

**Dodatok správy nezávislého audítora
k výročnej správe za rok 2023**

**Komunita Kráľovnej pokoja
Piešťanská 11/18, 956 05 Radošina
IČO: 34 003 681**

DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Zakladateľom a moderátorovi Komunity Kráľovnej pokoja

k časti II - Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Overila som účtovnú závierku Komunity Kráľovnej pokoja („Účtovná jednotka“) k 31. decembru 2023, uvedenú v prílohe výročnej správy Účtovnej jednotky, ku ktorej som dňa 16. apríla 2024 vydala správu nezávislého audítora, ktorá sa nachádza v prílohe výročnej správy. Tento dodatok som vypracovala v zmysle § 27 odsek 6 zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“).

Na základe vykonaných prác opísaných v časti II správy nezávislého audítora - Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe Komunity Kráľovnej pokoja zostavenej za rok 2023 sú v súlade s jej účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe. V tejto súvislosti konštatujem, že som nezistila významné nesprávnosti vo výročnej správe.

27. júna 2024
Palárikovo

Ing. Zuzana Šimšíková, Licencia UDVA č. 1111
Jánošíkova 1540/40, 941 11 Palárikovo

Zuzana Šimšíková



KOMUNITA KRÁĽOVNEJ POKOJA
Radošina

Výročná správa za účtovné obdobie
k 31. 12. 2023



Radošina, máj 2024

Schválil: **ThLic. PhDr. PaedDr. Branko Jozef Tupý, PhD.**
moderátor KKP - štatutárny zástupca

Spracovala: **Mgr. Monika Kadúcová**
zodpovedná za tím spracovateľov

OBSAH

Obsah

1. Úvod.....	3
2. Domov sociálnych služieb Radošina.....	5
2.1 Prevádzka Domov sociálnych služieb Radošina	6
2.2 Zamestnanci v prevádzke DSS Radošina	11
3. Domov sociálnych služieb, Zariadenie pre seniorov, Zariadenie opatrovateľskej služby, Špecializované zariadenie Močenok.....	12
3.1 Prevádzka DSS Močenok	12
3.2 Prevádzka Zariadenie pre seniorov Močenok	27
3.3 Prevádzka Zariadenie opatrovateľskej služby Močenok	28
3.4 Prevádzka Špecializované zariadenie Močenok.....	29
Spoločné vyhodnotenie prevádzky ZpS, ZOS a ŠZ Močenok.....	29
3.5 Zamestnanci v zariadeniach sociálnych služieb Močenok	32
4. Centrum pre deti a rodiny Močenok.....	33
4.1 Prevádzka CDR Močenok	33
4.2 Zamestnanci v prevádzke CDR Močenok.....	54
4.3 Deti a mladí dospelí v CDR Močenok	54
5. Chránená dielňa Radošina	55
6. Chránená dielňa Močenok	55
7. Stabilizačný príspevok, infekčný príplatok	55
8. Národný projekt podpora sociálneho začleňovania pre vybrané skupiny osôb zo zdravotným postihnutím	56
9. Prehľad o výnosoch a nákladoch poskytovanej soc.služby a vykonávaných opatrení SPODaSK	56
10. Prehľad nákladov	58
11. Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov.....	58
12. Stav a pohyb majetku a záväzkov	60
13. Prílohy.....	63
13.1 Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých ..	63
13.2 Správa audítora.....	65

1. Úvod

Komunitu Kráľovnej pokoja založili v roku 1993 P. Branko Jozef Tupý a P. Rudolf Priedhorský, CM (+2004) za účelom pomoci mladým dospelým, ktorí po 18. roku veku ukončujú ústavnú starostlivosť a keďže nemajú rodinné zázemie, ani žiadne iné a sú občanmi so zdravotným postihnutím, vyžadujú pomoc.

Komunita Kráľovnej pokoja je registrovaná na Ministerstve kultúry SR ako samostatný právny subjekt v zmysle zákona č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností. Najvyšším orgánom Komunity je Konferencia Komunity, ktorá sa zvoláva každé 3 roky. Medzi Konferenciami riadi Komunitu Rada Komunity, ktorá má 3 členov. Na čele je moderátor Komunity, ďalšími členmi Rady sú dvaja asistenti. Moderátorom Komunity je ThLic. PhDr. PaedDr. Branko Jozef Tupý, PhD. a asistentmi Mgr. Ivana Urbanová a Mgr. Monika Kadúcová.

Za účelom realizácie komplexnej pomoci uvedenej sociálnej skupine poskytol nitriansky sídelný biskup Ján Chryzostom kardinál Korec v roku 1993 kaštieľ v Radošine a v roku 2003 kaštieľ v Močenku.

V objekte kaštieľa v Radošine, ktorý Komunita komplexne rekonštruovala v rokoch 1993 – 2000, bol zriadený v roku 1995 domov sociálnych služieb. V kaštieli v Močenku v roku 2003 domov sociálnych služieb, detský domov (centrum pre deti a rodiny), zariadenie pre seniorov, zariadenie opatrovateľskej služby a v roku 2023 špecializované zariadenie.

V roku 2023 sociálne služby poskytovala Komunita Kráľovnej pokoja v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách (ďalej len „Zákon“) v Radošine – DSS a to buď ako celoročná alebo týždenná sociálna služba, v Močenku – DSS a to buď ako celoročná alebo týždenná sociálna služba, ZpS, ZOS, ŠZ a v zmysle zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele starostlivosť v Detskom domove/Centre pre deti a rodiny v Močenku. Sociálne služby sa poskytujú celoročne a týždenne.

Správa o činnosti obsahuje v zmysle § 67a ods.3 Zákona

- prehľad o poskytovaní sociálnej služby v DSS Radošina-týždenná a celoročná SS,
- prehľad o poskytovaní sociálnej služby v DSS-týždenná a celoročná SS, Špecializované zariadenie, ZpS a ZOS Močenok,
- zhodnotenie prevádzky Centra pre deti a rodiny Močenok,
- ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovanej sociálnej služby za kalendárny rok a kalendárny mesiac,
- informácia o stabilizačnom príspevku a infekčnom príplatku
- informácia o národnom projekte-Podpora soc. začleňovania pre vybrané skupiny osôb so ZP
- prehľady o príjmoch, výnosoch, nákladoch, výdavkoch a stav a pohyb majetku a záväzkov,
- prehľad príjmov v členení podľa zdrojov,
- ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
- výrok audítora k ročnej účtovnej závierke.

Komunita Kráľovnej pokoja ako poskytovateľ sociálnej služby má v zmysle § 9 ods. 6 Zákona vypracované postupy, pravidlá a podmienky pri plnení procedurálnych, personálnych a prevádzkových podmienok poskytovania sociálnej služby podľa prílohy č. 2 písm. a cit. Zákona.

Komunita Kráľovnej pokoja a jej zariadenie sociálnych služieb sa v roku 2002 stali Detašovaným pracoviskom Trnavskej univerzity – Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce.

Komunita KP v roku 2023 nevykonávala žiadnu podnikateľskú činnosť.

2. Domov sociálnych služieb Radošina

Komunita Kráľovnej pokoja je zapísaná v registri právnických a fyzických osôb poskytujúcich sociálne služby vedenom na Úrade Nitrianskeho samosprávneho kraja pod registračným číslom 5 od 1. júla 1999.

Zariadenie sociálnych služieb (ZSS) v Radošine vychádza zo základného projektu Rodina dobrej nádeje zameraného na pomoc klientom, ktorí po dovŕšení plnoletosti odchádzajú zo zariadení ústavnej starostlivosti a sú zdravotne postihnutí. Títo klienti sú bez rodinného zázemia a preto sa ocitajú "na ulici". Uvedený projekt sa realizuje od roku 1993. Prvotný projekt Komunity časom dostal podobu zariadenia sociálnych služieb, v ktorom starostlivosť poskytuje Komunita ako neštátny subjekt.

K 1. júlu 1999 bola Komunita a toto zariadenie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 195/98 Zb. o sociálnej pomoci registrovaná na Krajskom úrade Nitra ako neštátny subjekt poskytujúci sociálne služby v Domove sociálnych služieb pre dospelých, s celoročným pobytom, s kapacitou 16 miest. Kapacita sa zvyšovala od 1. 10. 1999 na 19 miest, od 1. 12. 2000 na 28 miest, od 11. 6. 2003 na 29 miest. V roku 2021 bola celková kapacita zariadenia prerozdelená na 14 miest DSS s celoročným a 14 miest s týždenným pobytom. V roku 2023 bola kapacita DSS 6 miest s celoročným a 15 miest s týždenným pobytom.



Objekt kaštieľa v Radošine na tento účel poskytol Komunita v roku 1993 nitriansky biskup Ján Chryzostom kardinál Korec. Tento objekt sa od roku 1993 za finančnej pomoci zahraničných organizácií rekonštruoval a v roku 1998 bol v celom rozsahu skolaudovaný. V uplynulom roku 2023 sme znova maľovali fasádu kaštieľa.

2.1 Prevádzka Domov sociálnych služieb Radošina

Druh poskytovanej sociálnej služby je starostlivosť v DSS pre dospelých celoročne, týždenne. Sociálna služba je odborná činnosť, obslužná činnosť alebo ďalšia činnosť alebo súbor týchto činností, ktoré sú zamerané na:

- prevenciu vzniku nepriaznivej sociálnej situácie, riešenie nepriaznivej sociálnej situácie alebo zmiernenie nepriaznivej sociálnej situácie fyzickej osoby, rodiny alebo komunity;
- zachovanie, obnovu alebo rozvoj schopnosti fyzickej osoby viesť samostatný život a na podporu jej začlenenia do spoločnosti;
- zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb fyzickej osoby;
- riešenie krízovej sociálnej situácie fyzickej osoby a rodiny;
- prevenciu sociálneho vylúčenia fyzickej osoby a rodiny.

V domove sociálnych služieb sa poskytuje, v zmysle § 38 ods. 1 Zákona, služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 Zákona, alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3 cit. Zákona.

V DSS sa, v zmysle § 38 ods. 2 Zákona:

- poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie;
- zabezpečuje rozvoj pracovných zručností, pomoc pri pracovnom uplatnení, záujmová činnosť, ošetrovateľská starostlivosť,
- utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí.

- Sociálne poradenstvo je odborná činnosť zameraná na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii. Sociálne poradenstvo sa vykonáva na úrovni základného sociálneho poradenstva a špecializovaného sociálneho poradenstva. Základné sociálne poradenstvo je posúdenie povahy problému fyzickej osoby, rodiny alebo komunity, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci. Základné sociálne poradenstvo je súčasťou každej sociálnej služby poskytovanej podľa Zákona. Špecializované sociálne poradenstvo je zistenie príčin vzniku, charakteru a rozsahu problémov fyzickej osoby, rodiny alebo komunity a poskytnutie im konkrétnej odbornej pomoci.



- Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobslužbe, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite. Ak je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, sociálna rehabilitácia je najmä nácvik používania pomôcky, nácvik prác v domácnosti, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu, výučba písania a čítania Braillovoho písma, nácvik zrakového vnímania a sociálna komunikácia.



V roku 2023 boli klienti DSS Radošina na viacerých pobytoch mimo zariadenia. Aj vďaka spolupráci s o.z. Rodina dobrej nádeje sme mohli zrealizovať niekoľko turnusov pobytu pri mori v Chorvátsku. Ďalšou udalosťou, ktorú si naši prijímatelia nenechali ujsť bola každoročná farská púť do Medugoria. V Medugorí boli niektorí prijímatelia na púti aj s členmi Komunity. V zimných mesiacoch sa prijímatelia zúčastnili na pobyte vo Vysokých Tatrách v spolupráci s organizáciou Hospodárstvo, ktorá nám poskytuje ubytovacie priestory. Prijímatelia tiež absolvovali pobyt v Hrabíčove, bol to čas bohatý na turistiku, prechádzky, letné aktivity, grilovačky, futbal, celodený výlet do Banskej Štiavnice, súťaže... .



- Zdravotnú starostlivosť môže zariadenie poskytovať v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti podľa zákona č. 578/2004 Z. z. Výber zdravotných výkonov z katalógu zdravotných výkonov, ktoré v zariadeniach vykonávajú zamestnanci zariadenia spĺňajúci podmienky na výkon zdravotníckeho povolania, ustanovuje Vyhláška MZ SR č. 109/2009 Z. z., ktorou sa ustanovuje výber zdravotných výkonov z katalógu zdravotných výkonov, ktoré v zariadeniach sociálnych služieb vykonávajú zamestnanci zariadenia sociálnych služieb.



K udržiavaniu zdravia a kondície prijímateľov sme tento rok prispeli v rámci poskytovania sociálnej služby rôznymi aktivitami: organizovali sme prednášku o zdravom životnom štýle, vytvárali sme príležitosti k telesnej aktivite, naši prijímatelia značne využívali crossfitové outdoorové ihrisko v obci, bazén na nádvorí zariadenia, zriadili sme oddechovú zónu s knižnicou na chodbe, kde sú prijímatelia ubytovaní. K zdraviu prispieva aj dobrá strava a spätosť s prírodou. Pestujeme si vlastnú zeleninu a ovocie, chováme zvieratá, takže časť mäsa máme z vlastného chovu. V tomto roku sme viacerých prijímateľov motivovali k zlepšeniu stravovacích návykov, viac využívame celozrnné obilniny, denne máme čerstvú zeleninu a ovocie. Vyrábame si aj čerstvý syr a tvaroh, dbáme na dostatočný prísun bielkovín a celkovo vyváženú stravu. Celkové nastavenie v našom zariadení je proekologické. Máme fotovoltarické panely, chemické postreky používame len v nevyhnutnej miere. K zdraviu prispievajú aj každoročné pobyty v prírode a pri mori.

- Stravovanie je poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy. V DSS sa stravovanie zabezpečuje prípravou stravy v stravovacej prevádzke zariadenia sociálnych služieb. Poskytuje sa celodenné stravovanie - raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá. Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného na každý druh podávanej stravy. Jedálny lístok zostavuje stravovacia komisia zriadená riaditeľom DSS; jej členom je aj lekár a zástupca občanov, ktorým sa poskytuje starostlivosť v zariadení sociálnych služieb. Stravná jednotka DSS je 5,50 EUR.
- Ubytovanie je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo v jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním alebo poskytnutie prístrešia na účel prenocovania.

Ubytovanie prijímateľom poskytujeme vo vkusne zariadených a priestranných izbách. Izby prijímateľov sú štandardne vybavené paravánmi. Na jeseň roku 2023 sme v DSS Radošina sme sa zamerali na skrášenie obytných priestorov prijímateľov. Do izieb sme dokúpili nové poličky, rámy na fotografie, urobili sme nové, vkusné rozmiestnenie nábytku a pomohli sme prijímateľom k zútulneniu a prispôsobeniu priestoru ich potrebám. Taktiež sme výrazne zlepšili vzhľad spoločenskej miestnosti, host'ovskej jedálne, vstupného vestibulu, hornej chodby aj učebne. Na hornej chodbe sme prijímateľom zriadili knižnicu a oddychovú zónu. Tiež sme spravili v spoločenskej miestnosti priestor na cvičenie a v učebni priestor na maľovanie pre jedného z prijímateľov, ktorý sa po dlhšej dobe k tejto záľube vrátil a to v takom veľkom štýle, že bolo potrebné na to poskytnúť priestor.



- Rozvoj pracovných zručností je odborná činnosť na osvojenie pracovných návykov a zručností fyzickej osoby pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením na účel obnovy, udržania alebo rozvoja jej fyzických schopností, mentálnych schopností a pracovných schopností a jej začlenenia do spoločnosti.

V rámci rozvoja pracovných zručností mali klienti možnosť zapájať sa a zvyšovať úroveň pracovných zručností pri domácich prácach, ako napr.: pranie, žehlenie, obšívanie, pomoc pri varení a príprave jedál, upratovaní a pod. Mnohí prijímatelia nadobudnuté zručnosti zčasti využívali v samostatnom živote, nakoľko niektorí majú svoje vlastné nehnuteľnosti v ktorých trávajú víkendy.

Špecifikom nášho zariadenia je, že obrábame pôdu, pestujeme rôzne plodiny a chováme zvieratá. Naši prijímatelia sa aktívne zúčastňujú na starostlivosti o zvieratá a využívaní pôdy. Okrem obilnín pestujeme ovocie a zeleninu, máme veľkú záhradu a skleník, tiež máme v starostlivosti orechový sad. V dielni s údržbárom prijímatelia pracovali s drevom, pomáhali pri stavaní prístreškov pre zvieratá, pomáhali pri maľovaní fasády. Okrem toho v okolí zariadenia - kaštieľa sú kvetinové záhony a skalka. Životný štýl našich prijímateľov je vo veľkej miere ovplyvnený práve tým, že žijeme v spätosti s prírodou, so zemou. Každý prijímateľ si vyprofiloval oblasti, ktoré ho naplňujú aj v ktorých chce napredovať. Aj tento rok jeden z prijímateľov napr. revitalizoval starú skalku, druhý sa zasa naučil starať o kravy, ďalší kosiť. Takto sa snažíme o všestranný rozvoj a získavanie pracovných zručností z každej oblasti života. Veľmi obľúbené sú u nás dni žatvy, zber zemiakov, či zabíjačky. Sú to významné udalosti, ktorými žijeme niekoľko dní pred tým a niekoľko po nich. Vyrábame si výrobky pre vlastnú spotrebu

(jaternice, paštéty, oškvarky, klobásy, tlačenu). Je to čas nielen práce, ale aj radosti, vzájomnosti, priateľstva, spolupráce, srandy a akéhosi hmatateľného a chutného zbierania plodov práce našich rúk.



- Zájimová činnosť je kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby.



