecne prospešnými službami a výnosy spojené s podnikateľskou činnosťou.

DRUH VÝNOSU	r. 2023 (€)
TRŽBY Z PREDAJA SLUŽIEB - ÚHRADA ZA POSKYTOVANÚ SOCIÁLNU SLUŽBU	805.856,65
TRŽBY Z PREDAJA SLUŽIEB - DOPLNKOVÉ SLUŽBY	17.524,50
TRŽBY Z PREDAJA SLUŽIEB - ZDRAVOTNÉ POISŤOVNE	181.334,20



TRŽBY Z PREDAJA DLHODOBÉHO MAJETKU	-
OSTATNÉ INÉ VÝNOSY	2.714,12
ÚROKY	-
PRIJATÉ DARY	-
DOTÁCIE - FINANČNÝ PRÍSPEVOK NA ODKÁZANOSŤ (MPSVaR SR)	591.205,06
DOTÁCIE - FINANČNÝ PRÍPEVOK NA PREVÁDZKU (OBCE A MESTÁ)	97.815,83
DOTÁCIE - NA STABILIZAČNÝ PRÍPEVOK PRE ZAMESTNANCOV (MPSVaR SR)	89.650,00
DOTÁCIE - INÉ	-
PRÍSPEVKY Z PODIELU ZAPLATENEJ DANE	6.969,57

### 2. 3. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV

AKTÍVA	(€)
DLHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETOK	-
DLHODOBÝ HMOTNÝ MAJETOK	3.173,86
NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	3.173,86
FINANČNÉ ÚČTY	34.213,95
POHL'ADÁVKY	33.794,00
ZÁSOBY	-
OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	68.007,95
ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	1.893,71
<b>AKTÍVA CELKOM</b>	<b>73.075,52</b>

PASÍVA	(€)
ZÁKLADNÉ IMANIE	500,00
VÝSLEDOK HOSP. MIN. ROKOV	-341.589,62
VÝSLEDOK HOSP. ÚČT. OBDOBIA	13.322,23
VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA SPOLU	-327.767,39
REZERVY	26.433,24
DLHODOBÉ ZÁVÄZKY	766,04
KRÁTKODOBÉ ZÁVÄZKY	371.985,57
BANKOVÉ VÝPOMOCI A PÔŽIČKY	-
DAŇOVÉ ZÁVÄZKY	5.441,92



CUDZIE ZDROJE SPOLU	399.184,85
ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	1.658,06
<b>PASÍVA CELKOM</b>	<b>73.075,52</b>

V neziskovej organizácii Služby pre seniorov, n. o. k 31. 12. 2023 sú stále aktíva kryté vlastným imanom a dlhodobými cudzími zdrojmi.

### 3. MAJETKOVÉ POMERY

MAJETOK	(€)
NEOBEŽNÝ MAJETOK	3.173,86
OBEŽNÝ MAJETOK	68.007,95
ČASOVÉ ROZLIŠENIE	1.893,71
<b>MAJETOK SPOLU</b>	<b>73.075,52</b>

#### 3. 1. NEOBEŽNÝ MAJETOK

DLHODOBÝ HMOTNÝ MAJETOK	OBSTARÁVACIA CENA (€)	OPRÁVKY (€)	ZOSTATKOVÁ HODNOTA (€)
PTV	2 498,13	2 498,13	-
PTV	3 011,18	2 574,80	436,38
SÚBOR NÁBYTKU	13 596,32	13 596,32	-
TRANSFORMÁTOR	16 465,68	13 728,00	2 737,68
LÔŽKA S PRÍSLUŠENSTVOM	32 000,00	32 000,00	-
SERVER	2 095,00	2 095,00	-
DOPRAVNÉ PROSTRIEDKY (CITROEN BERLINGO)	2 887,30	2 887,30	-
SIGNALIZAČNÝ SYSTÉM MEDICALL	11 970,50	11 970,50	-
SCHODOLEZ	4 750,00	4 750,00	-
<b>DLHODOBÝ HMOTNÝ MAJETOK SPOLU</b>			<b>3 174,06</b>



DLHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETOK	-	-	-
---------------------------	---	---	---

DLHODOBÝ FINANČNÝ MAJETOK	-	-	-
---------------------------	---	---	---

### 3. 2. OBEŽNÝ MAJETOK

ZÁSoby	(€)
MATERIÁL	-

DLHODOBÉ POHLĎÁVKY	-
--------------------	---

KRÁTKODOBÉ POHLĎÁVKY	(€)
POHLĎÁVKY Z OBCHODNÉHO STYKU	33.633,05
OSTATNÉ POHLĎÁVKY	160,95
DAŇOVÉ POHLĎÁVKY	-
INÉ POHLĎÁVKY	-
<b>KRÁTKODOBÉ POHLĎÁVKY SPOLU</b>	<b>33.794,00</b>

