



Výročná správa o hospodárení neziskovej organizácie za rok 2023

Obchodné meno účtovnej jednotky: **Humanus, n.o.**

Sídlo: Nábřežie A. Hlinku 51, 920 01 Hlohovec

Vyhotovená dňa: 04.06.2024

.....
Ing. Mária Šišková, riaditeľka Humanus, n.o.

OBSAH

- 1. Základné údaje – sídlo, vznik a právna forma a charakteristika činnosti**
- 2. Priestorové podmienky poskytovania sociálnych služieb**
- 3. Personálne zabezpečenie**
- 4. Kapacita zariadenia a základná štruktúra prijímateľov sociálnych služieb**
- 5. Prehľad poskytovaných služieb**
- 6. Systém manažérstva kvality – štandardy kvality**
- 7. Finančná správa neziskovej organizácie za r. 2023**
- 8. Plán činnosti na rok 2024**
- 9. Záver**

Prílohy:

1. EON za r. 2023 - DSS
2. EON za r. 2023 – ZPS
3. Rozčlenenie výdavkov podľa zdrojov financovania
4. Účtovná závierka za r.2023

1. Základné údaje – sídlo, vznik a právna forma, charakteristika činností

Názov spoločnosti: Humanus, n.o.
Sídlo: Nábřežie A. Hlinku 51, 920 01 Hlohovec
Štatutárny orgán: Ing. Mária Šišková, riaditeľka
Dátum založenia: 22.11.2007
Právna forma: nezisková organizácia
IČO: 379 86 988
DIČ: 2022497895
Bankové spojenie: Prima Banka Slovensko, IBAN: SK65 5600 0000 0008 7425 4001

Humanus n.o. je nezisková organizácia s právnou subjektivitou, ktorá vznikla zápisom do Registra neziskových organizácií Obvodného úradu Trnava pod číslom: VVS/NO – 104/2007 dňa 6.12.2007.



Informácia o orgánoch neziskovej organizácie

Riaditeľ neziskovej organizácie, ako štatutárny orgán, okrem iného riadi činnosť neziskovej organizácie, koná v mene neziskovej organizácie a zastupuje ju navonok. Orgány neziskovej organizácie pracovali v roku 2023.

Štatutárny orgán: Ing. Mária Šišková, riaditeľka Humanus, n.o.

Dozorný orgán: JUDr. Petra Lukáčová - predseda
Mgr. Katarína Šupová - člen
Mgr. Ivana Šišková - člen

Správna rada: JUDr. Edita Šupová - predseda
Mgr. Michal Polák - člen
MUDr. Ivan Šiška - člen

Dňa 27.2.2015 bola za štatutárny orgán zvolená správnou radou Ing. Mária Šišková. Zápis do registra neziskových organizácií pod Okresným úradom v Trnave bol uskutočnený dňa 17.3.2015. Týmto dňom bolo rozhodnutie správoplatnené. Od 27.02.2015 novou predsedníčkou správnej rady je JUDr. Edita Šupová.

Opis činnosti, na ktorej účel bola účtovná jednotky zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva:

Druh všeobecne prospešných služieb:

Nezisková organizácia bude poskytovať nasledovné všeobecne prospešné služby: poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov a to:

- poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osobe a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a to:

- v zariadení pre seniorov
- v domove sociálnych služieb

Do 31.12.2023 sú v platnosti počty podľa Registra poskytovateľov sociálnych služieb Trnavského samosprávneho kraja v počte: 103 miest zariadenie pre seniorov a 16 miest pre domov sociálnych služieb.

2. Priestorové podmienky poskytovania sociálnych služieb

Humanus, n.o. poskytuje sociálne služby v pôvodnej budove, ktorá je v nájme a prístavbe, ktorá bola skolaudovaná a daná do užívania v auguste 2012. Prístavba má štyri nadzemné podlažia. Štvrté nadzemné podlažie slúži pre technické účely. Na prvom podlaží je vstupná hala, spoločenská miestnosť, hygienické zariadenia pre mužov a ženy, priestory pre zamestnancov (šatne, práčovňa, sklad špinavého prádla, priestory pre lekárov (lekárska miestnosť s čakárňou), priestory pre klientov, ktoré pozostávajú z dvoch buniek. V každej bunke sú dve miestnosti s dvoma posteľami v každej, predsieň, hygienické zariadenie. Na prvom podlaží sú výťahy, z toho jeden je evakuačný. Na druhom a treťom podlaží sú bunky. Každá bunka je vybavená kuchynskými linkami, hygienickým zariadením a dvoma miestnosťami. V jednotlivých miestnostiach je v rámci štandardného vybavenia polohovacia posteľ – elektrická, šatníkové skrine, stôl, kreslá. Každá miestnosť má vlastný balkón. Druhé a tretie podlažie má vlastné terasy, ktoré sú vybavené terasovým nábytkom. Slúžia pre oddych klientov. Prístavba má kapacitu pre 29 klientov.

Spoločnými miestnosťami pre klientov prístavby a pôvodnej časti je jedáleň, ktorá je v pôvodnej časti. A rovnako aj kaplnka, ktorá sa nachádza na 4 poschodí v pôvodnej budove. Na každom poschodí, v prístavbe aj pôvodnej časti sa nachádzajú miestnosti pre upratovačky. Práčovňa,

kancelárske priestory sa nachádzajú na 4. poschodí v pôvodnej časti. Telocvičňa a miestnosť, kde môžu za pomoci fyzioterapeutiek individuálne cvičiť sa nachádza na prízemí v pôvodnej časti.