V tomto roku sme boli niekoľkokrát v kine, raz v divadle, na rôznych podujatiach v obci, na koncerte Cmoríka a pod. V tomto jubilejnom roku, kedy sme slávili 30.-te narodeniny Komunity Kráľovnej pokoja sme organizovali niekoľko slávností a to v deň výročí našich svätých patrónov. Prijímatelia tieto slávnosti pripravujú s veľkou obľubou. Je to čas, kedy sme sa stretli s prijímateľmi zo zariadení z Močenka aj CDR. Na spoločných sláveniach sa zúčastnili aj ľudia z verejnosti, známi aj neznámi, je to dôležitá súčasť inklúzie prijímateľov. V tomto roku sme vďaka našim novým talentovaným zamestnancom a šikovným prijímateľom zažívali slávnosti v DSS Radošina v nevídanom štýle. Naši prijímatelia v danom roku absolvovali kurz „Ošetrovateľ ošipáných“, z ktorého dostali aj certifikát.



- Osobným vybavením je šatstvo, obuv, hygienické potreby, školské potreby a iné veci osobnej potreby. Osobné vybavenie sa poskytuje fyzickej osobe, ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba, ak táto fyzická osoba si osobné vybavenie nemôže zabezpečiť sama.
- Individuálny plán je komplexný, flexibilný a koordinovaný nástroj na aktívnu spoluprácu poskytovateľa sociálnej služby, prijímateľa sociálnej služby, jeho rodiny a komunity. Ciele individuálneho plánu vychádzajú z individuálnych potrieb prijímateľa sociálnej služby a spolupráce prijímateľa sociálnej služby a poskytovateľa sociálnej služby. Individuálny plán je koordinovaný pracovníkom, ktorý podporuje a sprevádza prijímateľa sociálnej služby v procese individuálneho plánovania (ďalej len „kľúčový pracovník“). Proces individuálneho plánovania zahŕňa identifikáciu individuálnych potrieb, voľbu cieľov individuálneho plánu, voľbu metód dosahovania cieľov individuálneho plánu, plán činností a aktivít napĺňania individuálneho plánu a hodnotenie individuálneho plánu.

V DSS Radošina si prijímatelia s pomocou kľúčového pracovníka vypracujú plagát svojich individuálnych cieľov a tiež konkrétne kroky ako ciele dosiahnuť. V tomto roku sme prístup k individuálnemu plánovaniu zasa o niečo vylepšili. Vysoko individuálnym prístupom a sústavným monitorovaním potrieb a motivovaním prijímateľov sme docielili, že prijímatelia majú omnoho hlbší záujem o širokú škálu podporných aktivít vedúcich k zlepšeniu kvality života. Tento rok jeden z prijímateľov začal po mnohých rokoch maľovať na plátne, ďalší sa zasa začal venovať športovým aktivitám, iný si vylepšil svoj vzťah s rodinou, niektorí sa naučili variť konkrétne jedlá, učia sa hrať na kazohlas, flautu a pod.



Na začiatku roka 2023 boli poskytované sociálne služby 12 prijímateľom sociálnych služieb (PSS). K 31.12. 2023 sa v DSS Radošina poskytovala sociálna služba 12 prijímateľom soc. služieb umiestnených na týždennú formu sociálnej služby. Veková štruktúra prijímateľov sociálnych služieb v DSS Radošina je od 34 do 47 rokov. V roku 2023 bolo 9 prijímateľov sociálnych služieb DSS Radošina z Nitrianskeho samosprávneho kraja a 3 prijímatelia sociálnych služieb z Trnavského samosprávneho kraja.

Ekonomicky oprávnené náklady na 1 prijímateľa sociálnych služieb na mesiac/ rok podľa skutočnej obsadenosti na rok 2023 týždenná forma: 3 405,56 €/ 40 866,72 €

2.2. Zamestnanci v prevádzke DSS Radošina

V Domove sociálnych služieb Radošina a v chránenej dielni, ktorá je súčasťou prevádzky bolo k 31. 12. 2023 zamestnaných 13 zamestnancov.



3. Domov sociálnych služieb, Zariadenie pre seniorov, Zariadenie opatrovateľskej služby, Špecializované zariadenie Močenok

Zariadenie sociálnych služieb v Močenku v kaštieli bolo založené v roku 2003, v nadväznosti na DSS Radošina. Prevádzka ZSS vychádzala z potreby aktívne riešiť problematiku mládeže umiestnenej v ústavnej výchove (v detských domovoch a najmä v špeciálnych internátnych školách). Objekt kaštieľa dal k dispozícii Komunita Kráľovnej pokoja na realizáciu sociálneho projektu nitriansky diecézny biskup Mons. J. Ch. kardinál Korec, rovnako ako kaštieľ v Radošine, kde prevádzkujeme DSS.

DSS bolo registrované dňa 11. 6. 2003 na UNSK Nitra s kapacitou pre dospelých 15 miest celoročne. Tiež bol registrovaný Detský domov s kapacitou 14 miest celoročne. Kapacita zariadenia bola zvýšená dňom 26. 4. 2004 na DeD -29 miest a DSS - 29 miest. V roku 2005 bolo registrované zariadenie Domov dôchodcov s kapacitou 29 miest. Kapacita DeD bola v roku 2005 zvýšená na 50 miest. V roku 2006 bola kapacita DSS-DD upravená – kapacita DSS zvýšená na 54 miest a kapacita DD znížená na 4 miesta. V roku 2012 bola kapacita DSS znížená na 45 miest a v apríli 2014 na 40 miest, ZpS na 8 miest a ZOS na 10 miest. V roku 2022 bola kapacita ZpS 6 miest a ZoS 6 miest. V roku 2023 bola kapacita ZpS od 13.07.2023 znížená zo 6 na 5 miest a ZOS zo 6 na 3 miesta. V roku 2023 sme zaregistrovali nový druh poskytovanej sociálnej služby - Špecializované zariadenie, ktorého kapacita bola 4 miesta. Kapacita SZ sa ukazuje ako nedostatková, preto sa uvažuje zmena kapacít ZOS/ZpS/SZ v roku 2024.

3.1 Prevádzka DSS Močenok

V domove sociálnych služieb sa poskytuje, v zmysle § 38 ods. 1 Zákona, sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3, alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3 cit. Zákona.

V DSS Močenok sa, v zmysle § 38 ods. 2 Zákona:

- poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie;
- zabezpečuje rozvoj pracovných zručností, pomoc pri pracovnom uplatnení, záujmová činnosť, ošetrovateľská starostlivosť,
- utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí.

Popis jednotlivých činností je uvedený v časti DSS Radošina a pre DSS Močenok platí obdobne.

V DSS komplexne pomáhame mladým dospelým po ukončení ústavnej starostlivosti. Snažíme sa im vytvoriť podmienky tak, aby ich mohli využiť pri rozvoji samostatnosti. Našou víziou je tiež preferovanie rodinného štýlu výchovy a vedenie k pozitívnemu vzťahu k práci. Sme presvedčení, že pracovnými aktivitami

a všestranným rozvojom klientov, môžeme dopomôcť k vyššej samostatnosti.

- Naším poslaním je vytváranie domova nielen PRE našich prijímateľov/ľky, ale SPOLU s nimi. Členovia Komunity Kráľovnej pokoja žijú pod jednou strechou s prijímateľmi/ľkami, čo výrazne ovplyvňuje rás a atmosféru zariadenia. Takto vytvárame prijímateľom/ľkám stabilné prostredie a kvalitné zázemie. Keďže všetci prijímatelia/ľky v DSS vyrastali v ústavných zariadeniach bez biologickej rodiny, považujeme práve z tohto dôvodu toto spolunažívanie za naše špecifické a zmysluplné poslanie. Celostný rámec tejto rodinnosti dopĺňa prítomnosť seniorov. Viacgeneračné spolunažívanie je tiež veľkým vzájomným obohatením. Naším poslaním je teda vytvárať a žiť čo najprirodzenejšie prostredie naprieč generáciami a zároveň poskytovať prijímateľom/ľkám kvalitné sociálne služby s ohľadom na napĺňanie všetkých potrieb vrátane duchovných. Pre naplnenie nášho poslania je dôležité udržiavanie prirodzených kontaktov a pozitívnych vzťahov prijímateľov/ľky s blízkymi, s klientami zariadenia, s členmi komunity a s personálom zariadenia.



- Našou víziou je byť zariadením, ktoré poskytuje sociálnu službu s ohľadom na partnerský a individuálny prístup, kde človek žije a pracuje rád. Kde prijímatelia/ľky DSS v produktívnom veku žijú zmysluplne, majú svoje kompetencie, zodpovednosť a zručnosti, vnímajú sa ako potrební, užitoční, podporovaní, hodnotní a prijatí takí, akí sú, ale zároveň vo vedomí, že sú stále na ceste k sebazlepšeniu. Preto súčasťou našej služby je vytváranie pre prijímateľov/ľky pracovné príležitosti v rámci chránených dielní. Tým zabezpečujeme osobný rozvoj, kontinuálny rozvoj pracovných zručností a návykov, zmysluplné napĺňanie času vytváraním hodnôt a získavanie ďalšieho príjmu pre prijímateľov.



- Na ceste k ich samostatnejšiemu životu je pre nás dôležitá vízia samostatného bývania, ktoré už niektorí naši klienti majú možnosť zakúsiť. S našou podporou prijímateľov/liek v oblasti finančnej gramotnosti sa im podarilo našetriť si dostatočné finančné prostriedky na to, aby si mohli kúpiť vlastné nehnuteľnosti. Postupne boli preradení z celoročnej pobytovej formy do týždennej. Počas víkendov a sviatkov tak môžu bývať „vo svojom“. Zároveň si uvedomujeme, že nás ešte čaká dlhá cesta k ich úplnému osamostatneniu.

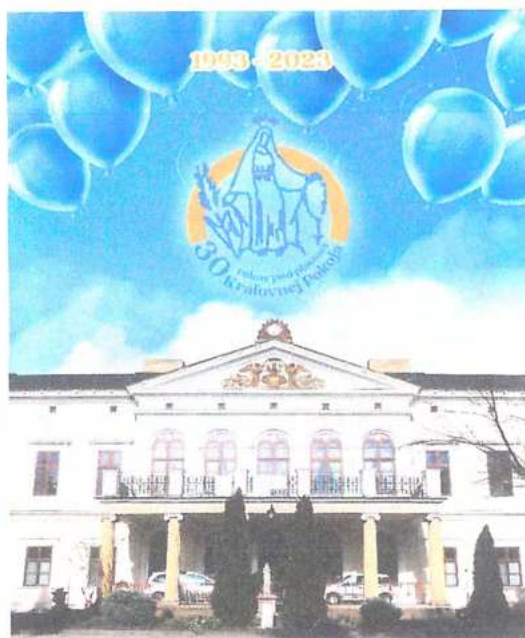


Víziou je tiež naďalej skrášľovať, zlepšovať a spríjemňovať prostredie. Naše zariadenie sociálnych služieb prevádzkujeme v historických kaštieloch, ktoré si stále viac prispôbujeme potrebám poskytovaných sociálnych služieb, snažíme sa ho humanizovať, samozrejme so zreteľom na zachovanie historickej hodnoty kaštieľa. Víziou je dovybavovanie priestorov, dopĺňanie ošetrovateľskej techniky, modernizovanie a zútulňovanie priestorov, pokračovanie v reštaurovaní miestností, malieb, lustrov a pod. Tiež máme ambíciu dosahovať čo najväčšiu energetickú sebestačnosť (inštalovanie solárnych panelov, fotovoltaickej elektrárne, tepelných čerpadiel) a potravinovú samostatnosť (vlastné produkty zo záhrady a poľnohospodárskej činnosti, napr. chov zvierat). Našou víziou je udržať, zušľachťovať a účelne hospodáriť s ornou pôdou ako aj napredovať v chove úžitkových zvierat na našom hospodárstve.





Tento rok sme oslávili 30-te narodeniny nášho zariadenia. Počas celého jubilejného roka sme v duchu vďačnosti a v túžbe stále zlepšovať poskytované služby slávili túto udalosť s prijímateľmi, zamestnancami, dobrodincami, našimi rodinami, členmi spolupracujúcich organizácií, ako sú: Rodina dobrej nádeje, o.z., Hospodárstvo, s.r.o., Viera a svetlo, s bývalými členmi Komunity, s obyvateľmi obcí Radošina a Močenok.



Zmyslová záhrada

V roku 2023 sme dobudovali a z kultivovali zmyslovú záhradu.

V rámci programu sociálnej rehabilitácie, rozvoja komunikácie, pracovných zručností a záujmových činností prijímatelia Komunity Kráľovnej pokoja spolu s pracovníkmi zariadenia vytvorili Zmyslovú záhradu, ktorej súčasťou je skleník, záhrada, park a relaxačná zóna /„chodník pre bosé nohy a balanc“, kolky, bazén - cvičenie a relax, altánok - záhradný gril a v lete večerné premietanie filmov, jazierko s rybami.../. Ide o snahu prepojiť príjemné s užitočným, vytvoriť účelový priestor pre oddych aj zmysluplnú činnosť v prírodnom prostredí. Práce sú zamerané na pestovanie zeleniny /papriky, paradajky, šalát, kukurica, melón.../, ovocných kríkov /ríbezle, čučoriedky, josta, zemolez, vinič.../, pestovanie liečivých rastlín a bylín /mäta, šalvia, tymian, levanduľa, bazalka, nechtík.../. V areáli zariadenia je vysadených množstvo ovocných stromov: čerešne, hrušky, jablká, nektarinky, broskyne, marhule, slivky, ringloty... Z úrody sa v kuchyni zariadenia varia rôzne jedlá, dozreté plody si môžu klienti hocikedy odtrhnúť a zjesť ich. V areáli je množstvo kvetinových záhonov i vyvýšených záhonov s rôznou výsadbou /kvetiny, bylinky.../.



Prijímatelia sa starajú aj o množstvo zvierat: pávy, ovce, husi, ošípané, zajace, daniely, sú tu 2-ja psi. Kontakt so zvieratami prijímateľov ukladňuje, zároveň ich vedie k zodpovednosti. Nakoľko sa o zvieratá treba pravidelne starať: dať im krmivo, podstielku, vyhodiť hnoj, ostrihať...

Práca v záhrade aktivizuje a stimuluje zmysly, čím zapojuje rôzne centrá mozgu, zlepšuje motoriku, zmiernuje prejavy agresivity, zlepšuje koncentráciu, kontakt s prírodou prináša klud a uvoľnenie.



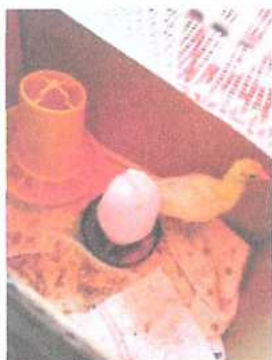
Práca s rastlinami má okrem rehabilitačného pôsobenia aj pôsobenie na zmysly /vonné rastliny - čuch, povrch rastlín - hmat, kvety - zrak, chuť rastlín a plodov - chuť, šum listov a bzukot včiel - sluch) a priaznivé pôsobenie na psychiku /priamy kontakt so živým/.



V zmyslovej záhrade sa vykováva: aktívna činnosť - prijímatelia pestujú rastliny a starajú sa o ne, a tiež: pasívna činnosť - prebieha pasívne relaxovanie a prijímanie podnetov v rámci vnemovej záhrady, podpora koncentrácie a stimulácie ľudských zmyslov. Prechádzka v záhrade prirodzene unavuje organizmus, znižuje tenzie a zmierňuje poruchy správania /nepokoj, nervozitu, zmätenosť.../, umožňuje prijímateľovi so zdravotným postihnutím orientovať sa v ročnom období, zvyšuje si pocit sebavedomia i sebarealizácie, pri každej aktivite je prijímateľ v pohybe a na čerstvom vzduchu, čo prospieva jeho psychickej aj fyzickej stránke, klient si rozvíja svoju jemnú aj hrubú motoriku.



Záhrada nie je využívaná len k pracovnej činnosti, ale aj ako spoločenský priestor, na oddych, hry... Prijímatelia využívajú záhradu na stretnutia s inými prijímateľmi, prebieha interakcia, komunikujú v prirodzene podnetnom a bezpečnom prostredí.



Bazén

V ZSS Močenok sme v roku 2022 vybudovali bazén so slanou vodou, protiprúdom a masážnymi tryskami. Počas roka 2023 sme pri bazéne dobudovali wc, prezliakareň a urobili ďalšiu etapu úpravy okolia - oplotenie, aj dokúpenie pomôcok na plávanie a pod. Počas teplých mesiacov prijímatelia bazén aktívne a maximálne využívali. Keďže bazén je prekrytý a vyhrievaný, možnosť kúpať sa v ňom využili aj v chladnejšom alebo upršanom počasí.



Fotovoltaické panely

Ako aj po minulé roky, sme v roku 2023 sme dobudovali na streche kaštieľa ďalšie fotovoltaické panely, ktoré prispeli k úspore energií a zároveň sme mohli prispieť k zlepšeniu životného prostredia a minimalizovať tak negatívne dopady na ekológiu.

Pobyty a celodenné výlety

Počas roka 2023 sa prijímatelia zúčastnili pobytov v Medžugorí, kde využili služby cestovnej kancelárie. Ďalej sme spoluorganizovali pobyty v Nízkych Tatrách, v Chorvátsku a v Hrabčicove, kde boli prijímatelia s personálom zariadenia. Týchto pobytov sa môžu prijímatelia zúčastniť aj na základe spolupráce s občianskym združením Rodina dobrej nádeje, ktorého členom je väčšina našich prijímateľov. V rámci týchto pobytov sa snažíme, aby prijímatelia relaxovali, oddychovali, mali možnosť spoznávať nové miesta, kultúry, ľudí. Zároveň ich týmto spôsobom socializujeme. Využívame inklúziu prijímateľov a tak ich prostredníctvom rôznych aktivít začleňujeme do prirodzeného prostredia so svojimi bežnými rovesníkmi. Zároveň zvyšujeme ich mobilitu a snažíme sa ich v rámci osamostatňovania učiť orientácii v známom i neznámom prostredí. Boli sme tiež na celodennom výlete v Pukanci a Banskej Štiavnici, Šaštíne, na Zobore, v benediktínskom kláštore na Sampore..