FINANČNÉ ÚČTY	(€)
POKLADNICA	216,66
BANKOVÉ ÚČTY	33.997,29
<b>FINANČNÉ ÚČTY SPOLU</b>	<b>34.213,95</b>

ČASOVÉ ROZLIŠENIE	(€)
NÁKLADY BUDÚCICH OBDOBÍ	1.893,71
PRÍJMY BUDÚCICH OBDOBÍ	-
<b>ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b>	<b>1.893,71</b>



### 3. 3. VLASTNÉ A CUDZIE ZDROJE KRYTIA MAJETKU

<b>VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU</b>	<b>(€)</b>
ZÁKLADNÉ IMANIE	500
NEVYSPORIADANÝ VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA MINULÝCH ROKOV	-341.589,62
VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA ZA ÚČTOVNÉ OBDOBIE	13.322,23
<b>VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU</b>	<b>-327.767,39</b>

<b>CUDZIE ZDROJE</b>	<b>(€)</b>
REZERVY	26.433,24
DLHODOBÉ ZÁVÄZKY	766,04
KRÁTKODOBÉ ZÁVÄZKY	371.985,57
BANKOVÉ VÝPOMOCI A PÔŽIČKY	-
<b>CUDZIE ZDROJE SPOLU</b>	<b>399.184,85</b>

<b>ČASOVÉ ROZLIŠENIE</b>	<b>(€)</b>
VÝDAVKY BUDÚCICH OBDOBÍ	1.658,06
VÝNOSY BUDÚCICH OBDOBÍ	-
<b>ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b>	<b>1.658,06</b>



#### 4. PREHĽAD ČINNOSTÍ VYKONÁVANÝCH V ROKU 2023

Nezisková organizácia vznikla v roku 2010 a svoj hlavný predmet činnosti začala vykonávať od začiatku decembra 2014.

Stavba Zariadenia sociálnych služieb Kajal bola spolufinancovaná prostriedkami európskych fondov a Slovenskej republiky, v rámci opatrenia 2.1 „Infraštruktúra sociálnych služieb, sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately“, NFP22120120254. Nezisková organizácia si aj týmto spôsobom dovoľuje poďakovať za poskytnutie podpory.

Rok 2023 sa začal v zamení doznievajúcej pandémie korona vírusu a v januári sme ešte zaznamenali výskyt ochorenia u menšej časti klientov a zamestnancov. V roku 2023 sa už ustúpilo od celkového uzatvárania zariadení a izolácie klientov k individuálnemu prístupu k izolácii a liečbe vzhľadom k miernejšiemu priebehu ochorenia. Vďaka tomu už nebolo potrebné uzatvárať celé zariadenie pre návštevy a bolo možné aj prijímanie nových klientov počas obdobia, keď sme v zariadení mali aj pozitívnych klientov a zamestnancov. Tento prístup ocenili klienti, ich príbuzní aj zamestnanci.

V roku 2023 pokračovala na Slovensku pomerne vysoká inflácia (za rok dosiahla priemernú úroveň 10,5%), v dôsledku čoho nám obdobne rástla aj priemerná výška celkových nákladov o 9,6%.

Ceny energií sme mali vďaka stále platnej legislatíve regulované a neovplyvnili negatívne naše celkové náklady. Pod celkový nárast nákladov organizácie sa však podpísali ostatné nakupované služby a materiál, ktoré reflektovali priemerný rast inflácie.

V roku 2023 sa ešte viac zvýraznili problémy s dostupnosťou kvalifikovanej pracovnej sily, čo sa prejavilo vo zvýšených nákladoch na jej vyhľadávanie a v predĺžení času jej získavania. Rovnako sme museli na túto situáciu reagovať aj zvýšením mzdových nákladov o 11,2% oproti predchádzajúcemu roku, aby sme si zamestnancov udržali. K tejto snahe nám prispelo aj Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, ktoré nám v januári poskytlo dotáciu na stabilizačný príspevok na vybrané pracovné nedostatkové pozície – zdravotná sestra, praktická sestra, opatrovatelka, rehabilitačná sestra a sociálny pracovník v sume od 2 do 4 tisíc na zamestnanca v hrubom s podmienkou, že sa zamestnanec musí zaviazat' pracovať v zariadení 3 roky, inak bude musieť stabilizačný príspevok vrátiť.



V pohľad výnosov bol rok 2023 výrazne lepší ako predchádzajúci a pomohol aj čiastočne uhradiť stratu vytvorenú v roku 2022.

Najväčší vplyv na celkový rast výnosov o 16% oproti roku 2022 mal nárast priemernej obložnosti lôžok v zariadení o 6% na 96,34%, vďaka čomu došlo v nárastu vo všetkých skupinách výnosov.