3. Personálne zabezpečenie

K 31.12.2023 bolo 68 zamestnancov v trvalom pracovnom pomere a k rovnakému dátumu pracovalo v zariadení 6 pracovníkov na dohodu o pracovnej činnosti a 4 študenti na dohodu o brigádnickej práci študenta. Z počtu 68 stálych zamestnancov boli 4 muži a 64 žien. Z hľadiska organizačnej štruktúry bolo zamestnaných na sociálnom úseku 5 žien a 1 muž, na ekonomickom a prevádzkovom úseku 18 pracovníkov z toho 15 žien. Na zdravotnom úseku pracovalo 44 pracovníkov. O klientov sa staralo 35 opatrovateliek a asistentov ošetrovateľa, 1 hlavná sestra, 1 dokumentačná sestra, 1 sestra, 4 praktické sestry a 2 fyzioterapeutky. Pod ekonomický úsek patria 2 informatorky a ekonómka. Pod prevádzkový úsek patrí stravovacia prevádzka, kde varia celodennú stravu 2 kuchári/ kuchárky, 3 pomocné sily a vedúca stravovacej prevádzky. O čistotu sa stará pracovný personál v zložení 5 upratovačiek. Pranie prádla je zabezpečené jednou pracovnou silou. O nákupy sa stará 1 prevádzkový manažér. O opravy sa starú 2 údržbári, ktorí majú kumulované funkcie s pozíciou vodiča.

Svojim pôsobením sa nezisková organizácia snaží aj o pomoc a vytváranie podmienok občanom v produktívnom veku, ktorí majú z dôvodu svojho zdravotného postihnutia sťaženu možnosť uplatnenia v spoločnosti. V súvislosti s napĺňaním tohto poslania bolo vytvorené chránené pracovisko – chránená dielňa, kde sú zamestnané dve informatorky. Pracovné miesta boli vytvorené na dobu neurčitú. Celkový počet zamestnaných zo zdravotným postihnutím bolo k 31.12.2022 v počte 12 pracovníkov .

4. Kapacita zariadenia a základná štruktúra prijímateľov sociálnych služieb

Ku dňu 31.12.2023 sú v registri poskytovateľov sociálnych služieb registrované sociálne služby s pobytovou celoročnou formou na neurčitý čas. V kombinovanom zariadení sociálnych služieb je registrovaná kapacita – v zariadení pre seniorov (ZPS) v počte 103 klientov a v domove sociálnych služieb (DSS) pre 16 klientov.

Prijímateľom sociálnej služby je podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov:

- **v zariadení pre seniorov** fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebuje z iných vážnych dôvodov,
- **v domove sociálnych služieb** fyzická osoba, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V. alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca, alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III.,

Zariadenie Humanus, n.o. poskytovalo v roku 2023 svoje služby pre prijímateľov sociálnej služby s trvalým pobytom v Bratislavskom, Trnavskom, Nitrianskom a Žilinskom kraji. V roku 2023 bolo prijatých celkom 56 klientov, z toho prijatých do ZPS bolo 45 klientov a do DSS boli prijatí 2 klienti, klientov samoplatcov bolo prijatých 9. Odídení do domáceho prostredia alebo iného

zariadenia boli 4 klienti a zomrelých v danom roku bolo 41 klientov. Žien bolo za celé obdobie 107 a mužov 53. Väčšina klientov je vo vekovom rozmedzí od 70 – 95 rokov . Najstarší klient oslávil v roku 2023 krásne životné jubileum - 100 rokov a najmladšia klientka 52 rokov.

Prijímatelia sociálnej služby v zariadení Humanus, n.o. sú najmä jedinci dôchodkového veku, ale i osoby sociálne či zdravotne znevýhodnené, ktorým bol priznaný určitý stupeň odkázanosti na sociálnu službu.

5. Sumár poskytovaných služieb

Cieľom organizácie je vytvoriť a poskytnúť všetkým jedincom, ktorí sú odkázaní na pomoc inej osoby príjemné prostredie a primerané životné podmienky, aby sa mohli opätovne začleniť do sociálneho či kultúrneho života. Vytvoriť priestor, kde sa prijímatelia budú cítiť najlepšie tak, ako si to oni sami predstavujú.

V súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov sa v zariadení tohto typu poskytujú sociálne služby:

- **odborné:** (pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo a sociálnu rehabilitáciu, ošetrovateľská starostlivosť),
- **obslužné** (ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva),
- **ďalšie činnosti** (osobné vybavenie, úschova cenných vecí, záujmová činnosť).
- ošetrovateľské výkony podľa vyhlášky 109/2009 Z. z. Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky,
- zabezpečuje ostatné ošetrovateľské výkony prostredníctvom ADOS

Zariadenie poskytuje poradenstvo a sociálnu rehabilitáciu, voľno-časové aktivity a činnosti, ktoré sú zamerané na individuálne potreby a rozvoj či upevnenie schopnosti a zručností. V priebehu roka pre klientov zariadenie organizuje rôzne kultúrno-spoločenské podujatia, výlety, prednášky, exkurzie a tvorivé dielne. Prijímatelia sociálnej služby si majú možnosť vybrať spomedzi zamestnancov zariadenia jedného kľúčového pracovníka, ktorý im bude nápomocný pri individuálnom plánovaní a vyhodnocovaní daných cieľov.