Liturgické slávnosti

Okrem slávania osobných sviatkov prijímateľov, každoročne slávime niekoľko liturgických sviatkov. Medzi väčšie udalosti patrí aj Slávnosť Božieho milosrdenstva. Počas minuloročnej slávnosti sme mali slávnostnú svätú omšu, a následne sme si pochutali na bohatom bankete, kde sme spojili viaceré generácie a to našich seniorov, prijímateľov domova sociálnych služieb a naše deti z CDR.



Snoezelen a podpora vzťahov s rodinami



Prijímatelia majú možnosť návštev či už rodinných príslušníkov, známych alebo priateľov. V roku 2023 sme umožnili stretávanie klientov s rodinnými príslušníkmi v miestnosti snoezelen. Ide o multisenzorickú miestnosť s množstvom interaktívnych pomôcok, bublinkovým valcom, vodnou posteľou. Toto prostredie evokuje mäkkosť, blízkosť a bezpečie a napomáha prepojeniu vo vzťahoch. Pobyt v miestnosti snoezelen štandardne využívajú inštruktori sociálnej rehabilitácie na pozitívnu stimuláciu prijímateľov v našom zariadení už viac ako 10 rokov. Tento rok sme prvýkrát umožnili aj členom rodín pobyt s prijímateľmi v tejto miestnosti.



Starostlivosť o zdravie

Prijímatelia využívajú rehabilitácie, ktoré sú poskytované kvalifikovaným fyzioterapeutom s dlhoročnými skúsenosťami. Majú možnosť využívať masáže, bankovanie, biolampu, magnety, stacionárny bicykel, perličkový kúpeľ a saunu. Denne so skupinou prijímateľov cvičíme cviky na posilnenie chrbtice a celkovej opornej sústavy podľa odporúčaní a inštrukcií rehabilitačných pracovníkov.

V areáli objektu kaštieľa Močenok sa nachádza Zariadenie starostlivosti o ľudské telo. Zariadenie okrem iného disponuje mnohými modernými prístrojmi, ktoré uvádzame nižšie.



Prístrojové vybavenie



VÝKONOVÝ INDUKČNÝ SYSTÉM BTL-6000

BTL predstavuje inovatívnu aplikáciu VÝKONOVÝM INDUKČNÝM SYSTÉMOM (SUPER INDUCTIVE SYSTEM - SIS). Princíp výkonového indukčného systému spočíva v intenzívnom elektromagnetickom poli, ktoré má pozitívne liečebné účinky na ľudské tkanivo. Medzi hlavné liečebné účinky patrí predovšetkým úľava od bolesti, podpora hojenia zlomenín, svalová relaxácia, svalová stimulácia a kĺbová mobilizácia.

HYPERBARICKÁ KOMORA MEDISWISS OXYDEM 4500

Pri hyperbarickej oxygenoinhalácii až dvadsaťnásobne zvýšime koncentráciu kyslíka práve v oblasti najmenších buniek, ktoré to najviac potrebujú, teda sú nejakým spôsobom poškodené. Kyslík sa musí dostať do cievneho systému, hoci cievy môžu byť obalené rôznymi vrstvami - ateroskleróza, diabetes, rôzne nervové ochorenia - spôsobujú, že krvné cievy zhrubnú. Aplikácia v hyperbarickej komore je jednoduchá, neinvazívna a bezbolestná procedúra. Táto metóda sa úspešne využíva napr. pri liečbe rôznych vážnych stavov v plastickej a rekonštrukčnej chirurgii, v liečbe popálenín a nehojacich sa rán, pri neurologických ochoreniach, v liečbe autizmu a detskej mozgovej obrny, pri niektorých ochoreniach sluchového orgánu, pri stavoch po mozgovej príhode, pri komplikáciách cukrovky, pri periférnych cievnych ochoreniach, v liečbe rakoviny, pri chronických

ochoreniach a mnohých ďalších chorobných stavov. Hyperbarická oxygenoinhalácia prináša pozitívne efekty pre zdravie: zbavuje únavy a chronickej vyčerpanosti, zlepšuje látkovú výmenu, posilňuje imunitu, telo očistí od toxínov, upokojí nervový systém, zregeneruje mozgové bunky, zlepšuje prekrvenie tkanív a orgánov, spomaľuje proces stárnutia, zbavuje vrások, blahodárne pôsobí na celý organizmus.



INHALÁCIA IONIZOVANÉHO KYSLÍKA

Ionizovaný kyslík je to prirodzená súčasť prírodného prostredia - mora, búrok, vodopádov a lesov. Na rozdiel od „klasického“ kyslíka je obohatený o elektricky nabitú kladnú alebo zápornú iónu, ktoré sa tiež nazývajú „vitamínmi“ vzduchu. Vďaka iónom sa táto procedúra nazýva aj inhaláciou/terapiou ionizovaným kyslíkom, ktorej účinky majú priamy vplyv na vegetatívny nervový systém človeka a na jeho organizmus.

LABORATÓRNE PRÍSTROJE NA MERANIE PARAMETROV V KRVI

V našom zariadení vieme zmerať: crp, biely krvný obraz, CRP, hsCRP, proBNP, DDimer, ionogram, biochémiu, vírus SARS-CoV-2, ionty.



BIOLAMPA ZEPTER BIOPTRON 2

Aplikácia svetlom Biopton je klinicky testovaná, certifikovaná a určená na liečbu: prejavov starnutia, bolesti, poranení, dermatologických a kožných problémov, športových poranení, sezónnej afektívnej poruchy.



ULTRAZVUK A APLIKÁTOR LOKÁLNEJ KRYOTERAPIE



INFRAAUNA A VÍRIVÁ VAŇA



Aktivizácia prijímateľov a individuálny plán

Aktivizácia klientov je u nás každodennou samozrejmosťou. V prvom rade je to podnietené štýlom nášho života, ktorý je spätý s prírodou vyžaduje a si ľudské úsilie. Ide o starostlivosť o zvieratá a pestovanie plodín v našom areáli. Niektorých klientov tiež zamestnávame v rámci chránenej dielne, čím si finančne prilepšujú. Súčasťou aktivizácie klientov je nielen pracovná terapia, ale aj relaxačné, športové a tvorivé aktivity. Počas roka mali prijímatelia možnosť zapájať sa do rôznych aktivít a krúžkov, ako cyklistika, turistika, kino, divadlo, vianočná a veľkonočná výzdoba, výroba mydielok, výroba keramiky, výroba sviečok, adventných a dušičkových vencov, veľkonočných a vianočných pozdravov. V našom areáli máme tiež niekoľko okrasných záhonov, ktoré prijímatelia za pomoci inštruktorov sociálnej rehabilitácie kultivujú.



Dôležitým bodom poskytovania sociálnych služieb je Individuálne plánovanie. V roku 2023 multidisciplinárny tím nášho zariadenia zaznamenal výrazný posun v individuálnom plánovaní ako silnom nástroji motivácie a práce s potrebami prijímateľov na vysoko individuálnej úrovni. Väčšina prijímateľov prijala plánovanie a napĺňanie cieľa za seba prospešné, väčšinou vedia povedať na akom celi pracujú so svojimi kľúčovými pracovníkmi. Väčšina prijímateľov porozumela cielenej práci na zlepšovaní kvality svojho života a radi sa na napĺňaní plánu zúčastňujú.





Vzdelávanie zamestnancov aj prijímateľov

Samozrejmosťou je aj vzdelávanie našich zamestnancov, či už v oblasti ľudských práv alebo aktivizácie tak, aby sme mohli ponúkať kvalitné služby založené na odbornosti. Aj naši prijímatelia mali v roku 2023 vzdelávanie. Napríklad o zdravom životnom štýle, ľudských právach, a pod. Naši prijímatelia absolvovali kurz starostlivosti o ošipané cez projekt z UPSVaR, stali sa z nich ošetrovatelia ošipaných a z absolvovania kurzu dostali certifikát.



Spolupráca s inými organizáciami

Okrem vyššie spomenutej neziskovej organizácie Rodina dobrej nádeje tiež spolupracujeme so svetovým ekumenickým hnutím Viera a svetlo. V januári sa naši klienti zúčastnili na tradičnom plese tohto hnutia v Nitre. Prijímatelia už v tejto organizácii majú svojich známych, zabávali sa pri dobrej hudbe, tombole a zábavnom programe.



Dňa 17. mája 2023 vykonali zamestnanci Úradu komisára pre osoby so zdravotným postihnutím monitoring v DSS Močenok. Návšteva zariadenia bola vykonaná neohlásene, riaditeľ zariadenia bol osobne informovaný o začatí výkonu monitoringu a zamestnanci Úradu komisára pre osoby so zdravotným postihnutím mu odovzdali oznámenie o výkone monitoringu a vyžiadali si potrebnú dokumentáciu. Monitoring mal formu dotazníkového šetrenia spojeného s rozhovormi s vedením, odbornými zamestnancami a klientmi, ako aj pozorovaním prostredia v zariadeniach sociálnych služieb s celoročnou pobytovou formou a týždennou formou a bol štruktúrovaný nasledovným spôsobom:

1. stretnutie s vedením zariadenia sociálnych služieb, oboznámenie sa s dokumentáciou zariadenia, štruktúrou a profiláciou klientov podľa druhu zdravotného postihnutia, veku, mobility, spôsobilosti na právne úkony a agendou opatrovníctva;
2. prehliadka vonkajších a vnútorných priestorov;
3. osobné záležitosti klientov a ťažisko zamerania sociálnych služieb na klienta;
4. poskytovanie stravy;
5. kontakt s rodinou a program vo voľnom čase;
6. zdravotná a ošetrovateľská starostlivosť;
7. oboznámenie vedenia zariadenia sociálnych služieb s prvotnými zisteniami.

Údaje získané z dotazníkového šetrenia sú významným podkladom pre:

1. podávanie návrhov a odporúčaní v prípade zistenia, že pri poskytovaní sociálnej služby v ZSS došlo k porušeniu alebo k ohrozeniu práv osôb so zdravotným postihnutím;
2. návrhy zmien platnej legislatívy v prípade zistenia, že platnou legislatívou a praxou sú porušované konkrétne články Dohovoru.

Monitoringom neboli zistené žiadne porušenia. Naopak Komisárkou pre osoby so ZP bolo zariadenie vyzvané k vyššej ochrane jedného klienta voči istej osobe mimo zariadenia, ktorá sa stala disponentom jeho účtu.

Na začiatku roka 2023 bolo v DSS Močenok umiestnených 34 prijímateľov sociálnych služieb (PSS). Z toho 33 PSS je so VI. stupňom odkázanosti, a jedna PSS je

s V. stupňom odkázanosti na sociálnu službu. Veková štruktúra PSS v DSS Močenok je od 26-48 rokov. Počas roka 2023 bolo poskytovanie sociálnej služby ukončené 2 PSS. Na konci roka 2023 sa v DSS celoročná pobytová forma poskytovali sociálne služby 26 prijímateľom soc, služieb a v DSS týždenná pobytová forma 6 prijímateľom soc, služieb.

V zariadení sa poskytovali sociálne služby k 31.12.2023 pre 16 prijímateľov sociálnych služieb (PSS) z nitrianskeho kraja, 2 PSS z trenčianskeho kraja, 4 PSS z trnavského kraja, 4 PSS zo žilinského kraja a 6 PSS z bratislavského samosprávneho kraja.

Ekonomicky oprávnené náklady na 1 PSS na mesiac/ rok podľa skutočnej obsadenosti na rok 2023 týždenná forma: 2 838,60 €/ 34 063,20€

Ekonomicky oprávnené náklady na 1 PSS na mesiac/ rok podľa skutočnej obsadenosti na rok 2023 celoročná forma: 2 352,93 €/ 28 235,16 €

3.2 Prevádzka Zariadenie pre seniorov Močenok

V roku 2005 bolo registrované zariadenie Domov dôchodcov s kapacitou 29 miest. V roku 2006 bola kapacita Domova dôchodcov znížená na 4 miesta. Kapacita Zariadenia pre seniorov bola zvýšená v roku 2012 na 7 miest a v roku 2014 na 8 miest. V priebehu roka 2019 bola kapacita zvýšená na 12 miest. V roku 2022 bola kapacita v ZPS 6 miest. V roku 2023 bola kapacita v ZPS znížená na 5 miest.

V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba v zmysle § 35 Zákona:

- a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomocinej fyzickej osoby,
- b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V zariadení pre seniorov sa -

- a) poskytuje:
 - 1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - 2. sociálne poradenstvo,
 - 3. sociálna rehabilitácia,
 - 4. ošetrovateľská starostlivosť,
 - 5. ubytovanie,
 - 6. stravovanie,
 - 7. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - 8. osobné vybavenie,
- b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí,
- c) zabezpečuje záujmová činnosť.

Popis jednotlivých činností je uvedený v časti DSS Radošina a pri Zariadení pre seniorov Močenok platí obdobne.

V zariadení pre seniorov v Močenku sa na začiatku roka 2023 poskytovala sociálna služba 2 klientom na základe rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov. Na konci roka 2023 sa sociálna služby v Zariadení pre seniorov Močenok poskytovala 4 klientom.

Ekonomicky oprávnené náklady na 1 klienta/mesiac/rok za rok 2023:
1721,97 €/ 20 663,64 €.

3.3 Prevádzka Zariadenie opatrovateľskej služby Močenok

Zariadenie opatrovateľskej služby bolo registrované dňa 14. 3. 2012 na UNSK Nitra s kapacitou 6 miest pobytová forma. V roku 2014 bola kapacita ZOS zvýšená na 10 miest. V priebehu roka 2019 bola kapacita znížená na 6 miest. V roku 2023 od 13.07. bola kapacita znížená na 3 miesta.

V zariadení opatrovateľskej služby v zmysle § 36 Zákona sa poskytuje sociálna služba na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

V zariadení opatrovateľskej služby sa -

- a) poskytuje:
 - 1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - 2. sociálne poradenstvo,
 - 3. sociálna rehabilitácia,
 - 4. ošetrovateľská starostlivosť,
 - 5. ubytovanie,
 - 6. stravovanie,
 - 7. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí.

Popis jednotlivých činností je uvedený v časti DSS Radošina a pre Zariadenie pre seniorov Močenok platí obdobne.

V zariadení opatrovateľskej služby sa na začiatku roka 2023 poskytovala sociálna služba 4 klientom. Ku koncu roka 2023 sa v Zariadení opatrovateľskej služby Močenok poskytovala sociálna služba 1 klientovi.

Ekonomicky oprávnené náklady na 1 klienta/ mesiac/ rok za rok 2023: 1 488,82 €/ 17 865,84 €

3.4 Prevádzka Špecializované zariadenie Močenok

V špecializovanom zariadení sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

V špecializovanom zariadení sa

a) poskytuje

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. ubytovanie,
5. stravovanie,
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
7. osobné vybavenie,

b) zabezpečuje

1. rozvoj pracovných zručností,
2. pomoc pri pracovnom uplatnení,
3. záujmová činnosť,

c) utvárajú podmienky na

1. vzdelávanie,
2. úschovu cenných vecí.

V špecializovanom zariadení sa zabezpečuje aj ošetrovateľská starostlivosť.

Spoločné vyhodnotenie prevádzky ZpS, ZOS a ŠZ Močenok

Rok 2023 bol v horeuvedených troch zariadeniach sociálnej služby bohatý na individuálne aktivity. Vzhľadom na malý počet klientov sa nám vysoko individuálny prístup daril a starostlivosť sme mohli našim prijímateľom poskytovať ako na profesionálnej domácej úrovni. Letné mesiace sme trávili vonku na terase, pri jazierku, pri Lurdskej jaskynke, v terapeutickvej záhrade, grilovali sme. Zamerali sme sa hlavne na udržovanie zdravia a to rôznymi pasívnymi aj aktívnymi formami rehabilitácie. Zariadenia disponujú rôznymi masážnymi pomôckami, indukčnými prístrojmi, biolampami, kyslíkovým prístrojom. Tento rok sme zakúpili masážnu pištoľ, ktorá sa často s obľubou využíva. Dokúpili sme tiež spoločenské hry a individuálne hry. Veľmi obľúbenou sa stala tiež hra Emocionálna záhrada, ktorá diskretné otvára témy vnútorného sveta prijímateľa v takých oblastiach života, o ktorých sa bežne ľudia nerozprávajú. Táto aktivita sa u nás teší veľkej obľube. Tento rok sme tiež s prijímateľmi využívali snoezelen - podnetovú miestnosť s interaktívnymi pomôckami. Pobyt a interakcia v tejto miestnosti je vyhľadávaná aj pre jej významné účinky v zmierňovaní tenzie, zmierňovaní progresu demencií a vytvárania pocitu bezpečia. Interaktívne svetelné prvky sme tiež použili ako mobilný snoezelen pri prijímateľke, ktorá bola dlhodobo ležiaca. Jej reakcie na svetlá a zvuky boli významné.

Tento rok sme revitalizovali vyvýšený záhon a zapojili prijímateľov do prác v záhradke. Prijímatelia mali možnosť si z čerstvých surovín uvariť v čajovej kuchynke lečo a iné špeciality. Mali sme aj dni spišských špecialít, lebo jedna z prijímateľiek je zo spišskej oblasti a vyjadrila túžbu okúsiť jedlá jej mladosti. Naše zariadenia fungujú multigeneračne a sú významne spojené v rámci bežného fungovania s prijímateľmi z domova sociálnych služieb. Toto zvlášť považujeme za prínosné pri vekovej kategórie všetkých zariadení. Prijímatelia tak majú možnosť vstúpiť do vzťahov a zazdieľať, prípadne prijímať múdrosti vekov.

Dôležitým prvkom života našich prijímateľov je duchovná služba, ktorú v zariadení máme prístupnú. Prijímatelia vo vyššom veku to zvlášť oceňujú. V zariadení máme kaplnku, sv. omše, priestor na stíšenie, možnosť prijímať sviatosti. Do liturgického života a slávenia rôznych sviatkov zapájame prijímateľov, ktorí majú o to záujem a vytvárame tak vzácny priestor pre dôstojné starnutie v komplexnosti.