Významný vplyv na celkové výnosy malo aj zvýšenie výnosu z príspevku za ošetrovateľskú starostlivosť zo zdravotných poisťovní až o 48,7% (vyhláškou Ministerstva zdravotníctva SR bola sadzba zvýšená od septembra 2023 o 82,7%).

K nárastu výnosu z finančného príspevku na odkázanosť z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR celkovo o 10% došlo predovšetkým z dôvodu vyššej obložnosti lôžok, ale aj nominálnemu rastu príspevku o 3,6% od 1. 1. 2023).

Najväčší nárast výnosov sme zaznamenali v skupine finančných príspevkov na prevádzku sociálnej služby od miest a obcí (kde majú trvalý pobyt klienti nášho zariadenia) až o 73,4% a to z dôvodu, že v tomto roku si svoju zákonnú povinnosť prispievať na prevádzku sociálnej služby pre svojich obyvateľov splnilo výrazne viac obcí a miest.

K nárastu výnosov z úhrady za poskytovanie sociálnej služby od klientov zariadenia vo výške 12% prispela predovšetkým vyššia priemerná obložnosť lôžok, ale čiastočne aj nárast úhrady klientov od 1. 7. 2023 od cca. 3%.

Vďaka vyšším výnosom sme dokázali kryť všetky náklady a mohli sme ešte aj uhradiť časť strát z minulých období vo výške 13.322,23 Euro.

V oblasti kvality poskytovania sociálnej služby sme v roku 2023 splnili všetky zákonné povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 448/2008 Z. z., prílohy č. 2 – Štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby, kde sme metodicky dopracovali a následne implementovali do práce jednotlivých oddelení a zamestnancov všetky kritéria obsiahnuté v zákone.

#### AKTIVITY ZAMERANÉ NA KLIENTOV:

- Ubytovanie je zabezpečené v 24 jednoposteľových a 28 dvojposteľových izbách s vlastným sociálnym zariadením a balkónom. Každá izba je vybavená elektricky polohovateľnou posteľou, špeciálnym nočným stolíkom, skriňou, komodou, stolíkom, stoličkou.
- Podľa individuálnych požiadaviek zabezpečujeme klientom racionálnu, ako aj špeciálnu diétnu stravu 5-6 x denne, Strava je zabezpečovaná dovozom čerstvej



stravy 2 až 3 x denne od externého dodávateľa. Zabezpečený je aj celodenný pitný režim. Samozrejmosťou je pomoc klientom pri podávaní stravy a trpezlivá obsluha a podávanie stravy ležiacim klientom.

- Klientom poskytujeme upratovanie, pranie, žehlenie a údržba šatstva. Upratovanie sa vykonáva denne, presne podľa schváleného dezinfekčného a sanitačného programu vyškolenými zamestnancami.
- Zdravotnícku a ošetrovateľskú starostlivosť denne zabezpečuje interný zdravotnícky personál, zmluvný všeobecný lekár chodí do zariadenia minimálne 1 x do týždňa, zmluvný psychiater minimálne 1 x do mesiaca. Naše zariadenie je poskytovateľom ošetrovateľskej starostlivosti v zariadení sociálnych služieb a máme uzavreté zmluvy so Všeobecnou zdravotnou poisťovňou, Dôverou a Unionom.
- Komplexnú 24-hodinovú opatrovateľskú starostlivosť vykonáva odborne vzdelaný tím opatrovateliek a ďalší personál zariadenia.
- Sociálne poradenstvo vykonáva kvalifikovaný odborný personál. Základné poradenstvo v sociálnej a právnej oblasti, ako i pri bežných problémoch každodenného života je poskytované internou sociálnou pracovníčkou. V prípade potreby špecializovaného sociálneho poradenstva a pri riešení problémov presahujúcich kompetencie bazálneho sociálneho poradenstva, je daný problém konzultovaný, resp. priamo riešený s odborníkmi z oblasti, ktorej sa týka.
- Denne sú poskytované terapie rôzneho charakteru zamerané na zlepšenie fyzickej a psychickej kondície ako pracovná terapia, biblioterapia, psychostimulácia, duchovná terapia, reminiscenčná terapia, muzikoterapia a ergoterapia.
- Pravidelne na týždennej báze poskytujeme klientom hydromasáže a masáže profesionálnym masérom.
- Špecializované rehabilitácie sú poskytované klientom podľa potreby a na požiadanie. Sú zabezpečované internými fyzioterapeutmi.
- Medzi doplnkové služby, ktoré zabezpečujeme klientom v priestoroch zariadenia patria strihanie a úprava vlasov, manikúra a pedikúra.

K 31. 12. 2023 bolo v zariadení pre seniorov Senior Care Kaskády 71 prijímateľov sociálnej služby (klientov).