V rámci záujmovej činnosti a voľno-časových aktivít sa v zariadení realizujú počas pracovných dní denné individuálne aktivity a rôzne skupinové aktivity, ktoré sa zameriavajú okrem iného aj na pomoc a nácvik pri denných úkonoch, ale i na precvičovanie orientácie či písma pomocou rôznych pracovných listov. V zariadení je viacero krúžkov, pomocou ktorých si seniori precvičujú nielen svoje kognitívne schopnosti ale i samotnú motoriku, kreatívne myslenie a pamäť. Medzi najobľúbenejšie krúžky patrí krajčírsky, tvorivý, skrášľovací, športový, pohybovo – motorické hry, spevácky a literárny krúžok, spoločenské hry a vedomostné aktivity.

Čo sa týka pracovnej terapie zariadenie vytvára priestor na rozvoj pracovných zručností, sebarealizáciu, zvýšenie samostatnosti, rozvoj osobnosti a hlavne udržanie fyzického, psychického a sociálneho stavu prijímateľov sociálnych služieb v oblasti činností, ktorými sú sezónne práce ako úprava areálu zariadenia ako napríklad jarný zostrih ovocných stromov či okrasných ruží, hrabanie

lístia v jesenných mesiacoch, úprava okolia, starostlivosť o okrasné kvetiny, vysádzanie zeleniny (šalát, pažitka, žerucha, reďkovka, rajčiny), pestovanie bylín (mäta, medovka, levanduľa).

Vzhľadom na kvalitu života klientov ako aj ich individuálnych potrieb bývajú v zariadení pravidelne zabezpečované externé služby ako napr. pedikérske služby, kozmetické služby a kadernícke služby. Taktiež zariadenie zabezpečuje kontakt s externým logopédom ako aj externým fyzioterapeutom.

K prehlbovaniu kresťanského cítenia, spolupatričnosti a duchovnej pomoci prijímateľov sociálnych služieb je v zariadení zriadená kaplnka, v ktorej sa pravidelne slúži rímsko-katolícka svätá omša a počas týždňa sa vedie aj ružencové spoločenstvo. Pre elimináciu pocitu izolácie a udržanie sociálneho kontaktu je umožnený prístup do zariadenia v rámci svätej omše ako aj individuálnej potreby modlenia sa aj príbuzným klientov a širšej verejnosti.

Kultúrno-spoločenské dianie v zariadení si môžete pozrieť na sociálnej sieti Facebook kde sú postupne pridávané všetky plánované akcie, podujatia a oznamy. Na webovej stránke www.humanus.sk v sekcii tlačivá na stiahnutie môžete nájsť nielen informácie o poskytovaných službách, ale i cenník a výročné správy za predošlé obdobia.

Zariadenie zabezpečuje pre svojich klientov asistenciu a sprievod pri prechádzkach v areáli zariadenia, v prípade záujmu zo strany klientov zamestnanci sprevádzajú klientov ku kaderníkovi alebo na nákupy mimo zariadenia pre zachovanie sociálneho kontaktu so širšou verejnosťou. Ďalej v zariadení prebieha počas pracovného týždňa pravidelná denná rozcvička s kvalifikovanými fyzioterapeutmi, ktorí zabezpečujú individuálne i skupinové cvičenia, nácvik bežných úkonov a denných činností ako aj nácvik stoja a chôdze pomocou G- aparátu, 4-kolesového chodítka či barlí. V rámci fyzioterapie a zmiernenia bolesti či vylepšenia duševnej vitality sa využívajú aj pomôcky ako biolampa, elektrostimulátor tens a kineziotejp.

6. Systém manažérstva kvality – štandardy kvality

Dňom 1.11.2022 nadobudol účinnosť Zákon o inšpekcii v sociálnych veciach č. 345/2022, ktorý upravuje inšpekciu v sociálnych veciach a upravuje jednotlivé kritériá (ďalej len „ISV“). ISV každoročne vydáva Plán dozornej činnosti Inšpekcie v sociálnych veciach na príslušný kalendárny rok.

Humanus, n.o. od tohto dátumu priebežne aktualizuje a upravuje jednotlivé kritériá štandardov kvality, ktoré sú vnímané ako prostriedok zlepšovania kvality poskytovania sociálnych služieb a zlepšovania kvality života prijímateľov sociálnych služieb. Podmienky kvality poskytovaných sociálnych služieb upravujú povinnosti, ktoré vyplývajú poskytovateľovi a zároveň upravujú práva prijímateľov sociálnych služieb z jednotlivých ustanovení Zákona o inšpekcii v sociálnych službách.

Humanus, n.o. v rámci administratívneho spracovania informácií o poskytovaných sociálnych službách pracuje s informačným systémom Cygnus, ktorý patrí medzi najrozšírenejší informačný systém pre poskytovateľov sociálnych služieb. Informačný systém sa skladá z viacerých modulov, ktoré medzi sebou zdieľajú dáta a zabezpečujú vzájomnú komunikáciu medzi zdravotným, sociálnym či prevádzkovým úsekom.