Víziou v poskytovaní starostlivosti o prijímateľov/ľky v ZPS a ZOS a ŠZ je poskytovať im takú starostlivosť a zázemie, aby sami seba vnímali ako dar a nie ako príťaž. Aby sa necítili ako odložený, ale práve ako tí, čo sú schopní obohacovať tým, že sú súčasťou širšej komunity, kde sa staroba, choroby a postupné ubúdanie síl vníma citlivo a so všetkou diskretnosťou



Samozrejmosťou v našom zariadení je dohliadanie na dostatočný pitný režim, správnu životosprávu, stravu bohatú na všetky potrebné zložky.



3.5 Zamestnanci v zariadeniach sociálnych služieb Močenok

V zariadení sociálnych služieb Močenok bolo k 31. 12. 2023 zamestnaných 35 zamestnancov. Väčšinu tvoria odborní zamestnanci, najmä inštruktori sociálnej rehabilitácie, opatrovatelia, sociálna pracovníčka.

V priebehu roka absolvovali zamestnanci supervízie a viaceré odborné školenia a kurzy, napr.

- kurz deeskalačné techniky a plánovanie rizík v sociálnych službách,
- tvorba individuálnych plánov,
- Efektívna komunikácia v sociálnych službách,
- Prostredie bezpečné pre prijímateľov s PAS,
- Podporné nástroje k inklúzii dospelých ľudí s PAS,
- Ako podporovať zmenu postavenia PSS a žitie hodnotných rolí,
- možnosti aktivizácie a zamestnávania ľudí so ZZ,
- Zvládanie záťažových situácií,
- podpora osobnostného a pracovného rozvoja a prevencia vyhorenia,
- minimálne signály v kom s klientom ako nástroj dodržiavania LP,
- Kurz prvej pomoci.



4. Centrum pre deti a rodiny Močenok

Centrum pre deti a rodiny v Močenku v kaštieli bol založený v roku 2003, v nadväznosti na DSS Radošina. Prevádzka vychádza z potreby aktívne riešiť problematiku detí a mládeže umiestnenej v ústavnej starostlivosti. CDR bol registrovaný dňa 11. 6. 2003 na UNSK Nitra s kapacitou 14 miest celoročne. Kapacita zariadenia bola zvýšená dňom 26. 4. 2004 na 29 miest. Kapacita CDR bola v roku 2005 zvýšená na 50 miest. Od 1. 1. 2006 prešla pôsobnosť CDR pod UPSVR Nitra, a od 1. 7. 2011 pod Ústredie práce, soc. vecí a rodiny Bratislava, v zmysle zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Komunita Kráľovnej pokoja bola dňa 17. 7. 2006 udelená MPSvR SR na 5 rokov akreditácia na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa § 49 – detský domov, 3.8.2011, 27. 10. 2016 a 11.06.2021 bola akreditácia predĺžená na ďalších 5 rokov.

Založenie Centra pre deti a rodiny sa uskutočnilo v zmysle celonárodného prvku Transformácie výkonu ústavnej výchovy v SR a § 42b zákona č. 279/1993 Z. z. o školských zariadeniach, v znení neskorších úprav. Transformácia výkonu ústavnej výchovy v SR vychádzal, okrem iného, z Pokynu k realizácii ústavnej výchovy v špeciálnych materských školách internátnych, v špeciálnych školách internátnych, v špeciálnych výchovných zariadeniach v zmysle zákona NR SR č. 279/1993 Z. z. o školských zariadeniach v znení neskorších predpisov a v zariadeniach sociálnych služieb – v detských domovoch v zmysle zákona NR SR č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov. Tento pokyn bol výsledkom dohody Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR s Ministerstvom školstva SR. Pokyn nadobudol účinnosť 15. 4. 2002. Pokyn ukladal príslušným orgánom zabezpečiť rediagnostiku všetkých detí s nariadenou ústavnou výchovou, ktoré sú umiestnené v špeciálnych internátnych školách a v špeciálnych výchovných zariadeniach a ich preradenie do zariadení sociálnych služieb (detské domovy, domovy sociálnych služieb).

4.1 Prevádzka CDR Močenok

Centrum pre deti a rodiny (ďalej len „Centrum“) **je prostredím** utvoreným a usporiadaným na účel vykonávania opatrení podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele (ďalej len „zákon SPODaSK“).

Centrum je zariadenie zriadené na účel vykonávania opatrení dočasne nahrádzajúcich dieťaťu jeho prirodzené rodinné prostredie alebo náhradné rodinné prostredie na základe rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti, o nariadení neodkladného opatrenia alebo o uložení výchovného opatrenia (ďalej len "pobytové opatrenie súdu").

Centrum zriadila Komunita Kráľovnej pokoja a vykonáva opatrenia podľa zákona SPODaSK na základe udelenej akreditácie. Centrum vykonáva opatrenia pobytovou formou.

Centrum podľa účelu, na ktorý bolo zriadené vypracúva Program centra, ktorý má zverejnený na svojej web stránke www.kkp.sk.

V Centre sa uplatňuje individuálny prístup k dieťaťu, jeho rodine a pravidelne sa prehodnocuje opodstatnenosť umiestnenia dieťaťa v Centre. Umiestnenie dieťaťa do Centra predstavuje dočasné riešenie, kým sa nepodarí upraviť rodinné pomery dieťaťa alebo umiestniť dieťa do náhradnej rodiny.

Po skončení ústavnej starostlivosti dosiahnutím plnoletosti dieťaťa sa mladému dospelému poskytuje pri odchode z Centra, v ktorom vykonával ústavnú starostlivosť, jednorazový príspevok na uľahčenie jeho osamostatnenia sa.

Centrum udržiava kontakt s mladým dospelým na základe jeho súhlasu aj po jeho odchode z centra a poskytuje mu potrebné poradenstvo.

Centrum poskytuje vreckové a vecné dary dieťaťu, pre ktoré je vykonávané pobytové opatrenie súdu podľa § 65 písm. a), podľa § 49 ods. 1 a § 56 ods. 1 písm. c) zákona SPODaSK a mladému dospelému, pre ktorého sú vykonávané opatrenia podľa § 55 zákona SPODaSK, ak sa pripravuje na povolanie. O spôsobe využitia vreckového rozhoduje dieťa; dieťaťu musí byť poskytnutá potrebná pomoc zohľadňujúca jeho vek a rozumovú vyspelosť.

Dieťaťu a mladému dospelému sa pri dôležitých udalostiach v jeho živote, ktorými sú najmä deň ich narodenín a menín, významné náboženské udalosti v živote dieťaťa a mladého dospelého, dosiahnutie školských úspechov, športových úspechov a iných úspechov v ostatných oblastiach spoločenského života, poskytujú **vecné dary** v kalendárnom roku.

Zamestnanec akreditovaného subjektu je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti s vykonávaním opatrení podľa zákona SPODSK, ak tento zákon neustanovuje inak. Informácie poskytuje len v prípade, ak by ich zamlčaním bol ohrozený život alebo zdravie detí a plnoletých fyzických osôb alebo ak táto povinnosť vyplýva z osobitných predpisov.¹

Na účel zvyšovania profesionality práce v zariadení, Centrum vypracúva a uskutočňuje **program supervízie**. Supervízia je celoživotná forma učenia, zameraná na rozvoj profesionálnych schopností a kompetencií pracovníkov, pričom je kladený dôraz na aktiváciu ich vlastného potenciálu v bezpečnom a tvorivom prostredí. Súbežne s uvedeným má supervízia pomáhať riešiť ťažko riešiteľné prípady, má pomáhať vyrovnávať sa s pracovným stresom.

Ciele supervízie sú krátkodobé - napr. získanie niekoľkých elementárnych profesionálnych schopností, vytvorenie základných podmienok pracovného tímu k úspešnej práci, alebo dlhodobé - napr. formulácia a monitoring plánov osobného rozvoja pracovníkov, harmonizácia fungovania celej organizácie, zvyšovanie citlivosti organizácie na potreby detí a mladých dospelých, príp. ich rodinných príslušníkov a blízkych fyzických osôb (ďalej len „klientov“).

V rámci supervízie sa používa individuálna a skupinová forma, zasahujúca supervízia – supervízor vstupuje do vzťahu medzi pracovníkom a klientom; prípravná supervízia – supervízor s klientom preberá, študuje alternatívne konanie s klientom, pracovník ho aplikuje na klienta; súbežná supervízia – supervízor paralelne supervídzuje pracovníka aj klienta.

¹ Trestný zákon.

Supervízia plní 3 hlavné funkcie – vzdelávaciu, podpornú a riadiacu. Vzdelávacia funkcia sa týka rozvoja schopností, zručností pracovníkov. Podporná funkcia napomáha schopnosť reagovania na skutočnosť, že na všetkých pracovníkov nevyhnutne pôsobia ťažkosti, problémy klientov, a potrebujú čas, aby si začali uvedomovať akým spôsobom ich to môže ovplyvňovať, a aby svoje reakcie mohli zvládať. Riadiaca funkcia plní pri práci s klientmi úlohu kontroly kvality.

Centrum zabezpečuje plnenie účelu najmä vykonávaním sociálnej práce, psychologickéj pomoci a starostlivosti, výchovy, špeciálno-pedagogickej starostlivosti, liečebno-výchovnej starostlivosti, diagnostiky a ďalších odborných činností zodpovedajúcich účelu centra a utvára podmienky na ďalšie činnosti v ustanovenom rozsahu.

Centrum vykonáva opatrenia pobytovou formou pre

a) dieťa na základe

1. dohody s rodičom alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa,
2. požiadania dieťaťa,
3. rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti, o nariadení neodkladného opatrenia a o uložení výchovného opatrenia,

b) plnoletú fyzickú osobu, ktorou je mladý dospelý, po ukončení pobytového opatrenia súdu nadobudnutím plnoletosti dieťaťa.

Centrum vykonáva opatrenia pobytovou formou zamestnancami centra, ktorí

a) vykonávajú odborné činnosti v odbornom tíme v ustanovenom počte a profesijnej štruktúre a

b) poskytujú odbornú pomoc a starostlivosť v ustanovenom počte a profesijnej štruktúre v

1. profesionálnej náhradnej rodine,
2. samostatne usporiadanej skupine.

Ak je na dosiahnutie účelu vykonávania opatrení pobytovou formou potrebné vykonávať opatrenia ambulantnou formou alebo terénnou formou, centrum je povinné tieto opatrenia vykonávať v rámci vykonávania opatrení pobytovou formou.

Súčasťou vykonávania opatrení pobytovou formou je v rozsahu ustanovenom zákonom SPODaSK

a) poskytovanie

1. bývania,
2. stravovania, zabezpečenie stravovania alebo vytvorenie podmienok na prípravu stravy,
3. obslužných činností,
4. osobného vybavenia deťom,

b) úschova cenných vecí,

c) zabezpečenie

1. zdravotnej starostlivosti,
2. povinnej školskej dochádzky a prípravy na povolanie.

Centrum vytvorí podmienky na individuálne vzdelávanie dieťaťa alebo na zriadenie školy na účely plnenia povinnej školskej dochádzky a prípravy na povolanie, ak

- a) to vyžaduje zdravotný stav dieťaťa, pre ktoré centrum vykonáva opatrenia pobytovou formou,
- b) je to potrebné z dôvodu, pre ktorý sú opatrenia pre dieťa vykonávané pobytovou formou.

Dieťa, pre ktoré centrum vykonáva opatrenia pobytovou formou, sa môže zdržiavať mimo centra len so súhlasom centra. Centrum o skutočnosti podľa prvej vety vedie záznam, v ktorom je uvedený dátum a čas odchodu dieťaťa z centra, dátum a čas návratu dieťaťa do centra, meno, priezvisko a bydlisko fyzickej osoby, ktorá dieťa preberá, miesto pobytu dieťaťa alebo miesto, na ktorom sa dieťa bude zdržiavať. Centrum sleduje a zaznamenáva vplyv pobytu dieťaťa mimo centra na jeho psychický vývin, fyzický vývin a sociálny vývin.

Ak dieťa, pre ktoré centrum vykonáva opatrenia pobytovou formou, opustí centrum bez súhlasu centra alebo sa do centra nevráti v určenom čase, centrum je povinné túto skutočnosť bezodkladne oznámiť útvaru Policajného zboru, orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, rodičovi dieťaťa, osobe, ktorá sa osobne stará o dieťa, a súdu, ktorý nariadil ústavnú starostlivosť, neodkladné opatrenie alebo uložil výchovné opatrenie; ak je dieťa žiadateľom o udelenie azylu, centrum je povinné oznámiť túto skutočnosť aj Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky.

Centrum vytvára podmienky na vykonávanie odborných metód práce s dieťaťom a jeho rodičom, osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa, inou blízkou osobou alebo so žiadateľom o náhradnú rodinnú starostlivosť, ktoré vyžadujú pobyt týchto osôb v centre na určitý čas alebo vyžadujú ich opakované krátkodobé pobyty. Odborná metóda práce s dieťaťom a týmito fyzickými osobami tvorí súčasť vykonávaných opatrení pre dieťa pobytovou formou; miesta vyčlenené na tento účel sa nezapočítavajú do celkového počtu miest centra. Ak centrum vytvorí podmienky na vykonávanie odborných metód práce podľa tohto ustanovenia, poskytuje fyzickým osobám podľa bývanie a vytvára podmienky na prípravu stravy. Podmienky pobytu dohodne centrum s týmito fyzickými osobami písomne.

Centrum vykonáva aj opatrenia pre dieťa na základe dohody podľa § 46 ods. 1 písm. a) prvého bodu zákona SPODaSK po predchádzajúcom písomnom odporúčaní orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately. Odporúčanie orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately obsahuje ustanovené náležitosti.

Centrum a orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately pripraví v spolupráci s rodičom dieťaťa, osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa, a ak je to vzhľadom na vek a rozumovú vyspelosť dieťaťa možné, aj s dieťaťom, plán vykonávania opatrení pobytovou formou pre dieťa vrátane zapojenia rodiča dieťaťa, osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa, alebo iných blízkych osôb dieťaťa do vykonávania týchto opatrení v centre.

Ak dôvodom na odporúčanie uvedenom v predchádzajúcom odseku je riešenie krízovej situácie dieťaťa alebo overenie ohrozenia vývinu dieťaťa, ktoré nevyžaduje postup podľa § 27 zákona SPODaSK, centrum a orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v spolupráci s rodičom dieťaťa, osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa, a ak je to vzhľadom na vek a rozumovú vyspelosť dieťaťa možné, aj s dieťaťom, pripraví plán vykonávania opatrení

pobytovou formou pre dieťa najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa prijatia dieťaťa do centra.

Centrum písomne dohodne podmienky vykonávania opatrení pobytovou formou pre dieťa s rodičom dieťaťa alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa, pred prijatím dieťaťa do centra. Súčasťou dohody je aj

- a) plán vykonávania opatrení pobytovou formou pre dieťa,
- b) spôsob informovania rodiča dieťaťa alebo osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa; to neplatí, ak centrum vykonáva opatrenia pobytovou formou pre dieťa a jeho rodiča alebo osobu, ktorá sa osobne stará o dieťa, podľa odseku 5,
- c) podmienky poskytovania osobného vybavenia, ak je dieťa prijaté bez osobného vybavenia,
- d) spôsob zabezpečenia
 1. zdravotnej starostlivosti o dieťa,
 2. povinnej školskej dochádzky alebo prípravy na povolanie,
- e) výška vreckového od rodiča alebo osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa, a spôsob nakladania s vreckovým; to neplatí, ak centrum vykonáva opatrenia pobytovou formou pre dieťa a jeho rodiča alebo osobu, ktorá sa osobne stará o dieťa, podľa odseku 5,
- f) úhrada za poskytovanú starostlivosť dieťaťu v centre a spôsob jej úhrady, a ak centrum postupuje podľa odseku 5, aj úhrada za poskytovanú starostlivosť ďalším fyzickým osobám,
- g) úhrada zvýšených výdavkov na zdravotnú starostlivosť, povinnú školskú dochádzku alebo prípravu na povolanie, ak sú zabezpečované centrom.

Ak dohodu uzatvára len jeden z rodičov, má sa za to, že sa rodičia na vykonávaní opatrení pobytovou formou pre dieťa dohodli, ak sa nepreukáže opak. Písomný nesúhlas druhého rodiča s vykonávaním opatrení pobytovou formou pre dieťa je dôvodom na skončenie vykonávania týchto opatrení.

Informovaný súhlas rodiča alebo osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa, sa vyžaduje pri vypracovaní a každej zmene plánu vykonávania opatrení pobytovou formou pre dieťa; informovaný súhlas sa považuje za zmenu dohody.

Informovaný súhlas je písomný súhlas osoby, ktorému predchádzalo poučenie o dôsledkoch súhlasu.

Centrum vysvetlí dieťaťu spôsobom primeraným jeho veku a rozumovej vyspelosti podmienky dohody.

Centrum vykonáva opatrenia pobytovou formou pre dieťa v skupinách zriadených v rodinnom dome, byte alebo v ďalšej budove centra, s ustanoveným počtom skupín a s ustanoveným počtom detí a plnoletých fyzických osôb v skupine. Centrum môže opatrenia pobytovou formou pre dieťa vykonávať aj v profesionálnej náhradnej rodine a samostatne usporiadanej skupine; na vykonávanie opatrení v profesionálnej náhradnej rodine a samostatne usporiadanej skupine sa vzťahuje § 51 ods. 1, 2 a 5 a § 52 zákona SPODaSK. Ustanovený počet detí a plnoletých fyzických osôb v skupine, profesionálnej náhradnej rodine alebo v samostatne usporiadanej skupine možno prekročiť len v odôvodnených prípadoch, pri dodržaní celkového počtu miest centra a len so súhlasom orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa § 73 ods. 1 zákona SPODaSK.

Centrum poskytuje dieťaťu bývanie, stravovanie, obslužné činnosti, nevyhnutné osobné vybavenie zodpovedajúce potrebám dieťaťa, ak je dieťa prijaté bez osobného vybavenia, a zabezpečuje zdravotnú starostlivosť, povinnú školskú dochádzku alebo prípravu na povolanie, ak je to súčasťou dohody podľa § 47 ods. 6 zákona SPODaSK.