## PERSONÁLNE AKTIVITY:

V roku 2023 boli v rámci oblasti ľudských zdrojov vykonávané predovšetkým tieto aktivity:

- Vyhľadávanie a nábor nových pracovníkov na pozície: opatrovateľka, sociálny pracovník, upratovačka, praktická sestra, výdaj stravy.
- Na vyhľadávanie sa využívala inzercia v regionálnych a lokálnych periodikách, personálny internetový portál Profesia, portál úradu práce Služby zamestnanosti a Facebook
- Adaptácia nových pracovníkov a vzdelávanie pracovníkov v mieste práce aj na školeniach BOZP a PO.
- Zamestnanci neziskovej organizácie boli počas roka 2023 preškolení v súvislosti s požiadavkami zákona č. 448/2008 Z. Z. o sociálnych službách, príloha č. 2 Podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby.
- V januári 2023 bol z dotácie MPSVaR vyplatený zamestnancom /zdravotná sestra, praktická sestra, opatrovateľka, rehabilitačný pracovník, sociálny pracovník/ stabilizačný príspevok.
- Vo februári 2024 bola vyplatená zamestnancom, ktorí splnili podmienky, odmena za dochádzku v roku 2023.

V roku 2023 boli zrealizované nasledujúce školenia pre zamestnancov:

TERMÍN	NÁZOV AKTIVITY	ŠKOLENÉ OSOBY	POČET OSÔB
16/01/2023	Práca s biologickým materiálom a prevencia rizika prenosu.	zo všetkých úsekov	43
24/01/2023	Základné ľudské práva a slobody	sociálna pracovníčka	1
14/02/2023	Myšlienkové mapy v individuálnom plánovaní.	sociálna pracovníčka	1
21/02/2023	Úloha sestry v ZSS a následná ošetrovateľská starostlivosť.	zdravotná sestra, praktická sestra	2
07/03/2023	Alternatívne formy komunikácie s klientom s demenciou.	sociálna pracovníčka	1
21/03/2023	Telesné, netelesné obmedzenia a špeciálne úchopy.	zo všetkých úsekov	15



30/03/2023	Implementácia štandardov kvality sociálnych služieb	sociálna pracovníčka	1
30/03/2023	Supervízia	zo všetkých úsekov	15
21/04/2023	Supervízia	zo všetkých úsekov	17
09/05/2023	Podpora a rozvoj zamestnancov pracujúcich v sociálnych službách.	vedúca sociálneho úseku, sociálna pracovníčka	2
17/05/2023	Kognitívne cvičenia pre aktívnych seniorov	sociálna pracovníčka	1
13/06/2023	Základné ľudské práva a slobody ako súčasť štandardov kvality.	vedúca sestra, sociálna pracovníčka, koordinátor opatrovateľského úseku	3
26/06/2023	Manažér kvality v sociálnych službách	manažér kvality	1
03/07/2023	Civilná ochrana	vedúca sociálneho úseku, vedúca sestra, sociálna pracovníčka, koordinátor opatrovateľského úseku	4
12/07/2023	Opakované oboznamovanie zamestnancov a vedúcich zamestnancov z predpisov BOZP a PO	zo všetkých úsekov	42
19/09/2023	Vedenie spolupracovníkov	vedúca sociálneho úseku	1
19/10/2023	Supervízia	zo všetkých úsekov	23
24/10/2023	Deeskalačné techniky, prevencia a eliminácia agresivity	sociálna pracovníčka	1
30/10/2023	Zvládanie záťažových situácií, podpora osobného a pracovného rozvoja a prevencia vyhorenia	vedúca sociálneho úseku	1
07/11/2023	Prevencia syndromu vyhorenia	vedúca sestra, staničná sestra, zdravotná sestra, sociálna pracovníčka	4
09/11/2023	Supervízia	zo všetkých úsekov	17
12/12/2023	Klasická a športová masáž	masér	1



V zariadení bolo k 31. 12. 2023 zamestnaných 53 pracovníkov, z toho 51 na hlavný pracovný pomer a 2 na dohodu o vykonaní práce. Podľa pracovných pozícií je rozdelenie nasledovné:

- 1 – riaditeľ
- 1 – manažérka zariadenia
- 1 – manažérka pre kvalitu
- 1 – administratívna pracovníčka
- 1 – vedúca sociálneho úseku
- 2 – sociálne pracovníčky
- 4 – THP pracovníci
- 1 – vedúca sestra
- 1 – staničná sestra
- 1 – osoba zodpovedná za ošetrovateľskú starostlivosť
- 2 – zdravotné sestry
- 3 – praktické sestry
- 1 – koordinátorka opatrovateľského úseku
- 23 – opatrovateľiek
- 2 – rehabilitační pracovníci
- 6 – upratovačiek
- 2 – pracovníčky výdajne stravy