7. Finančná správa neziskovej organizácie za r. 2023

Humanus, n.o. v roku 2023 hospodáril s poskytnutou dotáciou Trnavským samosprávnym krajom na základe zmluvy č. 4/2023/NP o poskytnutí finančného príspevku subjektu poskytujúcemu sociálnu pomoc podľa zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Z.z. o živnostenskom podnikaní, s finančným príspevkom poskytnutým Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny na zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb, prevádzkovými príspevkami od obcí a miest, s poskytnutými finančnými darmi od fyzických osôb a právnických osôb na základe darovacích zmlúv, s úhradami od klientov na základe zmlúv, s príspevkom od ÚPSVaR Piešťany, ktorý je poskytovaný na úhradu časti prevádzkových nákladov na mzdy a odvody.

Rok 2023 bol pre organizáciu 16. rokom hospodárenia.

Ročná účtovná zvierka

Účtovníctvo v organizácii sa vedie v zmysle Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 14. novembra 2007 č. MF SR/24342/2007 v znení neskorších predpisov. Organizácia v účtovníctve plne rešpektuje zákon NR SR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Ročná účtovná zvierka obsahuje tieto súčasti:

- Výkaz – Súvaha Úč. NUJ 1-01
- Výkaz ziskov a strát Úč. NUJ 2-01
- Poznámky k účtovej uzávierke NUJ 3 -01

Výkazy sú zverejnené na portály www.registeruz.sk. Daňové priznanie bolo podané elektronicky do 31.03.2024 a súčasne bola účtovná zvierka zaslaná elektronicky a uverejnená v registri účtovných zvierok v jej verejnej časti.

Strana aktív	2023	2022
DHM - korekcia	1.144.454,56 €	1.191.465,84 €
materiál	5.533,64 €	7.136,48 €
pokladňa	4.845,84 €	5.290,40 €
Peniaze na ceste	10.000,00 €	0,00 €
bankové účty	63.485,71 €	25.745,15 €
ostatné pohľadávky	16.273,96 €	26.207,03 €
pohľadávky voči zamestnancom	0,00 €	0,00 €
náklady budúcich období	5.405,03 €	997,56 €
Majetok SPOLU	1.249.998,74 €	1.256.842,46 €

Strana pasív	2023	2022
krátkodobé rezervy	72.288,19 €	71.719,48 €
ost. Krátkodobé fin.výpomoci	9.375,00 €	27.375,00 €
záväzky (325)	0,00 €	0,00 €
Záväzky z obchodného styku	44.281,08 €	41.845,12 €
záväzky zo SF	18.637,53 €	16.558,26 €
Záväzky z nájmu	4.850,56 €	7.821,76 €
zamestnanci	66.572,75 €	58.047,88 €
záväzky voči zamestnancom	0,00 €	0,00 €

zúčtovanie zo SP a ZP	38.968,14 €	33.807,58 €
daňové záväzky	6.889,85 €	13.375,72 €
dotácie a zúčtovanie s rozpočtami	11.318,94 €	7.624,10 €
iné záväzky	7.198,62 €	3.975,06 €
Výdavky budúcich období	0,00 €	0,00 €
výnosy budúcich období	1.030.556,93 €	1.069.723,49 €
ZI	697,07 €	697,07 €
Nevysporiadaný VH	-95.728,06 €	-104.232,81 €
hospodársky výsledok	34.092,14 €	8.504,75 €
Pasíva SPOLU	1.249.998,74 €	1.256.842,46 €

Časové rozlíšenie – výnosy budúcich období vo výške 1.030.556,93 € predstavujú finančné prostriedky účtované na základe zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Tieto predstavujú budúce odpisy tejto prístavby a to v zmysle Zákona o účtovníctve č. 431/2002 v znení neskorších predpisov a Zákona o dani z príjmov č. 595/2003 v znení neskorších predpisov. Dotácia na investície sa postupne rozpúšťa do výnosov s väzbou na uplatnené odpisy.

Humanus, n.o. hospodáril so ziskom vo výške 34.092,14 €

Náklady	2023	2022
Spotreba materiálu	220.207,51 €	178.226,86 €
energie	72.679,60 €	86.056,41 €
opravy a udržiavanie	38.450,40 €	30.822,22 €
cestovné	15.594,76 €	12.482,89 €
náklady na reprezentáciu	1.908,49 €	1.782,03 €
ostatné služby	205.704,12 €	224.713,34 €
mzdové náklady	1.059.773,29 €	954.050,08 €
zákonne sociálne a zdravotné poistenie	317.584,15 €	321.796,95 €
zákonne + ostatné sociálne náklady	38.676,60 €	40.556,66 €
ostatné dane a poplatky	5.594,94 €	4.989,94 €
zmluvné pokuty a penále	0,00 €	25,00 €
ostatné pokuty a penále	223,79 €	254,00 €
úroky	569,18 €	764,37 €
osobitné náklady	1.492,43 €	594,91 €
iné ostatné náklady	4.285,57 €	3.761,33 €
odpisy DM	49.111,28 €	49.495,31 €
Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	-1.691,54 €	555,60 €
Poskytnuté príspevky iným ÚJ	355,00 €	320,00 €
Náklady Spolu	2.030.519,57 €	1.911.247,90 €