Dĺžka pobytu dieťaťa alebo dieťaťa a fyzických osôb podľa § 47 ods. 5 zákona SPODaSK v centre môže byť najviac 30 dní odo dňa ich prijatia. Po dohode s rodičom alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa, môže byť na odporúčanie orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately pobyt podľa prvej vety opakovane predĺžený, najviac na 90 po sebe nasledujúcich dní. Celková dĺžka pobytu dieťaťa a fyzických osôb podľa § 47 ods. 5 zákona SPODaSK v centre nesmie presiahnuť 6 mesiacov v priebehu 12 po sebe nasledujúcich mesiacov.

Centrum môže so súhlasom orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately skončiť vykonávanie opatrení pobytovou formou pre dieťa, ak

- a) rodič dieťaťa, osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa, alebo dieťa nespolupracuje s centrom,
- b) sa dieťa bez uvedenia dôvodu nevrátilo v určenom čase z pobytu u rodiča alebo u osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa.

Centrum vykonáva pobytové opatrenie súdu na základe rozhodnutia súdu

- a) nariadení neodkladného opatrenia,
- b) uložení výchovného opatrenia,
- c) nariadení ústavnej starostlivosti.

V naliehavých prípadoch, najmä ak sa dieťa ocitlo bez akejkoľvek starostlivosti alebo ak je život alebo zdravie dieťaťa vážne ohrozené, možno prijať dieťa do centra, ktorého účelom je vykonávanie pobytového opatrenia súdu aj bez dokladov podľa § 30 ods. 2 zákona SPODaSK; tieto doklady je orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately povinný poskytnúť bezodkladne po prijatí dieťaťa do centra.

Ak je dieťa prijaté do centra na základe rozhodnutia súdu o nariadení neodkladného opatrenia, centrum dohodne s orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately vykonanie odbornej metódy podľa § 11 ods. 3 písm. b) piateho bodu zákona SPODaSK, a to aj vtedy, ak táto odborná metóda bola vykonaná pred prijatím dieťaťa do centra. Centrum vykoná odbornú metódu podľa prvej vety do dvoch týždňov od prijatia dieťaťa.

Centrum poskytuje dieťaťu bývanie, stravovanie, obslužné činnosti, osobné vybavenie a zabezpečuje zdravotnú starostlivosť, povinnú školskú dochádzku, prípravu na povolanie a úschovu cenných vecí.

Ak je v záujme dieťaťa potrebné zabezpečiť odbornú pomoc alebo činnosť, ktorú centrum podľa programu centra nevykonáva, zabezpečí ich inou právnickou osobou alebo fyzickou osobou, ktorá spĺňa požadované odborné predpoklady; centrum nemôže na tento účel premiestniť dieťa do iného centra alebo iného zariadenia na výkon rozhodnutia súdu.

Centrum pripraví v spolupráci s orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, a ak je to vzhľadom na vek a rozumovú vyspelosť dieťaťa možné, aj s dieťaťom, individuálny plán rozvoja osobnosti dieťaťa.

Osobný účet dieťaťa alebo vkladnú knižku dieťaťa zriaďuje rodič dieťaťa, štatutárny zástupca centra, majetkový opatrovník alebo poručník dieťaťa. Na nakladanie s prostriedkami na osobnom účte a na vkladnej knižke dieťaťa je potrebný súhlas súdu.

Centrum vykonáva pobytové opatrenie súdu v

a) profesionálnej náhradnej rodine, ktorá poskytuje starostlivosť ustanovenému počtu detí a mladých dospelých v rodinnom dome alebo v byte poskytnutom centrom alebo v rodinnom dome alebo v byte, ktorého je profesionálny náhradný rodič vlastníkom, spoluvlastníkom, nájomcom alebo spoločným nájomcom,

b) samostatne usporiadaných skupinách zriadených v rodinnom dome, byte alebo v ďalšej budove centra so samostatným stravovaním, hospodárením a vyčleneným rozpočtom, v ustanovenom počte samostatne usporiadaných skupín a s ustanoveným počtom detí a mladých dospelých v samostatne usporiadanej skupine, a to v

1. samostatnej skupine,
2. samostatnej skupine pre mladých dospelých.

V samostatne usporiadanej skupine sa poskytuje starostlivosť najviac **desiatim deťom**, v samostatne usporiadanej skupine pre mladých dospelých sa poskytuje starostlivosť najviac **desiatim mladým dospelým**. Starostlivosť v jednej samostatne usporiadanej skupine **sa zabezpečuje** najmenej dvomi vychovávateľmi a ďalšími zamestnancami v celkovom počte najmenej päť a najviac sedem.

Ustanovený počet detí a mladých dospelých v profesionálnej náhradnej rodine alebo v samostatne usporiadanej skupine možno prekročiť len v odôvodnených prípadoch, pri dodržaní celkového počtu miest centra a len so súhlasom orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa § 73 ods. 1 zákona SPODaSK.

Centrum, ktoré má vytvorené podmienky na prijatie dieťaťa na pobytové opatrenie súdu do samostatne usporiadanej skupiny, môže dieťa prijať a zaradiť do tejto skupiny aj na základe odporúčania orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately po dohode s rodičom dieťaťa alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa; na vykonávanie opatrení pobytovou formou pre dieťa na základe dohody sa vzťahuje § 47 a 48 zákona SPODaSK. Centrum prijme a zaradiť dieťa do samostatne usporiadanej skupiny podľa prvej vety, len ak je to pre toto dieťa a pre deti, ktorým je poskytovaná starostlivosť v samostatne usporiadanej skupine, vhodné.

Vykonávanie pobytového opatrenia súdu v

a) profesionálnej náhradnej rodine má prednosť pred jeho vykonávaním v samostatne usporiadanej skupine,

b) samostatne usporiadanej skupine zriadenej v rodinnom dome s jedným bytom alebo v byte v bytovom dome, v ktorom sa nachádza jedna samostatne usporiadaná skupina, má prednosť pred jeho vykonávaním v inej samostatne usporiadanej skupine.

Pri zaraďovaní dieťaťa do profesionálnej náhradnej rodiny alebo samostatne usporiadanej skupiny sa rešpektujú súrodenecké väzby a rodičovské väzby. Centrum utvára podmienky na zoznámenie dieťaťa s profesionálnym

náhradným rodičom, na uľahčenie nadviazania výchovného vzťahu medzi dieťaťom a profesionálnym náhradným rodičom a na uľahčenie kontaktu medzi rodičom dieťaťa, osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa, inou blízkou osobou dieťaťa alebo žiadateľom o náhradnú rodinnú starostlivosť a dieťaťom umiestneným v profesionálnej náhradnej rodine.

Dieťa do šiestich rokov veku musí byť najneskôr do štyroch týždňov od prijatia do centra zaradené do profesionálnej náhradnej rodiny okrem dieťaťa,

a) ktorého zdravotný stav vyžaduje osobitnú starostlivosť a takúto starostlivosť nie je možné zabezpečiť v domácom prostredí profesionálnej náhradnej rodiny,

b) ktoré je umiestnené v centre na základe rozhodnutia súdu o uložení výchovného opatrenia alebo rozhodnutia súdu o nariadení neodkladného opatrenia, ak súd koná vo veci výchovného opatrenia pobytovou formou, a umiestnenie v profesionálnej náhradnej rodine nie je vhodné vzhľadom na účel výchovného opatrenia,

c) v ktorého záujme je z dôvodu zachovania súrodeneckých väzieb spoločné umiestnenie súrodencov a spoločné umiestnenie súrodencov v profesionálnej náhradnej rodine je spojené so závažnou prekážkou.

Centrum môže starostlivosť o dieťa zabezpečiť v špecializovanej samostatnej skupine, len ak ju nemožno zabezpečiť v profesionálnej náhradnej rodine alebo v samostatnej usporiadanej skupine. Ak výsledky odbornej diagnostiky alebo priebežné výsledky odbornej diagnostiky preukazujú, že zdravotný stav dieťaťa s duševnou poruchou vyžaduje ošetrovateľskú starostlivosť v špecializovanej samostatnej skupine alebo je dieťaťu potrebné vzhľadom na jeho zdravotný stav poskytovať osobitnú starostlivosť v špecializovanej samostatnej skupine, centrum požiada úrad práce sociálnych vecí a rodiny, v ktorého územnom obvode má sídlo, o posúdenie potreby osobitnej starostlivosti v špecializovanej skupine podľa osobitného predpisu.

V profesionálnej náhradnej rodine zabezpečuje starostlivosť o deti a mladých dospelých profesionálny náhradný rodič, ktorým je

- a) manžel a manželka, ktorí sú zamestnancami centra, alebo
- b) fyzická osoba, ktorá je zamestnancom centra.

Profesionálny náhradný rodič je povinný splniť ustanovený kvalifikačný predpoklad a absolvovať prípravu na profesionálne vykonávanie náhradnej starostlivosti v ustanovenom rozsahu, ktorej súčasťou je písomné zhodnotenie tejto prípravy. Ak starostlivosť o deti v profesionálnej rodine zabezpečujú manželia, ktorí sú zamestnancami centra, ustanovený kvalifikačný predpoklad musí spĺňať aspoň jeden z manželov. Na manžela alebo manželku fyzickej osoby podľa odseku 1 písm. b) sa vzťahuje príprava podľa prvej vety v ustanovenom rozsahu a § 39 ods. 4 zákona SPODaSK.

Na zabezpečenie starostlivosti o deti a mladých dospelých v profesionálnej náhradnej rodine centrum poskytuje

a) finančné prostriedky na úhradu výdavkov na dieťa alebo mladého dospelého najviac vo výške trojnásobku sumy životného minima pre nezaopatrené dieťa,

b) dieťaťu alebo mladému dospelému, ktorý je nezaopatreným dieťaťom, základné vybavenie a ďalšie vybavenie v ustanovenom rozsahu a uhrádza ich

zvýšené výdavky spojené so zdravotným stavom, vekom, špeciálnymi potrebami a športovou činnosťou v ustanovenom rozsahu.

Profesionálny náhradný rodič vedie evidenciu výdavkov.

Profesionálny náhradný rodič je povinný podporovať kontakt medzi rodičom dieťaťa, osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa, inou blízkou osobou dieťaťa alebo žiadateľom o náhradnú rodinnú starostlivosť a dieťaťom umiestneným v profesionálnej náhradnej rodine a v spolupráci s ostatnými odbornými zamestnancami centra pripravovať dieťa na nadviazanie osobného vzťahu dieťaťa v profesionálnej náhradnej rodine so žiadateľom o náhradnú rodinnú starostlivosť.

Dieťa, pre ktoré je v centre vykonávané pobytové opatrenie súdu, má právo stretávať sa s rodičom, ak nebolo rozhodnutím súdu ustanovené inak. Centrum, orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a obec poskytujú dieťaťu a jeho rodičovi pomoc na uľahčenie priebehu stretnutí, na rozvoj a úpravu ich vzájomných vzťahov a na úpravu ich rodinných pomerov.

Centrum dohodne s rodičom dieťaťa a s dieťaťom, ktoré je schopné vyjadriť svoj názor, miesto, čas, rozsah a spôsob stretávania sa s prihliadnutím na potreby dieťaťa a možnosti a schopnosti rodiča dieťaťa. Ak je to v záujme dieťaťa nevyhnutné, centrum je oprávnené

a) určiť, že rodič dieťaťa sa nemôže stretnúť s dieťaťom; dôvod takéhoto určenia musí byť zaznamenaný v spisovej dokumentácii dieťaťa a musí byť oznámený súdu a orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na účel hodnotenia účinnosti pobytového opatrenia súdu,

b) určiť, že rodič dieťaťa sa môže stretnúť s dieťaťom

1. len za prítomnosti zamestnanca centra, ktorý môže poskytnúť dieťaťu a rodičovi potrebnú pomoc na uľahčenie priebehu stretnutí,
2. len v centre, ktoré na tento účel utvára vhodné podmienky,
3. mimo centra, v územnom obvode obce, v ktorej je sídlo centra alebo sa nachádza organizačná zložka centra, v ktorej je dieťa umiestnené,
4. na inom mieste vhodnom alebo vytvorenom na účel stretávania sa dieťaťa s jeho rodičom,

c) umožniť dieťaťu pobyt s rodičom mimo centra.

Na účely úpravy vzťahov medzi dieťaťom a jeho rodičom centrum utvára podmienky na pobyt rodiča v centre. Centrum písomne dohodne s rodičom podmienky jeho pobytu v centre.

Centrum oznámi orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately čas, miesto a dĺžku pobytu dieťaťa s rodičom podľa odseku 2 písm. c) najmenej tri pracovné dni pred odchodom dieťaťa z centra tak, aby mohol orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately poskytnúť centru aktuálne informácie o rodinnom prostredí, ak je to potrebné v záujme dieťaťa.

Ak centrum umožnilo dieťaťu pobyt mimo centra a dieťa sa v určenom čase do centra nevrátilo, centrum je povinné bezodkladne vyzvať rodiča dieťaťa, aby do 24 hodín od vyzvania zabezpečil návrat dieťaťa do centra.

Dieťa má právo stretávať sa s prarodičom, súrodencom a inou blízkou osobou; odseky 1 až 5 sa vzťahujú rovnako.

Ak blízka osoba dieťaťa alebo fyzická osoba, ktorá je dieťaťu známa, má záujem, aby sa dieťa opakovane krátkodobo zdržiavalo mimo centra v jej prítomnosti, je povinná absolvovať informačné poradenstvo v ustanovenom rozsahu.

Ak súčasťou nadväzovania osobného vzťahu dieťaťa so žiadateľom o náhradnú rodinnú starostlivosť alebo s fyzickou osobou, ktorá podala návrh na zverenie dieťaťa do náhradnej osobnej starostlivosti, a to aj pred podaním návrhu podľa osobitného predpisu, je pobyt dieťaťa v rodinnom prostredí tejto osoby, centrum je povinné preveriť vhodnosť tohto prostredia pre dieťa a priebežne overovať úroveň starostlivosti o dieťa počas pobytu dieťaťa mimo centra; centrum a orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately sa priebežne informujú o vhodnosti prostredia pre dieťa a o úrovni starostlivosti o dieťa počas pobytu dieťaťa mimo centra. Ak pobyt dieťaťa mimo centra podľa prvej vety má trvať nepretržite dlhšie ako sedem po sebe nasledujúcich dní alebo ak čas medzi jednotlivými pobytmi má byť kratší ako päť po sebe nasledujúcich dní, centrum je povinné o tom informovať súd a orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Centrum nepretržite skúma plnenie podmienok na osvojenie dieťaťa podľa osobitného predpisu a najneskôr v prvý pracovný deň po ich splnení oznámi túto skutočnosť určenému orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Vykonávanie pobytového opatrenia súdu v centre sa končí

a) rozhodnutím súdu o

1. zrušení ústavnej starostlivosti,
2. zrušení výchovného opatrenia,
3. zrušení neodkladného opatrenia,
4. zverení dieťaťa do starostlivosti budúcich osvojiteľov,
5. zverení dieťaťa do náhradnej osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti,

b) uplynutím obdobia uvedeného v rozhodnutí súdu o nariadení neodkladného opatrenia,

c) uplynutím obdobia, na ktoré bolo uložené výchovné opatrenie,

d) nadobudnutím plnoletosti dieťaťa.

Dieťa možno po skončení vykonávania pobytového opatrenia súdu v centre odovzdať len rodičovi alebo osobe, ktorá sa o neho osobne stará, ak súd v rozhodnutí neurčil inú osobu.

Ak sa vykonávanie pobytového opatrenia súdu v centre skončí nadobudnutím plnoletosti dieťaťa, centrum na žiadosť mladého dospelého podanú do jedného roka odo dňa skončenia vykonávania tohto opatrenia pokračuje v poskytovaní starostlivosti v profesionálnej náhradnej rodine, v samostatne usporiadanej skupine, v ktorej mu bola poskytovaná starostlivosť do nadobudnutia plnoletosti, alebo v samostatnej skupine pre mladých dospelých; to neplatí, ak nadobudnutím plnoletosti skončilo vykonávanie výchovného opatrenia alebo neodkladného opatrenia a nebol podaný návrh na nariadenie ústavnej starostlivosti.

Starostlivosť podľa odseku vyššie môže byť mladému dospelému poskytovaná do jeho osamostatnenia sa, najdlhšie do 25 rokov veku. Osamostatnenie sa na účely zákona SPODaSK je zabezpečenie si bývania a

schopnosť samostatne sa živiť. Centrum s mladým dospelým písomne dohodne podmienky zotrvania mladého dospelého v centre. Súčasťou písomnej dohody je aj plán prípravy na osamostatnenie sa mladého dospelého.

Mladému dospelému so zdravotným postihnutím, ktorý sa nemôže osamostatniť vzhľadom na svoj zdravotný stav, po skončení výkonu pobytového opatrenia súdu nadobudnutím plnoletosti centrum v spolupráci s obcou, vyšším územným celkom a orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately alebo akreditovaným subjektom zabezpečí jeho prijatie do zariadenia podporovaného bývania alebo iného zariadenia zriadeného podľa osobitného predpisu, ak je odkázaný na poskytovanie týchto služieb.

Centrum môže vytvoriť podmienky na predĺženie pobytu plnoletej fyzickej osoby, ktorej bola v centre poskytovaná starostlivosť podľa odseku 1 do dovŕšenia 25 rokov veku, ak sa sústavne pripravuje na povolanie. Dĺžka pobytu podľa prvej vety je najviac 24 mesiacov. Sústavná príprava na povolanie saposudzuje podľa osobitného predpisu.

Centrum s plnoletou fyzickou osobou podľa odseku 4 písomne dohodne podmienky predĺženia pobytu a termín poskytnutia príspevku podľa § 68.

Ak sa vykonávanie výchovného opatrenia alebo neodkladného opatrenia skončí nadobudnutím plnoletosti dieťaťa, ktoré sa sústavne pripravuje na povolanie a nebol podaný návrh na nariadenie ústavnej starostlivosti, môže centrum na základe žiadosti mladého dospelého pokračovať v poskytovaní starostlivosti, najdlhšie do konca školského roka. Centrum s mladým dospelým podľa prvej vety písomne dohodne podmienky predĺženia pobytu.