#### MARKETINGOVÉ AKTIVITY:

- Počas roka 2023 sme zrealizovali rozsiahlejšiu aktualizáciu web stránky [www.seniorcare.sk](http://www.seniorcare.sk), ktorá poskytuje rozsiahle informácie o zariadení, o poskytovaných službách, vykonávaných aktivitách, cenách za poskytované služby, či kontakty na zamestnancov.
- Na facebookovej FB – Senior Care stránke sme pravidelne zverejšňovali aktivity z diania v zariadení, aby rodinní príslušníci a známi našich klientov mali možnosť vidieť svojich blízkych rôznych pri aktivitách, ktoré v zariadení organizujeme. Takisto sme na nej informovali aj potenciálnych klientov o našich službách a benefitoch. Na FB sme tiež propagovali služby a informácie o zariadení prostredníctvom reklamných formátov.
- Aktivity zamerané na získavanie nových klientov sme počas celého roka 2023 realizovali aj prostredníctvom adwordsovej kampaň na Google – formou kľúčových slov aj formou remarketingu.



- Tiež sme počas roka distribuovali leták Základné informácie a brožúry Senior Care Kaskády pre potenciálnych klientov prostredníctvom vybraných sociálnych oddelení mestských a obecných úradov, prostredníctvom sociálnych pracovníkov v nemocniciach a prostredníctvom lekárov predovšetkým v trnavskom, nitrianskom a bratislavskom kraji.
- V roku 2023 sme pokračovali aj s komunikáciou prostredníctvom služby Strossle, ktorá rozširuje reklamné články na desiatkach slovenských mediálnych a informačných portálov.
- Počas roka sme absolvovali viac ako 180 osobných stretnutí s potenciálnymi klientmi a ich rodinnými príslušníkmi.
- V období od februára do konca apríla 2023 sme zrealizovali komunikačnú kampaň na získanie 2% z dane, ktorú sme komunikovali prostredníctvom webovej stránky [www.seniorcare.sk](http://www.seniorcare.sk), FB stránky Senior Care – zariadenia sociálnych služieb a cielených e-mailov.
- V lete sme pre klientov nášho zariadenia a ich príbuzných zorganizovali Deň otvorených dverí s bohatým kultúrnym programom a pohostením.



## 5. ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH INFORMÁCIÍ V ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE A VÝROK AUDÍTORA

Dňa 21. 3. 2024 správna rada neziskovej organizácie schválila účtovnú závierku za rok 2023.

Keďže všetky príjmy v účtovnom období 2023 presiahli 500 000 Euro, nezisková organizácia zabezpečila audítorské overenie účtovej závierky.

### SPRÁVA Z AUDITU ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY

#### NÁZOR

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Služby pre seniorov, n. o. , so sídlom v Šali (ďalej iba „Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

#### ZÁKLAD PRE NÁZOR

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing - ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

#### ZDÔRAZNENIE SKUTOČNOSTI

Upozorňujeme na Článok III., bod 12 Poznámok účtovnej závierky, v ktorom sa uvádza, že Nezisková organizácia vykázala k 31. decembru 2023 zápornú hodnotu vlastných zdrojov



krytia majetku vo výške - 327 768 €, z dôvodu kumulovaných strát minulých účtovných období. Uvedená situácia môže naznačovať existenciu významnej neistoty, ktorá môže vyvolať pochybnosti o schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. V súvislosti s touto skutočnosťou náš názor nie je modifikovaný.

#### SPRÁVA K INFORMÁCIÁM, KTORÉ SA UVÁDZAJÚ VO VÝROČNEJ SPRÁVE

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2023 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.



## 6. ZMENY A ZLOŽENIE ORGÁNOV NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE V ROKU 2023

V orgánoch neziskovej organizácie sa v priebehu roka 2023 udiali nasledujúce zmeny.

V zmysle zápisnice správnej rady zo dňa 27. 3. 2023 odstúpil predseda správnej rady Jozef Šimovčík a člen správnej rady Mgr. Maroš Farkaš.

Za nových členov správnej rady boli zvolení Ing. Zuzana Zelená a Ing. Eva Regulová. Ing. Zuzana Zelená bola následne zvolená za predsedníčku správnej rady.

K 31. 12. 2023 bolo zloženie orgánov neziskovej organizácie Služby pre seniorov, n. o. nasledovné:

Správna rada:

- Predsedníčka: Ing. Zuzana Zelená
- Členovia: Martin Hornák, Ing. Eva Regulová

Dozorná rada:

- Mgr. Marta Brachová, PhDr. Natália Špalková, Gabriela Jančeková

Riaditeľ: Ing. Milan Halomi, MBA



## 7. INFORMÁCIE V ZMYSLE § 20 ZÁKONA Č. 431/2002 Z. Z.

Nezisková organizácia Služby pre seniorov, n. o. vykonáva činnosti v oblasti poskytovania sociálnej služby pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek v zariadení sociálnych služieb.