Výnosy	2023	2022
tržby z predaja služieb	962.208,64 €	868.500,39 €
aktivácia nákladov na stravu	3.906,68 €	4333,03 €
úroky	0,00 €	0,00 €
kurzové zisky	0,00 €	0,22 €
ostatné výnosy	1.812,81 €	747,65 €

výnosy z nájmu majetku	0,00 €	0,00 €
prijaté príspevky - PO	0,00 €	140,00 €
prijaté príspevky - FO	480,00 €	1.840,00 €
príspevky z podielu zaplatenej dane	1.615,51 €	2.718,71 €
Dotácie	1.094.588,07	1.041.472,65 €
Výnosy Spolu	2.064.611,71 €	1.919.752,65 €
hospodársky výsledok	34.092,14 €	8.504,75 €
Daň z príjmov	0,00 €	0,00 €
Výsledok hospodárenia po zdanení	34.092,14 €	8.504,75 €

Najvyššou nákladovou položkou sú mzdové náklady, náklady na sociálne a zdravotné poistenie a zákonné sociálne náklady a to vo výške 1.377.357,44 €. Súčasťou tejto sumy je poskytnutý stabilizačný príspevok pre odborných zamestnancov podľa pokynu MPSVaR vo výške 112.133,30 €. Stabilizačný príspevok má motivačný charakter a bol poskytnutý na dobu 3 rokov. Pomohol pri zastabilizovaní personálu. Súčasťou ostatných služieb, ktorých výška dosiahla sumu 205.704,12 €, sú dominantné najmä: náklady na nájom 72.002,00 €, upratovanie (25.309,60 €), pranie (27.766,53 €), vývoz odpadov všetkého druhu (18.203,39 €). Do výnosov patria dotácie, príjmy z úhrad od klientov, finančné príspevky od právnických osôb ale aj fyzických osôb, príspevky z podielu zaplatenej dane.

Prehľad príjmov podľa zdrojov v členení na zariadenia

r. 2023

zdroj	ZPS	DSS	nečlenené	Spolu
Trnavský samosprávny kraj (dotácia)		52 638,00 €		52 638,00 €
príjmy od prijímateľov sociálnej služby	867 269,90 €	42 248,29 €		909 518,19 €
MPSVaR (ZPS, DSS)	802 543,65 €	43 459,33 €		846 002,98 €
MPSVaR - stabilizačný príspevok	112 133,30 €			112 133,30 €
ÚPSVaR - Piešťany - chránená dielňa			7 165,69 €	7 165,69 €
prevádzkové príspevky (obce, mestá)	37 480,54 €			37 480,54 €
doprovod, preprava			11 186,75 €	11 186,75 €
príspevky z podielu zaplatenej dane			1 615,51 €	1 615,51 €
prijaté príspevky od PO a FO			480,00 €	480,00 €
spolu	1 819 427,39 €	138 345,62 €	20 447,95 €	1 978 220,96 €

Medzi hlavné zdroje príjmov boli dotácie, poskytnuté Trnavským samosprávnym krajom, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny pobočka Piešťany a úhrady od klientov za poskytované služby a tiež prevádzkové príspevky od niektorých obcí a miest, v ktorých majú prijímatelia sociálnej služby trvalý pobyt.

Prijaté príspevky z podielu zaplatenej dane vo výške 1.615,51 € € a nedosiahli zákonom stanovenú výšku, pre účel zúčtovania a nepodliehajú zúčtovaniu podľa zákona č. 595/2003 Z.Z. o dani z príjmu v znení neskorších predpisov podľa par. 54 ods.. Finančné prostriedky boli použité na nákup vybavenia prevádzky.

Celková výška dotácie (príjem) poskytnutej Trnavským samosprávnym krajom bola vo výške 52.836,00 €. Bola použitá na prevádzkové výdavky (mzdy, odvody, nájom, energie). Výška dotácie poskytnutej Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny bola vo výške 802.543,65 € pre zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb vo výške 43.459,33 €. Táto dotácia bola použitá výlučne na mzdy a odvody. Dotácie boli použité v súlade so zmluvami.

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, pobočka Piešťany poskytol v priebehu roka sumu: 7.165,69 € na refundáciu prevádzkových nákladov (mzdy a odvody) na vytvorené pracovné miesta v chránenej dielni, kde sú zamestnané dve pracovníčky na pozícií informatorka.

V r. 2023 Humanus, n.o. získal od obcí a miest prevádzkový príspevok na spolufinancovanie sociálnej služby ZPS pre prijímateľov sociálnej služby, ktorí mali v konkrétnej obci trvalý pobyt. Celková výška prevádzkových príspevkov bola : 37.480,54 €.