Centrum udržiava kontakt s mladým dospelým na základe jeho súhlasu aj po jeho odchode z centra a poskytuje mu potrebné poradenstvo.

Sprostredkovanie náhradnej rodinnej starostlivosti, sociálnu kuratelu pre deti, môžu na účely zákona SPOSK vykonávať len fyzické osoby, ktoré spĺňajú podmienky odbornej spôsobilosti na výkon sociálnej práce sociálnym pracovníkom podľa osobitného predpisu.

Psychologickú pomoc a psychologickú starostlivosť na účely sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately môžu vykonávať len fyzické osoby, ktoré získali vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v študijnom odbore psychológia alebo majú uznaný doklad o takom vysokoškolskom vzdelaní vydaný zahraničnou vysokou školou.

Liečebno-výchovnú starostlivosť na účely sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately môže vykonávať len psychológ alebo liečebný pedagóg.

Sociálnu prácu v Centre môžu vykonávať len fyzické osoby, ktoré spĺňajú podmienky odbornej spôsobilosti na výkon sociálnej práce asistentom sociálnej práce podľa osobitného predpisu.

Plnenie úloh **koordinátora** pri spracúvaní individuálnych plánov práce s dieťaťom, s plnoletou fyzickou osobou alebo s rodinou môžu vykonávať len fyzické osoby, ktoré spĺňajú podmienky odbornej spôsobilosti na výkon sociálnej práce sociálnym pracovníkom podľa osobitného predpisu.

Akreditovaný subjekt je povinný poskytovať štatistické údaje z oblasti výkonu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, na ktoré má udelenú

akreditáciu, štátnym orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na účely spracovania štatistických zisťovaní a administratívnych zdrojov.

Akreditovaný subjekt vykonával v roku 2022 opatrenia v 2 bytoch v meste Šaľa, v rodinnom dome v obci Močenok, v rodinnom dvoj-dome v obci Radošina, v rodinnom dome v Nitre - Horné Krškany, v domácnostiach profesionálnych náhradných rodičov.

V samostatnom domčeku v areáli kaštieľa sú vytvorené podmienky na stretávanie sa detí s rodinou a blízkymi osobami, tiež na pobytovú prácu s rodinou a blízkymi osobami.



Samostatný domček v areáli kaštieľa

Jedna samostatne usporiadaná skupina je prevádzkovaná v bytovke Šaľa-Veča



Jedna samostatná usporiadaná skupina v rodinnom dvoj-dome Radošina



Jedna samostatná usporiadaná skupina v RD Močenok



a jedna samostatná usporiadaná skupina pre mladých dospelých v RD Nitra – Horné Krškany.



V rodinných domoch a v bytovke (2 byty) sú vytvorené podmienky pre samostatné usporiadané skupiny s kuchynkou, sociálnymi zariadeniami (WC, sprchy, umývadlá, práčka), spoločenskou miestnosťou/obývačkou a izbami. Izby sú vybavené posteľami, stolíkmi, kobercami, skriňami (pre každé dieťa 1 skriňa), stolom a stoličkami. V izbách majú deti svoje vlastné hračky, osobné veci, podieľajú sa na vytváraní vlastného súkromia podľa svojich predstáv. Spoločenská miestnosť/obývačka je vybavená nábytkom, sedačkami, televízorom, kobercami, spoločnými hračkami, spoločenskými hrami a pod. Kuchynka je vybavená kuchynskou linkou, sporákom, mikrovlnkou, riadom, jedálenským stolom so stoličkami.

Akreditovaný subjekt oznamuje určenému orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately najneskôr do 30. septembra počet miest v Centre na nasledujúci kalendárny rok.

Deti umiestnené v CDR v roku 2023 navštevovali školské zariadenia ŠIZŠ a PŠ v Nitre, SŠI Topoľčany, SŠI Bratislava pre žiakov so sluchovým postihnutím Bratislava, OU v Bratislave, OU Hlohovec, OU Mojmírovce, ZŠ Šaľa, ZŠ Močenok a MŠ Močenok, ZŠ Radošina, SOŠ stavebná Nitra, ZŠ, MŠ Dvory nad Žitavou s vyučovacím slovenským jazykom.

V Centre pre dieťa, pre ktoré sa vykonáva pobytové opatrenie súdu alebo sa vykonáva opatrenie pobytovou formou na základe dohody, sa utvárajú podmienky na záujmovú činnosť, športovú činnosť, kultúrnu činnosť, rekreačnú činnosť a iné voľnočasové aktivity a na prejavovanie náboženského vyznania a viery.

V rámci Centra majú klienti prístup k dvom detským ihriskám, ktoré sú vybavené hojdačkami, lanovou dráhou, preliezkami. Areál, v ktorom sú niektoré výchovné skupiny situované má rozľahlý park s ovocnými a lesnými stromami,

chovajú sa rôzne druhy zvierat (ovce, srny, ošípané, muflóny, psi, pávy). K dispozícii sú taktiež pingpongové stoly s príslušenstvom, bicykle, kolobežky, rôzne typy lôpt a športového náradia. V rámci indoorových aktivít majú klienti možnosti rôznych ručných prác (kreslenie, lepenie, vyšívanie).

Časť voľného času je organizovaná v rámci výchovnej skupiny, kedy hlavnú náplň programu určujú vychovatelia. V rámci Centra sú organizované spoločné akcie – MDD, oslavy, slávnosti, karneval. Sídlo Centra pre deti a rodiny KKP Močenok má sídlo v obci Močenok, ktorá ponúka mnohoraké využitie voľného času. Klienti Centra často využívajú napríklad detské ihrisko v obecnom parku, stroje na cvičenie pri obecnom úrade, športoviská (futbalový štadión, obecná športová hala).

V rámci obce sa konajú viaceré kultúrne a spoločenské udalosti, ktorých sa klienti Centraúčastia (MDD, Vianočné trhy, Betlehem, MDŽ, Obecné dni, Hodové slávnosti). V rámci ZŠ Močenok a MŠ Močenok chodia klienti Centra na školské výlety (návšteva divadla, kultúrne a prírodné pamiatky), navštevujú záujmové krúžky (športové, umelecké, biologické, zemepisné, praktické zameranie). Obec Močenok (sídlo Centra pre deti a rodiny) je vzdialená 17 km od krajského mesta Nitra a 11km od okresného mesta Šaľa. Tieto mestá ponúkajú bohaté kultúrne (NR – divadlo, kino, výstavisko, akcie pre deti, nákupné centrá, kultúrne pamiatky; SA- kino, kultúrne stredisko, centrum voľného času, amfiteáter), prírodné (NR - nábrežie rieky, Zobor; SA – nábrežie rieky Váh, vodná nádrž Kaskády), športové (športové podujatia, cyklotrasa, ihriská na cvičenie, športové haly, športoviská) aktivity. Centrum pre deti a rodiny KKP Močenok prevádzkuje Komunita Kráľovnej pokoja – cirkevná organizácia.

K dispozícii je kaplnka, pravidelné sväté omše, slávenie sviatkov, prijatie sviatostí. Centrum vychováva deti v súlade s vieroučnými a mravoučnými zásadami Katolíckej cirkvi v zmysle Čl.12 Základnej zmluvy medzi Slovenskou republikou a Svätou stolicou, vid'. Oznámenie MZV SR č. 326/2001 Z. z. o podpísaní Základnej zmluvy medzi Slovenskou republikou a Svätou stolicou.

„(1) Starostlivosť o deti a ich výchova sú právom a povinnosťou rodičov. Ak toto právo nemôžu zo závažných dôvodov uplatňovať rodičia, prechádza na základe rozhodnutia príslušného súdu Slovenskej republiky na iné osoby alebo zariadenia na výkon ústavnej alebo ochrannej výchovy.

(2) Rodičia a iné osoby a zariadenia uvedené v odseku 1 majú právo vychovávať deti v súlade s vieroučnými a mravoučnými zásadami Katolíckej cirkvi.“ V prípade, že je dieťa alebo mladý dospelý iného vierovyznania, Centrum uvedené pri starostlivosti o nich rešpektuje.

Klienti prijatí na dobrovoľný pobyt na základe dohody sú do záujmových, športových, kultúrnych, rekreačných a náboženských činností zapájaní rovnako ako klienti prijatí na základe súdneho rozhodnutia a za rovnakých podmienok.

Príklad realizovaných integračných a inkluzívnych aktivít:

- kultúrne, športové, v Komunitě, s dobrovoľníkmi, a pod.,
- prázdninové letné tábory- CK AZAD Donovaly, CK SLNIEČKO-Trenčín Pohodák, CK Slniečko - Duchonka, Tekov, Sunny dance- Trnavá Hora, CK BOOMERANG- Natur Camp-Turček, Lomnista, tábor v rekreačnom zariadení Jelenec, Prašník- Teenage tábor, CK Wachumba, zimný tábor, letný tábor CK ANDROMEDA- Oravská Polhora, CK Bombovo,
- letná grilovačka, - slávenie narodenín, menín a významných udalostí detí
- krst, sv. prijímanie, birmovka, koniec školského roka,
- rekreačný dom Hradičovo, spoznávanie prírody, - prázdninové zimné tábory – Hradičovo, Vyšné Hágy,
- Hradičovo - športové dni v Hradičove - zvyky a tradície na dedine v zime,

- pozorovanie zvierat a mláďat - Hradičov - výlet - Žarnovica, Banská Štiavnica - sánkovanie a lyžovanie detí,
- spoznávanie kultúrnych pamiatok Slovenska (múzea, zámky, hrady, botanické záhrady),
 - vystúpenie ku dňu matiek,
 - Dni obce Močenok, Radošina - stánky, kolotoče, guláš, hudobné predstavenia,
 - Slávnostné dni Šaľa- Veča, kolotoče, koncert, stánky, zábavné atrakcie,
 - usporiadanie slávnosti Komunity Kráľovnej pokoja,
 - rekreačný pobyt pri mori v zahraničí s deťmi v Chorvátsku, opakovanie si cudzej reči,
 - prechádzky v prírode v Močenku - spoločné výlety (ZOO Bratislava, Bojnice),
 - návšteva kúpaliska Horné Saliby, Podhájska, Sklené Teplice, Nitra, Vyhne,
 - karneval,
 - koledovanie a vianočné posedenie - spoločné posedenie pri stromčeku,
 - návšteva reštauračných zariadení - pizza, cukráreň,
 - návšteva kina v Nitre, Šali, Piešťanoch,
 - oslavy výročia založenia našej Komunity Kráľovnej pokoja,
 - oslavy spojené so súťažami k MDD s programom,
 - slávnosti patrónov Komunity Kráľovnej pokoja – sv. Terezka, sv. Vincent de Paul, sv. Don Bosco,
 - návštevy biologických rodín,
 - aktívne zapájanie sa do krúžkov – futbalový, hudobný, maliarsky, dramatický, karate a tanečný,
 - slávenie Veľkonočných sviatkov - Zelený Štvrtok (Nitra Hrad), Veľký Piatok, Biela Sobota, Veľkonočná Nedeľa, Veľkonočný pondelok - oblievačka,
 - zber gaštanov - výroba zvieratiek , papiera,
 - zdobenie medovníčkov, kraslíc,
 - účasť na púťach - Skalka Trenčín, Turzovka, Šapuliarska Panna Mária - Topoľčianky, Nanebovzatie Panny Márie, Nitra Kalvária, Sedembolestná Panna Mária - Šaštín Štráže,
 - práca na záhrade - príprava zeme, sadenie, polievanie, zber, rýľovanie,
 - výroba a púšťanie šarkana - zdobenie tekvic - kŕmenie zvierat v obdobiach (jar, leto, jeseň, zima),
 - stretnutie sa s Mikulášom z obce Močenok, mesta Nitra, Šaľa,
 - každoročné predvianočné stretnutie nitrianskeho biskupa Mons. V. Judáka v Centre spojené s kultúrnym programom.

Prehľad niektorých aktivít

Výlet Nitra



MDD v CDR Močenok



MDD v obci Radošina



Výlet Bojnice



Vianočné trhy Šaľa



Návšteva cirkusu

Detské ihrisko Šaľa



Kúpalisko Piešťany



Opekačka



Kino Piešťany



Šmolkové mestečko BA



Dni obce Šal'a



Návšteva knižnice



ZOO BA



Oslava narodenín



Karneval



Mikuláš



Dni obce Radošina



4.2 Zamestnanci v prevádzke CDR Močenok

V Centre bolo k 31. 12. 2023 zamestnaných 28 zamestnancov - riaditeľ, sociálny pracovník - 2, psychológ - 2, vychovávatelia - 7, ekonóm - 1, pomocný vychovávateľ -13, profesionálni rodičia - 2.

4.3 Deti a mladí dospelí v CDR Močenok

Na začiatku roka 2023 bolo v Centre Močenok umiestnených 35 detí a mladých dospelých. Z toho odišlo detí a mladých dospelých: po dosiahnutí plnoletosti - 2, návrat do pôvodnej rodiny – 3, zverenia do NOS - 0, zverenie do PS - 0, zverenie do predosvojiteľskej - 0, premiestnenie sa do iného zariadenia na rozhodnutie súdu – 1, zverenie do OS poručníka - 0. Novoprijatých bolo 3 deti. K 31. 12. 2023 bolo v CDR umiestnených 31 detí. Starostlivosť v CDR sa zabezpečovala v 4 samostatných usporiadaných skupinách a v 2 profesionálnych rodinách.

5. Chránená dielňa Radošina

V zariadení v Radošine sa vytvorili pracovné miesta v chránenej dielni vytvorenej v rámci zariadenia sociálnych služieb. Takto zamestnaní občania so ZP sa podieľajú ako pomocní pracovníci na prevádzke zariadenia sociálnych služieb v prevádzkových jednotkách kuchyne s jedálňou, v práčovni, žehliarni; v pracovnej dielni; v hygienickom a potravinovom sklade.

V rámci zariadenia v Radošine sú vytvorené dve Chránené dielne. V prvej je zamestnaných 12 zamestnancov so zdravotným postihnutím, v druhej sú zamestnaní 3 zamestnanci so zdravotným postihnutím a je vytvorených 6 miest pre pracovných asistentov. Spolu v Chránenej dielni máme vytvorených 21 pracovných miest.

Z UPSVR Topoľčany nám bol poskytnutý príspevok za rok 2023 na úhradu mzdových nákladov v chránenej dielni Radošina v skutočnej výške =162 511,00 Eur, pričom celkové mzdové náklady boli 236 220,47 Eur. Rozdiel predstavuje sumu 73 709,47 eur

6. Chránená dielňa Močenok

V zariadení v Močenku sa vytvorili pracovné miesta v chránenej dielni vytvorenej v rámci zariadenia sociálnych služieb. Na uvedené pracovné miesta boli prijatí samotní mladíci v rámci zariadenia sociálnych služieb. Takto zamestnaní občania so ZP sa podieľajú ako pomocní pracovníci na prevádzke zariadenia sociálnych služieb v prevádzkových jednotkách kuchyne s jedálňou, v práčovni, žehliarni, v rehabilitačných miestnostiach. Spolu v zariadení v Močenku máme vytvorených 39 miest, z toho 9 tvoria pracovný asistenti a 30 miest sú zamestnanci so zdravotným postihnutím.

Z UPSVR Nové Zámky nám bol poskytnutý príspevok za rok 2023 na úhradu mzdových nákladov v chránenej dielni Močenok v skutočnej výške =256 657 Eur, pričom celkové mzdové náklady boli 336 383,40 Eur. Rozdiel predstavuje sumu 79 726,40 eur

7. Stabilizačný príspevok, infekčný príplatok

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky poskytlo v rozpočtovom roku 2023 jednorazovo dotáciu podľa § 15a zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách - dotáciu na úhradu stabilizačného príspevku. Účelom poskytnutia stabilizačného príspevku zo strany zamestnávateľa zamestnancovi bolo predísť, resp. zmierniť fluktuáciu zamestnancov a podporiť ich zotrvanie v pracovnom pomere, a to počas doby najmenej troch po sebe nasledujúcich rokov. Určená bola pre zamestnancov pracujúcich v sociálnych službách a zamestnancov pracujúcich v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately/SPODaSK/.Výška príspevku závisela od pracovnej pozície a týždenného prac. času zamestnanca podľa usmernenia MPSVR k poskytnutiu jednorázovej dotácie na úhradu stabilizačného príspevku.

Na základe uvedeného nám bola poskytnutá dotácia na stabilizačné príspevky v oblasti sociálnych služieb v sume: 34 000 eur a poskytnutá dotácia v oblasti SPODaSK v sume:29 500 eur.

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky poskytlo v rozpočtovom roku 2023 dotáciu podľa § 4 ods. 7 NV SR č. 103/2020 Z. z. v znení NV SR č. 367/2021 Z.z. (tzv. „infekčný príplatok“) pre zamestnancov pracujúcich v sociálnych službách a vybraných subjektov vykonávajúcich opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorí spĺňali podmienky oprávnenej cieľovej skupiny.

Na základe uvedeného nám bola poskytnutá dotácia na infekčný príplatok v oblasti sociálnych služieb v sume 14175 eur a poskytnutá dotácia v oblasti SPODaSK v sume:2430 eur.

8. Národný projekt podpora sociálneho začleňovania pre vybrané skupiny osôb zo zdravotným postihnutím

Realizácia projektu prebiehala od februára do septembra 2023. Hlavným cieľom bola podpora začlenenia ľudí vylúčených alebo ohrozených sociálnym vylúčením, špecificky ľudí so ZP s dôrazom na osoby s mentálnym postihnutím a osoby s poruchou autistického spektra a zlepšenie ich životnej situácie a to prostredníctvom nastavenia systémovej podpory a zvyšovaním kvality odborných činností najmä v oblasti sociálnych služieb a služieb zamestnanosti.

MPSVR ako prijímateľ pre národný projekt financovaný z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje nám poskytlo finančné prostriedky v celkovej výške 11196,79 Eur.