Nezisková organizácia Služby pre seniorov, n. o. v účtovnom období 2023 nevykladala náklady na činnosť v oblasti výskumu a vývoja.

Nezisková organizácia Služby pre seniorov, n. o. v účtovnom období 2023 vykázala kladný hospodársky výsledok po zdanení v sume 13.322,23 Euro.

Zisk, ktorý organizácia vykázala v roku 2023, bude použitý na úhradu strát minulých období.

Nezisková organizácia Služby pre seniorov, n. o. nemá organizačnú zložku v zahraničí.

V Šali, 25. 6. 2024

---

Ing. Milan Halomi

riaditeľ

Služby pre seniorov, n. o.

# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej  
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Daňové identifikačné číslo SK2022992917	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <i>(vyznačí sa x)</i>	Mesiac Rok
IČO 4 5 7 3 2 5 6 6		Za obdobie od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
SK NACE 8 7 . 9 0 . 0		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01) *(v eurocentoch)*     Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) *(v eurocentoch)*     Poznámky (Úč NUJ 3-01) *(v celých eurách alebo eurocentoch)*

Názov účtovnej jednotky

S l u ž b y p r e s e n i o r o v , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica P . P á z m a ň a Číslo 4 9 / 3

PSČ 9 2 7 0 1 Obec Š a Ľ a

Telefónne číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa: 0 4 . 0 3 . 2 0 2 4	Schválená dňa: . . 2 0	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
---------------------------------------	---------------------------	--

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021</b>		<b>001</b>	89274,11	86100,25	3173,86	5300,26
<b>A.I.</b>	<b>Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008</b>	<b>002</b>				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniťelné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
<b>A.II.</b>	<b>Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020</b>	<b>009</b>	89274,11	86100,25	3173,86	5300,26
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 - 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	86386,81	83212,95	3173,86	5300,26
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	2887,30	2887,30		
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
<b>A.III.</b>	<b>Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028</b>	<b>021</b>				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto	
a		b	1	2	3	4	
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051</b>		<b>029</b>	69104,01	1096,06	68007,95	79486,03	
<b>B.I. Zásoby</b>	<b>r. 031 až r. 036</b>	<b>030</b>					
<b>B.I.1. Materiál</b>	(112 + 119) - 191	031					
<b>2.</b>	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032					
<b>3.</b>	Výrobky (123 - 194)	033					
<b>4.</b>	Zvieratá (124 - 195)	034					
<b>5.</b>	Tovar (132 + 139) - 196	035					
<b>6.</b>	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
<b>B.II. Dlhodobé pohľadávky</b>	<b>r. 038 až r. 041</b>	<b>037</b>					
<b>B.II.1. Pohľadávky z obchodného styku</b>	(311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
<b>2.</b>	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039					
<b>3.</b>	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040					
<b>4.</b>	Iné pohľadávky ( 335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041					
<b>B.III. Krátkodobé pohľadávky</b>	<b>r. 043 až r. 050</b>	<b>042</b>	34890,06	1096,06	33794,00	56629,49	
<b>B.III.1. Pohľadávky z obchodného styku</b>	(311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	33633,05		33633,05	56435,17	
<b>2.</b>	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	1257,01	1096,06	160,95	194,32	
<b>3.</b>	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336 )	045					
<b>4.</b>	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046					
<b>5.</b>	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047					
<b>6.</b>	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048					
<b>7.</b>	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049					
<b>8.</b>	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050					
<b>B.IV. Finančné účty</b>	<b>r. 052 až r. 056</b>	<b>051</b>	34213,95		34213,95	22856,54	
<b>B.IV.1. Pokladnica</b>	(211 + 213)	052	216,66		216,66	393,39	
<b>2.</b>	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	33997,29		33997,29	22463,15	
<b>3.</b>	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054					
<b>4.</b>	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055					
<b>5.</b>	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056					
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b>		<b>r. 058 a r. 059</b>	<b>057</b>	1893,71		1893,71	1894,71
<b>C.1. Náklady budúcich období</b>	(381)	058	1893,71		1893,71	1773,50	
<b>2.</b>	Príjmy budúcich období (385)	059				121,21	
<b>MAJETOK SPOLU</b>		<b>r. 001 + r. 029 + r. 057</b>	<b>060</b>	160271,83	87196,31	73075,52	86681,00