Ďalšie informácie, ktoré v zmysle zákona o účtovníctve (par. 20 ods.1) má výročná správa obsahovať:

- a) vývoji účtovnej jednotky, o stave, v ktorom sa nachádza, a o významných rizikách a neistotách, ktorým je účtovná jednotka vystavená; informácia sa poskytuje vo forme vyváženej a obsiahlej analýzy stavu a prognózy vývoja a obsahuje dôležité finančné a nefinančné ukazovatele vrátane informácie o vplyve činnosti účtovnej jednotky na životné prostredie a na zamestnanosť, s poukázaním na príslušné údaje uvedené v účtovnej závierke,
 - účtovná jednotka poskytuje sociálne služby osobám v dôchodkovom veku v službe Zariadenie pre seniorov a osobám s postihnutím v službe Domov sociálnych služieb. Riziko vzniká v dôsledku možného nepodpísania zmluvy s Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny, zrušenia účtovnej jednotky v dôsledku neuloženia výročnej správy do registra účtovných závierok. Podrobnejšie informácie sú v úvode tohto bodu výročnej správy (bod. č.7)
 - činnosť účtovnej jednotky nemá negatívny vplyv na životné prostredie a dodržiava všetky legislatívou stanovené predpisy a nariadenia v súvislosti s ochranou životného prostredia
 - účtovná jednotka je významným zamestnávateľom v rámci mesta Hlohovec
- b) udalostiach osobitného významu, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa
 - účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku
- c) predpokladanom budúcom vývoji činnosti účtovnej jednotky,
 - bod č. 8 – plán činnosti
- d) nákladoch na činnosť v oblasti výskumu a vývoja
 - účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku
- e) nadobúdanie vlastných akcií,^{27a)} dočasných listov, obchodných podielov a akcií, dočasných listov a obchodných podielov materskej účtovnej jednotky podľa § 22,
 - účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku
- f) návrhu na rozdelenie zisku alebo vyrovnanie straty
 - návrh je podávaný na prerokovanie Správnej rady, ktorá schvaľuje rozdelenie zisku, prípadne vysporiadanie straty.
- g) údajoch požadovaných podľa osobitných predpisov, o tom, či účtovná jednotka má organizačnú zložku v zahraničí
 - účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Rozčlenenie výdavkov podľa zdrojov financovania

- Tabuľka je v prílohovej časti tejto výročnej správy

Keďže spoločnosť je prijímateľom dotácií, je povinná mať audit účtovnej závierky podľa § 33 ods.3 zákona č.213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby

v znení neskorších predpisov a tiež táto povinnosť vyplýva zo zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov § 67a) ods. 4. **Vyjadrenie audítora o účtovnej závierke a výročnej správe je uverejnený v registri účtovných závierok vo verejnej časti (www.registeruz.sk).**

Všetky príjmy boli použité na zabezpečenie prevádzky a poskytovanie služieb v súlade so zákonom č. 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších predpisov formou: opatrovateľských služieb, organizovania spoločného stravovania, poskytovanie humanitnej starostlivosti a tiež zákona č. 576/2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v nadväznosti na zákon č. 578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Ekonomicky oprávnené náklady

Ekonomicky oprávnené náklady sú podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách § 72 ods. 5, náklady poskytovateľa sociálnej služby na činnosti uvedené v §16 až §18. Výška je vyčíslená a uvedená v prílohovej časti.

Inventarizácia záväzkov a pohľadávok

Inventarizácia bola vykonaná v súlade s § 29 a § 30 zákona o účtovníctve. Inventarizované boli peňažné prostriedky v hotovosti a zásoby, pohľadávky, záväzky a majetok v zmysle tohto zákona.

Stav a pohyb majetku a záväzkov

Humanus, n.o. vykonáva svoju činnosť v prenajatej budove (na základe zmluvy o nájme) a prístavbe k tejto budove, ktorá je v majetku firmy Humanus, n.o.

Humanus, n.o. vedie **neobežný majetok** spolu v takomto členení:

- Dlhodobý hmotný majetok(mínus oprávky)..... 1.144.454,56 €

	Pozemky	Stavby	Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí	Dopravné prostriedky	Obstaranie DHM	Poskytnuté preddavky na DHM	spolu
Prvotné ocenenie – stav na začiatku BÚO	0	1.710.885,82	71.563,33	10.650,-	0	0	1.793.099,15
Prírastky	0	0	2.100,00	0	0	0	0
Úbytky				0	0		0
Presuny			0				
Stav na konci BÚO	0	1.710.885,82	73.663,33	10.650,00	0	0	1.795.199,15
Oprávky –stav na začiatku BÚO	0	541.786,45	49.196,86	10.650,00	0	0	601.633,31

Prírastky	0	42.772,15	6.339,13	0	0	0	49.111,28
úbytky	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci BÚO	0	584.558,60	55.535,99	10.650,00	0	0	650.744,59
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku BÚO	0	1.169.099,37	22.366,47	0	0	0	1.191.465,84
Stav na konci BÚO	0	1.126.327,22	18.127,34	0	0	0	1.144.454,56

Obežný majetok:

- Zásoby 5.533,64 €
- Krátkodobé pohľadávky (mínus opravná položka k pohľadávkam).....16.273,96 €
- Finančné účty, pokladňa.....78.331,55 €
- Náklady budúcich období..... 5.405,03 €

Obežný a neobežný majetok spolu: 1.249.998,74 €

Zásoby tvoria potraviny potrebné k príprave jedál, pohľadávky z vyúčtovaných služieb klientom, náklady budúcich období tvorí zúčtovanie nákladov, ktoré sa týkajú r. 2023. Napr. poistenie majetku, zodpovednosti, predplatné služieb.