9. Prehľad o výnosoch a nákladoch poskytovanej soc. služby a vykonávaných opatrení SPODaSK

Druh zariadenia sociálnej služby	PRÍJMY		NÁKLADY	ROZDIEL (príjmy-náklady)
	dotácie, príspevky	úhrady, výživné		
Domov sociálnych služieb Močenok CF	594460,77	164343,57	758821,43	-17,09
Domov sociálnych služieb Močenok TF	187650,63	36587,02	224237,70	-0,05
Domov sociálnych služieb Radošina TF	463433,65	67830,03	531267,25	-3,57
Zariadenie pre seniorov Močenok	50354,39	15145,77	65503,60	-3,44
Zariadenie opatrovateľskej služby Močenok	30310,59	16138,76	46451,14	-1,79
Špecializované zariadenie Močenok	0	270,61	270,66	-0,05
Centrum pre deti a rodiny Močenok	855635,19	1216,09	856851,28	0

10. Prehľad nákladov

Účet	Názov účtu a členenie	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
501	Spotreba materiálu	507156,37	492930,01
502	Spotreba energie	75727,17	73154,21
511	Opravy a udržiavanie	109389,53	61418
512	Cestovné	27865,43	20467,96
518	Ostatné služby	234137,78	224759,14
521	Mzdové náklady	1199697,03	1094008,80
524	Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	376429,35	363467,14
527	Zákonné sociálne náklady	23109,91	32054,68
528	Ostatné sociálne náklady	1676,88	2169,84
532	Daň z nehnuteľnosti	1334,01	266,08
538	Ostatné dane a poplatky	657,80	2166,09
541	Zmluvné pokuty a penále	1694,32	0
549	Iné ostatné náklady	11041,66	2720,31
551	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	62135,25	65643,06
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	18874,16	17846,34
5	SPOLU	2650926,65	2453071,66

11. Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov

Účet	Názov účtu a členenie	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
602	Tržby z predaja služieb spolu	13489,47	14155,11
	Strava a ubytovanie zamestnancov	13489,47	14155,11
614	Zmena stavu zvierat	498,17	1226,53
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	300	119,10
644	Úroky	12249,14	0
646	Prijaté dary	0	8127,36
649	Iné ostatné výnosy	4043,30	4803,38
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	173	173
	Rehabil.prístroje-odpis dotácie	173	173
	Prijaté dary od organizácií	0	0
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	303605,85	283741,92
	Prijaté dary od fyzických osôb	2074	3133
	Výživné	1216,09	-559,31
	Úhrady klientov v ZSS	300315,76	281168,23
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	1147,88	1374,74
691	Dotácie	2328269,15	2141086,92
	MPSVR SR, FP na DSS Radošina a DSS Močenok	368066,42	359511,91
	MPSVR SR na prevádzku ZpS, ZOS Močenok	41536,11	54997,97
	MPSVR SR výťah-odpis dotácie	2700,00	2700,00
	UPSVR Bratislava, FP na prevádzku CDR Močenok	855635,19	765163,50
	UPSVR Nové Zámky, CHD Močenok	256656,57	235552,36
	UPSVR Topoľčany, CHD Radošina	162510,98	135023,81
	VUC Nitra, FP na DSS Radošina a DSS Močenok	281022,57	225294,39
	VUC Bratislava, FP na DSS Močenok	30895,20	24888,96
	VUC Žilina, FP na DSS Močenok	21350,88	17629,82
	VUC Trenčín, FP na DSS Močenok	10298,40	8296,32
	VUC Trnava, FP na DSS Radošina a DSS Močenok	95868	94608
	Rekonštrukcia a modernizácia CDR-odpis dotácie	17090,03	17090,03
	Modernizácia zdroja tepla-odpis dotácie	5764,01	5764,01
	Rekonštrukcia RD-odpis dotácie	972,01	972,01
	Platobná jednotka PPA	218,16	1130,44
	Plemenárske služby SR	756,36	0
	MPSVR -odpis dotácie osobné auto	937,50	2062,50
	NP Deinštitucionalizácia RD		
	Krškany.Radošina,osobné auto, nábytok-odpis dotácie	24224,76	25808,10
	Mesto Nitra FP pre ZpS Močenok	2993,26	2554,53
	MPSVR mim.odmeny,stabilizačný pre zam.	80105	110874

	NP Deinštitucionalizácia NDi	51517,60	46710,76
	UPSVR Bratislava, byt Šaľa-odpis dotácie	2453,50	2453,50
	Mesto Bratislava časť Ružinov na ZOS Močenok	699,85	1000
	Mesto Bratislava časť Petržalka na ZOS Močenok	0	1000
	Mesto Bratislava hl. mesto ZpS Močenok	2800	0
	MPSVR Podpora soc.zaclenovania osoby so ZP	11196,79	0
6	SPOLU	2663775,96	2454808,06

12. Stav a pohyb majetku a záväzkov

AKTÍVA		Stav k 01.01.2023	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2023
A.	NEOBEŽNÝ MAJETOK	1632342,49	44364,75	131650	1545057,24
1	Dlhodobý nehmotný majetok	0			0
2	Dlhodobý hmotný majetok	1470342,49	-5635,25	22650	1442057,24
	<i>Pozemky</i>	114879,67	x		114879,67
	<i>Stavby</i>	1669074,78			1669074,78
	<i>Stavby oprávky</i>	-364824,63	-41821,25		-406645,88
	<i>Samostatné hnutelné veci</i>	202890,98	2000		204890,98
	<i>Samostatné hnutelné veci- oprávky</i>	-155694,27	-15681,64		-171375,91
	<i>Dopravné prostriedky</i>	67259,19	20350		87609,19
	<i>Dopravné prostriedky-oprávky</i>	-64307,67	-4223,40		-68531,07
	<i>Základné stádo a ťažné zvieratá</i>	3225,75	300	180	3345,75
	<i>Základné stádo a ťažné zvieratá-oprávky</i>	-2161,31	-408,96	-180	-2390,27
	<i>Obstaranie DHM</i>		33850	22650	11200
3	Dlhodobý finančný majetok	162000	50000	109000	103000
	<i>Poskytnuté pôžičky</i>	162000	50000	109000	103000
B.	OBEŽNÝ MAJETOK	971662,39	10048562,53	10005411,8	1014813,12
1	Zásoby	1952,67	1110,30	612,13	2450,84
	<i>Zvieratá</i>	1952,67	1110,30	612,13	2450,84
2	Dlhodobé pohľadávky	104756,24	155,75	104890,95	21,04
	<i>Ostatné pohľadávky</i>	104756,24	155,75	104890,95	21,04
3	Krátkodobé pohľadávky	50329,80	3216578,03	3066753,09	200154,74
	<i>Pohľadávky z obchodného styku, pohľadávky ostatné</i>	0	0	0	0
	<i>Prevádzkové preddavky</i>	13529,24	19249,27	12167,23	20611,28
	<i>Pohľadávky voči zamest. Dotácia CHD Mo, Ra</i>	0	10052,64	10052,64	0
	<i>Pohľadávky z investícií, pôžičiek Dotácia MPSVR</i>	95399,70	419610,26	400039,41	114970,55
	<i>Dotácie ostatné-miestnych samospráv, miest a zo štát. rozpočtu</i>	0	426066,21	294866,21	131200
	<i>Dotácia VUC Nitra</i>	-58053,49	847089,69	848942,65	-59906,45
	<i>Dotácia Deinštitucionalizácia</i>	0	1135091,59	1135091,59	0
	<i>Dotácia VUC Nitra</i>	-545,65	307900,77	307355,19	-0,07
	<i>Dotácia Deinštitucionalizácia</i>	0	51517,60	58238,17	-6720,57
4	Finančné účty	814623,68	6830718,45	6833155,63	812186,50
	<i>Pokladnica</i>	18322,73	572681,91	584832,16	6172,48
	<i>Bankové účty, zostatok Peniaze na ceste</i>	796300,95	6258036,54	6248323,47	806014,02
C.	ČASOVÉ ROZLIŠENIE	1351,72	9439,79	1351,72	9439,79
1	Náklady budúcich období	1351,72	1570,88	1351,72	1570,88

<i>Príjmy budúcich období</i>	0	7868,91	0	7868,91
MAJETOK SPOLU	2605356,60	10102367,07	10138413,52	2569310,15

PASÍVA	Stav k 01.01.2023	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2023
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA	1049440,48	13625,76	1736,40	1061329,84
1 Imanie a peňažné fondy	1047704,08	1736,40		1049440,48
<i>Základné imanie</i>	1047704,08	1736,40		1049440,48
2 Výsledok hospodárenia	1736,40	11889,36	1736,40	11889,36
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU	214503,84	2679990,18	2688682,20	205811,82
1 Dlhodobé záväzky	22124,50	6064,38	4518,82	23670,06
<i>Záväzky zo sociálneho fondu</i>	22124,50	6064,38	4518,82	23670,06
2 Krátkodobé záväzky	192379,34	2553925,80	2579163,38	167141,76
<i>Záväzky z obchodného styku</i>	60292,90	840225,40	896111,77	4406,53
<i>Záväzky voči zamestnancom</i>	78039,30	980383,16	962536,22	95886,24
<i>Zúčtovanie so SP a ZP</i>	44841,78	515571,68	505209,92	55203,54
<i>Daňové záväzky</i>	8518,64	116534,15	114614,06	10438,73
<i>Ostatné záväzky</i>	686,72	101211,41	100691,41	1206,72
3 Iné výpomoci a pôžičky	0	120000	105000	15000
<i>Finančné výpomoci krát.</i>	0	120000	105000	15000
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	1341412,28	16218,90	55462,69	1302168,49
1 <i>Výnosy budúcich ob. krát.</i>	1147,88	1218,84	1147,88	1218,84
<i>Výnosy budúcich ob. dlhod.</i>	1340264,40	15000,06	54314,81	1300949,65
VLASTNÉ A CUDZIE ZDROJE SPOLU	2605356,60	2709834,84	2745881,29	2569310,15

13. Prílohy

13.1. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

Komunita Kráľovnej pokoja spracovala účtovnú závierku v súlade s účtovnými postupmi a zásadami platnými v SR - zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/24342/2007-74 zo 14. novembra 2007, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania v znení neskorších predpisov.

Komunita Kráľovnej pokoja účtovala v sústave podvojného účtovníctva. Účtovným obdobím je kalendárny rok.

- **Zhodnotenie základných údajov z ročnej účtovnej závierky:**

Komunita Kráľovnej pokoja v roku 2023 nadobudla dlhodobý hmotný majetok – poľnohospodársku vlečku vo výške 2000 eur, dopravný prostriedok vo výške 20350 eur. Ďalej obstaral pozemok vo výške 11200 eur, ktorý ešte nie je zaradený do majetku. Prírastky sme zaznamenali tiež v dlhodobom majetku základné stádo a ťažné zvieratá, a to vo výške 300 eur. Krátkodobé pohľadávky narástli oproti minulému roku z dôvodu investícií. Stav v hotovosti klesol, ale zároveň stúpol stav na bankových účtoch. Základné imanie sa zvýšilo o hospodársky výsledok z roku 2022 a to o 1736,40 eur. Výsledok hospodárenia v roku 2023 je vyšší oproti predchádzajúcemu roku a to hlavne z dôvodu využitia potravinovej pomoci. Náklady vzrástli o 197854,99 eur, najvyšší podiel nákladov tvoria mzdové náklady. Výnosy vzrástli oproti roku 2022 o 208967,90 eur, hlavne z dôvodu zvýšenia dotácií. Najvyšší podiel výnosov tvoria dotácie.

Samotná účtovná závierka pozostávala:

- **Prípravné práce pred uzatvorením účtovných kníh:**

1. Inventarizácia – kontrola vecnej správnosti účtovníctva:
 - a) inventúra
 - b) porovnanie účtovného stavu so skutočným
Pri inventarizácii sa postupovalo v zmysle zákona a vydaných vnútropodnikových smerníc. Rozdiely neboli zistené.
2. Kontrola správnosti zaúčtovania počiatočných stavov
Kontrola princípu bilančnej kontinuity nevykázala nezrovnalosti.
3. Zaúčtovanie účtovných prípadov na účtoch, ktoré nesmú mať konečný zostatok
4. Kontrola tvorby a čerpania rozpočtu
Komunita získavala prostriedky z týchto zdrojov:
 - a) z vlastných príjmov (príjmy z úhrad klientov za služby, stravné)
 - b) z darov
 - c) z dotácií, finančných príspevkov
 - d) z podielu zaplatených daní

5. Časové rozlíšenie nákladov
Komunita účtovala na účte 381 – náklady budúcich období
6. Doučtovanie účtovných prípadov bežného roka
Zaučtovanie účtovných prípadov, ktorými sa zabezpečila úplnosť účtovníctvabežného roka. (Dodávateľské faktúry za splnené dodávky do 31. 12. 2023).
7. Výpočet hospodárskeho výsledku v účtovníctve
Organizácia mala príjmy z hlavnej nezdaňovanej činnosti, ktoré pozostávali zo zdrojov uvedených v bode 4.
8. Kontrola formálnej správnosti účtovných zápisov
Zabezpečené formou predvahy, ktorá obsahuje obraty a zostatky všetkých účtov používaných v hlavnej knihe.

- **Uzatvorenie účtovných kníh**

1. Zistenie obrátov strán MD a D jednotlivých syntetických účtov.
2. Zistenie konečných zostatkov aktívnych a pasívnych účtov a konečné zostatky účtov nákladov a výnosov.
3. Zistenie základu dane za účtovné obdobie.
4. Zistenie výsledku hospodárenia.
5. Uzavretie účtovníctva prevodom zostatkov súvahových účtov a zostatku účtu 710 -Účet ziskov a strát na účet 702 -Konečný účet súvahový.
6. Súčasti účtovnej závierky
 - a) Súvaha
 - b) Výkaz ziskov a strát
 - c) Poznámky

- **Udalosti osobitného významu**

Po skončení účtovného obdobia nenastali žiadne významné udalosti, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa.

- **Návrh na rozdelenie zisku**

Komunita Kráľovnej pokoja dosiala za účtovné obdobie 2023 kladný výsledok hospodárenia 11889,36 EUR z hlavnej (nepodnikateľskej) činnosti. Z uvedeného výsledku hospodárenia sa navrhuje zvýšiť základné imanie spoločnosti.

Účtovná závierka bola overená certifikovanou audítorkou: Ing. Zuzana Šimšíková, dňa 16. apríla 2024 - Licencia UDVA 1111.

13.2. Správa audítora

Správa nezávislého audítora
z auditu účtovnej závierky k 31. decembru 2023

Komunita Kráľovnej pokoja
Piešťanská 11/18, 956 05 Radošina
IČO: 34 003 681

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Zakladateľom a moderátorovi Komunity Kráľovnej pokoja

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky Komunity Kráľovnej pokoja („Účtovná jednotka“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Účtovnej jednotky k 31. decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Účtovnej jednotky som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Účtovnej jednotky nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Účtovnú jednotku zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva Účtovnej jednotky.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je

- vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídienie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Účtovnej jednotky.
 - Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
 - Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Účtovnej jednotky nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Účtovná jednotka prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
 - Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými spravovaním komunikujem okrem iného o plánovom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas môjho auditu zistím.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu som ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky nemala k dispozícii.

Keď získam výročnú správu, posúdím, či výročná správa Účtovnej jednotky obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadrím názor, či:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2023 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho uvediem, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky.

16. apríla 2024
Palárikovo

Ing. Zuzana Šimšíková, Licencia UDVA č. 1111
Jánošíkova 1540/40, 941 11 Palárikovo



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 4 2 0 4 4 6	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna mimoriadna priebežná (vyznačí sa x)	Mesiac Rok
IČO 3 4 0 0 3 6 8 1		Za obdobie
SK NACE 8 7 . 9 0 . 0		od 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3 od 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

K o m u n i t a K r á ľ o v n e j p o k o j a

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

P I E Š Ť A N S K Á

Číslo

Č . 1 1 / 1 8

PSČ

Obec

9 5 6 0 5 R A D O Š I N A

Telefónne číslo

+ 4 2 1 3 7 7 7 8 1 2 2 7

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

2 2 . 0 3 . 2 0 2 4

Schválená dňa:

2 6 . 0 3 . 2 0 2 4

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	2194000.37	648943.13	1545057.24	1632342.49
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	2091000.37	648943.13	1442057.24	1470342.49
A.II.1.	Pozemky (031)	010	114879.67		114879.67	114879.67
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	1669074.78	406645.88	1262428.90	1304250.15
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	204890.98	171375.91	33515.07	47196.71
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	87609.19	68531.07	19078.12	2951.52
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016	3345.75	2390.27	955.48	1064.44
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	11200.00		11200.00	
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021	103000.00		103000.00	162000.00
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025	103000.00		103000.00	162000.00
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	1014813.12	0.00	1014813.12	971662.39
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	2450.84	0.00	2450.84	1952.67
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034	2450.84		2450.84	1952.67
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037	21.04		21.04	104756.24
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039	21.04		21.04	104756.24
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	200154.74		200154.74	50329.80
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	20611.28		20611.28	13529.24
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047	48343.46	x	48343.46	36800.56
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	131200.00		131200.00	
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	812186.50		812186.50	814623.68
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	6172.48	x	6172.48	18322.73
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	806014.02	x	806014.02	796300.95
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056			0.00	
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	9439.79		9439.79	1351.72
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	1570.88		1570.88	1351.72
2.	Príjmy budúcich období (385)	059	7868.91		7868.91	
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	3218253.28	648943.13	2569310.15	2605356.60

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE	r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072	061	1061329.84	1049440.48
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062	1049440.48	1047704.08
A.I.1. Základné imanie	(411)	063	1049440.48	1047704.08
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1. Rezervný fond	(421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071		
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	11889.36	1736.40
B. ZÁVÄZKY	r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096	073	205811.82	214503.84
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074		
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077		
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	23670.06	22124.50
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	23670.06	22124.50
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	167141.76	192379.34
B.III.1. Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	087	4406.53	60292.90
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	95886.24	78039.30
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	55203.54	44841.78
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	10438.73	8518.64
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091		
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 476AÚ + 479 AÚ)	095	1206.72	686.72
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096	15000.00	
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099	15000.00	
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r. 101 až r. 103	100	1302168.49	1341412.28
C.I.1. Výdavky budúcich období	(383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	1218.84	1147.88
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103	1300949.65	1340264.40
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA	r.061+ r.073 + r.100	104	2569310.15	2605356.60