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
<b>A. VLASTNÉ IMANIE</b> r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		<b>061</b>	-327 767,39	-341 089,62
<b>A.I. Imanie a fondy</b>	<b>r. 063 až r. 066</b>	<b>062</b>	500,00	500,00
<b>A.I.1.</b>	<b>Základné imanie (411)</b>	063	500,00	500,00
<b>2.</b>	<b>Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)</b>	064		
<b>3.</b>	<b>Fond reprodukcie (413)</b>	065		
<b>4.</b>	<b>Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)</b>	066		
<b>A.II. Fondy tvorené zo zisku</b>	<b>r. 068 až r. 070</b>	<b>067</b>		
<b>A.II.1.</b>	<b>Rezervný fond (421)</b>	068		
<b>2.</b>	<b>Fondy tvorené zo zisku (423)</b>	069		
<b>3.</b>	<b>Ostatné fondy (427)</b>	070		
<b>A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)</b>		<b>071</b>	-341 589,62	-260 048,41
<b>A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)</b>		<b>072</b>	13 322,23	-81 541,21
<b>B. ZÁVÄZKY</b> r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		<b>073</b>	399 184,85	423 379,94
<b>B.I.1. Rezervy</b>	<b>r. 075 až r. 077</b>	<b>074</b>	26 433,24	43 587,33
<b>2.</b>	<b>Rezervy zákonné (451AÚ)</b>	075		
<b>3.</b>	<b>Ostatné rezervy (459AÚ)</b>	076		
<b>4.</b>	<b>Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)</b>	077	26 433,24	43 587,33
<b>B.II. Dlhodobé záväzky</b>	<b>r. 079 až r. 085</b>	<b>078</b>	766,04	853,50
<b>B.II.1.</b>	<b>Záväzky zo sociálneho fondu (472)</b>	079	766,04	853,50
<b>2.</b>	<b>Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)</b>	080		
<b>3.</b>	<b>Záväzky z nájmu (474 AÚ)</b>	081		
<b>4.</b>	<b>Dlhodobé prijaté preddavky (475)</b>	082		
<b>5.</b>	<b>Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)</b>	083		
<b>6.</b>	<b>Dlhodobé zmenky na úhradu (478)</b>	084		
<b>7.</b>	<b>Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)</b>	085		
<b>B.III. Krátkodobé záväzky</b>	<b>r. 087 až r. 095</b>	<b>086</b>	371 985,57	332 646,45
<b>B.III.1.</b>	<b>Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323</b>	087	256 158,17	207 470,24
<b>2.</b>	<b>Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)</b>	088	39 159,27	39 856,15
<b>3.</b>	<b>Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)</b>	089	34 794,71	31 333,06
<b>4.</b>	<b>Daňové záväzky (341 až 345)</b>	090	5 441,92	4 948,79
<b>5.</b>	<b>Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)</b>	091	1 389,07	21 147,00
<b>6.</b>	<b>Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)</b>	092		
<b>7.</b>	<b>Záväzky voči účastníkom združení (368)</b>	093		
<b>8.</b>	<b>Spojovací účet pri združení (396)</b>	094		
<b>9.</b>	<b>Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)</b>	095	35 042,43	27 891,21
<b>B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky</b>	<b>r. 097 až r. 099</b>	<b>096</b>		46 292,66
<b>B.IV.1.</b>	<b>Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)</b>	097		
<b>2.</b>	<b>Bežné bankové úvery ( 231+ 232 + 461AÚ)</b>	098		
<b>3.</b>	<b>Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)</b>	099		46 292,66
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 101 až r. 103		<b>100</b>	1 658,06	4 390,68
<b>C.I.1.</b>	<b>Výdavky budúcich období (383)</b>	101	1 658,06	4 390,68
<b>2.</b>	<b>Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)</b>	102		
<b>3.</b>	<b>Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)</b>	103		
<b>SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA</b> r.061+ r.073 + r.100		<b>104</b>	73 075,52	86 681,00

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie			
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu				
a	b	c	1	2	3	4			
501	Spotreba materiálu	01	302 654,26		302 654,26	265 684,79			
502	Spotreba energie	02	36 090,31		36 090,31	36 772,38			
504	Predaný tovar	03							
511	Opravy a udržiavanie	04	4 475,06		4 475,06	12 390,43			
512	Cestovné	05	306,80		306,80	152,60			
513	Náklady na reprezentáciu	06	56,85		56,85				
518	Ostatné služby	07	432 890,50		432 890,50	389 705,30			
521	Mzdové náklady	08	744 778,00		744 778,00	644 916,58			
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	229 285,74		229 285,74	223 718,80			
525	Ostatné sociálne poistenie	10							
527	Zákonné sociálne náklady	11	22 809,66		22 809,66	23 592,69			
528	Ostatné sociálne náklady	12							
531	Daň z motorových vozidiel	13	148,60		148,60	125,80			
532	Daň z nehnuteľností	14							
538	Ostatné dane a poplatky	15	8,00		8,00	32,00			
541	Zmluvné pokuty a penále	16	1 001,69		1 001,69	536,89			
542	Ostatné pokuty a penále	17							
543	Odpísanie pohľadávky	18							
544	Úroky	19	883,46		883,46	8 992,28			
545	Kurzové straty	20							
546	Dary	21							
547	Osobitné náklady	22	355,00		355,00	320,00			
548	Manká a škody	23							
549	Iné ostatné náklady	24	1 470,67		1 470,67	14 512,03			
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	2 126,40		2 126,40	5 077,93			
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26							
553	Predané cenné papiere	27							
554	Predaný materiál	28							
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29							
556	Tvorba fondov	30							
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31							
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	406,70		406,70				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33							
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34							
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35							
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36							
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37							
<b>Účtová trieda 5 spolu</b>		<b>r. 01 až r. 37</b>	<b>38</b>	<b>1</b>	<b>779 747,70</b>	<b>1</b>	<b>779 747,70</b>	<b>1</b>	<b>626 530,50</b>