Zdroje krytia majetku:

- **Vlastné zdroje spolu:-60.938,85 €**
 - V tom: Základné imanie.....697,07 €
 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia.....-95.728,06 €
 - Výsledok hospodárenia za bežné obdobie.....34.092,14 €
- **Cudzie zdroje spolu:280.380,66 €**
 - V tom: rezervy.....72.288,19 €
 - Závazky zo sociálneho fondu:18.637,53 €
 - Závazky z nájmu.....4.850,56 €
 - Krátkodobé záväzky.....175.229,38 €
 - Bankové pôžičky a výpomoci.....9.375,00 €
- **Časové rozlíšenie(výnosy budúcich období).....1.030.556,93 €**

Zdroje krytia majetku spolu:1.249.998,74 €

Krátkodobé rezervy boli tvorené na nevyčerpanú dovolenku zamestnancov a na poistenie do poisťovní z tohto titulu. Organizácia k 31.12.2023 mala krátkodobé záväzky a tieto boli tvorené záväzkami z obchodného styku vo výške: 44.281,08 €, voči zamestnancom 66.572,75 €, voči poisťovniam 38.968,14 €, voči daňovému úradu 6.889,85 €. Vratky z dôvodu neobsadenosti za 4.štvrtrok sú vo výške: 11.318,94 € a ostatné záväzky sú vo výške: 7.198,62 €. Záväzky z nájmu predstavujú zostatok záväzku z leasingovej zmluvy na obstaraný majetok – konvektomat.

Položka – výnosy budúcich období tvorí nerozpustenú dotáciu na obstaranie dlhodobého majetku (prístavba). Postupné rozpúšťanie je účtované mesačne.

V nasledujúcej tabuľke sú uvedené záväzky podľa splatnosti:

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	6.000,00	6.379,31
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	169.229,38	152.296,15
Krátkodobé záväzky spolu	175.229,38	158.675,46
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	23.488,09	24.380,02
Dlhodobé záväzky spolu	23.488,09	24.380,02
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	198.717,47	183.055,48

Organizácia vedie drobný hmotný a nehmotný majetok aj na podsúvahových účtoch. V evidencii je aj majetok, ktorý je v nájme organizácie a na ktoré je záložné právo.

text	Suma v €	
	BO	PO
Drobný hmotný majetok	100.295,32	100.295,32
Drobný nehmotný majetok	1.445,10	1.445,10
Záložné právo – prístavba	1.557.077,05	1.557.077,05
Hodnota budovy v podnájme	1.190.205,62	1.190.205,62
Hodnota pozemku v podnájme	65.027,00	65.027,00

8. Plán činnosti na rok 2024

K prioritám organizácie Humanus, n.o. patrí nielen poskytovanie kvalitných služieb, ale aj formovanie dobrého mena v spoločnosti. Organizácia je v rámci dlhodobej vízie pripravená aktívne

reagovať na potreby regiónu pri poskytovaní sociálnych služieb a využívať dostupné možnosti pri získavaní finančných zdrojov. Kooperácia s inými organizáciami a verejnosťou je vnímaná zo strany Humanus, n.o. ako jeden z významných krokov pri skvalitňovaní nielen služieb a činnosti pracovníkov sociálneho a zdravotného úseku, ale aj zlepšovaní samotných podmienok a kvality života seniorov v spoločnosti.

Medzi plánované činnosti patrí pokračovanie v rekonštrukciách jednotlivých izieb a kúpeľní. Budeme sa snažiť o reagovanie na výzvy, ktoré bude ponúkať MPSVaR, ale aj ďalšie ministerstvá v rámci plánu obnovy. Plánujeme vymeniť postupne polohovacie postele mechanické za elektrické diaľkovo ovládané.

V rámci zákona č. 345/2022 Zákon o inšpekcii v sociálnych službách máme naplánované školenia pre zamestnancov, ktorí sa starajú o prijímateľov sociálnej služby, a ktoré budú zvyšovať vzdelanostnú a odbornú úroveň.

Jedným z cieľov nášho zariadenia je podporovať u klientov tvorivosť a v čo najvyššej možnej miere napomáhať a uchovávať sebaobslužné činnosti. K podujatiam, ktoré sa cyklicky darí v zariadení realizovať patria návštevy rôznych divadelných predstavení, športové olympiády, prechádzky a posedenia v Zámockej záhrade, varenie guláša či grilovačky a opekačky spojené s posedením a živou hudbou. V rámci prezentovania tvorivých činností klientov a podpory a samotného rozvoja a uspokojovania bio-psycho-socio-spirituálnych potrieb bude zariadenie aj naďalej pokračovať v podpore a rozvoji klientov. Pre prijímateľov sociálnej služby sa i naďalej plánuje úprava a spestrenie okolia zariadenia ako aj rôzne kultúrne a spoločenské podujatia.

9. ZÁVER

Vedenie Humanus, n.o. sa snažilo v priebehu roku 2023 využiť finančné prostriedky čo najúčelnejšie a najefektívnejšie na zabezpečenie potrieb svojim klientom a zamestnancom. O uvoľnené klientske miesta je neustály záujem a tieto sú ihneď obsadzované. Práve záujem potenciálnych klientov o umiestnenie v Humanus, n.o. predurčuje jej rozvoj a kvalitatívny rast v prospech klienta.