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	507156.37		507156.37	492930.01
502	Spotreba energie	02	75727.17		75727.17	73154.21
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	109389.53		109389.53	61418.00
512	Cestovné	05	27865.43		27865.43	20467.96
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	234137.78		234137.78	224759.14
521	Mzdové náklady	08	1199697.03		1199697.03	1094008.80
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	376429.35		376429.35	363467.14
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	23109.91		23109.91	32054.68
528	Ostatné sociálne náklady	12	1676.88		1676.88	2169.84
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	1334.01		1334.01	266.08
538	Ostatné dane a poplatky	15	657.80		657.80	2166.09
541	Zmluvné pokuty a penále	16	1694.32		1694.32	
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	11041.66		11041.66	2720.31
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	62135.25		62135.25	65643.06
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35	18874.16		18874.16	17846.34
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	2650926.65		2650926.65	2453071.66

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	13489.47		13489.47	14155.11
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45	498.17		498.17	1226.53
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49	300.00		300.00	119.10
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	12249.14		12249.14	
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				8127.36
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	4043.30		4043.30	4803.38
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	173.00		173.00	173.00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	303605.85		303605.85	283741.92
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1147.88		1147.88	1374.74
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	2328269.15		2328269.15	2141086.92
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	2663775.96		2663775.96	2454808.06
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	12849.31		12849.31	1736.40
591	Daň z príjmov	76	959.95		959.95	
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	11889.36		11889.36	1736.40

Poznámky

k 31.12.2023
(v eurách)

Za bežné účtovné obdobie od mesiac 0 1 rok 2 0 2 3 do mesiac 1 2 rok 2 0 2 3

Za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie od mesiac 0 1 rok 2 0 2 2 do mesiac 1 2 rok 2 0 2 2

Účtovná zvierka:

riadna
 mimoriadna

vyznačuje sa X

IČO 3 4 0 0 3 6 8 1 Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 4 2 0 4 4 6

Názov účtovnej jednotky

K o m u n i t a K r á l o v n e j p o k o j a

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

P i e š ť a n s k á 1 1 / 1 8

PSČ

9 5 6 0 5

Názov obce

R a d o š í n a

Číslo telefónu


0 3 7 / 7 7 8 1 2 2 7

Číslo faxu

/

E-mailová adresa

k k p @ s l o v a n e t . s k

Zostavené dňa: 22.3.2024	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej zvierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
			

ČI.I Všeobecné informácie

1. **Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:**

ThLic. PhDr. PaedDr. Branko Jozef Tupý, PhD., Rudolf Priedhorský, CM

Trvalý pobyt alebo sídlo: Piešťanská 11/18, 95605 Radošina

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky: 12. 10. 1993

2. **Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:**

Meno a priezvisko členov	Názov orgánu	Poznámka
ThLic. PhDr. PaedDr. Branko Jozef Tupý, PhD.	moderátor KKP	
Mgr. Ivana Urbanová	asistentka KKP	
Mgr. Monika Kadúcová	asistentka KKP	

3. **Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená:**

poskytovanie sociálnej pomoci

Opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva:
nevykonáva

4. **Počet zamestnancov**

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:	125	137
z toho počet vedúcich zamestnancov	7	7
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	5	5

5. **Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky:**

.....

ČI.II. Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. **Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:**

áno nie

2. **Zmeny účtovných zásad a metód:**

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú zložku bilancie

3. **Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:**

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou

Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.

b) *dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou*

Dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Vlastnými nákladmi sú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a nepriame náklady, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť.

c) *dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom*

Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom sa oceňuje reálnou hodnotou.

d) *dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou*

Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.

e) *dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou*

Dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Vlastnými nákladmi sú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a nepriame náklady, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť.

f) *dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom*

Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom sa oceňuje reálnou hodnotou.

g) *dlhodobý finančný majetok*

h) *zásoby obstarané kúpou*

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu zásob a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, poistné, provízie, skonto a pod.) .

i) *zásoby vytvorené vlastnou činnosťou*

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi. Vlastnými nákladmi sú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a nepriame náklady, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť.

j) *zásoby obstarané iným spôsobom*

Zásoby prijaté bezodplatne sa oceňujú reálnou hodnotou. Reálnou hodnotou sa rozumie cena, za ktorú by sa majetok obstaral v čase keď sa o ňom účtuje.

k) *pohľadávky*

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

l) *krátkodobý finančný majetok*

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.

m) *časové rozlíšenie na strane aktív*

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. Oceňujú sa menovitou hodnotou.

n) *záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov*

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je má ako ich výška v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení. Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou, tvoria sa na krytie známych rizík alebo strán z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

o) *časové rozlíšenie na strane pasív*

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

p) *deriváty*

Organizácia nemá náplň pre túto položku.

r) *majetok a záväzky zabezpečené derivátmi*

Organizácia nemá náplň pre túto položku.

s) *výnosy*

Výnosy Organizácia tvorí najmä z dotácií, prijatých príspevkov od iných fyzických osôb, prijatých príspevkov od iných organizácií a príspevkov z podielu zaplatenej dane.

u) *účtovanie prijatých a poskytnutých dotácií na základe podpísanej zmluvy o poskytnutí dotácie.*

Organizácia zaúčtuje dotáciu na ľarchu finančných účtov pohľadávok a v prospech účtu výnosov. Prijatie prostriedkov na bankový účet na základe podpísanej zmluvy o poskytnutí dotácie (prijatie) na bankový účet zúčtuje na ľarchu finančných účtov pohľadávok a v prospech účtu banky. Zostatok prijatých prostriedkov, ktoré budú spotrebované v nasledujúcom období sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtuje v prospech účtu Výnosy budúcich období.

v) *prijaté príspevky od iných fyzických osôb na základe podpísanej zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb*

Organizácia zaúčtuje príspevok na ľarchu finančných účtov pohľadávok a v prospech účtu výnosov. Prijatie prostriedkov na bankový účet na základe podpísanej zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb (prijatie) na bankový účet zúčtuje na ľarchu finančných účtov pohľadávok a v prospech účtu banky. Príspevky prijaté v hotovosti sa účtujú v prospech účtu výnosov v pokladnici.

v) *príspevky z podielu zaplatenej dane*

Príspevky prijaté ako percento zo zaplatenej dane z príjmov v súlade s opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 14. novembra 2007 č. MF/24342/2007-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnovy pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené za účelom podnikania, Organizácia účtuje príspevky prijaté ako percento zo zaplatenej dane z príjmov na ľarchu účtov v bankách a v prospech účtu výnosov. Zostatok príspevku z podielu zaplatenej dane, ktorý bude spotrebovaný v nasledujúcom období sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, účtuje v prospech účtu Výnosy budúcich období.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku

Účtovná jednotka odpisuje hmotný majetok odpisovými sadzbami určeným pre rovnomerné odpisovanie a zostavuje odpisový plán ako podklad pre vyčistenie oprávok odpisovaného majetku v priebehu jeho používania, v ktorom stanovuje postup odpisovania. Odpisy majetku sa účtujú mesačne. HIM do 1700 eur odpisuje organizácia do nákladov. Vstupnou cenou hmotného majetku sa rozumie obstarávací cena za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Hmotný majetok prijatý bezodplatne sa oceňuje reálnou hodnotou.

Reálnou hodnotou sa rozumie cena, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje.

V prípade dlhodobého hmotného majetku sa organizácia rozhodla pre rovnomerné odpisovanie, pre ktoré sú stanovené nasledovné odpisové sadzby. Účtovne odpisy dlhodobého majetku sa účtujú mesačne vo výške jednej stotiny súčinu vstupnej ceny a priradenej ročnej odpisovej sadzby delenej 12. V prípade vyradenia majetku v priebehu roka sa určí výška odpisu za obdobie, v ktorom bol dlhodobý majetok v majetku organizácie.

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Motorové vozidlá	4 roky	1/4	rovnomerné
Budovy	40 rokov	1/40	rovnomerné
Zvieratá	4 roky	1/4	rovnomerné
Budova - sklenník	20 rokov	1/20	rovnomerné
Rehabilitačné prístroje	6 rokov	1/6	rovnomerné
Drobné stavby	12 rokov	1/12	rovnomerné
Ostatné zariadenia	6 rokov	1/6	rovnomerné
Výťah	12 rokov	1/12	rovnomerné
Nábytok	6 rokov	1/6	rovnomerné
Stroje pre poľnohospodárstvo	4 rokov	1/4	rovnomerné

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

.....

Čl. III.
Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

1. Stav a pohyb dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku za bežné účtovné obdobie

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddávky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umel. diela a zbierky	Stavby	Samost. hnutel. veci a súbory hnutel. vecí	Dopr. prostr.	Pestovat. celky trvalých porastov	Zákl. stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostat. DHM	Obstar. DHM	Poskyt. predd. na DHM	Spolu
Prvotné ocenenie											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	114880		1669075	202890	67259		3226				2057330
Prírastky				2000	20350		300		33850		56500
Úbytky							180				180
Presuny									22650		22650
Stav na konci bežného účtovného obdobia	114880		1669075	204890	87609		3346		11200		2091000
Oprávky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			364825	155694	64308		2161				586968
Prírastky			41821	15682	4223		409				62135
Úbytky							180				180
Stav na konci bežného účtovného obdobia			406646	171376	68531		2390				648943
Opravné položky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	114880		1304250	47196	2951		1065				1470342
Stav na konci bežného účtovného obdobia	114880		1262429	33514	19078		956		11200		1442057

Prehľad oprávok k dlhodobému majetku podľa jednotlivých zložiek tohto majetku

Názov majetku	Stav majetku na začiatku bežného účt. obdobia	Oprávkky k majetku na začiatku bežného účtovného obdobia)	Prírastok/úbytok majetku v účtovnom období (obstarávacia cena)	Odpis v účtovnom období	Zostatková cena
Osobné auto Dacia, Fiat	20239	17287,48	+20350	4223,40	19078,12
Ovce, Ošípané	1419,10	354,66	+300	408,96	955,48
Nábytok NPDEINSvZ NR, RA	48489,6	25587,83		8081,62	14820,15
Byty Šala	103140	8220,53		2578,50	92340,97
Drobné stavby-Sauna	2070,18	1816		173	81,18
Budovy-dom Hrabíčov	1659,70	1165,93		42,01	451,76
Budovy-Dom NITRA NPDEINSvZ	129076	16134,50		3226,90	109714,60
Budovy-Dom Radošina NPDEINS	390553,7	26850,59		9763,85	353939,26
Rekonštrukcia a modernizácia DeD	710242,38	233789,95		17755,99	458696,44
Výťah	35994	24249		3000	8745
Modernizácia zdroja tepla	244508,98	43301		6113	195094,98
Rekonštrukcia RD Močenok	86717,82	32440,16		2168	52109,66
Stolické výťahy	15600	7800,06		2600,02	5199,92
Lis, vlečka pre poľnohospodárstvo	6000	1250	+2000	2000	4750
SPOLU	1795710,46	440247,70	22650	62135,25	1315977,52

2. Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Dlhodobý majetok	Hodnota za bežné účtovné obdobie
Dlhodobý hmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo-Dom NR, RA	565549
Dlhodobý hmotný majetok, pri ktorom má účt. jednotka obmedzené právo s ním nakladať	účtovná jednotka nemá takýto majetok
Dlhodobý nehmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo	účtovná jednotka nemá takýto majetok
Dlhodobý nehmotný majetok, pri ktorom má účt. jednotka obmedzené právo s ním nakladať	účtovná jednotka nemá takýto majetok

2a. Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku

Poistený majetok	Poistná suma (v celých eurách)	Platnosť zmluvy (od - do)
Kaštieľ Močenok, č. 511091860	2 287 445	01.06.2016 - trvá
Kaštieľ Radošina, č. 511057519	457 488	03.10.2012 - trvá
Dom Nitra-Krškany, č. 7600099573	311 395	15.05.2019 - trvá
Dom Radošina, č. 511122059	275 000	12.09.2020 - trvá
Byt č.4 Šala, č.7600099577	75 000	15.05.2019 - trvá
Tepelné čerpadlá Močenok, č. 511088885	102 133	26.1.2016 - trvá

4. Štruktúra dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlast. imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predch. účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predch. účtovného obdobia

Zmena jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku

	Podielové CP a podiely v ovládanej obchodnej spoločnosti	Podielové CP a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové CP držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				162000				162000
Prírastky				50000				50000
Úbytky				109000				109000
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia				103000				103000
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				162000				162000
Stav na konci bežného účtovného obdobia				103000				103000

5. Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania

.....

6. Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

7. Prehľad opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účt. obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

8. Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť

.....

9. Prehľad opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účt. obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

10. Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	200155	118285
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0
Pohľadávky spolu	200155	118285

11. Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období dlhodobé, z toho:		
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:	1571	1352
Príjmy budúcich období dlhodobé, z toho:		
Príjmy budúcich období krátkodobé, z toho:	7869	0

12. Opis a výška zmien vlastných zdrojov

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	1047704			+1736	1049440
z toho: nadačné imanie v nadácií					

vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov					
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	1736	11889		-1736	11889
Spolu	1049440	17154		0	1061329

13. Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	1736
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	1736
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

14. Opis a výška cudzích zdrojov

a) tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účt. obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu					

b) položky na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Účet 325 - Ostatné záväzky				
Účet 379 - Iné záväzky	687	101211	100691	1207

c) a d) záväzky

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0	0
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	167142	192379
Krátkodobé záväzky spolu	167142	192379
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	23670	22124
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0	0
Dlhodobé záväzky spolu	23670	22124
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	190812	214503

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	22124	23095
Tvorba na ťarchu nákladov	6064	5883
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	4518	6854
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	23670	22124

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc	EUR	0	do 1 roka		15000	0
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

Opis položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Výdavky budúcich období dlhodobé, z toho:		
Výdavky budúcich období krátkodobé, z toho:		0

15. Významné položky výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predch. účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
Dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	1340264	15000	54314	1300950
Dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
Dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
Dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
Grantu				
Podielu zaplatenej dane	1148	1219	1148	1219
Dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

16. Údaje o majetku prenájom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predch. účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				

viac ako päť rokov				
--------------------	--	--	--	--

ČI IV.

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

1. Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar

Typ výrobkov, tovarov, služieb	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Strava zamestnanci	13489	14155
Zmena stavu zvierat	498	1227
Zmena stavu zásob výrobkov		

2. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prijaté dary , príspevky FO	2074	8127
Osobitné výnosy z podielu zaplatenej dane		
Iné ostatné výnosy od organizácií	173	173
Dotácie	2328269	2141087
Výživné	1216	-559
úhrady klientov v ZSS	300316	283183

3. Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia

Prehľad dotácií a grantov	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
UPSVR Bratislava, FP na prevádzku CDR Močenok	855635	765164
UPSVR Nové Zámky, ChD Močenok	256657	235552
VUC Nitra, FP na DSS Radošina a DSS Močenok	281023	225295
UPSVR Topoľčany, ChD Radošina,	162511	135023
MPSVR dotácia na energie a inflačná pomoc	0	43786
MPSVR mim.odmeny pre zam.protiinflačné, infekčný	16605	67087
MPSVR stabilizačný príspevok pre zam.	63500	0
Mesto Nitra, dotácia na ZOS, ZpS Močenok	2993	2555
Mesto Bratislava cast Petržalka, dotácia na ZOS Močenok	0	1000
Mesto Bratislava cast Ružinov, dotácia na ZOS Močenok	700	1000
Mesto Bratislava hl mesto ZpS	2800	0
VUC Bratislava, FP na DSS Močenok	30895	24889
VUC Žilina, FP na DSS Močenok	21351	17630
MPSVR SR , FP na ZpS, ZOS Močenok	41536	54998
VUC Trenčín, FP na DSS Močenok	10298	8296
VUC Trnava, FP na DSS Radošina a DSS Močenok	95868	94608
MPSVR SR, FP na DSS Radošina a DSS Močenok	368066	359512
PPA	218	1130
Plemenárske služby SR	756	0
MPSVR Podpora soc.zaclenovania osoby so ZP	11197	0
NP Deinštitucionalizácia DeD NDí	51518	46711

ČI V.
Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky:
.....

ČI VI.
Ďalšie informácie

1. **Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky;**

Aktiva	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
práva zo servisných zmlúv		
práva z poisťných zmlúv		
práva z koncesionárskych zmlúv		
práva z licenčných zmlúv		
práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov		

2. **Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia**

Pasíva	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
zo súdnych rozhodnutí		
z poskytnutých záruk		
zo všeobecne záväzných predpisov		
z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia:		

3. **Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe**
.....

4. **Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky**
Nehnuteľné kultúrne pamiatky v správe:

Biskupský kaštieľ Radošina, zo 16. stor., NKP č. 238 v UZPF

Biskupský kaštieľ a park Močenok, z 19. stor., NKP č. 1543/1-2 v UZPF

5. **Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia**

Po 31. decembri 2023 do dňa zostavenia účtovnej závierky nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo výkazanie v účtovnej závierke za rok 2023.

4. Opis a suma významných položiek finančných výnosov

Výnosy	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Finančné výnosy, z toho:		
Kurzové zisky, z toho:		
kurzové zisky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		

5. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov

Náklady	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady na ostatné služby	234138	224759
Spotreba materiálu	507156	492930
Iné ostatné náklady	11042	2720
Mzdové a sociálne náklady	1576126	1491700
Odpisy	62135	65643

6. Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predch. účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Rekonštrukcia NKP kaštieľ Močenok	1375	1148
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		1219

7. Opis a suma významných položiek finančných nákladov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predch. účtovné obdobie
Finančné náklady, z toho:		
Kurzové straty, z toho:		
kurzové straty ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		

8. Náklady vynaložené v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za:	Suma
overenie účtovnej závierky	1440
uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	1440