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	1 004 715,35	1	004 715,35	851 633,48
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				1 850,00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	2 714,12		2 714,12	4 445,55
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	6 969,57		6 969,57	6 907,13
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	778 670,89		778 670,89	680 153,13
<b>Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73</b>		<b>74</b>	<b>1 793 069,93</b>	<b>1</b>	<b>793 069,93</b>	<b>1 544 989,29</b>
<b>Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38</b>		<b>75</b>	<b>13 322,23</b>		<b>13 322,23</b>	<b>-81 541,21</b>
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
<b>Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)</b>		<b>78</b>	<b>13 322,23</b>		<b>13 322,23</b>	<b>-81 541,21</b>

**SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA**  
pre zakladateľov a vedenie neziskovej organizácie  
**Služby pre seniorov, n.o. , so sídlom v Šali**

**Správa z auditu účtovnej závierky**

*Názor*

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie **Služby pre seniorov, n.o. , so sídlom v Šali** (ďalej iba „Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31.decembru 2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

**Podľa nášho názoru priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).**

*Základ pre názor*

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing - ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

*Zdôraznenie skutočností*

Upozorňujeme na Článok III., bod 12 Poznámok účtovnej závierky, v ktorom sa uvádza, že Nezisková organizácia vykázala k 31. decembru 2023 zápornú hodnotu vlastných zdrojov krytia majetku vo výške - 327 768 €, z dôvodu kumulovaných strát minulých účtovných období. Uvedená situácia môže naznačovať existenciu významnej neistoty, ktorá môže vyvolať pochybnosti o schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. V súvislosti s touto skutočnosťou náš názor nie je modifikovaný.

*Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku*

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

*Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky*

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídanie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.

- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

## **Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov**

### *Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe*

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2023 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Bratislava, 25.6.2024



**INTERAUDIT INTERNATIONAL, s. r. o.**  
Sabinovská 14  
821 02 Bratislava  
Licencia SKAU 234



**Ing. Peter Dvorák**  
kľúčový štatutárny audítora  
Licencia SKAU 0759

**EKOMOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2023**

<b>NÁZOV ORGANIZÁCIE</b>	Služby pre seniorov, n. o.		
<b>ADRESA</b>	P. Pázmáňa 49/3, 927 01 Šaľa		
<b>DRUH POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY</b>	Zariadenie pre seniorov		
<b>FORMA POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY</b>	pobytová - celoročná		
<b>POČET MESIACOV POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY V ROKU</b>	12		
<b>KAPACITA ZARIADENIA PODĽA REGISTRA POSKYTOVATEĽOV SS</b>	80		
<b>SKUTOČNÁ OBSADENOSŤ - PRIEMERNÝ POČET KLIENTOV</b>	77,07		
<b>POLOŽKY</b>	<b>CELKOVÉ EON SOCIÁLNEJ SLUŽBY ZA ROK V EURO</b>	<b>EON / MESIAC / KLIENT PODĽA KAPACITY V EURO</b>	<b>EON / MESIAC / KLIENT PODĽA SKUTOČNEJ OBSADENOSTI V EURO</b>
Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu, 38)	7 18 855,62	748,81	777,28
Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	221 409,18	230,63	239,40
Tuzemské cestovné náhrady	306,80	0,32	0,33
Výdavky na energie, vodu a komunikácie	62 253,00	64,85	67,31
Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	295 817,41	308,14	319,86
Dopravné	3 279,73	3,42	3,55
Výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	3 453,59	3,60	3,73
Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenehávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	300 000,00	312,50	324,38
Výdavky na služby	105 966,26	110,38	114,58
Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, 20) odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu, 39	22 415,55	23,35	24,24
Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka; 33c) odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenehávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	2 533,10	2,64	2,74
<b>EON SPOLU</b>	<b>1 736 290,24</b>	<b>1 808,64</b>	<b>1 877,40</b>