Zároveň sa chceme všetkým poďakovať, ktorí nám podali pomocnú ruku pri dosahovaní našich zámerov. Ďakujeme všetkým klientom, príbuzným, zamestnancom, priateľom za trpezlivosť a vzájomnú pomoc pri prekonávaní neľahkých mesiacov roku 2023.

Prílohová časť

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK

2023

Názov organizácie	Humanus, n.o.		
Druh poskytovanej sociálnej služby (DSS, RS, ZPB, atď.)	DSS		
Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulantná, týždenná, celoročná)	celoročná		
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12		
Kapacita podľa registra	16		
Skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov (prepočet osobodní na 2 desiatinné miesta)	5,68		
Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na klienta podľa kapacity	EON na mesiac na klienta podľa skutočnej obsadenosti
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	126 301,10	657,82	1 853,01
b) poisťné na verejné zdravotné poisťenie, poisťné na sociálne poisťenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	41 641,79	216,88	610,94
c) tuzemské cestovné náhrady	2 027,10	10,56	29,74
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	9 448,19	49,21	138,62
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	30 575,37	159,25	448,58
f) dopravné		0,00	0,00
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	4 998,50	26,03	73,33
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	9 375,73	48,83	137,55
i) výdavky na služby	24 312,25	126,63	356,69
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstúpného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	976,02	5,08	14,32
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	824,08	4,29	12,09
EON náklady spolu	250 480,13	1 304,58	3 674,88

Prepočet EON na 1 klienta na mesiac = Celkové EON : počet mesiacov poskytovania sociálnej služby : kapacita podľa registra/resp. skutočná obsadenosť

Hlohovec, 31.01.2024

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK

2023

Názov organizácie	Humanus, n.o.		
Druh poskytovanej sociálnej služby (DSS, RS, ZPB, atď.)	ZPS		
Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulantná, týždenná, celoročná)	celoročná		
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12		
Kapacita podľa registra	103		
Skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov (prepočet osobodní na 2 desatinné miesta)	100,82		
Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na klienta podľa kapacity	EON na mesiac na klienta podľa skutočnej obsadenosti
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovaní podľa osobitného predpisu	821 338,89	664,51	678,88
b) poisťné na verejné zdravotné poistenie, poisťné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	275 942,36	223,25	228,08
c) tuzemské cestovné náhrady	13 567,66	10,98	11,21
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	63 231,41	51,16	52,26
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	193 744,15	156,75	160,14
f) dopravné	0,00	0,00	0,00
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	33 451,90	27,06	27,65
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	62 746,14	50,77	51,86
i) výdavky na služby	145 649,23	117,84	120,39
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	7 209,26	5,83	5,96
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	5 515,04	4,46	4,56
EON náklady spolu	1 622 396,04	1 312,62	1 341,00

Prepočet EON na 1 klienta na mesiac = Celkové EON : počet mesiacov poskytovania sociálnej služby : kapacita podľa registra/resp. skutočná obsadenosť

Hlohovec, 31.01.2024

Rozčlenenie výdavkov podľa zdrojov financovania

zdroj	mzdy + odvody	materiál	energie	služby	opravy	ost.výdavky	spolu
MPSVaR (ZPS+DSS)	846 002,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	846 002,98
Trnavský samosprávny kraj	36 346,38	0,00	7 679,73	812,89	0,00	7 800,00	52 639,00
ÚPSVaR - Piešťany	7 165,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 165,69
Mesto Hlohovec	0,00	0,00	588,02	695,35	0,00	3 428,56	4 711,93
Mesto Hlohovec	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	578,11	578,11
Mesto Hlohovec	0,00	0,00	270,55	59,50	0,00	0,00	330,05
Mesto Prievidza	0,00	173,16	753,53	434,80	51,62	986,89	2 400,00
Mesto Nitra	0,00	61,35	727,18	523,39	93,37	1 058,40	2 463,69
Mesto Ružomberok	0,00	52,95	254,75	71,03	20,64	340,63	740,00
Mesto Bratislava	0,00	1 006,56	1 549,66	1 124,90	238,13	1 512,00	5 431,25
Mesto Pezinok	0,00	19,68	425,33	211,29	57,00	411,27	1 124,57
Obec Madunice	0,00	92,90	376,69	220,58	33,67	504,00	1 227,84
Mesto Trnava	0,00	956,72	3 493,86	1 505,97	228,12	3 986,18	10 170,85
Mesto Leopoldov	0,00	51,66	286,71	130,38	28,50	390,27	887,52
Obec Špačince	0,00	173,16	732,42	419,08	67,34	1 008,00	2 400,00
Obec Žlkovce	0,00	86,57	355,18	220,58	33,67	504,00	1 200,00
Mesto Piešťany	0,00	290,34	1 130,38	633,52	134,69	1 361,15	3 550,08
Mesto Topoľčany	0,00	0,00	68,46	33,47	20,64	100,80	223,37
Obec Kráľová pri Senci	0,00	3,75	37,53				41,28
vlastné prostriedky	526 518,99	217 238,71	53 949,62	198 607,39	37 443,01	4 362,36	1 038 120,08
Spolu	1 416 034,04	220 207,51	72 679,60	205 704,12	38 450,40	28 332,62	1 981 408,29